

Prot. N° 25268/15

L'Aquila, 10-03-2015

segreteria@pecordineavvocatilaquila.it

Al Sig. Presidente
Del Consiglio dell'Ordine
Degli Avvocati dell'Aquila

ordineavvocatiavezzano@pec.it

Al Sig. Presidente
Del Consiglio dell'Ordine
Degli Avvocati di Avezzano

ord.sulmona@legalmail.it

Al Sig. Presidente
Del Consiglio dell'Ordine
Degli Avvocati di Sulmona

ordine@pec-avvocatiteramo.it

Al Sig. Presidente
Del Consiglio dell'Ordine
Degli Avvocati di Teramo

ord.chieti@legalmail.it

Al Sig. Presidente
Del Consiglio dell'Ordine
Degli Avvocati di Chieti

segreteria.ordineavvocatilanciano@legalmail.it

Al Sig. Presidente
Del Consiglio dell'Ordine
Degli Avvocati di Lanciano

consiglio@pec.ordineavvocativasto.it

Al Sig. Presidente
Del Consiglio dell'Ordine
Degli Avvocati di Vasto

segreteria@ordineavvocatipescarappec.it

Al Sig. Presidente
Del Consiglio dell'Ordine
Degli Avvocati di Pescara

Oggetto: **Avviso per l'acquisizione di manifestazione di interesse per conferimento nr.1 incarico di attività legale stragiudiziale per la gestione dei sinistri di RCT/O**

Si trasmette copia dell'Avviso da questa Azienda indetto con invito ad informare gli iscritti anche attraverso l'affissione all'Albo Forense.

Si ringrazia per la collaborazione e si inviano distinti saluti.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
(Dott.ssa M. Clara Fiorenza)

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
RIAPERTURA TERMINI

Giusta deliberazione del Direttore Generale n. 381 del 10 marzo 2015

E' INDETTA

una procedura per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di attività legale stragiudiziaria per la gestione dei sinistri di responsabilità civile RCT/O dell'Azienda Sanitaria Locale 1 Avezzano Sulmona L'Aquila per la durata di un anno, finalizzato alla gestione dei sinistri in S.I.R., vale a dire tutti i sinistri il cui risarcimento non superi l'importo della Self Insured Retention (SIR) di € 250.000,00 e sono nella esclusiva gestione dell'Azienda.

La ricerca è rivolta a studi legali che siano in grado di offrire assistenza completa sulla disamina di presunti casi di malpractice sanitaria e con esperienza documentata, maturata nel campo della responsabilità professionale medica ed assicurativa.

Art. 1 Le attività ed i compiti previsti

La procedura ha l'obiettivo di acquisire manifestazioni di interesse di studi legali con cui stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento dell'incarico professionale per la gestione stragiudiziale dei sinistri in favore dell'Azienda Sanitaria esclusivamente per i sinistri in SIR.

Il soggetto cui sarà conferito l'incarico dovrà svolgere le seguenti attività / compiti:

- 1) gestione stragiudiziale dei sinistri in S.I.R. (gestione dei rapporti con i danneggiati e/o loro studi legali e medici legali, Compagnie Assicuratrici per comporre stragiudizialmente la vertenza);
- 2) impostazione delle procedure di gestione dei sinistri entro S.I.R., con presenza in Azienda a richiesta della stessa;
- 3) promozione di ogni utile iniziativa per la definizione stragiudiziale delle controversie insorte nella suddetta materia, qualora se ne ravvisi l'interesse per l'Azienda;
- 4) quantificazione delle riserve delle somme destinate al risarcimento dei sinistri denunciati entro S.I.R.;
- 5) disamina congiunta dei sinistri attraverso il confronto con il medico-legale dell'Azienda e comunque sempre rapportandosi con l'Ufficio Affari Generali della Azienda;
- 6) quantificazione dell'importo risarcitorio sulla base delle perizie / valutazioni medico legali anche al fine dell'inquadramento del sinistro entro o oltre S.I.R.;
- 7) partecipazione per conto dell'Azienda nelle procedure di mediazione;
- 8) redazione di pareri, scritti o orali, per indirizzare l'attività e le iniziative dell'Azienda su controversie sorte o su specifiche questioni giuridiche afferenti cause di risarcimento danni per malasanità;
- 9) partecipazione ai CVS convocati dall'Azienda per sinistri non coperti da polizza assicurativa e quindi in gestione diretta dell'Azienda;
- 10) redazione dell'atto transattivo.

Art. 2 Gli obblighi del Professionista

La collaborazione sarà resa dallo studio legale incaricato, in autonomia e senza vincoli di subordinazione. Il professionista titolare dello studio legale (o in caso di impedimento suoi sostituti già indicati in sede di presentazione della istanza di partecipazione) dovrà partecipare a riunioni, anche presso la sede della Azienda o incontri nei quali sia ritenuta necessaria la sua presenza.

