

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PESCARA
MODULO DI PROPOSTA DI CONVENZIONE IN FAVORE DEGLI ISCRITTI

PROPONENTE	PROFESSIONI SRL
INDIRIZZO	VIA LIGABUE 15 – 81031 AVERSA (CE)
ATTIVITA' SVOLTA	SOFTWARE E SERVIZI PER PROFESSIONISTI
AGEVOLAZIONE PROPOSTA	<p>La proposta riguarda il servizio di Fatturazione Elettronica PA. La nostra azienda fornisce il servizio di FEPA, in modo semplice, facile ed economico.</p> <p>Troverete in allegato al presente messaggio la descrizione completa del servizio svolto da Professioni srl. L'agevolazione:</p> <p>Il canone standard (annuo) del servizio è di € 25,00 + iva e comprende la trasmissione di n.5 fatture. E' possibile acquistare ulteriori pack se necessario.</p> <p>La nostra proposta è la seguente: Canone std: € 19,00 + iva comprensivo di 5 fatture Canone plus: € 49,00 + iva compr. Di 25 fatture Pack aggiuntivo di 25 fatture: € 39,00.</p> <p>La nostra azienda è già convenzionata con L'Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere (Ce), e in attesa di nuove convenzioni presso altri Ordini Italiani.</p>
PERIODO DI VALIDITA' DELLA PROPOSTA	La Fatturazione Elettronica è divenuta obbligatoria da Giugno 2014 per quanto concerne gli Enti di Giustizia. La proposta resta valida a tempo indeterminato.
EVENTUALE REFERENTE (tel. e email)	<p>DOMENICO FALCO</p> <p>commerciale@professionisrl.it</p> <p>Tel. 081/890.10.98</p>
SITO INTERNET	WWW.PROFESSIONISRL.IT

FATTURA FACILE PA – SERVIZIO COMPLETO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

FATTURA FACILE PA è il servizio ideato da **PROFESSIONI SRL** per **trasformare, firmare, trasmettere e archiviare otticamente**, le fatture dirette alla Pubblica Amministrazione.

Il Servizio proposto da Professioni Srl solleva il Cliente da tutti gli adempimenti previsti dalla Legge 24 Dicembre 2007 (Finanziaria 2008) e prevede:

- La predisposizione delle fatture in formato elettronico (xml);
- L'apposizione della Firma digitale sulle fatture;
- La trasmissione delle fatture elettroniche al SDI (Sistema di Interscambio);
- La gestione dei messaggi e delle notifiche dal SDI;
- L'Archiviazione ottica delle fatture trasmesse e delle notifiche;

E' sufficiente far pervenire a Centro Servizi di PROFESSIONI SRL le fatture da inviare alla PA competente senza modificare il normale processo di emissione delle stesse ed affidare a Professioni Srl la responsabilità di compiere tutto il processo di trasmissione e archiviazione sollevandosi in tal modo dagli adempimenti previsti dalla Legge.

Le date previste per tale adempimento sono:

- Dal 6 Giugno 2014 per Ministeri, Agenzie ed Enti Nazionali di Previdenza;
- Dal 15 Marzo 2015 per tutte le altre Amministrazioni Pubbliche;

PREPARA LE TUE FATTURE!!...AL RESTO PENSA PROFESSIONI SRL

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio FATTURA FACILE di PROFESSIONI SRL prevede le seguenti fasi:

1. ACQUISIZIONE, TRASFORMAZIONE E FIRMA DELLE FATTURE ELETTRONICHE PA

L'utente invierà a Professioni Srl le fatture in formato cartaceo, per posta elettronica (in formato PDF o altro formato) oppure caricandole su apposito portale web predisposto da Professioni Srl che consentirà all'utente il controllo dell'intero processo in tempo reale;

FATTURA FACILE PA – SERVIZIO COMPLETO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

Professioni Srl verificherà e trasformerà le fatture nel formato XML previsto dalla norma;

Professioni Srl apporrà alla fattura elettronica una firma digitale qualificata a garanzia di origine ed integrità del dato come previsto dalla norma;

2.TRASMISSIONE DELLA FATTURA E RICEZIONE DEI MESSAGGI DAL SDI

Professioni Srl, nel ruolo di Intermediario tramite una sua Casella di Posta Elettronica Certificata, provvederà all'invio della fattura al Sistema di Interscambio (SDI);

Professioni Srl, a fronte della spedizione delle fatture, riceverà dal SDI le ricevute o notifiche di ricezione della fattura e le alleggerà alla fattura trasmessa.

Le fatture elettroniche, le ricevute e le notifiche provenienti dal SDI, sono ricercabili e consultabili in qualsiasi momento dal Portale Web di Professioni srl (Sez. Fattura Facile), accessibili con apposita username e password.

3.ARCHIVIAZIONE OTTICA DELLE FATTURE

Professioni srl provvederà, infine, alla archiviazione ottica delle Fatture trasmesse e delle relative notifiche ricevute dal Sdi.

Al termine di ciascun anno solare, Professioni Srl provvederà ad inviare al Cliente tutta la documentazione elaborata, indicizzata ed archiviata tramite DVD consultabile.

4. TEMPI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio di cui ai precedenti punti, sarà attivato al ricevimento di tutta la documentazione richiesta da Professioni Srl ed avrà la durata di un anno solare.

Le fatture saranno inviate al Sistema di Interscambio entro due giorni lavorativi dall'acquisizione e previo controllo di tutti i dati previsti dalla norma.