



CITTA' di MONTESILVANO

(Provincia di Pescara)

Prot. n.° 79618

Montesilvano, 23/12/2011

OGGETTO : AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER LA COSTITUZIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV).

Visto il Decreto legislativo 18 Agosto 200, n. 267 ;

Visto il Decreto legislativo 30 Marzo 2001, n. 165;

Visto il decreto Legislativo 27 Ottobre 2009, n. 150 di attuazione della Legge 4 Marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto il Regolamento sull'istituzione e funzionamento dell'Organo di Valutazione approvato con deliberazione di G.M. n. 361 del 21/12/2011;

SI RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale deve procedere alla costituzione dell'Organo indipendente di Valutazione (O.I.V.) organo collegiale, composto da n. 3 esperti esterni all'Ente nominati dal Sindaco tra soggetti che siano in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla presentazione di candidature per la costituzione dell'Organo indipendente di valutazione (O.I.V.) del Comune di Montesilvano.

FUNZIONI:

I compiti dell' Organismo Indipendente di Valutazione della *Performance* sono i seguenti:

- a) supporta la Giunta nella definizione, in collaborazione con i Dirigenti, del Piano delle Performance, ex art. 7 comma 1 e 10 lettera del D.Lgs. 150/2009;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- c) valida la Relazione *ex* articolo 10 *del* D.lgs. 150/2009 assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. 150/2009, secondo quanto previsto dallo stesso decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone, sulla base del sistema di cui all'*articolo 7* del D.lgs. 150/2009 all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.lgs. 150/2009 assicurando, in fase istruttoria, il costante contraddittorio con la Dirigenza e fissando termini per ricevere le istanze di chiarimento proposte dai Dirigenti in esito al ricevimento della valutazione annuale. A seguito del conseguente colloquio la valutazione potrà essere rivista laddove risulti carente o basata su evidenti errori di fatto;
- f) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- g) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.;

- h) effettua il controllo di gestione;
- i) assolve a tutti gli altri adempimenti previsti da vigenti norme di legge, regolamenti e contrattuali.;
- j) definisce e propone alla Giunta Comunale il sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale prima della sua adozione;
- k) presenta la proposta di pesatura dei posti dei Dirigenti e delle posizioni organizzative che viene utilizzata come base per l'attribuzione della retribuzione di posizione e che viene approvata dalla Giunta;
- l) contribuisce all'allineamento dei comportamenti del personale alla missione dell'organizzazione. A tal fine l'O.I.V. garantisce l'informativa al Personale dirigente degli obiettivi di performance e cura la migliore comunicazione sullo stato di raggiungimento degli stessi;
- m) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione delle prestazioni, dei comportamenti organizzativi e dei risultati del personale con qualifica dirigenziale;
- n) garantisce che il trattamento economico accessorio sia improntato al principio della valorizzazione, del merito e della professionalità, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, dai vigenti regolamenti di organizzazione e sul sistema di valutazione e dai vigenti contratti collettivi nazionali ed integrativi.

All'Organismo indipendente di valutazione può essere altresì attribuito, da parte della Giunta comunale, lo svolgimento di attività strumentali all'espletamento delle funzioni e dei compiti di cui al presente regolamento.

Per lo svolgimento delle attività, ai componenti dell'Organismo è garantito l'accesso a tutte le informazioni di natura contabile, patrimoniale, amministrativa e operativa gestite da ciascun settore. Svolge la sua attività collegialmente con la presenza di tutti i componenti.

L'Organismo Indipendente di Valutazione della *Performance* è validamente costituito qualora sia presente la maggioranza dei componenti.

Le deliberazioni sono adottate collegialmente.

Riferisce, infine, al Sindaco con periodicità trimestrale, segnalando, per ogni settore, l'andamento delle attività ed avanza proposte.

Su specifico indirizzo dell'Amministrazione può essere costituita, senza nuovi o maggiori oneri per l'Ente, ai sensi dell'art. 14, comma 9, 10 e 11 del D.lgs. 150/2009, a supporto dell'organismo una apposita struttura tecnica permanente per la misurazione, dotata dalle risorse necessarie all'esercizio delle relative funzioni.