Art. 3 Il compenso e durata dell'incarico

La collaborazione decorre dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di anno uno, rinnovabile; Il professionista dovrà stipulare una polizza assicurativa RCT con massimale minimo di Euro 3.000.000,00 (tremilioni) da depositare all'Azienda prima della stipula del contratto.

Considerando una media annuale di sinistri della Azienda pari a 129 basata sullo storico degli ultimi anni, all'incaricato individuato verrà corrisposto un compenso annuo lordo onnicomprensivo (oltre IVA e CPA) pari ad € 22.000,00.

L'importo sopra indicato sarà onnicomprensivo, compresi i rimborsi delle spese sostenute. Il professionista dovrà trasmettere, con cadenza bimestrale la fattura corredata dall'indicazione analitica delle attività svolte nel corso del bimestre precedente.

Art. 4 I requisiti per la partecipazione e la ammissione

Gli aspiranti al fine di ottenere l'ammissione all'incarico devono dichiarare di essere professionisti in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito elencati:

- 1) Laurea in giurisprudenza;
- 2) Iscrizione all'Albo degli avvocati con patrocinio presso le Supreme Corti, da almeno 5 anni;
- 3) Ampia esperienza di attività giudiziaria ed extragiudiziaria nel campo della responsabilità professionale medica ed assicurativa;
- 4) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 5) Godimento di diritto civili e politici;
- 6) Non aver riportato condanne penali e non esser destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- 7) Di non avere procedimenti penali in corso;
- 8) Non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 9) Di non avere conflitto di interessi con l'Azienda consistente, tra l'altro, nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'Azienda e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'incarico;
- 10) Di essere libero professionista e di non avere alcun rapporto di lavoro pubblico o privato incompatibile con l'incarico in oggetto.

Art. 5 I criteri di valutazione

La procedura sarà basata sulla valutazione dei titoli per verificare il grado di conoscenza ed esperienza acquisita in attività giudiziaria ed extragiudiziaria nel campo della responsabilità professionale medica.

I Titoli:

Verranno valutati in particolare, i seguenti titoli:

- 1) Attività legale giudiziaria ed extragiudiziaria resa nel campo della malpractice sanitaria e responsabilità professionale dei medici delle AASSLL, Aziende Ospedaliere del Servizio Sanitario Nazionale, in particolare: numero, tipologia e volumi economici degli incarichi;
- 2) Pubblicazioni, docenze universitarie, attività di relatore in convegni (purché attinenti all'oggetto dell'incarico): numero delle pubblicazioni in materia sanitaria, numero docenze, discipline di insegnamento e tipologia convegni;
- 3) Ogni ulteriore attività e titoli attinente all'oggetto dell'incarico.

Art. 6 Le condizioni

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso equivale ad accettazione delle condizioni riportate nel presente bando e di consapevolezza della natura autonoma del rapporto.

Art. 7 I termini e modalità di partecipazione

La manifestazione di interesse deve essere datata e sottoscritta dal candidato e contenere espressa dichiarazione di accettazione delle disposizioni contenute nel presente avviso.

La manifestazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Protocollo Generale della ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 20 marzo 2015 ed indirizzata come segue:

Al Direttore Generale – ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, Via G. Saragat snc, 67100 L'Aquila

con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Generale sito al piano terra degli uffici amministrativi in Via G. Saragat snc, L'Aquila – aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 17,00;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo su indicato. La domanda si considera presentata in tempo utile se la raccomandata è spedita entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede la data del timbro postale accettante;
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche dipendente a cause di forza maggiore.

Alla istanza devono essere allegati:

- Dichiarazione sottoscritta dal professionista titolare dello studio legale e corredata da fotocopia di documento di identità valido, che attesti il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto dal professionista titolare dello studio legale;
- Elenco dei titoli presentati con dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- Copia dei titoli presentati.

Fermo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, se dal controllo delle dichiarazioni sopra riportate o degli elementi indicati nel curriculum emerge la non veridicità del contenuto degli stessi, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 8 L'affidamento dell'incarico

L'affidamento dell'incarico professionale avverrà secondo la graduatoria formulata in base ai criteri sopra esposti. La procedura sarà portata a compimento, con la stipula e sottoscrizione del contratto libero professionale.

Art. 9 Il trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura dell'elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari a conseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento o dipendenti coinvolti, a vario titolo, in ragione dell'incarico professionale affidato o da affidare;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco nonché il non affidamento dell'incarico;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.

Art. 10 Le disposizioni finali

Per quanto non disciplinato dalla presente informativa si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

Il presente avviso viene pubblicato nel sito internet istituzionale della ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti, in relazione al presente avviso, rivolgendosi alla UOC Affari Generali, ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila (tel. 0862 368997 – 0862 368413).

Questa Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

L'Aquila, 10 marzo 2015

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giancarlo Silveri)