ORDINE DISTRETTUALE DEGLI AVVOCATI

L'AQUILA

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DI AREA B – POSIZIONE ECONOMICA B1 – A TEMPO INDETERMINATO - PART TIME (NON INFERIORE AL 50%) – PROFILO PROFESSIONALE OPERATORE AMMINISTRATIVO –DA COLLOCARE PRESSO LA SEGRETERIA DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DELL'AQUILA A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' DEL CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA.

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto l'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 concernente il regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione ai pubblici impieghi" e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Enti pubblici non economici, sottoscritto in data 1° ottobre 2007, per il quadriennio normativo 2006-2009;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto l'accordo sottoscritto in data 10 luglio 2003 sui profili professionali della Corte dei conti ai sensi dell'art. 13, comma 5, del CCNL del 16 febbraio 1999;

Vista la delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati dell'Aquila del 25.09.2014 che, recependo la delibera del COFA dell'8/7/2014, dispone l'indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 unità lavorativa di area B – posizione economica B1 – a tempo indeterminato - part time (non inferiore al 50%) - profilo professionale operatore amministrativo - da collocare presso la Segreteria dell'Ordine degli Avvocati dell'Aquila a supporto dell'attività del Consiglio Distrettuale di Disciplina.

Art. 1

Posti a concorso

1. È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di n. 1 unità di personale di area B – posizione economica B1 – a tempo indeterminato - part time (non

inferiore al 50%) - profilo professionale operatore amministrativo - da collocare presso la Segreteria dell'Ordine degli Avvocati dell'Aquila a supporto dell'attività del Consiglio Distrettuale di Disciplina

2. La graduatoria finale avrà validità di trentasei mesi dalla sua approvazione. Qualora il Consiglio abbia necessità di variare la pianta organica per l'assunzione di ulteriore personale avente il medesimo inquadramento potrà attingere dalla medesima anche per assunzioni con contratti di lavoro part-time a tempo indeterminato.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana;
b) Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale; i diplomi conseguiti all'estero saranno ritenuti utili purché riconosciuti, con apposito provvedimento, equipollenti ad uno dei diplomi italiani. A tal fine nella domanda di concorso i candidati dovranno indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza in base alla normativa vigente;
c) Idoneità fisica all'impiego. L'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
d) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
e) Non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
f) Non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127 co. 1 lett. D) del DPR n. 3 del 10/01/1957;
g) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni.

2. L'Ente si riserva di procedere d'ufficio all'accertamento dei suddetti requisiti, nonché delle eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

Art. 3

1. I titoli ammessi a valutazione sono:
a) Servizio prestato presso Enti pubblici non economici;
b) Laurea triennale o magistrale;
c) Partecipazione a seminari e corsi di aggiornamento in diritto ed in informatica.

Art. 4

Termini per il possesso dei requisiti

1. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo art. 4, relativo alla presentazione delle domande di ammissione alle prove concorsuali.

2. Tutti i candidati saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

3. L'Ente può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, con provvedimento motivato.

Art. 5

Termine per la presentazione delle domande

1. Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, dovranno essere indirizzate con raccomandata con avviso di ricevimento Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di L'Aquila – c/o il Palazzo di Giustizia in Via dell'Industria, 1 – Nucleo Industriale di Bazzano - 67100 L'Aquila, in busta chiusa con dicitura nella parte anteriore "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI" entro e non oltre il termine di venti giorni successivi a quello di pubblicazione per estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana.

2. Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare copia della ricevuta di versamento di euro 15,00, quale contributo per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento del concorso, da effettuarsi sul c/c bancario intestato al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Ag. 1 di L'Aquila - Codice IBAN: IT84Q0538703602000000060200, che non saranno restituiti anche nel caso di mancata partecipazione o esclusione del candidato all'eventuale prova selettiva ed alle successive prove.

3. La domanda potrà anche essere presentata, entro il termine di cui al comma 1, direttamente alla sede del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di L'Aquila – situato presso il Palazzo di Giustizia in Via dell'Industria, 1 – Nucleo Industriale di Bazzano - 67100 L'Aquila - dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00. Dell'avvenuta consegna a mano della domanda verrà rilasciata ricevuta.

4. La data di presentazione delle domande e dei documenti sarà stabilita dal timbro a data apposto dalla Segreteria dell'Ente al momento della consegna, eccezion fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo raccomandata, per i quali farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

5. L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 6

Contenuti della domanda e modalità di formulazione

1. La domanda di ammissione dovrà essere compilata utilizzando lo schema prestampato allegato al bando di cui è parte integrante (allegato A). L'eventuale redazione della domanda in carta libera, dovrà essere effettuata riportando – con scrittura dattilografica o in stampatello – l'intero contenuto del predetto schema. Il bando è disponibile anche sul sito Internet dell'Ente: www.ordineavvocatilaquila.it

2. La firma in calce alla domanda è esente dall'autentica, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 2000.

3. Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni di cui al precedente art. 2 e riportate nello schema allegato al bando.

4. Non si terrà conto, altresì, delle domande non firmate dal candidato o presentate oltre il termine di cui all'art. 5, comma 1.

