

## TRIBUNALE ORDINARIO DI PESCARA

Tel. 085/45321 fax 085/4532212

[tribunale.pescara@giustizia.it](mailto:tribunale.pescara@giustizia.it) [prot.tribunale.pescara@giustiziacert.it](mailto:prot.tribunale.pescara@giustiziacert.it)

N. 1136 / 2016 Prot. U 65129 Pescara, 13 SET 2016

Riferimento a nota n. del

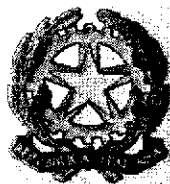
OGGETTO: Disposizioni in merito al controllo e regolarizzazione dei versamenti del CU e anticipazione forfettaria (art. 30 T.U. spese di giustizia).

AL SIG. PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI  
AVVOCATI  
PESCARA

Nel ribadire l'invito del Presidente agli Avvocati in data 15/01/2016 ad adottare per il versamento del C.U. e dell'Anticipazione Forfettaria preferibilmente le modalità suggerite dalla Circolare 23/10/2015 Min. Giustizia (Versamento Telematico, Mod. F23, Versamento su CC postale), qualora questi, disattendendo tale richiesta intendano ancora avvalersi delle marche "Lottomatica", si trasmette in allegato il provvedimento adottato in data 13/9/2016 da parte del Dirigente Amministrativo di questo Tribunale.

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE  
(dott. Angelo Mariano Bozza)





## TRIBUNALE ORDINARIO DI PESCARA

Tel. 085/45321 fax 085/4532212  
[tribunale.pescara@giustizia.it](mailto:tribunale.pescara@giustizia.it) [Prot.tribunale.pescara@giustiziacert.it](mailto:Prot.tribunale.pescara@giustiziacert.it)

N. 114 / 2016 Prot. INT. 65129 Pescara, 13 SET 2016

AI RESPONSABILI DELLE CANCELLERIE  
CIVILE  
LAVORO E PREVIDENZA  
ESECUZIONI MOBILIARI E IMMOBILIARI  
FALLIMENTARE  
VOLONTARIA GIURISDIZIONE  
ACCETTAZIONI EREDITA'  
SEDE

IL DIRIGENTE

D'intesa con l'Ordine degli Avvocati di Pescara;  
d'intesa con i Direttori Amministrativi delle cancellerie civili;  
considerato che per le marche "Lottomatica" è intervenuta una nuova  
modalità di annullamento sul SICID;

ravvisata l'opportunità di diramare disposizioni per il controllo e la  
regolarizzazione dei versamenti a mezzo marche del C.U. e delle  
Anticipazioni Forfettarie ex Art. 30 TU Spese di giustizia per tutte le  
cancellerie dell'Area Civile;

DISPONE

Le Cancellerie dovranno scrupolosamente provvedere  
all'annullamento di tutte le marche apposte nella nota di iscrizione a  
ruolo e nella dichiarazione effettuata dal convenuto inserendo a SICID  
e SIECIC i numeri seriali.

Nel caso di **deposito telematico** di atto introduttivo o comparsa di  
costituzione con marche **scansionate**, l'Ufficio provvederà  
all'annullamento dopo la verifica del corretto inserimento  
dell'identificativo da parte dell'Avvocato.

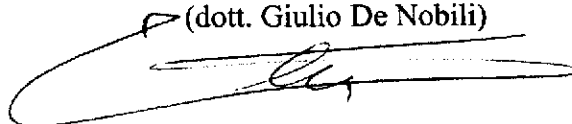
Al fine quindi di non rendere più necessario il deposito delle marche  
in originale, la **parte tenuta al pagamento** dovrà :

- 1) Applicare gli adesivi su foglio allegato portante i nomi delle parti e la data di trasmissione;
- 2) Scansionare tale comunicazione di versamento ed allegarla come documento formato pdf alla busta telematica (nome file: CU e marca pdf);
- 3) Digitare correttamente i codici identificativi di **tutte le marche** in tutti campi ove è richiesto.

Osservate le disposizioni precedenti l'obbligo di versamento di C.U. e Anticipazione Forfettaria si intenderà assolto. Gli originali **dovranno** essere prodotti solo in presenza di richiesta espressa della Cancelleria. In tutti gli altri casi, **potranno** essere depositati a discrezione della parte e l'Ufficio sarà tenuto ad accettarli e ad inserirli nel fascicolo.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

(dott. Giulio De Nobili)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Giulio De Nobili', written over a horizontal line. The signature is stylized and somewhat cursive.



Ministero dell'Economia  
e delle Finanze

## COMUNICAZIONE DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO UNIFICATO DI ISCRIZIONE A RUOLO

(D.P.R. 30 maggio 2002, n. 115, art. 194)<sup>(1)</sup>

(2) di \_\_\_\_\_

### A GENERALITÀ DELL'ATTORE O DEL RICORRENTE (3)

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		NOME		SESSO M/F	DATA DI NASCITA
_____		_____		<input type="checkbox"/>	____ ____ ____ ____ ____ ____
COMUNE (o stato estero) DI RESIDENZA / SEDE SOCIALE	PROV.	INDIRIZZO (via/piazza, numero civico)		CAP	
_____	____	_____		____ ____ ____ ____	
CODICE FISCALE			N. ALTRI CONVENUTI O RESISTENTI		
____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____			____ ____		

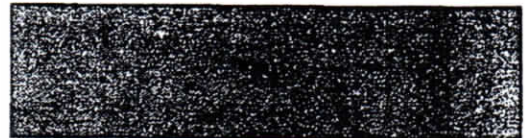
### B GENERALITÀ DEL CONVENUTO O DEL RESISTENTE (4)

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		NOME		SESSO M/F	DATA DI NASCITA
_____		_____		<input type="checkbox"/>	____ ____ ____ ____ ____ ____
COMUNE (o stato estero) DI RESIDENZA / SEDE SOCIALE	PROV.	INDIRIZZO (via/piazza, numero civico)		CAP	
_____	____	_____		____ ____ ____ ____	
CODICE FISCALE			N. ALTRI CONVENUTI O RESISTENTI		
____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____			____ ____		

### C GENERALITÀ DEL SOGGETTO CHE ESEGUE IL VERSAMENTO (5)

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		NOME		SESSO M/F	DATA DI NASCITA
_____		_____		<input type="checkbox"/>	____ ____ ____ ____ ____ ____
COMUNE (o stato estero) DI RESIDENZA / SEDE SOCIALE	PROV.	INDIRIZZO (via/piazza, numero civico)		CAP	
_____	____	_____		____ ____ ____ ____	
CODICE FISCALE					
____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____					

FIRMA \_\_\_\_\_



- (1) Da usare nei processi in cui le parti per costituirsi in giudizio non devono depositare la nota dell'iscrizione a ruolo o altro atto equipollente.
- (2) Ufficio Giudiziario adito.
- (3) La sezione A si riferisce di norma al soggetto processuale che introduce la fase del giudizio o della parte che effettua il versamento. In caso di altri attori o ricorrenti dovrà esserne indicato il numero in cifra.
- (4) In caso di pluralità di convenuti o resistenti è indicato per esteso il nominativo del primo dei medesimi recato dall'atto introduttivo del processo ed il numero in cifra dei restanti convenuti o resistenti.
- (5) La sezione C non deve essere compilata laddove il soggetto che esegue il versamento coincide con l'attore o ricorrente le cui generalità sono già indicate nella sezione A.
- (6) Spazio per l'applicazione del contrassegno relativo al versamento.