

FORMAZIONE CONTINUA – AUTOCERTIFICAZIONE CREDITI 2011 ⁽¹⁾

Il modello per l'autocertificazione relativa al percorso formativo seguito nell'anno 2011 **dovrà essere depositato presso la Segreteria dell'Ordine, oppure inviato a mezzo e-mail (segreteria@ordineavvocatipescara.it), PEC (segreteria@ordineavvocatipescarapec.it) o fax (085690990), entro il 28 febbraio 2012.**

Il prestampato, fatto di semplici griglie per l'annotazione dei dati, prevede:

- per gli **eventi registrati sul sistema Riconosco**, l'indicazione del solo totale dei crediti formativi conseguiti nell'anno 2011 (**QUADRO A**).
- per **ogni altro evento formativo non registrato sul sistema Riconosco**, l'inserimento dei dati relativi a ciascun evento nelle apposite caselle (**QUADRO B**);
- per le **attività riconosciute con delibera COA su apposita istanza**, la descrizione dell'attività e la relativa attribuzione dei crediti (**QUADRO C**);
- per gli **abbonamenti a riviste e banche dati**, l'indicazione del titolare dell'abbonamento, se diverso dal dichiarante, purchè in associazione professionale o condivisione dello studio (**QUADRO D**);
- **il totale dei crediti conseguiti nell'anno 2011 con la specifica indicazione di quelli in materia obbligatoria.**

NOTA: Si ricorda che l'obbligo formativo previsto per il triennio 2011-2013 dovrà essere assolto secondo il seguente prospetto:

TABELLA DI RIEPILOGO (ex art. 11 co. 3bis Regolamento Formazione Continua CNF)

CREDITI DA CONSEGUIRE NEL TRIENNIO 2011-2013	
ANNO 2011	MINIMO 15 DEI QUALI ALMENO 4 IN MAT. OBBLIGATORIA
ANNO 2012	MINIMO 15 CREDITI DEI QUALI ALMENO 4 IN MAT. OBBLIGATORIA
ANNO 2013	MINIMO 15 CREDITI DEI QUALI ALMENO 4 IN MAT. OBBLIGATORIA
TOT. TRIENNIO	75 CREDITI DEI QUALI 15 IN MAT. OBBLIGATORIA

¹ ESTRATTO DEL REGOLAMENTO INTEGRATIVO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE DEL COA DI PESCARA

Art. 20)- **Autocertificazione.** - L'iscritto all'Albo entro il 28 febbraio di ogni anno depositerà presso la segreteria del Consiglio autocertificazione circa il percorso formativo seguito nell'anno precedente.

Il Consiglio dell'Ordine verifica, anche con indagine svolta a campione, il rispetto da parte degli iscritti dell'obbligo formativo.

Ai professori iscritti nell'Elenco Speciale dei Docenti Universitari è fatto obbligo di depositare presso la segreteria del Consiglio l'indicata autocertificazione alla fine di ogni triennio formativo.

Per l'attribuzione di crediti formativi per attività diverse da quelle in cui la misura dei crediti da attribuirsi è predeterminata, l'iscritto è tenuto a sottoporre al Consiglio dell'Ordine apposita istanza, debitamente corredata di attestazione e/o documentazione probante. Non potranno essere prese in considerazione dal Consiglio e verranno rigettate senza obbligo di motivazione le istanze generiche, non documentate o comunque atinenti ad eventi formativi non preventivamente accreditati.

La dichiarazione di autocertificazione dovrà essere redatta su apposita modulistica fornita dalla segreteria dell'Ordine, con elencazione separata recante:

a) il totale dei crediti contabilizzati dal sistema "riconosco";

b) i crediti comprovati da attestati e documentazione ai sensi degli artt. 11, 18 e 19;

c) i crediti attribuiti dal Consiglio a seguito di istanza ai sensi del comma 4 del presente articolo, con l'indicazione della data della delibera di riconoscimento.

La dichiarazione di autocertificazione non può contenere istanze di attribuzione di crediti formativi.