5. Il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del

Presidente della Repubblica n. 445/2000, autocertifica, ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato decreto, il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.

6. L'Ente si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;

7. Alla domanda il candidato dovrà allegare, ai sensi della normativa vigente, fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

8. Tutti i candidati al concorso dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale posseduto, precisando la data del conseguimento.

9. I candidati in possesso di titoli di riserva, precedenza o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che da diritto a tali benefici, posseduto alla data di scadenza del termine utile della presentazione delle domande.

10. Il candidato portatore di handicap dovrà indicare nella domanda di partecipazione la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. A tal fine il candidato dovrà attestare di essere stato riconosciuto disabile mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione effettuata nei modi e nei termini previsti dalla legge, ovvero allegare idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

11. Per qualsiasi chiarimento in ordine alla procedura concorsuale i candidati potranno prendere contatti con la Segreteria dell'Ordine degli Avvocati dell'Aquila – dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (tel.: 086261529).

Art. 7

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice, formata da tre componenti ed un segretario, è nominata con separato provvedimento.

Art. 8

1. Per la valutazione dei titoli la commissione disporrà di un massimo di dieci punti, da ripartire tra i titoli di cui all'art. 3 come appresso:

a) servizi prestati presso enti pubblici non economici, anche non continuativi, punti 0,5 per ciascun bimestre, fino ad un massimo di punti 6; l'eventuale periodo eccedente bimestri compiuti sarà valutato come bimestre intero se superiore a gg. 46;
b) laurea fino ad un massimo di punti 3: laurea triennale, punti 2; laurea magistrale, punti 3;
c) partecipazione a seminari e corsi di aggiornamento fino a punti 1.

Art. 9

Prove d'esame

1. Gli esami consisteranno in una prova scritta, in una prova pratico-attitudinale ed in una prova orale, ciascuna valutata in trentesimi.

2. In presenza di un numero superiore a 40 domande, le prove d'esame saranno precedute da una prova preselettiva, che consisterà in 50 quesiti a risposta multipla su argomenti di cultura generale, mediante somministrazione di questionario da riconsegnare nel

termine di 25 minuti dall'inizio della prova. In caso di ricorso alla preselezione, la griglia di valutazione verrà preventivamente stabilita dalla Commissione.

3. Per l'espletamento della prova preselettiva, l'Ente potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione di personale. Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati nella relativa graduatoria entro i primi 40 posti. I candidati classificatisi al quarantesimo posto con pari punteggio verranno tutti ammessi alle prove scritte.

4. Nel sito INTERNET www.ordineavvocatilaquila.it verrà dato avviso della sede e della data di svolgimento della eventuale prova preselettiva e/o delle prove scritte. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione al concorso.

5. I candidati che avranno partecipato all'eventuale preselezione dovranno consultare il sito www.ordineavvocatilaquila.it per avere notizia della loro ammissione o meno alle prove scritte e della data e luogo di svolgimento di queste ultime. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione al concorso.

6. Ai candidati ammessi alla prova orale sarà comunicato, a mezzo raccomandata, la data e il luogo di svolgimento del colloquio, almeno quindici giorni prima di quello in cui dovranno sostenerlo.

Art. 10

Oggetto delle prove d'esame e punteggi relativi

1. La prova scritta verterà su elementi di: diritto amministrativo; diritto costituzionale; ordinamento professionale forense; funzioni e organizzazione dei servizi di segreteria: tenuta della contabilità e pratiche amministrative, trattamento ed inserimento dati su supporto cartaceo ed informatico, archiviazione dei documenti, gestione della corrispondenza, protocollo, fotocopiatura e fascicolatura, stesura di testi funzionali.

2. La prova attitudinale consisterà nell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base più diffuse, internet, posta elettronica e dei principali programmi Office per Windows, anche mediante scritturazione di un brano in videoscrittura con l'uso di un p.c..

3. Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove, scritta e attitudinale, un punteggio minimo di 21/30.

4. La prova orale verterà sulle seguenti materie: elementi di diritto amministrativo, diritto costituzionale, ordinamento professionale forense, funzioni e organizzazione dei servizi di segreteria, principi generali di informatica

5. La prova orale si intende superata se i candidati avranno ottenuto la votazione di almeno 21/30.

6. La votazione complessiva sarà data dalla somma dei voti conseguiti nelle tre prove sopra descritte e dei punti attribuiti per i titoli.

7. Per l'espletamento delle prove i concorrenti non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né portare borse o simili contenenti il materiale suindicato, che dovranno in ogni caso essere consegnati prima dell'inizio delle prove al personale di sorveglianza, il quale, senza

assunzione di alcuna responsabilità, provvederà a restituirli al termine delle stesse.

8. I candidati potranno consultare soltanto i dizionari ed i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione esaminatrice.

9. Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno comunicare tra loro in alcun modo né utilizzare telefoni cellulari, pena l'immediata espulsione dall'aula degli esami.

10. L'assenza dalla eventuale prova preselettiva e dalle altre prove scritte comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia stata la causa.

