



CITTA' DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012
p.iva 00221110687 sito web comune.cepagatti.pe.it
SEGRETERIO GENERALE

Tel. 085/97401 – FAX 085/974100

N.° Protocollo 17840 del 25.8.2016

AVVISO PUBBLICO

PER LA CREAZIONE DI UNA SHORT LIST PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI

1- *Oggetto*

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una short list/ elenco di avvocati del libero Foro cui affidare in piena autonomia il patrocinio del Comune di Cepagatti nei casi in cui lo stesso ente locale non possa essere rappresentato e difeso direttamente dal funzionario comunale.

L'incarico è inteso ai sensi del d.lgs. 50/2016 come appalto di servizi.

L'elenco è unico, suddiviso in sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

SEZIONE 1 - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: TAR, Consiglio di Stato, Commissione Tributaria Provinciale e Regionale, Cassazione – Sezione Tributaria

SEZIONE 2 – CONTENZIOSO CIVILE

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello, Corte di Cassazione –

SEZIONE 3 – CONTENZIOSO IN MATERIA DI LAVORO Assistenza e patrocinio presso il Tribunale del Lavoro, Corte d'Appello, Corte di Cassazione

SEZIONE 4 – CONTENZIOSO PENALE

Assistenza e patrocinio presso il Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello, Corte di Cassazione –

2 - *Requisiti*

Possono presentare domanda di iscrizione nell'elenco e relativa sezione gli avvocati del libero Foro in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'albo professionale da almeno 5 (cinque) anni;
- b) comprovata specializzazione nella sezione dell'elenco nella quale si chiede di essere inserito;
- c) possesso di una assicurazione professionale;
- d) assenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti, di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, nonché di provvedimenti disciplinari, sanzionatori o di sospensione relativi all'esercizio della professione;
- e) assenza di conflitto di interessi e/o cause di incompatibilità ad esercitare il patrocinio legale nell'interesse del Comune;
- f) non aver commesso un errore grave, nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- g) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- h) non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di richiesta di iscrizione nell'elenco e permanere durante tutto il periodo di iscrizione.

3 - Presentazione delle domande

- Le domande di iscrizione nell'elenco e relative sezioni e sottosezioni devono pervenire mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo PEC: protocolloaffarigenerali@pec.comune.cepagatti.pe.it.
- La domanda, predisposta secondo l'apposito modulo pubblicato sul sito e allegato al presente avviso, deve pervenire inderogabilmente entro e non oltre il 12 settembre 2016 e deve contenere, a pena di esclusione:
 - dati anagrafici e copia di un documento di identità in corso di validità;
 - dettagliato curriculum professionale in formato europeo con indicazione della data di iscrizione all'albo professionale e delle specifiche competenze professionali;
 - dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti di cui al punto 2
 - autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
 - questionario informativo debitamente compilato

Le istanze pervenute oltre il termine fissato saranno escluse.



4 - *Elenco*

a. Il Segretario Generale, istruite le istanze di iscrizione, formerà l'elenco in ordine alfabetico, includendovi coloro che siano in possesso di tutti i requisiti richiesti. Lo stesso elenco verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Cepagatti.

L'iscrizione nell'elenco non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale e/o graduatoria di merito.

b. L'elenco è aggiornato semestralmente previo avviso pubblico con l'inserimento delle nuove domande pervenute e complete dei requisiti richiesti.

È facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco.

c. Il Segretario generale dispone la cancellazione d'ufficio, dandone tempestiva comunicazione al professionista, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale del Comune;
- falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione all'elenco, accertata a seguito dell'iscrizione;
- mancato assolvimento con puntualità e diligenza dell'incarico affidato.

