



Regione Abruzzo

REGIONE ABRUZZO
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

PON IOG
PIANO DI ATTUAZIONE ITALIANO DELLA GARANZIA PER I GIOVANI

Piano di attuazione regionale
REGIONE ABRUZZO
Annualità 2014-2015

TIROCINI EXTRA-CURRICULARI

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE
DEI SOGGETTI OSPITANTI

Indice

Normativa di riferimento	3
Articolo 1 Finalità generali dell'intervento	4
Articolo 2 Tipologia di Intervento.....	4
Articolo 3 Risorse disponibili e vincoli finanziari.....	4
Articolo 4 Destinatari e beneficiari dell'intervento	5
Articolo 5 Soggetti promotori.....	5
Articolo 6 Modalità e termini per la presentazione delle domande.....	6
Articolo 7 Condizioni di ricevibilità/ammissibilità e procedure di ammissione al beneficio	6
Articolo 8 Il Catalogo delle posizioni di tirocinio	7
Articolo 9 Procedura di incrocio domanda/offerta	7
Articolo 10 Modalità di erogazione del finanziamento	8
Articolo 11 Tracciabilità dei flussi finanziari	9
Articolo 12 Tutela della privacy	9
Articolo 13 Quesiti e richieste di chiarimenti	9

Normativa di riferimento

La Regione Abruzzo – Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione e Istruzione, Politiche Sociali, adotta il presente Avviso Pubblico coerentemente con la seguenti disposizioni:

- **Decreto Legge n. 76 del 28.06.2013, convertito dalla Legge n. 99/2013** recante “Primi interventi urgenti per la promozione dell’occupazione, in particolare giovanile, della coesione sociale, nonché in materia di Imposta sul valore aggiunto (IVA) e altre misure finanziarie urgenti”;
- **Comunicazione della Commissione COM (2013) 144, relativa alla Youth Employment Initiative**, quale iniziativa a favore dell’occupazione giovanile, aperta a tutte le Regioni con un livello di disoccupazione giovanile superiore al 25%;
- **Raccomandazione del Consiglio del 22.04.2013**, pubblicata sulla GUE Serie C 120/2013 del 26 aprile 2013, che delinea lo schema di opportunità per i giovani, promosso dalla suddetta Comunicazione della Commissione COM (2013) 144, istituendo una “garanzia” per i giovani consistente in un’offerta qualitativamente valida di lavoro, di proseguimento degli studi, di apprendistato o di tirocinio o altra misura di formazione, entro quattro mesi dall’inizio della disoccupazione o dall’uscita dal sistema di istruzione formale;
- **proposta di Accordo di Partenariato**, trasmesso in data 10 dicembre 2013, che individua il Programma Operativo Nazionale per l’attuazione della Iniziativa Europea per l’Occupazione dei Giovani” tra i Programmi Operativi Nazionali finanziati dal FSE;
- **Decreto Ministeriale n. D.D. n.237/Segr D.G./2014 del 04.04.2014**, con il quale sono state ripartite le risorse del Piano di attuazione italiano della garanzia giovani tra le Regioni;
- **Programma italiano sulla Garanzia per i Giovani 2014-2020**, approvato dalla Commissione Europea in data 11.07.2014;
- **DGR n. 274 del 14.04.2014**, con la quale si è proceduto ad approvare lo schema di convenzione che regola i rapporti tra la Regione Abruzzo e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l’attuazione del Programma italiano sulla Garanzia per i giovani;
- **DGR n. 472 del 15.07.2014**, con la quale si è proceduto all’approvazione del Piano di Attuazione Regionale del programma Ministeriale “Garanzia Giovani”;
- **DGR n. 704 del 04.11.2014**, con la quale si è proceduto all’approvazione delle novellate Linee Guida per l’attuazione dei tirocini extracurricolari nella Regione Abruzzo;

Articolo 1 Finalità generali dell'intervento

1. La presente Manifestazione di Interesse in attuazione della Misura 5 del Piano Esecutivo Regionale della Garanzia per i Giovani, approvato con D.G.R. n. 472 del 15/07/2014, finanzia l'attivazione di tirocini extra-curricolari, da svolgersi presso Soggetti Ospitanti pubblici o privati, aventi unità operativa localizzata sul territorio della regione Abruzzo.

2. I tirocini oggetto del presente intervento, sono regolamentati dalle Linee Guida regionali, approvate con D.G.R. n.704 del 4.11.2014 (d'ora in poi, per brevità, Linee Guida).