COMPENSO E DURATA.

Al Presidente ed ai componenti l'organismo di valutazione spetta un compenso omnicomprensivo fissato in misura rispettivamente pari all'80% del compenso spettante al Presidente ed ai componenti il Collegio dei Revisori dei conti al lordo delle ritenute di legge, per un minimo di 24 sedute annue. Tale compenso sarà corrisposto in due rate semestrali. Qualora il numero delle sedute dovesse essere inferiore a 24, il compenso sarà corrisposto in misura proporzionalmente ridotta. L'incarico, da svolgersi presso la sede del Comune, avrà durata triennale, rinnovabile per una sola volta, con decorrenza dalla data di conferimento, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa. L'OIV continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo organismo che dovrà avvenire entro 90 giorni dalla data di scadenza dell'incarico. L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

DECADENZA E DIMISSIONI.

I componenti decadono per cause naturali o per il verificarsi di una delle cause di incompatibilità oltre alle previsioni di cui all'art. 14, comma 8 del D.Lgs. 150/2009. Non possono assumere incarichi o consulenze presso l'Ente o presso organismi o istituzioni dipendenti dallo stesso.

Sono revocabili per gravi inadempienze o per accertata inerzia.

I componenti decadono, infine, in caso di assenza, senza giustificato motivo, a cinque riunioni consecutive del collegio.

I provvedimenti che dispongono la decadenza o la revoca sono adottati dal Sindaco che provvede alla sostituzione del componente dichiarato decaduto o revocato.

In caso di dimissioni presentate da componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione della *Performance*, il Sindaco provvede alla nomina dei nuovi componenti entro il termine dei successivi quarantacinque giorni. I subentranti restano in carica per il periodo residuo di vigenza del collegio già costituito.

I componenti subentranti dovranno prendere atto delle operazioni in corso.

A seguito di cessazione dalle funzioni, per dimissioni o altra causa e a seguito di nomina in corso di anno, il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui il servizio è stato reso.

PUBBLICITÀ' E VERBALIZZAZIONE

Le adunanze dell'Organismo Indipendente di Valutazione della *Performance* non sono pubbliche. In relazione agli argomenti trattati possono essere convocati i dirigenti e/o altri soggetti direttamente coinvolti nei processi di misurazione e valutazione delle performance.

Dei relativi lavori viene redatto verbale.

Il verbale è approvato seduta stante o nella seduta successiva.

Le disposizioni relative all'accesso ai documenti amministrativi di cui alla Legge 241/90 e s.m.i. si applicano alle attività di valutazione.

NOMINA.

1. L'organismo sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, ed esercita, in piena autonomia, le attività di cui all'art. 6 del presente atto esercita, altresì, le attività di controllo strategico di cui all'art. 6, comma 1 del decreto legislativo n. 286 del 1999, e riferisce, in proposito, direttamente dal Sindaco.
2. L'Organismo indipendente di valutazione è nominato dal Sindaco, giusto parere Anci di cui alla deliberazione n. 121/2010 della Civit, per un periodo di tre anni. L'incarico dei componenti può essere rinnovato una volta sola.

L'organismo è composto da n. 3 esperti esterni all'Ente nominati dal Sindaco tra soggetti, individuati a seguito di avviso pubblico ovvero con altre modalità che assicurino massima trasparenza, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti Generali:

- a) Cittadinanza: Possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione europea.
- b) (Età) – L'età dei componenti deve essere tale da assicurare, all'Organismo nel suo complesso in caso di scelta per la forma collegiale, esperienza e capacità di innovazione. Per queste ragioni, l'età media non deve superare i cinquant'anni d'età, dovendosi evitare ad ogni modo uno scostamento dalla media tale da consentire la scelta di componenti privi di una esperienza significativa o alla soglia del collocamento a riposo. A tale riguardo, deve escludersi che possano essere nominati componenti che abbiano superato la soglia dell'età della pensione.
- c) (Equilibrio di genere) La scelta dei componenti deve essere tale da favorire, anche con riferimento alla struttura tecnica permanente, il rispetto dell'equilibrio di genere.
- d) (Divieto di nomina) Ai sensi dell'articolo 14, comma 8, del decreto legislativo n. 150/2009, i componenti dell'Organismo indipendente di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione. Non possono essere nominati quali componenti dell'Organismo coloro per i quali sussistano rapporti di parentela con i componenti gli organi del Comune ed il personale dipendente; che abbiano condanne penali e procedimenti penali in corso; che siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi

