

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PESCARA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI AREA B - POSIZIONE ECONOMICA B1 - A TEMPO INDETERMINATO -FULL TIME - PROFILO PROFESSIONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pescara,

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione ai pubblici impieghi";

visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

visti il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" ed il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5 "Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego"

visto il DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

visto il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Enti pubblici non economici, sottoscritto in data 1° ottobre 2007, per il quadriennio normativo 2006-2009, non rinnovato;

visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

vista la legge 23 agosto 1988, n. 370 sull'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;

visto il Regolamento del Personale e Pianta Organica dell'Ente;

vista la delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pescara dell'8/10/2015 che ha disposto procedersi all'assunzione di un'unità di personale in seguito all'indizione di un concorso per l'assunzione di una unità lavorativa,

rende nota

l'indizione di un concorso pubblico , per titoli ed esami, per l'assunzione di n.1 unità di personale di area B –posizione economica B1- a tempo indeterminato, full time, profilo professionale Addetto alla Segreteria.

Art. 1

Posti a concorso

1. E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di area B - posizione economica B1 – ccnl Enti pubblici non economici – a tempo indeterminato, ed a tempo pieno - profilo professionale di Addetto alla Segreteria presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pescara.

2. La graduatoria finale avrà validità di trentasei mesi dalla sua approvazione. Qualora il Consiglio abbia necessità di variare la pianta organica per l'assunzione di ulteriore personale avente il medesimo inquadramento potrà attingere dalla medesima anche per assunzioni con contratti di lavoro part-time e/o a tempo determinato e/o indeterminato.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea .
- b) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado; i diplomi conseguiti

all'estero saranno ritenuti utili purché riconosciuti, con apposito provvedimento, equipollenti ad uno dei diplomi italiani. A tal fine nella domanda di concorso i candidati dovranno indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza in base alla normativa vigente.

c) Idoneità fisica all'impiego. L'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso.

d) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

e) Non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

f) Non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127 co. 1 lett. D) del DPR n. 3 del 10/01/1957;

g) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con l'ente pubblico datoriale.

h) Non essere sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza; non essere destinatari di alcun provvedimento di interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici.

2. Il Consiglio si riserva di procedere d'ufficio all'accertamento del possesso dei suddetti requisiti, nonché delle eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, fino alla data di approvazione della graduatoria di merito.

Art. 3

Titoli ammessi a valutazione

I titoli ammessi a valutazione sono:

a) Diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento universitario) e/o magistrale, Diploma di laurea triennale

b) Servizio prestato alle dipendenze di Enti pubblici ed aziende private, compresi studi professionali, con inquadramento e profilo pari/ equivalenti o superiori a quelli di cui all'art. 1) lett. 1) del presente bando di concorso, sempre nell'ambito di mansioni afferenti all'attività di segreteria;

Art. 4

Termini per il possesso dei requisiti e motivi di esclusione

1. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo art. 5, relativo alla presentazione delle domande di ammissione alle prove concorsuali.

2. Non verranno ammessi al concorso coloro che:

- siano esclusi dall'elettorato attivo politico;

-siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso un pubblico Ente per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da altro impiego statale, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi, o comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro sulla base della presentazione di documenti falsi.

- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza; che siano destinatari di provvedimento di interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici.

3. Tutti i candidati saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

4. Il Consiglio può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, con provvedimento motivato.

Art. 5

Termine e modalità per la presentazione delle domande

1. Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, dovranno essere inviate con raccomandata con avviso di ricevimento al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pescara - c/o il Palazzo di Giustizia - Via Lo Feudo - Pescara, in busta chiusa con obbligatoria dicitura nella parte anteriore "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI AREA B,

LIVELLO ECONOMICO B1", ovvero tramite posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria@ordineavvocatipescarapec.it entro e non oltre il termine di trenta giorni successivi a quello di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

2. Il termine della spedizione, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

3. Per la data di spedizione delle domande e dei documenti a mezzo posta farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

4. Nel caso di invio tramite posta elettronica certificata inoltrata alla casella pec del Consiglio sopra indicata sub 1, nella stringa "oggetto" del messaggio dovrà essere obbligatoriamente inserita la dicitura "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI AREA B, LIVELLO ECONOMICO B1". Per la validità dell'invio tramite posta elettronica certificata, la casella PEC da cui viene inoltrata la domanda deve essere personale, intestata al candidato. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla casella di posta elettronica certificata dell'Ordine, né la domanda inviata da casella pec non intestata al candidato. L'invio della domanda e dei relativi allegati tramite PEC deve essere effettuato in unico file in formato PDF. A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare :

- File PDF sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
- scansione in formato PDF della domanda con sottoscrizione autografa del candidato e degli allegati.