5 - *Modalità di conferimento dell'incarico*

a. ~~L'inserimento nell'elenco non comporta alcun~~ obbligo in capo al Comune, né alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico.

b. Il Comune conserva piena autonomia nella scelta, all'interno dell'elenco, dell'avvocato cui conferire l'incarico, osservando di norma il principio di rotazione tra i professionisti iscritti e considerando altresì:

- attitudine e pregresse esperienze professionali risultanti dal curriculum professionale allegato alla domanda;
- analogia, consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente svolti, con particolare riferimento a quelli svolti per il Comune;
- disponibilità immediata ad assumere l'incarico;
- preventivo di spesa trasmesso dal legale su richiesta dell'Ente.

c. L'incarico è conferito per singolo grado di giudizio e può essere rinnovato per i gradi successivi previa verifica di specifiche situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse;



d. Il legale incaricato svolge la sua prestazione professionale in modo autonomo, coordinandosi con il Segretario generale dell'Ente, cui verranno trasmessi gli atti predisposti e cui verrà tempestivamente comunicato lo stato del contenzioso e gli esiti delle udienze.

e. Ai fini del successivo ed eventuale conferimento dell'incarico di patrocinio legale, gli avvocati iscritti nell'elenco, contattati dal Comune, predisporranno un dettagliato preventivo scritto di spesa e, ove richiesti, senza alcun onere per l'Ente, una breve disamina della fattispecie giuridica oggetto dell'incarico.

f. La liquidazione del compenso avviene, di norma, al termine della prestazione.

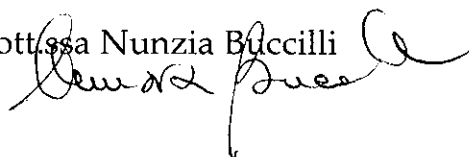
- Trattamento dei dati personali -

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di trattamento dei dati personali) i dati personali forniti dai professionisti avvocati con la domanda di iscrizione sono raccolti per le finalità di formazione e tenuta dell'elenco e sono trattati per le finalità inerenti alla gestione dell'elenco e dell'incarico eventualmente conferito. L'amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trasparenza amministrativa, pubblicherà i curricula dei professionisti cui sono affidati incarichi di patrocinio.

I professionisti interessati dovranno presentare domanda di iscrizione nell'elenco, per via telematica, utilizzando l'apposito modulo pubblicato sul sito istituzionale <http://www.comune.cepagatti.pe.it/> seguendo le istruzioni indicate. Per informazioni o chiarimenti si voglia contattare il segretario generale dott.ssa Nunzia Buccilli - tel. 085/97401

Il Segretario generale

dott.ssa Nunzia Buccilli



Modello 1

(su carta intestata del richiedente e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante)

Spett.le Comune
DI CEPAGATTI
SEDE

Oggetto: domanda iscrizione alla short list per il conferimento di incarichi di degli incarichi di patrocinio legale.

Il sottoscritto avv. _____, con sede legale in _____ via _____ partita IVA _____, nato in _____ il _____ e residente in _____, via _____

Consapevole che l'inclusione nell'albo non costituisce titolo per pretendere affidamento d'incarichi legali e che l'istituto non è assolutamente vincolante nei confronti dei professionisti.

Chiede

l'iscrizione alla short list per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale del Comune di Cepagatti, relativamente ai campi di attività di cui al questionario allegato.

Allegati: Curriculum Vitæ

Distinti saluti.

Data _____

L'AVVOCATO

**QUESTIONARIO INFORMATIVO PER L'ISCRIZIONE
ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI FIDUCIA**

DENOMINAZIONE _____

SEDE LEGALE (via – città – c.a.p.) _____

TEL. e **FAX**

email _____

PARTITA I.V.A. _____

CODICE FISCALE _____

ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI (Foro, numero e data di
iscrizione _____

COORDINATE BANCARIE DI CONTO CORRENTE AI SENSI DELLA L. 136/2010

**PRINCIPALI CAMPI DI ATTIVITA' (INDICARE APPONENDO "1" nel settore prevalente e "2" o "3" in
quelli con minore specializzazione)**

amministrativo

civile

lavoro

penale

Data

Timbro e firma dell'avvocato

Modello 2

(dichiarazione da rilasciare su carta intestata del richiedente l'iscrizione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e con allegata fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante)

SPETT.LE COMUNE
DI CEPAGATTI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto _____ nato a
_____ il giorno
_____, residente in _____ via

in qualità di _____, con sede legale in

via _____ partita IVA _____, ai sensi e
per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e
delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni
mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, altresì consapevole, che
qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione
decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

a) di essere iscritto all'Ordine degli avvocati di _____ dalla
data del _____;

b) di avere comprovata specializzazione nella sezione dell'elenco nella quale si
chiede di essere inserito;

c) di essere in possesso di assicurazione professionale – giusta polizza N.