Articolo 2 Tipologia di Intervento

1. Il presente intervento finanzia tirocini formativi extracurricolari, della durata di 6 mesi, da svolgersi presso Soggetti Ospitanti pubblici o privati, individuati attraverso la presente Manifestazione di Interesse, che abbiano sede operativa nel territorio della regione Abruzzo.

2. Possono essere attivati tirocini di durata inferiore a 6 mesi, qualora eventuali risorse residue a valere sulla presente Manifestazione d'Interesse non siano sufficienti a coprire l'intero periodo di mesi 6. In ogni caso, non possono essere attivati tirocini per un periodo di tempo inferiore a 2 mesi.

3. L'avvio¹ dei tirocini deve coincidere con il primo giorno lavorativo del mese.

4. Si può procedere all'avvio dei percorsi, di cui al comma 1 del presente articolo, **sino al 01/12/2015**.

5. Al tirocinante è riconosciuta una indennità mensile netta pari ad € 600,00.

Articolo 3 Risorse disponibili e vincoli finanziari

1. Per l'attuazione degli interventi di cui alla presente Manifestazione d'Interesse sono disponibili risorse ammontanti ad **Euro 5.600.000,00** (cinquemilioniseicentomila/00), pari al 70% dello stanziamento complessivo di Euro 8.000.000,00², al netto della quota di contendibilità destinata, come da nota del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali prot. n. 19201 del 23/05/2014, al finanziamento dei tirocini attivati in favore di ragazzi residenti/domiciliati in Abruzzo, che abbiano sottoscritto il Patto di Attivazione in altre regioni.

2. Al tirocinante è riconosciuta, per tutta la durata del tirocinio, l'indennità mensile di cui al precedente art. 2, comma 5. L'effettiva erogazione è vincolata al superamento della soglia del 70% delle presenze mensili stabilite nel progetto formativo.

3. Ai Soggetti Promotori dei tirocini, di cui al successivo art. 5, è riconosciuta una remunerazione a costi standard a risultato, con le modalità di cui al successivo art. 9, comma 6, proporzionata in ragione della profilazione del giovane, secondo gli indicatori definiti dal Programma Garanzia Giovani, di seguito riportati:

¹ Inteso come primo giorno di svolgimento del tirocinio.

² Lo stanziamento complessivo è stato stabilito nel Piano Esecutivo Regionale.

Fascia di profilazione tirocinante	BASSA	MEDIA	ALTA	MOLTO ALTA
UCS nazionale (euro)	200	300	400	500

Articolo 4 Destinatari e beneficiari dell'intervento

1. Destinatari della presente Manifestazione di Interesse sono i datori di lavoro pubblici o privati, aventi le caratteristiche di cui al paragrafo 1.5 delle richiamate Linee Guida, che manifestino il proprio interesse ad ospitare tirocinanti, con le modalità di cui al successivo art. 6.

2. Il numero di tirocini attivabili presso il medesimo Soggetto Ospitante è definito al paragrafo 1.7 delle medesime Linee Guida.

3. I Soggetti Ospitanti sono tenuti ad assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché ad assicurarlo presso compagnie assicurative operanti nel settore, ai fini della responsabilità civile verso terzi.

4. Nel caso in cui il Soggetto Ospitante abbia natura giuridica privata, tra i vertici dell'azienda che intende attivare il tirocinio ed il tirocinante, non devono intercorrere rapporti di parentela o affinità entro il 3° grado³, pena l'inattivabilità del percorso.

5. Beneficiari diretti del presente intervento sono:

- **gli iscritti al Programma Garanzia Giovani** che, nell'ambito del Patto di Attivazione sottoscritto con il competente Centro per l'Impiego della regione Abruzzo, abbiano scelto la misura del tirocinio ed, eventualmente, quella della mobilità geografica;
- **i Soggetti Promotori dei percorsi**, di cui al successivo art. 5.

Articolo 5 Soggetti promotori

1. I Soggetti Promotori dei tirocini di cui al presente intervento sono esclusivamente quelli di cui al paragrafo 1.4, lettere a) e h) delle Linee Guida, e nello specifico:

- le Province, ovvero gli enti territoriali e/o le agenzie regionali che succederanno ad esse ai sensi dell'art. 1, comma 89, Legge, 7 aprile 2014, nr. 56 (c.d. Legge "Delrio") per il tramite dei Centri per l'Impiego;
- gli Operatori privati iscritti nell'elenco regionale dei soggetti accreditati per lo svolgimento dei servizi al lavoro.