La presentazione della domanda a mezzo pec deve avvenire entro le ore 24.00 del termine utile ed è certificata dalla ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal provider dell'amministrazione ricevente.

5. I termini fissati per la presentazione della domanda e della documentazione sono perentori. Non sono pertanto ammessi, a pena di nullità, né l'integrazione delle domande già presentate né l'inoltro successivo ai termini predetti. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle domande e pertanto non saranno ritenute ammissibili le domande pervenute tramite fax o posta ordinaria semplice o posta elettronica ordinaria o consegnate a mano.

6. Il Consiglio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 6

Contenuti della domanda e modalità di formulazione

1. La domanda di ammissione dovrà essere compilata utilizzando lo schema prestampato allegato al bando di cui è parte integrante (allegato A). L'eventuale redazione della domanda in forma libera, dovrà essere effettuata riportando - con scrittura dattilografica o in stampatello - l'intero contenuto del predetto schema. Il bando è disponibile anche sul sito web del Consiglio: www.ordineavvocatipescara.it
2. La firma in calce alla domanda è esente dall'autentica, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 2000.
3. Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni di cui al precedente art. 2 e riportate nello schema allegato al bando.
4. Non si terrà conto, altresì, delle domande non firmate dal candidato, salvo il caso dell'invio a mezzo pec purchè nel rispetto del comma 4 dell'art.5 o presentate oltre il termine di cui all'art. 5, comma 1.
5. Il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, autocertifica, ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato decreto, il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.
6. L'Ente si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;
7. Alla domanda il candidato dovrà allegare, ai sensi della normativa vigente, fotocopia o scansione di un documento di identità in corso di validità.

8. Tutti i candidati al concorso dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diploma di scuola superiore secondaria, conseguito in seguito a un corso di studi quinquennale, precisandone la data del conseguimento.

9. I candidati in possesso di titoli di riserva, precedenza o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

10. Il candidato portatore di handicap dovrà indicare nella domanda di partecipazione la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. A tal fine il candidato dovrà attestare di essere stato riconosciuto disabile mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione effettuata nei modi e nei termini previsti dalla legge, ovvero allegare idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Art. 7

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è formata da un Presidente e da due componenti effettivi esperti nelle materie di esame nominati dal Consiglio dell'Ordine con apposito provvedimento, nonché da un Segretario e da due membri supplenti designati ai sensi dell'art.8 del Regolamento del Personale dell'Ente.

Art. 8

Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli di cui alle seguenti lettere a) b) c) d) la commissione disporrà complessivamente di un massimo di dieci punti:

- a) Alla laurea quadriennale ovvero alla laurea magistrale in materie economiche e/o giuridiche verranno riconosciuti da un minimo di 1 a un massimo di 10 punti secondo criterio, proporzionale al voto finale, stabilito dalla Commissione.
- b) Alla laurea quadriennale ovvero alla laurea magistrale in materie diverse da quelle economiche e/o giuridiche verranno riconosciuti da un minimo di 1 a un massimo di 5 punti secondo criterio, proporzionale al voto finale, stabilito dalla Commissione.
- c) Alla laurea triennale in materie economiche e/o giuridiche verranno riconosciuti da un minimo di 1 a un massimo di 5 punti secondo criterio, proporzionale al voto finale, stabilito dalla Commissione.
- d) Alla laurea triennale in materie diverse da quelle economiche e/o giuridiche verranno riconosciuti da un minimo di 1 a un massimo di 3 punti secondo criterio, proporzionale al voto finale, stabilito dalla Commissione.