Art. 11

Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria

1. Espletate le prove del concorso, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato ai sensi dell'art. 10, comma 6, del presente bando, con conseguente espressione in centesimi (30+30+30+10).

2. A parità di punteggio saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. Con apposito provvedimento, riconosciuta la regolarità del procedimento, sarà approvata la graduatoria finale e verranno dichiarati i vincitori del concorso.

4. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito INTERNET www.ordineavvocatilaquila.it

5. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine di quindici giorni per presentare reclamo scritto all'Ente per eventuali errori od omissioni.

6. La data di pubblicazione di detto avviso costituirà il termine di decorrenza per eventuali impugnative.

Art. 12

Presentazione dei documenti e nomina del vincitore

1. Il candidato dichiarato vincitore prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione stessa sarà tenuto a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti;
2. Nel caso in cui il vincitore sebbene regolarmente invitato, non si presenti, senza giustificato motivo, nel giorno fissato per la stipula del contratto o nel giorno indicato nel contratto per la presa di servizio, sarà dichiarato decaduto con comunicazione scritta da parte dell'Ente.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.vo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso: Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di L'Aquila – per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti

per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.
3. Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per lo svolgimento del concorso relativamente alla posizione giuridica del candidato. Tali stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.
4. Ogni candidato godrà dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.vo n. 196/03, tra i quali, quelli dell'accesso ai dati che lo riguardano; di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e di opporsi al trattamento degli stessi per motivi illegittimi.

Art. 14

Norme di salvaguardia

1. Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.
2. Il presente bando, in estratto, verrà trasmesso dalla Segreteria dell'Ente per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale "Concorsi ed esami".
3. Dal giorno di pubblicazione del presente bando di concorso decorrono i termini per eventuali impugnative secondo la normativa vigente.

L'Aquila, lì 27/10/2014

Il Presidente
Avv. Carlo Peretti

Schema da seguire nella compilazione della domanda
- scrivere a macchina o a carattere stampatello -

Allegato A)

Alla Segreteria del
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati
Presso Palazzo di Giustizia
Via dell'Industria, 1 – Nucleo Industriale
di Bazzano
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritto/a sig.……………………………………………………………………………………………….……………………

nato/a…………………………………………………… provincia di……………………..……………………………………

il……………………...…....residente in………..………..…..…………. provincia……………………….………….……..........

Via/Piazza………………………………………..……………..………..n° …………………..cap………………..…………………….

telefono…………….……………………………………………..…….…………..(numero telefonico fisso o cell.)

cod. fiscale………..……..……………….

e-mail ……………………………………………………………………………………..…………………………………….

CHIEDE:

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di area B – posizione economica B1 – a tempo indeterminato - part time (non inferiore al 50%) - profilo professionale operatore amministrativo - da collocare presso la Segreteria dell'Ordine degli Avvocati dell'Aquila a supporto dell'attività del Consiglio Distrettuale di Disciplina.

<u>A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, che:</u>

1. è in possesso del seguente titolo di studio di durata quinquennale: ……………………………..…………………………………………..………………………………………………………………………….
conseguito presso…………….………………………..……………………………………………………….……………………….
Via/Piazza………………………………………..………… n°………... cap………….…… il……………………………………;

2. è idoneo/a al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale concorre;

3. è in possesso delle qualità morali e di condotta di cui all'art. 35, punto 6 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

4. gode dei diritti politici ed è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ……………………………………………………………………………, ovvero non è iscritto/a per i seguenti motivi (indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione) …………………………………………………………… …….…………………………;

5. non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso; (in caso contrario indicare la condanna riportata, la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, anche se siano stati concessi amnistia, o condono, od indulto, o perdono giudiziale, etc) precisando, in caso affermativo, gli estremi del procedimento penale pendente o del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia o del perdono ed il titolo del reato; la dichiarazione deve essere resa anche se negativa ……………………………………………………………………. …………………….……………………………………………………..…………………………………………………………..…. …….……………………..………………………………………………..……………………….……………….…………….

……..……..……..……
……..;

7. non è stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

8. non è stato/a destituito/a dall'impiego presso un pubblico Ente, né dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

9. possiede i seguenti titoli valutabili: …….
……..…
……..
……..
……;

10. possiede i seguenti titoli che danno diritto alla precedenza ed alla preferenza in caso di parità nella graduatoria di merito (v. art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive integrazioni e modificazioni): …….
……..
……..;

11. vuol ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla propria residenza) oppure al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:
……..……
……;

12. acconsente al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale;

13. dichiara di essere cittadino italiano;

14. dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione al concorso.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo di domanda ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione a stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il/La sottoscritto/a in conformità a quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità e copia della ricevuta di versamento di € 15,00 sul c/c bancario intestato al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Ag. 1 di L'Aquila - Codice IBAN: IT84Q0538703602000000060200.

Tali dichiarazioni sono rese nella consapevolezza delle responsabilità penali cui il/la sottoscritto/a può andare incontro in caso di dichiarazioni false, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Data_____ Firma_____