



STAF
SERVICE

SERVIZI DI SUPPORTO ALL'AZIONE DI RECUPERO CREDITI
Inviare tramite fax al 0543 45 82 80 o email informazionicommerciali@stafservice.it

DATI FATTURAZIONE

compilare **OBBLIGATORIAMENTE TUTTI** i campi

RICHIEDENTE _____
 INDIRIZZO _____
 CAP _____ CITTA' _____ PROV. _____
 P. IVA _____ C. FISC. _____
 TEL. _____ FAX _____ EM@IL _____



Allegare OBBLIGATORIAMENTE copia di doc. di identità e C.F. del titolare firmatario
 (D. Lgs. n. 374 del 1999 disp. in materia di riciclaggio)
Diversamente, la richiesta non potrà essere messa in corso



SELEZIONARE IL SERVIZIO DESIDERATO

Evasione

prezzi Iva esclusa

<input type="checkbox"/>	ACCERTAMENTO BANCARIO	12/15 gg lavorativi	€ 180,00 € 153,00
<input type="checkbox"/>	INDAGINE RESIDENZA	10/12 gg lavorativi	€ 60,00 € 51,00
<input type="checkbox"/>	INDIVIDUAZIONE ATTIVITA' LAVORATIVA / PENSIONE	12/15 gg lavorativi	€ 80,00 € 68,00
<input type="checkbox"/>	DETTAGLIO PENSIONE (non è possibile richiedere l'urgenza)	15/20 gg lavorativi	€ 200,00 € 170,00
<input type="checkbox"/>	VERIFICA PIGNORAMENTO DEL QUINTO DELLA PENSIONE	15/20 gg lavorativi	€ 110,00 € 93,50
<input type="checkbox"/>	VERIFICA SUCCESSIONE EREDITA' <small>(se la successione è avvenuta verrà sottoposto preventivo per l'estrapolazione degli eredi € 30,00 + Iva cad.)</small>	10/12 gg lavorativi	€ 95,00 € 80,75
<input type="checkbox"/>	INDAGINE ATTI DI REGISTRO (verifica ultimi 4 anni) <small>(per il dettaglio degli atti € 30,00 + Iva ad anno previa accettazione di preventivo)</small>	7/8 gg lavorativi	€ 95,00 € 80,75
<input type="checkbox"/>	VISURA MOBILIARE PER NOMINATIVO	10/12 gg lavorativi	€ 55,00 € 49,50
<input type="checkbox"/>	VISURA CATASTO	4 ore lavorative	€ 9,50 € 8,07
<input type="checkbox"/>	INDAGINE COMPLETA (persona fisica e giuridica)	15/20 gg lavorativi	€ 279,00 € 237,15
<input type="checkbox"/>	URGENZA	Varia in base al servizio	€ 50,00
<input type="checkbox"/>	INDAGINE CLIENTI/FORNITORI	12/15 gg lavorativi	€ 200,00 € 170,00

OFFERTA RISERVATA ALL' ORDINE DEGLI AVVOCATI

SOGGETTO DA INDAGARE

compilare **OBBLIGATORIAMENTE TUTTI** i campi

COGNOME e NOME / RAG. SOCIALE _____
 INDIRIZZO _____
 CAP _____ CITTA' _____ PROV. _____
 P. IVA _____ C. FISC. _____
 TEL. _____ NATO A _____ IL _____
 NOTE _____

Per ottimizzare le indagini consigliamo di riportare qualsiasi informazione aggiuntiva in Vs. possesso, non espressamente richiesta nel modulo o eventuali informazioni che si desidera approfondire. Conseguentemente all'evasione del rapporto, qualsiasi ulteriore richiesta di approfondimenti o verifiche ad informazioni non precedentemente comunicate, sarà possibile solo dietro attivazione di una nuova indagine.

PAGAMENTO:

Il servizio verrà evaso dopo l'effettivo accredito a Staf Service srl

Bonifico Bancario Vista Fattura

Pay Pal

(IT28X0503413203000000001506)

STAF SERVICE s.r.l. - Servizi per la Tutela del credito

Sede: 47121 FORLI' - C.so della Repubblica 186 - Ang. V.le Corridoni n.2 - Tel 0543/35545 - Fax 0543/458280 - C.F. e P.I. 03364260400



CONDIZIONI CONTRATTUALI

Oggetto – le seguenti condizioni regolano i rapporti tra Staf Service srl e il Cliente e disciplinano la fornitura dei servizi indicati.

