

Pescara, 27 maggio 2005
Prot. 1560/05
Lettera informativa n. 9/2005

1) PROVVEDIMENTI URGENTI RELATIVI ALLA SEZIONE DISTACCATA DI TRIBUNALE DI PENNE

Si porta a conoscenza degli iscritti che il Presidente del Tribunale, con circolare interna n. 11/2005, ha così disposto: *“vista la grave carenza di personale della Sezione di Tribunale di Penne, dove allo stato è rimasto in servizio il solo ausiliario A 1 Nicolosi Marco; gli atti urgenti di natura civile e penale di competenza della predetta sezione potranno essere depositati anche presso la sede centrale, rispettivamente presso il cancelliere C2 Lorella Di Baldassarre (civile) ed il cancelliere C3 Emma Di Rienzo (penale) che, previa annotazione degli stessi su un registro cartaceo di comodo, provvederanno a trasmetterli alla Sezione di Tribunale di Penne.*

Il presente ordine di servizio ha decorrenza immediata e rimarrà in vigore fino a nuovo ordine”.

2) TRIBUNALE DI TERAMO – ORARI APERTURA AL PUBBLICO NELLE GIORNATE DEL SABATO

Con nota del 23.05.2005 il Presidente del Tribunale di Teramo, al fine di evitare disagi e inconvenienti ai professionisti che, provenendo da altre sedi giudiziarie, ne ignorano le modalità organizzative, ha informato che, nella giornata del sabato, vengono assicurate le sole urgenze; si ricevono, in particolare, unicamente gli atti in scadenza, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Il testo completo della nota è a disposizione degli iscritti presso la Segreteria.

3) PARERE DEL C.O.A. IN TEMA DI LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO AL DIFENSORE DI UFFICIO

Si porta a conoscenza degli iscritti che, con nota 12.05.2005, il Presidente della Sezione penale del Tribunale, Dott. Carmelo de Santis, rilevando che l'art. 1, comma 322, L. n. 311/04 (L. finanziaria 2005) ha soppresso le parole *“e previo parere del Consiglio dell'Ordine”* contenute nell'art. 82, comma 1 del T.U.S.G. n. 115/02, e che l'art. 116 dello stesso T. U. intitolato *“liquidazione dell'onorario e delle spese al difensore di ufficio”* prevede che la liquidazione dell'onorario e delle spese al difensore di ufficio *“sono liquidate dal magistrato nella misura e con le modalità previste dall'art. 82 citato”*, ha precisato che *“la lettura coordinata dei due articoli di legge consente di affermare che l'opinamento del C.O.A. non è più normativamente richiesto, né per la liquidazione del compenso al difensore dell'imputato ammesso al patrocinio a spese dello Stato, né per la liquidazione del compenso al difensore di ufficio”.*

4) SCADENZE PREVIDENZIALI 2005 – MODELLO 5/2005

Si ricorda che tutti gli iscritti agli albi forensi, nonché i praticanti iscritti alla Cassa, devono comunicare annualmente alla Cassa, mediante l'apposito modello 5, l'ammontare del reddito netto professionale e del volume d'affari IVA prodotti e procedere al pagamento degli eventuali contributi dovuti in autoliquidazione.

Termini di scadenza:

31 luglio 2005: rata in acconto (1° rata – pari al 50% del dovuto); tenuto conto che il 31 luglio cade nella giornata di domenica, il versamento viene considerato tempestivo se effettuato entro il 1° agosto 2005;

30 settembre 2005: trasmissione del mod. 5/2005, per via telematica (con firma digitale) o tramite il servizio postale (racc. semplice);

31 dicembre 2005: rata a saldo (2° rata); tenuto conto che il 31 dicembre cade nella giornata di sabato, il versamento viene considerato tempestivo se effettuato entro il 2 gennaio 2006.

La modulistica personalizzata (mod. 5/2005 e bollettini di versamento) sarà spedita a tutti gli iscritti agli Albi forense entro il mese di giugno. Nello stesso periodo presso tutti i Consigli degli Ordini Forensi, sarà resa disponibile la modulistica non personalizzata.

La trasmissione telematica del mod. 5 può avvenire, sempre entro il 30 settembre 2005, anche mediante un soggetto diverso dall'avvocato dichiarante, purchè avente i requisiti di cui all'art. 3, comma 3, del D.P.R. 322/1998 (commercialisti, avvocati tributaristi ecc.), che provveda all'invio in nome e per conto dell'interessato, previa apposizione di propria firma digitale.

Per maggiori informazioni consultare il sito Internet della Cassa (www.cassaforense.it) o contattare l'Information Center della Cassa Forense (e-mail: informazioni@cassaforense.it – fax 06. 3232339 – tel. 06. 36205222)

5) ESTENSIONE DELLA POLIZZA SANITARIA AI FAMILIARI DEGLI ISCRITTI ALLA CASSA FORENSE

E' disponibile presso la Segreteria il modulo per l'estensione della polizza sanitaria ai familiari degli iscritti alla Cassa. Si ricorda che il termine per il perfezionamento di tale estensione è stato fissato al 30 giugno p.v.

Il Consigliere Segretario
Avv. Alberto Migliorati

Il Presidente
Avv. Lucio Stenio de Benedictis