Compagnia assic. _____

d) di non aver riportato condanne penali, e di non avere procedimenti penali
pendenti, né provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di
prevenzione, nonché di provvedimenti disciplinari, sanzionatori o di sospensione
relativi all'esercizio della professione;

e) di non versare in situazioni di conflitto di interessi e/o cause di incompatibilità ad esercitare il patrocinio legale nell'interesse del Comune;

f) di non aver commesso un errore grave, nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;

e) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

f) di non essersi resi colpevole di false dichiarazioni;

Data _____

L'AVVOCATO

DISCIPLINARE DI INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI PATTO SUI COMPENSI E/O DI QUOTA LITE PER INCARICO LEGALE

L'anno duemilasedici, il giorno ____ del mese di _____, nella Casa comunale.

TRA

il Comune di Cepagatti (di seguito: Comune), C.F. in persona del Segretario generale _____, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in via R. D'Ortenzio n. 5 ai sensi del provvedimento n. _____ del _____

E

l'Avvocato _____ del Foro di _____

(di seguito: legale), con studio in _____

Codice

Fiscale/Partita IVA _____

Premesso:

- Che il Comune di Cepagatti deve resistere nel giudizio / promuovere un'azione giudiziaria in merito al procedimento _____

- Che con deliberazione di Giunta Comunale _____ si procedeva alla individuazione e nomina dell'avvocato cui affidare l'incarico della difesa, autorizzando il legale rappresentante del Comune a sottoscrivere il relativo mandato e demandando, altresì, al Segretario Generale competente l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti connessi e consequenziali;

- Che con apposita determinazione a contrattare n. _____ del _____ adottata dal Responsabile del Settore competente, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L.-D.L.vo n. 267/2000, è stato approvato lo schema del presente disciplinare ed impegnata la relativa e preventiva spesa;

Visto il D.L. n. 223/2006, convertito in legge n. 248/2006;

Visto il D.M. n. 140/2012 che stabilisce i parametri specifici per la determinazione del compenso;

Visto il preventivo presentato a norma del comma 4 art. 9 D.L. n. 1/2012 convertito in legge 27/2012 dall'Avvocato _____ pervenuto al protocollo dell'Ente con il numero _____ del _____, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto. Dato atto che il legale ha prestato il consenso al trattamento dei dati personali nei limiti di cui agli artt. 1 e ss. Del d.lgs n. 196/2003;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1) Con il presente atto il Comune di Cepagatti conferisce all'Avv.....del Foro di l'incarico di _____

2) Il compenso per le prestazioni da svolgersi viene quantificato consensualmente secondo quanto previsto dal comma 4 dell'art. 9 del D.L. n.1/2012 convertito in legge 27/2012. In particolare la misura del compenso dovrà essere previamente

resa nota al Comune con un preventivo di massima, adeguato all'importanza dell'opera, che dovrà essere comprensivo del compenso nelle singole voci di costo, complete di spese, oneri e contributi. Ai fini della liquidazione del compenso, verranno prese a riferimento le tabelle professionali approvate con Decreto del Ministero della Giustizia 20/07/2012 n. 140, pubblicate in G.U. In data 22/08/2012, relative alla liquidazione delle spese di lite da parte del giudice. In particolare, per scaglione di riferimento, si utilizzerà l'indice parametrico del valore medio di liquidazione detratto il 50%, con un minimo inderogabile del 20%. In caso di successione di tariffe professionali, la tariffa applicabile sarà quella che vige alla data di liquidazione (Cass. Civ. , sez. II, sentenza n. 16581/2012).

3) In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna alle spese di lite, il legale nominato si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza ed avere nella misura determinata dal giudice e non potrà pretendere ulteriori somme dal Comune a qualsiasi titolo.

4) Nel caso di difesa affidata di valore non determinabile e non rapportabile, al legale nominato verrà corrisposto il compenso, forfetariamente determinato, già concordato nel richiamato preventivo agli atti dell'Ente.

5) Tutti i corrispettivi, da liquidarsi solo in presenza di fattura valida ai fini fiscali, saranno assoggettati ad IVA, a contributo di legge, al regime di previdenza ed assistenza ed a ritenute alla fonte. La liquidazione avverrà a saldo in base al preventivo allegato, il cui importo è stato determinato secondo i criteri di cui al punto 2 del presente disciplinare.