Oggetto della fornitura – Il Cliente potrà richiedere i servizi informativi indicati secondo gli addebiti in euro specificati. Staf Service srl fornirà al Cliente un rapporto informativo su supporto cartaceo o telematico o anche verbale, con le caratteristiche richieste. Il servizio di Informazioni è limitato alla raccolta di informazioni come da art. 5 comma b del DM 269/2009.

Accettazione dell'ordine - la proposta di ordine si intende sempre salvo approvazione di Staf Service srl; l'invio della fattura equivale all'accettazione dell'ordine.

Pagamento – salvo diversi accordi, il pagamento dell'ordine si intende al 100% a vista al momento della sottoscrizione.

Ritardi di pagamento – qualora il Cliente non rispetti i termini di pagamento concordati, Staf Service srl si riserva la facoltà di non accettare ulteriori richieste di servizi da parte del Cliente e di sospendere eventuali richieste in corso. Potrà inoltre richiedere al Cliente interessi di mora in ottemperanza al D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, in attuazione della direttiva 2000/35/CE pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 249 del 23 ottobre 2002.

Obblighi del Cliente – il Cliente non potrà utilizzare i servizi di Staf Service srl per turbare, limitare e, più in generale, per violare i diritti di terzi, con particolare riguardo al diritto alla riservatezza, come previsto dalla Legge 675/96; non potrà porre in atto comportamenti contrari alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Tempi di evasione – I tempi di evasione dei servizi sono puramente indicativi; Staf Service srl non potrà essere ritenuta responsabile per ritardi eventualmente verificatisi nell'esecuzione dell'incarico e/o nella comunicazione delle informazioni richieste.

Esoneri e responsabilità – Staf Service srl cura sia i servizi nei minimi dettagli che la corrispondenza dei dati forniti con quelli acquisiti in sede di indagine. Staf Service srl non si assume alcuna responsabilità per informazioni incomplete o errate eventualmente fornite, né può ritenersi responsabile per il contenuto dei dati e degli archivi (anche di terzi), né rispondere di errate segnalazioni di protesti in considerazione del loro elevatissimo numero e di frequenti casi di omonimie e/o identità di indirizzi. Il Cliente riconosce che l'obbligazione di Staf Service srl non è di risultato ma finalizzata solo a coadiuvare le sue personali decisioni, delle quali si assume ogni responsabilità, rinunciando ad ogni azione contro Staf Service srl.

Recesso - In riferimento all'art. 55 del D. Lgs. 206/05 comma 2, il diritto di recesso non può essere applicato in quanto trattasi di servizi la cui esecuzione inizia, con l'accordo del consumatore, prima della scadenza del termine previsto dall'articolo 64, comma 1 (modificato dal D. leg. 21/2014) e in quanto trattasi di fornitura di beni confezionati su misura e chiaramente personalizzati.

Utilizzo della Fornitura - E' esplicito divieto di divulgare in qualunque modo e con qualunque mezzo le informazioni fornite da Staf Service Srl. Le informazioni vengono richieste in via strettamente confidenziale ad esclusivo uso personale. I rapporti scritti restano di proprietà della Staf Service Srl; al contraente è fatto obbligo di conservarli in assoluta segretezza essendo responsabile degli eventuali danni che dalla loro divulgazione potessero derivare.

Identificazione del cliente - in ottemperanza a quanto disposto dal Testo Unico di P.S. e relativo regolamento e dal Decreto Legislativo del 25 settembre 1999 n. 374 (disposizioni in materia di riciclaggio), il Cliente è tenuto ad esibire un proprio documento di identità e relativo codice fiscale, i cui estremi vengono riportati su apposito registro.

Privacy – il cliente autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003;

Foro competente – per qualsiasi controversia inerente o conseguente il presente contratto è competente solo il foro di Forlì.

DATA

TIMBRO E FIRMA
(Obbligatorio)

Timbro e firma per espressa accettazione ai sensi dell'art. 1341 del codice civile, delle clausole relative a: "Oggetto" – "Oggetto della fornitura" – "Accettazione dell'ordine" - "Pagamento" – "Ritardi di pagamento" – "Obblighi del Cliente" – "Tempi di Evasione" - "Esoneri e responsabilità" – "Recesso" - "Utilizzo della Fornitura" – "Identificazione del cliente" - "Privacy" – "Foro competente".

DATA

TIMBRO E FIRMA
(Obbligatorio)



Allegare OBBLIGATORIAMENTE copia di doc. di identità e C.F. del titolare firmatario
(D. Lgs. n. 374 del 1999 disp. in materia di riciclaggio)
Diversamente, la richiesta non potrà essere messa in corso

