



Procura della Repubblica di Pescara

Via Antonio Lo Feudo, n. 1 – 65129 Pescara – 085/45321 085/4554165 procura.pescara@giustizia.it

Prot. 1455 /15
File: Lince guida

Pescara, 29 APR. 2015

Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati

PESCARA

Al Comune di

PESCARA

**Ai Magistrati
Al Responsabile dell'Area "4"
All'Ufficio Affari Civili**

SEDE

**e p.c. Al Sig. Procuratore Generale della Repubblica
presso la Corte di Appello**

L'AQUILA

Alla R.S.U.

SEDE

Alle OO.SS.

PESCARA

OGGETTO: Trasmissione linee guida – Convenzione di negoziazione assistita ex art. 6 Legge 162/2014.

Si trasmettono le linee guida stabilite d'intesa con il COA di Pescara per la procedura di negoziazione assistita per le separazioni consensuali, cessazioni effetti civili, scioglimento del matrimonio e di modifica delle condizioni di separazione e divorzio.

IL DIRIGENTE
(Dr.^{ssa} Rosalba NATALI)





PROCURA DELLA REPUBBLICA

presso il Tribunale di PESCARA

Segreteria amministrativa tel. 085 4532502 - fax 085 4554165

procura.pescara@giustizia.it prot.procura.pescara@giustiziacert.it

P.P. 6/2015

Pescara, 22 aprile 2015

OGGETTO:

Convenzione di negoziazione assistita ex art. 6 legge 162/2014 – Linee guida

Come è noto il d.l. n. 132/2014, convertito con modificazioni nella legge n. 162/2014, ha introdotto la c.d. negoziazione assistita anche per le soluzioni consensuali di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio, di modifica della condizioni di separazione o di divorzio.

Per tali soluzioni consensuali i coniugi possono concludere un accordo di negoziazione assistita da “almeno un avvocato per parte” nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 2, 5 e 6 della legge 162/2014.

Al fine di instaurare una corretta prassi applicativa, sono state concordemente individuate con il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Pescara le seguenti soluzioni in merito alla competenza territoriale, alle incombenze assegnate ai difensori ed al pubblico ministero e alla documentazione richiesta per le varie situazioni previste dalla normativa.

Competenza territoriale.

Il comma 2 dell’art. 6 della legge n. 162/2014 fa espresso riferimento alla trasmissione della convenzione di negoziazione assistita al “Procuratore della Repubblica presso il Tribunale competente”.

Per individuare l’Ufficio di Procura competente deve pertanto farsi riferimento alle disposizioni in vigore per determinare il Tribunale competente in caso di separazione consensuale, di divorzio congiunto o di modifica delle condizioni.

Compiti degli avvocati.

Gli avvocati dovranno indicare un indirizzo di posta elettronica certificata per la corrispondenza con quest’Ufficio.

Ai sensi dell’art. 2 c. 2 nella convenzione deve essere precisato il termine concordato fra le parti per l’espletamento della procedura stessa (non inferiore ad un mese e non superiore a tre mesi, prorogabile per ulteriori trenta giorni su accordo delle parti).

Nell’accordo gli avvocati devono dare espressamente atto:

- che le parti hanno convenuto di cooperare in buona fede e con lealtà;
- che hanno tentato di conciliare le parti;
- che hanno informato le parti della possibilità di esperire la mediazione familiare;
- che hanno informato le parti, in caso di presenza di figli minori, dell’importanza per il minore di trascorrere tempi adeguati con ciascuno dei genitori;

- che l'accordo è conforme alle norme imperative e all'ordine pubblico.

La convenzione di negoziazione assistita deve essere sottoscritta dalle parti e dagli avvocati che le assistono, per la certificazione dell'autografia delle firme.

I difensori sottoscrittori dell'accordo ne trasmettono copia al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati circondariale del luogo ove l'accordo è stato raggiunto ovvero al Consiglio dell'Ordine presso cui è iscritto uno degli Avvocati.

Documentazione richiesta.

