

**COMUNE BUSSI SUL TIRINO**  
**(Provincia di Pescara)**

Prot. n.

Lì, 17 gennaio 2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE/UFFICIO CONTENZIOSO**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI BUSSI SUL TIRINO.**

**In esecuzione della deliberazione di G.M. n. 117 del 23.12.2013 e della Determinazione del Segretario Comunale n. 1 del 17.01.2014**

**SI RENDE NOTO**

Il Comune di Bussi sul Tirino intende procedere alla costituzione di un elenco di avvocati mediante acquisizione di curricula professionali per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'Ente.

La richiesta di inserimento nell'Elenco non vincola in alcun modo l'Amministrazione, nè attribuisce alcun diritto al candidato sul conferimento di eventuali incarichi.

L'Iscrizione nell'Elenco avviene secondo l'ordine alfabetico a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti dal presente Avviso.

Modalità di iscrizione al presente elenco di professionisti.

## 1. Requisiti richiesti

Possono presentare istanza di ammissione all'Elenco i liberi professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente iscritti all'Albo degli Avvocati da almeno 3 anni;
- b) non aver riportato condanne per reati contro la Pubblica amministrazione o per reati di cui alle norme antimafia;
- c) non avere cause pendenti, al momento della richiesta di iscrizione all'Elenco, contro l'Amministrazione comunale di Bussi sul Tirino; essere in possesso di polizze assicurative per responsabilità professionale (gli estremi della polizza e del massimale garantito saranno comunicati al momento dell'effettivo incarico di conferimento)

## 2. Definizione e durata dell'elenco dei professionisti.

L'elenco è diviso in 5 "sezioni" per ciascuna materia specialistica (civile, penale, tributario, amministrativo e lavoro).

I candidati (singoli o associati) potranno presentare istanza di iscrizione a non più di 3 sezioni. In caso di inosservanza della presente prescrizione, la domanda di iscrizione non sarà considerata per alcuna delle succitate sezioni.

Il professionista è automaticamente inserito nell'elenco previa verifica dei requisiti d'iscrizione della correttezza della domanda.

La richiesta di inserimento comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole previste nell'avviso e non è vincolante per l'Amministrazione, la quale, nella scelta dei propri Avvocati potrà anche individuare professionisti al di fuori del presente Albo, nei casi in cui l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso rendano necessaria ed opportuna tale scelta.

Il Comune non trasmette comunicazioni in ordine all'esito della procedura.

L'Elenco ha durata triennale, al termine della quale l'Amministrazione provvederà alla pubblicazione di nuovo avviso per l'acquisizione delle domande dei professionisti.

Nelle more dell'aggiornamento del costituito elenco, rimane in vigore l'elenco del triennio precedente.

## 3. Modalità di presentazione delle domande.

I liberi professionisti che intendono candidarsi dovranno utilizzare lo schema allegato al presente Avviso. La domanda, corredata dal curriculum professionale, dovrà essere redatta in carta semplice e sottoscritta dal professionista con allegata fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso in cui si tratti di professionisti associati o di società professionali dovrà essere fornito l'elenco di coloro che svolgeranno il servizio ed il nominativo del coordinatore e/o del rappresentante legale.

La domanda, unitamente al curriculum professionale ed alla fotocopia del documento di riconoscimento, dovrà pervenire mediante posta certificata all'indirizzo PEC [info.comunebussi@pec.it](mailto:info.comunebussi@pec.it) ovvero in un'unica busta chiusa a mezzo raccomandata A/R o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, Via Regina Margherita 17 – 65022 Bussi sul Tirino (PE), **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 10 febbraio 2014**. Il recapito della domanda si intende ad esclusivo rischio del mittente. Non potranno essere accolte domande pervenute dopo il termine perentorio sopraindicato (anche se inviate per posta o con qualsiasi altro mezzo entro il termine medesimo).