Per la valutazione dei titoli di cui alla seguente lettera e) la commissione disporrà complessivamente di un massimo di 5 punti:

- e) Servizi prestati alle dipendenze di enti pubblici o aziende private o studi professionali, anche non continuativi con inquadramento e profilo pari/equivalenti o superiori a quelli di cui all'art. 1) lett. 1) del presente bando di concorso, sempre nell'ambito di mansioni afferenti all'attività di segreteria: punti 0,5 per ciascun semestre prestato in maniera continuativa, fino ad un massimo di punti 5: non saranno cumulati periodi lavorati in maniera discontinua per periodi inferiori a mesi 6

Art. 9

Prove d'esame

1. Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale, ciascuna valutata in trentesimi.
2. In presenza di un numero superiore a 50 domande, le prove d'esame saranno precedute da una prova preselettiva, eventualmente organizzata tramite una società esterna specializzata, che consisterà in 50 quesiti a risposta multipla su argomenti relativi alle materie delle successive prove di esame, mediante somministrazione di questionario da riconsegnare nel termine di 30 minuti dalla consegna. In caso di ricorso alla preselezione, la griglia di valutazione verrà preventivamente stabilita dalla Commissione.
3. Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, effettuata la

preselezione, risulteranno collocati nella relativa graduatoria entro i primi 50 posti. I candidati classificatisi al cinquantesimo posto con pari punteggio verranno tutti ammessi alle prove scritte. Tale prova non costituisce prova d'esame e pertanto il relativo punteggio non sarà sommato a quello delle successive prove (scritta e orale).

4. Sul sito internet www.ordineavvocatipescara.it verrà dato avviso della sede e della data di svolgimento della eventuale prova preselettiva e/o delle prove scritte. Tale pubblicazione, unitamente all'affissione all'Albo dell'Ordine, avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione al concorso.

5. I candidati che avranno partecipato all'eventuale preselezione dovranno consultare il sito www.ordineavvocatipescara.it o l'Albo dell'Ordine, per avere notizia della loro ammissione, o meno, alle prove scritte e della data e luogo di svolgimento di queste ultime. Tale pubblicazione, unitamente all'affissione all'Albo dell'Ordine, avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione al concorso.

6. Ai candidati ammessi alla prova orale saranno comunicati, a mezzo raccomandata, ovvero a mezzo di comunicazione pec indirizzata alla casella pec personale dichiarata, la data e il luogo di svolgimento del colloquio, almeno venti giorni prima di quello in cui dovranno sostenerlo.

Art. 10

Oggetto delle prove d'esame e punteggi relativi

1. Il primo elaborato scritto verterà su elementi di diritto amministrativo/ diritto pubblico.

2. La seconda prova scritta, che sarà eseguita secondo lo schema dei quesiti a risposta multipla e/o a risposta aperta, verterà su argomenti di ordinamento e previdenza forense.

3. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte un punteggio minimo di 21 sino ad un massimo di 30 punti.

4. La prova orale verterà sulle seguenti materie: elementi di diritto amministrativo/ diritto pubblico, ordinamento e previdenza forense, principi generali di informatica, lingua inglese

4. La prova orale si intende superata se i candidati avranno ottenuto la votazione di almeno 21 sino ad un massimo di 30 punti.

5. La votazione complessiva sarà data dalla somma dei voti conseguiti nelle tre prove sopra descritte e dei punti attribuiti per i titoli ai sensi dell'art 8) del presente bando.

6. Per l'espletamento delle prove i concorrenti non potranno portare con sé o utilizzare telefoni cellulari, smartphone di qualsiasi tipo, dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di consultare file, di inviare fotografie ed immagini, nonché apparecchiature a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere, apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o personal computer portatili di qualsiasi genere, in grado di collegarsi all'esterno dei locali sede di esame tramite connessioni wireless o alla normale rete telefonica con qualsiasi protocollo; libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né portare borse o simili contenenti il materiale suindicato, che dovrà in ogni caso essere consegnato prima dell'inizio delle prove al personale di sorveglianza, il quale, senza assunzione alcuna di responsabilità, provvederà a restituirlo al termine delle stesse. La violazione dei divieti di cui sopra comporterà l'immediata espulsione dall'aula degli esami e l'invalidazione della prova.