Vedi allegato A

Compiti dell'Ufficio

L'accordo stipulato in virtù della convenzione di negoziazione assistita può essere trasmesso dagli avvocati in copia autentica con firma digitale a mezzo PEC all'indirizzo "civile.procura.pescara@giustiziacert.it" o depositata in formato cartaceo alla segreteria affari civili della Procura che provvede all'iscrizione dell'affare nel registro informatico approntato dall'Ufficio. Oltre all'accordo, dovrà essere prodotta una scheda di sintesi (all. A) corredata dalla documentazione, in carta semplice, ivi indicata.

Gli affari vengono assegnati secondo un criterio di rotazione automatica (a partire dal magistrato più anziano) ai P.M. che fanno parte del GRUPPO 3 "Fasce deboli" che provvederanno tempestivamente al rilascio del "Nulla osta" o dell' "Autorizzazione" ovvero, entro cinque giorni, alla trasmissione al Presidente del Tribunale nel caso in cui si ritenga che l'accordo non corrisponda all'interesse dei figli.

Il mancato rilascio del "Nulla osta" deve essere motivato con l'indicazione della/e irregolarità ravvisate ed altrettanto deve avvenire nel caso di trasmissione degli atti al Presidente del Tribunale evidenziando le ragioni per cui l'accordo non risponda all'interesse dei figli. I detti provvedimenti sono tempestivamente comunicati dalla segreteria agli avvocati.


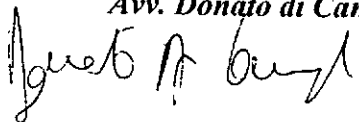
Una volta emesso il "Nulla osta" o l' "Autorizzazione" da parte del P.M., la segreteria provvederà a comunicare a mezzo PEC agli avvocati l'avvenuto rilascio del provvedimento inviandone copia autentica per i successivi adempimenti previsti dal comma 3 dell'art. 6 della legge 162/2014.

In considerazione della materia dell'affare, in relazione alla quale appare applicabile la norma speciale di cui all'art. 19 della legge 6.3.1987 n. 74 ("Tutti gli atti, i documenti ed i provvedimenti relativi al procedimento di scioglimento del matrimonio o di cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché ai procedimenti anche esecutivi e cautelari diretti ad ottenere la corresponsione o la revisione degli assegni di cui agli artt. 5 e 6 della legge 1.12.1970 n. 898, sono esenti dall'imposta di bollo, di registro e da ogni altra tassa.") non vengono riscossi dall'Ufficio i diritti di copia conforme sui provvedimenti emessi dal P.M., *salvo recupero all'esito di interlocuzione con il competente Ufficio ministeriale.*

Il Procuratore della Repubblica
Dr. Federico de Siervo

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati
Avv. Donato di Campi

Il Dirigente amministrativo
Dr. Rosalba Natali



Allegato A

PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO TRIBUNALE DI PESCARA

Istanza ex art. 6 comma 2 L.10.11.2014 n. 162

Scheda di sintesi

A) Il/la sottoscritt _____ **C.F.** _____

nat a _____ **il** _____ **residente in** _____

alla via _____ **assistit** dall'Avv. _____ **con**

studio in _____ **PEC** _____

- da una parte -

B) Il/la sottoscritt _____ **C.F.** _____

nat a _____ **il** _____ **residente in** _____

alla via _____ **assistit** dall'Avv. _____ **con**

studio in _____ **PEC** _____

- dall'altra -

Premesso

- che le parti hanno contratto matrimonio (con rito civile o concordatario) in data _____
in _____ scegliendo il regime di comunione/separazione dei beni.

