



Tribunale di Lanciano

ORDINE DI SERVIZIO

IL PRESIDENTE

Ritenuto:

- che ragioni sottese alla ottimizzazione delle risorse umane (di personale amministrativo) in forza a questo Ufficio consigliano l'accorpamento delle cancellerie dei settori civile-volontaria giurisdizione e lavoro-commerciale per l'espletamento del servizio di apertura al pubblico (fronte-office), da attuarsi mediante due appositi sportelli nei giorni e negli orari stabiliti per l'accesso dell'utenza (si come di recente individuati con l'ordine di servizio in data 16-03-2014);

- che il sistema di turnazione nel servizio di apertura al pubblico esteso a tutto il Personale del settore civile, da un lato, potrà determinare un'alternanza a bassa frequenza nello svolgimento delle relative prestazioni, dall'altro, potrà consentire a tutti i dipendenti di dedicare più tempo ed energie alle incombenze interne di cancelleria, evitando le troppe dispersioni causate dall'inutile molteplicità delle attività di front-office attualmente in atto nei diversi uffici operanti nelle differenti aree;

- che è opportuno prevedere per motivi di contiguità logistica e di affinità di competenze l'operatività di un primo sportello di accesso dell'utenza -per le macroaree contenzioso civile e volontaria giurisdizione- e di un secondo sportello -per le macroaree lavoro e previdenza ed esecuzioni e fallimenti-;

- che siffatte modalità organizzative dell'accesso del pubblico e dell'utenza qualificata alle cancellerie del Tribunale sembrano peraltro in linea con il fenomeno della progressiva flessione del numero degli utenti agli sportelli (che prevedibilmente si verificherà in un prossimo futuro, in ragione della sempre più completa operatività del sistema del processo civile telematico);

osservato che su tale modifica organizzativa sono state sentite ripetutamente tutte le unità di personale dei settori interessati e che della stessa è stato informato il locale Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, che nulla ha opposto al riguardo;

P. Q. M.

dispone:

- che, a decorrere dal prossimo 5-9-2016, in concomitanza con la ripresa dell'attività giudiziaria ordinaria dopo il periodo di sospensione feriale, il servizio di apertura al pubblico al terzo piano del Palazzo di Giustizia (settore civile) sia effettuato mediante due sportelli dislocati -rispettivamente- nel lato sud-est, ove insistono le cancelleria civile e di volontaria giurisdizione e nel lato sud-ovest, ove insistono le cancellerie commerciale (esecuzione e fallimenti) e del lavoro, con turnazioni da predisporre da parte delle dipendenti addette ai servizi del personale -tenuto conto delle esigenze correlate alle attività di udienza, ove necessarie- e da espletarsi da parte di tutto il Personale assegnato al settore (civile);
 - che al di fuori delle aperture di front-office, tutte le altre porte degli uffici di cancelleria debbano rimanere assolutamente chiuse all'accesso del pubblico;
 - che l'utenza, accedendo allo sportello, dovrà eventualmente segnalare l'urgenza dell'adempimento richiesto e comunque prenotare il servizio;
 - che il sabato continuerà l'attività prevista in urgenza l'apposito presidio;
 - che ogni altro aspetto rilevante del servizio di apertura al pubblico potrà essere appositamente disciplinato in seguito, ove se ne ponga specifica necessità;
 - che del presente ordine di servizio si curi la diffusione nei confronti del locale Ufficio della Procura della Repubblica nonché nei confronti del locale Consiglio dell'Ordine degli Avvocati.
- Lanciano, 20-7-2016.

PROT. N. 656 E

Il Presidente del Tribunale
(dott.ssa M. Gilda Brindesi)



TRIBUNALE DI LANCIANO

SETTORE LAVORO-COMMERCIALE

ESECUZIONI IMMOBILIARI * MOBILIARI
FALLIMENTI
LAVORO E PREVIDENZA



In esecuzione del provvedimento del Presidente del Tribunale di Lanciano, Dr.ssa Maria Gilda Brindesi, si comunica che a decorrere dal 5 settembre 2016, il servizio di apertura al pubblico sarà garantito, MEDIANTE SPORTELLO FRONT-OFFICE, dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 8.30 alla ore 12.30 rivolgendosi al personale sotto indicato:

- ✓ LUNEDI' - Assistente Giudiziario INTILANGELO Maria (Stanza 22 terzo piano)
- ✓ MARTEDI' - Funzionario Giudiziario SERAFINI Vanna (Stanza 20 terzo piano)
- ✓ MERCOLEDI' - Funzionario Giudiziario FERRANTE Gianfranco (Stanza 23 terzo piano)
- ✓ GIOVEDI' - Funzionario Giudiziario COTELLESA Giovanni (Stanza 38 terzo piano)
- ✓ VENERDI' - Assistente Giudiziario SALOMONE Nadia (Stanza 23Bis terzo piano)

In caso di assenza del preposto il servizio verrà svolto dal personale presente

SABATO SOLO ATTI URGENTI



**NON POTRANNO ESSERE EVASE ISTANZE RELATIVE A
CONSULTAZIONI TELEMATICHE SE NON PER COMPROVATI
MOTIVI**



**PER LE ISTANZE DOVRANNO ESSERE UTILIZZATI I MODULI
PRESENTI SUL TAVOLO FUORI LA CANCELLERIA**