2. I soggetti di cui al comma 1, sulla base delle modalità indicate al successivo art. 9, sono deputati al *matching* tra i profili degli iscritti al Programma Garanzia Giovani e le posizioni offerte dai Soggetti Ospitanti.

³ Nel caso in cui il soggetto ospitante sia una ditta individuale, il rapporto di parentela o affinità si intende riferito al titolare, mentre se trattasi di società/cooperativa il riferimento è al legale rappresentante, ai soci e agli amministratori.

Articolo 6 Modalità e termini per la presentazione delle domande

1. I datori di lavoro che intendano manifestare il proprio interesse ad ospitare tirocini, devono inviare, **a pena di esclusione**, e con le modalità di cui al successivo comma 2, la seguente documentazione:

a. Manifestazione d'interesse, redatta secondo il modello "Allegato 1", in formato cartaceo e su supporto informatico (cd/dvd);

b. Fotocopia fronte/retro di valido documento di riconoscimento del rappresentante legale/titolare del Soggetto Ospitante.

2. Il Dossier di candidatura completo e compilato in tutte le sue parti, deve, **a pena di esclusione**, essere inviato esclusivamente a mezzo **Raccomandata A/R delle Poste Italiane, ovvero a mezzo corriere o poste private con prova di consegna, al seguente indirizzo: Regione Abruzzo – Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali – Viale Bovio nr. 425 – 65124 Pescara (PE).**

3. **Le candidature devono, a pena di esclusione, essere inviate a far data dal 15/12/2014 ed entro e non oltre il 03/10/2015**, a tal fine farà fede il timbro postale di accettazione del plico. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi postali che dovessero verificarsi e dai quali potrebbe derivare un pregiudizio non sanabile sull'ammissione agli incentivi dei potenziali beneficiari.

4. Sulla busta contenente la Manifestazione di Interesse, devono essere riportate la **dicitura**: "*Garanzia Giovani Regione Abruzzo - Tirocini extra-curricolari*", e l'indicazione del **mittente**.

Articolo 7 Condizioni di ricevibilità/ammissibilità e procedure di ammissione all'Elenco

1. Il competente Servizio della Direzione procede, con modalità a sportello, alla verifica delle condizioni di ricevibilità e dei criteri di ammissibilità delle candidature pervenute, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

2. Non sono considerate ricevibili le candidature:

- trasmesse al di fuori dei tempi previsti all'art. 6, comma 3;
- consegnate a mano o con modalità difformi da quelle previste all'art. 6, comma 2.

3. Non sono considerate ammissibili le candidature:

- presentate da destinatari privi delle caratteristiche stabilite all'art. 4;
- prive di uno o più dei documenti obbligatori costituenti il Dossier di candidatura, di cui all'art. 6, comma 1;
- illeggibili in uno o più dei documenti obbligatori di cui al predetto art. 6, comma 1;
- non sottoscritte;
- redatte con l'utilizzo di modulistica non conforme all'"Allegato 1", alla presente Manifestazione d'interesse.

4. Tutte le candidature pervenute, ritenute ricevibili e ammissibili, confluiranno nell'Elenco unico dei Soggetti Ospitanti. La pubblicazione o l'aggiornamento di tale Elenco è effettuata entro il mese successivo a quello in cui perviene la manifestazione di interesse.

5. Le candidature escluse sono inserite in apposito elenco con indicazione delle motivazioni che ne hanno determinato l'esclusione.

6. L'Elenco unico dei Soggetti Ospitanti e l'Elenco delle candidature escluse sono pubblicati, con valore di comunicazione agli interessati, sul sito web www.regione.abruzzo.it/fil e sul sito www.garanzia giovani.regione.abruzzo.it.

Articolo 8

Il Catalogo delle posizioni di tirocinio

1. Entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'Elenco unico dei Soggetti Ospitanti, il competente Servizio della Direzione procede alla pubblicazione del Catalogo delle posizioni di tirocinio offerte, con evidenza delle aziende in possesso del requisito di priorità di cui al successivo art. 9, comma 2.