- che le parti hanno concluso in data _____ convenzione di negoziazione assistita
e nei termini previsti hanno raggiunto un accordo riguardo a:

- separazione
- cessazione degli effetti civili del matrimonio
- scioglimento del matrimonio ex art. 3, 1° c. lett. b legge n. 898/70
- modifica delle condizioni di separazione/divorzio

chiedono

ai sensi dell'art. 6 comma 2, Legge 10.11.2014, n. 162:

- il rilascio del nulla osta**, attesa l'assenza di figli minori, maggiorenni incapaci o portatori di handicap grave ex art. 3 comma 3 legge n. 104/92 ovvero economicamente non

autosufficienti;

il rilascio della autorizzazione, attesa la presenza di figli minori, maggiorenni incapaci o portatori di handicap grave ex art. 3 comma 3 legge n. 104/92 ovvero economicamente non autosufficienti.

A tal fine :

A) Il/la sottoscritt _____, consapevole della propria responsabilità, dichiara:

- di essere residente in _____ alla via _____

- che dall'unione con _____ sono nati:

1. _____ nato il _____ e res. in _____

2. _____ nato il _____ e res. in _____

3. _____ nato il _____ e res. in _____

4. _____ nato il _____ e res. in _____

- che il proprio reddito relativo agli ultimi tre anni è pari a (da compilare solo in presenza di figli minori, maggiorenni incapaci o portatori di handicap grave ex art. 3 comma 3 legge n. 104/92 ovvero economicamente non autosufficienti):

anno _____ €.

anno _____ €.

anno _____ €.

B) Il/la sottoscritt _____, consapevole della propria responsabilità, dichiara:

- di essere residente in _____ alla via _____

- che dall'unione con _____ sono nati:

1. _____ nato il _____ e res. in _____

2. _____ nato il _____ e res. in _____

3. _____ nato il _____ e res. in _____

4. _____ nato il _____ e res. in _____

- che il proprio reddito relativo agli ultimi tre anni è pari a (da compilare solo in presenza di figli minori, maggiorenni incapaci o portatori di handicap grave ex art. 3 comma 3 legge n. 104/92 ovvero economicamente non autosufficienti):

anno _____ €.

anno _____ €.

anno _____ €.

Si allegano:

in caso di separazione:

- 1) convenzione di negoziazione assistita stipulata in data _____ e relativo accordo di separazione sottoscritto in data _____
- 2) estratto dell'atto di matrimonio;
- 3) documentazione relativa a figli maggiorenni incapaci o portatori di handicap

in caso di divorzio:

- 1) copia autentica della convenzione di negoziazione assistita stipulata dalle parti in data _____ e relativo accordo sottoscritto in data _____ relativo alla cessazione degli effetti civili o allo scioglimento del matrimonio
- 2) estratto dell'atto di matrimonio
- 3) copia autentica dell'accordo di separazione sottoscritto in data _____ e relativo nulla osta o autorizzazione

oppure:

- copia conforme del provvedimento di omologa della separazione consensuale e degli allegati necessari all'individuazione delle condizioni concordate in sede di separazione (ricorso e/o verbale d'udienza);

oppure, in alternativa uno dei seguenti documenti:

- copia conforme della sentenza di separazione;
- copia autentica dell'accordo di separazione concluso ai sensi dell'art.12 L.162/14

In caso di modifiche alle condizioni di separazione/divorzio:

1) copia autentica della convenzione di negoziazione assistita stipulata dalle parti in data _____ e relativo accordo di sottoscritto in data _____ relativo alla modifica delle condizioni di separazione/divorzio

2) copia autentica dell'accordo di separazione/divorzio sottoscritto in data _____ e relativo nulla osta o autorizzazione

oppure, in alternativa, uno dei seguenti documenti:

- copia conforme del provvedimento di omologa della separazione consensuale e degli allegati necessari all'individuazione delle condizioni concordate in sede di separazione;

- copia conforme della sentenza di separazione/divorzio;

- copia autentica dell'accordo di separazione/divorzio concluso ai sensi dell'art. 12 L. 162/14

- copia conforme di precedente provvedimento giudiziale di modifica delle condizioni di separazione/divorzio

- copia autentica di precedente accordo di modifica delle condizioni di separazione/divorzio in negoziazione assistita con relativo nulla osta/autorizzazione

Pescara _____

A) _____

B) _____

Avv. _____

Avv. _____