7. I candidati potranno consultare soltanto i dizionari ed i testi di legge, anche commentati, preventivamente autorizzati dalla Commissione esaminatrice.

8. Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno comunicare tra loro in alcun modo, pena l'immediata espulsione dall'aula degli esami e l'invalidazione della prova.

9. L'assenza alla eventuale prova preselettiva o ad una delle altre prove scritte comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia stata la causa.

Art. 11

Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria

1. Espletate le prove del concorso, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato ai sensi dell'art. 10, comma 6, del presente bando
2. A parità di punteggio saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Con apposito provvedimento, riconosciuta la regolarità del procedimento, sarà approvata la graduatoria finale e verranno dichiarati i vincitori del concorso.
4. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito web www.ordineavvocatipescara.it e mediante affissione all'Albo dell'Ordine.
5. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine di quindici giorni per presentare reclamo scritto al Consiglio per eventuali errori od omissioni.
6. La data di pubblicazione di detto avviso costituirà il termine di decorrenza per eventuali impugnative.

Art. 12

Presentazione dei documenti e nomina del vincitore

1. Il candidato dichiarato vincitore, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione stessa, a pena di decadenza, sarà tenuto ad inviare tramite raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data di spedizione) o a presentare al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pescara, entro quindici giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Ente, i seguenti documenti:
 - a) Originale o copia autentica del titolo di studio prescritto dal precedente art. 2, lett.b), del presente bando o copia autentica nei modi previsti di legge, nonché originale o copia autentica degli eventuali ulteriori titoli di studio indicati dal candidato dichiarato vincitore e valutati ai sensi degli art. 3) e art. 8) lett. a) b) c) d) del presente bando, nonché originale della certificazione del centro per l'impiego competente per territorio (provincia di residenza del candidato) relativa agli eventuali periodo di servizio dichiarati e valutati ai sensi degli art. 3) e art. 8) lett. e) del presente bando di concorso.
 - b) Estratto dell'atto di nascita.
 - c) Certificato di cittadinanza italiana o di cittadinanza di Stato U.E..
 - d) Certificato di godimento dei diritti politici.
 - e) Certificato generale del casellario giudiziale
 - f) Certificato dei carichi pendenti.
 - g) Certificato medico completo dei dati anagrafici, dal quale risulti che l'aspirante è fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale concorre. Qualora Il candidato sia affetto da una qualsiasi imperfezione fisica, il certificato medico dovrà indicare se tale imperfezione sia di pregiudizio allo svolgimento del servizio; il Consiglio avrà facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.
 - g) Dichiarazione resa dal candidato sotto la propria responsabilità di non rientrare in alcuna delle condizioni previste nell'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, riguardante l'incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi. In alternativa, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di impiego presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati.
 - h) Autocertificazione relativa alla non sottoposizione a misura di prevenzione o di sicurezza.
 - i) Codice fiscale.
2. In sostituzione dell'allegazione dei documenti di cui alle lettere b), c), d) e g) del comma precedente, il candidato potrà presentare apposita autocertificazione.
3. I certificati e i documenti dovranno essere di data non anteriore a sei mesi a quella in cui il concorrente avrà ricevuto l'invito a produrli.
4. L'autocertificazione e/o i documenti di cui alle lettere c) e d) dovranno

attestare, altresì, il possesso da parte degli interessati della cittadinanza italiana e del godimento dei diritti politici anche alla data di scadenza del termine utile per produrre le domande di ammissione al concorso.

5. I candidati, dipendenti civili di ruolo di pubbliche amministrazioni, dovranno produrre i documenti di cui alle lettere a), f) del precedente comma 1, nonché copia integrale dello stato di servizio civile aggiornato e la dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.

6. Il Consiglio, qualora il candidato non presenti l'autocertificazione e/o la documentazione richiesta entro i prescritti quindici giorni, ovvero se da tale documentazione risultino precedenti penali che giustificano il licenziamento del pubblico dipendente, comunicherà all'interessato che non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

7. A norma di legge e di contratto, il candidato dichiarato vincitore è assunto in prova nel profilo professionale di qualifica o categoria per il quale risulta vincitore.