presso amministrazioni pubbliche; che siano stati o siano oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi.

- e) (Requisito linguistico) Il componente dovrà avere una buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.
- f) (Conoscenze informatiche) Il componente dovrà avere buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati.
- g) (Esclusività del rapporto) Nessun componente di norma può appartenere contemporaneamente a più organismi di valutazione. E' ammessa la partecipazione ad altri Organismi di valutazione di Comuni di piccole dimensioni (fino a 15.000 abitanti).

2. Requisiti attinenti all'area delle conoscenze:

- a) (Titolo di studio) Il componente deve essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi.
- b) (Tipologia del percorso formativo) E' richiesta la laurea in ingegneria o economia. Per le lauree in discipline diverse è richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance.
- c) (Titoli valutabili) Sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui alla lettera b), conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Ai fini della ponderazione del titolo, saranno distinti i titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.
- d) (Studi o stage all'estero) E' valutabile, se afferente alle materie di cui alla lettera b), un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'estero.

3. Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali

- a) I componenti devono essere in possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa, di almeno cinque anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.

4. Requisiti attinenti all'area delle capacità.

- a) (Capacità) I componenti dovranno possedere capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Dato il loro ruolo di promotori del miglioramento, dovranno dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.
- b) (Accertamento delle capacità) Le predette capacità e competenze specifiche sono accertate oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, nel corso dell'istruttoria finalizzata alla nomina, mediante un colloquio. L'interessato dovrà essere chiamato ad illustrare, in una relazione di accompagnamento al curriculum, le esperienze che ritenga significative anche in relazione ai risultati individuali ed aziendali ottenuti e

invitato a esporre l'attività e gli obiettivi che egli ritenga che l'Organismo debba perseguire; tale relazione potrà essere oggetto del predetto colloquio.

ACCERTAMENTO DELLE CAPACITA'.

La verifica del possesso e della sussistenza dei requisiti generali ed attinenti all'area delle conoscenze e delle esperienze professionali di cui al Regolamento, avverrà a cura del Segretario Generale, coadiuvato dal Dirigente al Personale, che provvederà di seguito a trasmettere al Sindaco i nominativi ed i curricula degli idonei.

Alla nomina provvede il Sindaco che determinerà il giorno in cui i professionisti saranno invitati per sostenere il colloquio teso ad accertare le capacità e competenze specifiche (punto 4, lett. b di cui sopra). Al termine del colloquio il Sindaco individua e nomina i componenti dell'Organismo, tra cui un Presidente, con provvedimento motivato da pubblicare sul Sito istituzionale dell'Ente ed all'Albo pretorio.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati , in possesso dei requisiti previsti, potranno indirizzare al Comune di Montesilvano, Piazza Diaz n. 1 – 65016 Montesilvano, la propria candidatura che dovrà pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune, a mezzo raccomandata a.r. Non saranno considerate utili le candidature che perverranno oltre detto termine.

La domanda potrà essere, altresì, inviata via mail al seguente indirizzo:protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it da parte di coloro che siano in possesso di un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC).

La proposta di candidatura dovrà specificare i dati anagrafici, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, il titolo di studio posseduto ed essere corredata dal curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, dal quale risultino le competenze e le esperienze maturate e dalla relazione di accompagnamento di cui al punto 4) – requisiti attinenti all'area delle capacità.

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Montesilvano.

PRIVACY

Il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione dei partecipanti alla presente procedura avverrà nel rispetto dei principi dettati dal D.Lgs. 196/2003.