

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pescara

Il Consiglio delibera

1) di attivare, a partire dal 02.12.2013, in alternativa al deposito diretto presso gli sportelli di cancelleria, il servizio gratuito di deposito massivo degli atti con le seguenti modalità:

a) gli iscritti potranno effettuare la consegna degli atti da depositare presso gli sportelli nn. da 1 a 5 del quarto piano della cancelleria civile del Tribunale, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, presso l'Ufficio di Segreteria della Camera di Conciliazione Forense, il cui personale provvederà alla compilazione del registro cartaceo giornaliero con l'annotazione degli atti depositati, indicando la natura dell'atto (memoria ex art. 183 c.p.c. n. 1 o 2 o 3, comparsa conclusionale, nota di deposito di documenti etc.) nonché gli elementi di cui alla successiva lett. c); a margine di detta annotazione l'avvocato, o il suo collaboratore, dovrà apporre la propria firma. Copia del Registro giornaliero sarà consegnata al personale incaricato del deposito degli atti;

b) alle ore 12,30 di ogni giornata, personale incaricato dalla Fondazione Forum Aterni preleverà gli atti e li depositerà presso gli sportelli della cancelleria di competenza che ne attesteranno la ricezione in calce alla fotocopia del Registro giornaliero di cui alla lett. a), e provvederà, il giorno successivo a restituire agli iscritti, mediante inserimento nelle cassette nominative poste all'interno dell'UNEP, di copia già predisposta recante il timbro di deposito, nonché degli eventuali atti di controparte; in caso di assenza per ferie, malattia o permessi del personale della Fondazione incaricato, il deposito degli atti sarà effettuato dal personale della Segreteria della Camera di Conciliazione Forense, da preavvertirsi in tempo utile rispetto alle ore 12.30 di ciascun giorno.

c) gli iscritti avranno cura di indicare, in modo ben visibile nei propri atti, il numero di registro generale del procedimento, il Giudice assegnatario, il relativo sportello di cancelleria di riferimento ed il numero della propria cassetta nominativa presso l'UNEP;

d) gli atti relativi alla costituzione di parte attrice, di parte convenuta e di altre parti non potranno essere depositati con le predette modalità, ma dovranno essere depositati direttamente negli sportelli della cancelleria;

2) di attivare presso i locali dell'Ordine, a partire dal 02.12.2013, un punto di accesso telematico per informazioni sullo stato dei procedimenti civili mediante postazione dotata di PC, che gli iscritti potranno utilizzare collegandosi direttamente al sistema Polisweb, se in possesso di propria smart-card, ovvero collegandosi all'area Servizi del portale del Ministero della Giustizia, liberamente accessibile per la consultazione dello stato del procedimento e dei dati contenuti nei registri di cancelleria, ma con risultati della ricerca schermati quanto ai nominativi delle parti e dei difensori;

3) di prendere atto che, all'esito della riunione tenutasi in data 19 novembre 2013, sarà ripristinata l'apertura pomeridiana di due sportelli di cancelleria al quarto piano della sezione civile del Tribunale, ogni martedì dalle ore 15,30 alle ore 16,30, a partire da martedì 03.12.2013, con possibilità di depositare atti e di accedere ai fascicoli assegnati a tutti gli sportelli.

4) di prendere atto che a far data dall'attivazione del servizio di cui al precedente punto 2), gli addetti agli sportelli di cancelleria innanzi indicati non forniranno agli iscritti informazioni sullo stato dei procedimenti;

5) di comunicare la presente delibera agli iscritti mediante lettera informativa.

Pescara, 21 novembre 2013