## 4. Criteri di scelta per l'affidamento degli incarichi.

L'affidamento dell'incarico, di competenza giuntale o dirigenziale a seconda della fattispecie, avverrà applicando, per quanto possibile ed opportuno, il criterio della rotazione, onde evitare il cumolo degli incarichi tra i soggetti iscritti nell'Elenco, tenuto conto della tipologia di incarico da affidare e sulla base dei seguenti criteri:

- \*la specializzazione e l'esperienza risultanti dal curriculum presentato;
- \*le esperienze eventualmente acquisite nelle singole materie, ovvero il possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie;
- \*i corsi di formazione frequentati, le docenze tenute nelle materie oggetto del presente avviso, gli incarichi e/o collaborazioni con altri Enti Pubblici in analoghe materie;
- \*l'evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- \*il compenso richiesto per il possibile incarico, suddiviso per singole fasi o prestazioni;

Si potrà procedere, a discrezione dell'Ente, tramite, affidamento diretto nei casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto.

In ogni caso resta invariata la discrezionalità dell'Ente di rivolgersi a professionisti diversi da quelli di cui all'Elenco in casi di particolare gravità, importanza e complessità ovvero in materie di natura specialistica che richiedono elevata e specifica competenza.

#### 5. Trattamento economico

Il legale incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico legale.

Con la sottoscrizione del disciplinare il professionista si impegna a portare a termine l'incarico affidatogli al preventivato corrispettivo di cui al precedente punto 4.

Nulla verrà ad integrazione dell'impegno di spesa originariamente assunto dall'Amministrazione in base al preventivo presentato dal professionista per qualunque tipo di attività suppletiva che l'avvocato incaricato non avrà prima comunicato e concordato con l'Ente.

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna alle spese di lite, il legale nominato procederà in primo luogo a recuperare presso la parte soccombente le sue spettanze e solo in caso di insolvenza di quest'ultima avrà diritto ad essere soddisfatto dal Comune di Bussi sul Tirino nella misura inferiore tra quella liquidata dal Giudice e quella definita in contratto.

Nel caso il contenzioso in relazione al quale il professionista abbia assunto la difesa dell'Ente si concluda con una transazione, il Legale dovrà produrre preventivamente all'amministrazione Comunale motivata relazione sulle ragioni di fatto e di diritto che consigliano l'esito transattivo della controversia; nei predetti casi la retribuzione subirà una decurtazione proporzionata all'attività effettivamente svolta dal professionista.

In caso di soccombenza del Comune, le spettanze pattuite col professionista saranno decurtate del 10%. L'Avvocato incaricato inoltre si impegna per tutta la durata dell'incarico conferito a non difendere o assistere soggetti che intendono attivare un contenzioso giudiziale o stragiudiziale nei confronti dell'Ente.

#### 6. Cancellazione dall'Elenco per disposizione dell'Ente.

La cancellazione dall'Elenco è disposta nei confronti del professionista qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) venir meno dei requisiti e delle condizioni necessari per l'esercizio della professione;
- b) rinuncia all'incarico senza giustificato motivo;
- c) esecuzione negligente e non puntuale degli incarichi affidati;
- d) falsità nelle dichiarazioni riportate nella domanda di ammissioni all'elenco, accertate dall'Ente in fase successiva all'affidamento dell'incarico.

#### 7. Trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti l'iscrizione nell'Elenco, nonché dei loro collaboratori, è finalizzato unicamente alla stesura di un Elenco per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale e potranno essere comunicati solo ai dipendenti del Comune di Bussi sul Tirino coinvolti nell'incarico professionale da affidare o affidato.

#### 8. Informazioni

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria (tel. 085 – 980410) il lunedì, martedì e venerdì dalle ore 09,00 alle 13,00.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott. Amato d'Andrea Ernesto.

#### 9. Pubblicità.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Bussi sul Tirino.

Dalle Residenza Municipale, 17 gennaio 2014

Il Segretario Comunale/Responsabile del Servizio Contenzioso  
(Dott. Ernesto Amato d'Andrea)