2. Il Catalogo è strutturato per posizione offerta e registra, per ciascuna posizione, le seguenti informazioni:

- a. ragione sociale del Soggetto Ospitante e sua natura (privata o pubblica);
- b. eventuale priorità del Soggetto Ospitante, assegnata, ai sensi del successivo art. 9, comma 2, qualora lo stesso risulti già registrato sul portale nazionale di Garanzia Giovani, al momento della presentazione della manifestazione di interesse;
- c. settore Ateco 2007 (prevalente o secondario) di riferimento per la posizione di tirocinio offerta;
- d. settore aziendale di inserimento del tirocinante;
- e. figura professionale cui è assimilabile la posizione;
- f. competenze da acquisire;
- g. indirizzo della sede presso cui la posizione è disponibile;
- h. eventuali requisiti indispensabili e/o preferenziali (titolo di studio, lingue, conoscenze informatiche, patente, etc.);
- i. numero di posti disponibili per la specifica posizione.

3. Le informazioni di cui al comma precedente sono fornite dai Soggetti Ospitanti interessati al momento della presentazione dell'istanza, con le modalità di cui all'art.6, comma 1.

Articolo 9

Procedura di incrocio domanda/offerta

1. Tutti i giovani che hanno sottoscritto il Patto di Attivazione, in cui sia previsto il tirocinio extracurriculare come misura di interesse, sono contattati via posta elettronica dal CPI che li ha presi in carico, in ordine cronologico di sottoscrizione del Patto medesimo, al fine di individuare il Soggetto Promotore che li accompagni nell'attivazione del tirocinio. Al giovane vengono indicati tutti i potenziali Soggetti Promotori (CPI presso cui ha sottoscritto il Patto di Attivazione e tutte le Agenzie private per il Lavoro accreditate a livello regionale) tra i quali individuare il Soggetto Prescelto per l'accompagnamento nell'esperienza di tirocinio. Il giovane comunica la scelta effettuata via posta elettronica, entro 10 giorni, al Soggetto Promotore individuato ed al CPI con cui ha sottoscritto il Patto. In caso di mancata scelta nel termine indicato, il giovane perde la priorità cronologica acquisita e, se nei successivi 30 giorni non effettua comunque la scelta, perde il diritto ad essere coinvolto nella misura. Il Soggetto Promotore (CPI o APL accreditate) individuato dal giovane non può rifiutarsi di procedere.

2. I Soggetti Promotori sono tenuti a dare priorità alle posizioni di tirocinio offerte da Soggetti Ospitanti privati già registrati, al momento della presentazione della Manifestazione di interesse, sul portale nazionale di Garanzia Giovani.

3. Il Soggetto Promotore avvia la procedura di incrocio tra le caratteristiche del giovane e le esigenze manifestate dal Soggetto Ospitante, promuovendo i giovani sulla base dell'ordine cronologico di sottoscrizione del Patto di attivazione. Il Soggetto Promotore procede ad individuare le posizioni di tirocinio utili e coerenti con le caratteristiche del candidato tirocinante ed invia il candidato a selezione/colloquio, entro i 4 mesi successivi alla sottoscrizione del Patto di Attivazione.

4. Il Soggetto Ospitante è tenuto a comunicare l'esito del colloquio di selezione al Soggetto Promotore. I candidati tirocinanti sono obbligati a presentarsi agli appuntamenti fissati dal Soggetto Promotore individuato, fatta eccezione per giustificati motivi oggettivi ed imprevedibili.

5. In caso di esito positivo del colloquio, il Soggetto Promotore supportata il Soggetto Ospitante nella predisposizione del Progetto Formativo e nella sottoscrizione della Convenzione di Tirocinio, verifica l'insussistenza della condizione escludente di cui all'art. 4, comma 4, della presente manifestazione d'interesse e comunica tempestivamente all'indirizzo e-mail gestionetirocini@regione.abruzzo.it la sottoscrizione della documentazione propedeutica all'attivazione del tirocinio, nonché la sua decorrenza. Il competente Servizio della Direzione, aggiorna conseguentemente il Catalogo delle posizioni offerte di tirocinio. Nel caso in cui il Soggetto Ospitante comunichi l'esito negativo di un colloquio, il Soggetto Promotore procede nella ricerca di un nuovo Soggetto Ospitante, al fine di consentire al giovane un ulteriore colloquio di selezione.

6. Tutti i Soggetti Ospitanti inseriti nell'Elenco, che abbiano già individuato autonomamente i candidati per il tirocinio tra gli iscritti alla Garanzia Giovani, possono manifestare la volontà di ospitarli al Soggetto Promotore prescelto dai candidati medesimi. Il Soggetto Promotore, oltre a garantire il necessario supporto di cui al precedente comma 5, verifica l'adeguatezza del progetto formativo rispetto alle caratteristiche del giovane. In ogni caso il progetto formativo è sottoposto al parere vincolante e propedeutico all'attivazione del percorso, previsto al paragrafo 1.11 delle Linee Guida regionali.