8. Nel caso in cui il vincitore, sebbene regolarmente invitato, non si presenti, senza giustificato motivo, nel giorno fissato per la stipula del contratto, sarà dichiarato decaduto con comunicazione scritta da parte del Consiglio.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pescara per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

3. Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per lo svolgimento del concorso relativamente alla posizione giuridica del candidato. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

4. Ogni candidato godrà dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03, tra i quali quelli dell'accesso ai dati che lo riguardano, di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e di opporsi al trattamento degli stessi per motivi illegittimi.

Art. 14

Tassa di iscrizione

La partecipazione al concorso è subordinata all'avvenuto versamento della tassa di iscrizione di € 30,00, mediante bonifico bancario, recante la causale "tassa concorso per addetto alla segreteria", sul c/c intestato all'Ordine degli Avvocati di Pescara presso Banca Caripe IBAN IT38G0624515410CC0900402202 la cui attestazione di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 15

Norme di salvaguardia

1. Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.

2. Dal giorno di pubblicazione del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative secondo la normativa vigente.

Il Consigliere Segretario
Avv. Filomena Mancinelli

Il Presidente
Avv. Donato Di Campoli

ALLEGATO A)

**Schema da seguire nella compilazione della domanda
- scrivere a macchina o in carattere stampatello -**

Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso
Palazzo di Giustizia
Via Lo Feudo
65129 PESCARA

Il/La sottoscritto/a
nato/a prov. il
residente in.....prov.
Via/Piazza N.° Cap
telefono (numero telefonico
fisso o cell.)
cod. fiscale
e-mail

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di
n. 1 unità di personale di Area B - posizione economica B1 - profilo professionale di
addetto di Segreteria.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità :

1. di essere in possesso del diploma secondario di scuola superiore, conseguito
il.....presso....., ovvero in
caso di diploma conseguito all'estero: diploma di conseguito
presso riconosciuto in Italia con provvedimento del
..... ai sensi di legge
2. di essere idoneo /a al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale
concorre;
3. di essere in possesso delle qualità morali e di condotta di cui all'art. 35,
punto 6 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
4. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
5. di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o
dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente
insufficiente rendimento;
6. di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.
127 co. 1 lett. D) del DPR n. 3 del 10/01/1957
7. di godere dei diritti politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del
Comune di ovvero non iscritto/a per i seguenti motivi:
(indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione)
.....

.....
5. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso in Italia o all'estero (in caso contrario indicare : la condanna riportata, anche a seguito di procedimento ai sensi degli artt. 444 e ss. c.p.p., con la data della sentenza e l'indicazione dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, anche se siano stati concessi amnistia, o condono, od indulto; gli estremi del procedimento penale pendente ed il capo di imputazione-titolo del reato)
.....
.....
.....

.....
6. di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso un pubblico Ente, né dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
.....

7. di non essere sottoposto a misure di prevenzione e sicurezza; di non essere destinatario di alcun provvedimento di interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
8. di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:
.....
.....

9. di possedere i seguenti titoli che danno diritto alla precedenza ed alla preferenza in caso di parità nella graduatoria di merito (v. art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive integrazioni e modificazioni);
.....
.....

9. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso, tranne quelle che sono previste mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ordine, al seguente indirizzo (*indicare solo se diverso dalla propria residenza*):
.....
.....

10. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale;

11. di essere cittadino italiano (ovvero cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea);

12. dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione al concorso.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo di domanda ha valore di:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione a stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a, in conformità a quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del citato D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità.

Tutte le dichiarazioni sopra riportate sono rese nella consapevolezza delle responsabilità penali cui il/la sottoscritto/a può andare incontro in caso di dichiarazioni false, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

Allegati:

- attestazione di pagamento della tassa di iscrizione al concorso di € 30,00, mediante bonifico bancario sul c/c intestato all'Ordine degli avvocati di Pescara presso Banca Caripe IBAN IT38G0624515410CC0900402202;

- _____

Luogo e data _____

Firma _____