6) Per il sostegno alle spese di causa il Comune corrisponderà, a mero titolo di rimborso spese e previa idonea documentazione giustificativa, in seguito alla stipula della presente convenzione e dietro richiesta del legale incaricato, una somma pari ad € _____, che sarà scomputata all'atto della definitiva liquidazione, detratti, altresì, gli ulteriori acconti successivi.

7) Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune. L'incarico comprende anche la eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate. Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

8) Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa. Allorquando, pertanto, gli acconti percepiti fossero divenuti insufficienti per il prosieguo della difesa il legale dovrà tempestivamente

avvertire il Comune affinché quest'ultimo provveda ad assumere ulteriore impegno di spesa, seppure presuntivo, per consentire al legale il prosieguo dell'incarico. In mancanza dell'impegno integrativo e/o aggiuntivo il legale potrà abbandonare la difesa previa comunicazione scritta.

9) L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con il legale rappresentante in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

10) Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, salvo che per le mere sostituzioni in udienza in caso di legittimo impedimento. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

11) Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato con provvedimento motivato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2) .

12) Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

13) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

14) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

15) Il legale si impegna ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cepagatti;

16) Il Legale si obbliga a comunicare al responsabile dell'anticorruzione dell'Ente ogni situazione prevista dalla L. 190/2012 nella quale dovesse venire a trovarsi.

17) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali. La presente scrittura privata viene redatta in tre originali, di cui uno per la registrazione presso l'ente

18) Le eventuali spese inerenti al presente contratto sono a carico di entrambe le parti in egual misura.

La presente scrittura privata viene redatta in tre originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86.

PER IL COMUNE DI CEPAGATTI
IL PROFESSIONISTA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 2), 3) e 4).

PER IL COMUNE DI CEPAGATTI

IL PROFESSIONISTA

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 30.6.2003 N. 196

"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196, il Comune di Cepagatti, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del legale rappresentante p.t., informa che i dati relativi a codesto professionista ed alle persone fisiche che per esso agiscono, che saranno acquisiti nel corso di eventuali rapporti contrattuali, saranno oggetto di trattamento da parte del Comune stesso mediante elaboratori manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Per trattamento si intende la raccolta, la consultazione, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la selezione, l'aggiornamento, l'estrazione, l'utilizzo, la cancellazione dei dati personali. I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, Ordini Professionali), sono conservati presso la sede legale dell'Ente - in Cepagatti via R. D'Ortenzio per il tempo prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento:

- a. completamento dell'istruttoria finalizzata all'iscrizione di codesto Professionista nella short list Avvocati per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale del Comune ed alla tenuta dell'Albo stesso;
- b. svolgimento delle eventuali trattative precontrattuali;
- c. gestione del rapporto di fornitura della prestazione (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovesse seguire;
- d. adempimento degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale;
- e. gestione amministrativa e commerciale del rapporto stesso;

f. tutela dei diritti del Comune nascenti dal contratto.

I dati saranno aggiornati periodicamente d'ufficio o su iniziativa di codesto Professionista. I dati conferiti e quelli relativi all'esecuzione del rapporto contrattuale potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati:

- a. Amministrazioni finanziarie ed Enti Pubblici Previdenziali che ne facciano richiesta;
- b. Istituto Bancario incaricato del servizio di Tesoreria per la disposizione dei pagamenti o altri Istituti Bancari secondo quanto richiesto dallo stesso Professionista;
- c. professionisti e consulenti ai fini della tutela dei diritti del Comune nascenti dal contratto.

I dati di codesto Professionista e delle persone fisiche che per esso agiscono hanno natura obbligatoria nella misura in cui essi siano necessari ai fini dell'iscrizione all'Albo degli Avvocati per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale del Comune e per l'esecuzione degli eventuali contratti di fornitura di prestazioni legali stipulati. I dati trattati non saranno oggetto di diffusione.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, mediante richiesta inviata con lettera raccomandata al Comune di Cepagatti. Titolare del trattamento è il Comune di Cepagatti. Responsabile del trattamento è il Segretario Generale. I dati saranno inoltre trattati nell'ambito delle seguenti strutture del Comune: Segretario Generale e Servizio 3° dal personale appositamente incaricato dai rispettivi Responsabili.

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.