Articolo 10

Modalità di erogazione del finanziamento

1. L'indennità di frequenza verrà corrisposta direttamente al tirocinante per il tramite dell'INPS, per periodicità di tirocinio già svolte, previa verifica da parte dello stesso Ente della disponibilità delle risorse. L'accredito sarà effettuato sul conto corrente bancario indicato dal ragazzo o, qualora non fosse indicato un codice IBAN, tramite bonifico cd. "domiciliato", cioè a mezzo Ufficio Postale (competente in base alla residenza/domicilio, individuato tramite il codice di avviamento postale indicato dal tirocinante) che provvederà ad inviare all'interessato la comunicazione finalizzata all'incasso dell'importo spettante. L'erogazione dell'indennità è subordinata al recapito via e-mail all'indirizzo gestionetirocini@regione.abruzzo.it, da parte del tirocinante, entro il giorno 5 di ciascun mese, della seguente documentazione:

- richiesta di indennità mensile, datata e firmata dal tirocinante, redatta utilizzando il modello "Allegato 2";
- copia fronte/retro del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del registro mensile delle presenze, riferito al mese per il quale si chiede l'indennità, debitamente compilato e firmato dal tirocinante, dal

tutor aziendale e dal legale rappresentante del Soggetto Ospitante, che ne attesta, altresì, la conformità all'originale conservato nella sede di svolgimento del tirocinio – modello “Allegato 3”;

Il Soggetto Ospitante, tenuto a conservare l'originale dei registri mensili, debitamente e quotidianamente compilati, presso la sede del tirocinio, li rende disponibili a richiesta degli organi competenti.

2. Il competente Servizio della Direzione effettua i necessari controlli sulla documentazione prodotta dal tirocinante e ne trasmette l'esito all'INPS, congiuntamente all'importo singolarmente riconosciuto, entro il giorno dieci di ogni mese.

3. L'INPS provvede al pagamento dell'indennità, per periodicità di tirocinio già svolte, in esito alla verifica di cui al precedente comma 1.

4. Contestualmente all'invio della documentazione relativa all'ultima mensilità al competente Servizio della Direzione, pertanto entro il giorno 5 del mese successivo alla conclusione del tirocinio, il tirocinante è tenuto a consegnare al Soggetto Promotore tutti gli originali dei registri mensili e delle richieste di indennità.

5. Il rimborso del costo di promozione riconosciuto al Soggetto Promotore è assegnato a risultato, al termine del periodo di tirocinio, secondo le seguenti prescrizioni:

- nel caso di interruzione del tirocinio prima del raggiungimento della metà del percorso (<50% della durata prevista), non è corrisposto alcun rimborso;
- nel caso di tirocinio di durata pari o superiore alla metà del percorso, ma inferiore al completamento dello stesso (≥50% e <100%), è riconosciuto un rimborso pari al 50% dell'importo previsto;
- nel caso di completamento del percorso di tirocinio il contributo è riconosciuto per intero.

A tal fine, per il pagamento della sovvenzione spettante, il Soggetto Promotore al termine del tirocinio, deve far pervenire via e-mail all'indirizzo gestionetirocini@regione.abruzzo.it:

- specifica richiesta, redatta secondo il modello “Allegato 4”;
- fattura o documento contabile equivalente, nel solo caso di Soggetti Promotori privati.

I contributi ai Soggetti Promotori saranno erogati attraverso il circuito MEF-IGRUE.

Articolo 11

Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010 le agevolazioni erogate per effetto del presente Avviso sono escluse dall'ambito di applicazione della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari, mancando la riconducibilità a prestazioni di forniture, servizi o lavori pubblici strettamente intesi.

Articolo 12

Tutela della privacy

1. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento vengono trattati nel rispetto del D. Lgs. 30-06-2003, nr. 196 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Articolo 13

Quesiti e richieste di chiarimenti

1. Quesiti e richieste di chiarimenti potranno essere inviati, a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul sito web www.regione.abruzzo.it/fil e sul sito web garanziagiovani.regione.abruzzo.it fino a dieci giorni prima della scadenza del termine ultimo, al seguente indirizzo di posta elettronica: [**tirocinigaranziagiovani@regione.abruzzo.it**](mailto:tirocinigaranziagiovani@regione.abruzzo.it).

2. Le risposte saranno pubblicate periodicamente sul sito web www.regione.abruzzo.it/fil e su www.garanziagiovani.regione.abruzzo.it, nella pagina dedicata al presente Avviso.