

**CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI
DEL TRIBUNALE DI PESCARA**

Composto da:

- Avv. Donato Di Campli	Presidente
- Avv. Federico Squartecchia	Vice Presidente
- Avv. Filomena Mancinelli	Cons. Segretario
- Avv. Guido Cappuccilli	Cons. Tesoriere
- Avv. Patrizio Cipriani	Consigliere
- Avv. Lorenzo Cirillo	Consigliere
- Avv. Salvatore Marco Coco	Consigliere
- Avv. Fabio Corradini	Consigliere
- Avv. Elena Di Bartolomeo	Consigliere
- Avv. Ugo Di Silvestre	Consigliere
- Avv. Monica Galasso	Consigliere
- Avv. Chiara Sabatini	Consigliere
- Avv. Lucio Schiona	Consigliere
- Avv. Andrea Scoponi	Consigliere
- Avv. Carla Tiboni	Consigliere

o o o

L'anno **2018**, il giorno **15** del mese di **marzo**, alle ore **18,00**, si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Tribunale di Pescara, con l'assenza dei Cons. Cappuccilli, Cipriani, Cirillo, Corradini, di Bartolomeo, Squartecchia e Tiboni, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE
- 2) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE
ORE 18,15
- 3) GIURAMENTO PRATICANTI
ORE 18,45
- 4) GIURAMENTO AVVOCATI
- 5) ISCRIZIONI - CANCELLAZIONI – SOSPENSIONI - DECADENZA PATROCINIO
- 6) ISTANZE AMMISSIONE PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (RELATORE COCO)
- 7) FORMAZIONE CONTINUA: ESONERI – ATTESTATI – VARIE (RELATORE SCHIONA)
- 8) TESTO AVV. SABATINI SU INAUGURAZIONE ANNO GIUDIZIARIO (RELATORE DI BARTOLOMEO)
- 9) RICHIESTA DOTT.SSA * RILASCIO LOGO ORDINE PER EVENTO FORMATIVO 20/04/2018 (RELATORE SCOPONI)
ORE 19,00
- 10) CONVOCAZIONE ABOGADO *
- 11) ISTANZA AVV. * (RELATORE SCOPONI)
- 12) ISCRIZIONI-CANCELLAZIONI E PERMANENZE ELENCO NAZIONALE DIFENSORI D'UFFICIO (RELATORE CORRADINI)
- 13) QUESTIONI PRATICA (RELATORE TIBONI)
- 14) FONDO DI SOLIDARIETÀ – INTEGRAZIONE DOCUMENTI SIG.RA GIANFAGNA (RELATORE SCHIONA)

- 15) OPPOSIZIONE ACCESSO ATTI RICHIESTO DALL'AVV. *
(RELATORE MANCINELLI)
- 16) PROPOSTE CONVENZIONE (RELATORE SCOPONI)
- 17) ISTANZA AVV.* (RELATORE GALASSO)
- 18) COMUNICAZIONE CONSULENTE DEL LAVORO SU ORARIO DI LAVORO PART-TIME DIPENDENTI ADDETTE ALL'ODM
(RELATORE DI BARTOLOMEO)
- 19) ISTANZA * S.R.L.S.
- 20) OBBLIGO DEL POS – DELIBERA COA BARI
- 21) COMUNICAZIONE A.G.I. – ASSOCIAZIONE GRAFOLOGICA ITALIANA
- 22) CIRCOLARE MODALITÀ OPERATIVE INERENTI IL PORTALE DELLE VENDITE PUBBLICHE (RELATORE COCO)
- 23) OPINAMENTI
- 24) VARIE ED EVENTUALI

Il Consigliere segretario deposita originale della lettera di convocazione del Consiglio per la seduta odierna, trasmessa a mezzo PEC ed e-mail a tutti i Consiglieri.

Verificata la regolarità della convocazione e della seduta, si passa alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

1) LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE

Letto il verbale della seduta precedente (08/03/2018), il Consiglio l'approva. *A questo punto il Consiglio delibera di modificare la trattazione degli argomenti di cui all'o.d.g. rispetto a quanto previsto nella lettera di convocazione.*

Gli argomenti all'o.d.g. vengono, pertanto, trattati nell'ordine seguente.

3) GIURAMENTO PRATICANTI

Prestano giuramento, ai sensi dell'art. 8 L. n. 247/12, i dott.ri Di Luzio Mara, Dell'Elce Silvia, Primavera Davide, Occhionero Giovanna ammessi ad esercitare il patrocinio sostitutivo ai sensi degli artt. 41 comma 12 L. 247/12 e 9 D.M. 70/2016.

Alle ore 18,35 entrano e partecipano alla seduta i cons.ri Cappucilli e Tiboni.

2) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

- a) Il Presidente rende noto che è pervenuto l'invito alla Conferenza Permanente fissata per il 16 marzo 2018. Il Consiglio, preso atto, delega alla partecipazione il cons. Sabatini.
- b) Il Presidente rende noto che è pervenuta la convocazione della riunione del COFA che si terrà il 23 marzo 2018 a Pescara. Il Consiglio prende atto.
- c) Il Presidente rende noto il contenuto del verbale della seduta della Giunta della Regione Toscana del 6/3/2018 relativo all'attuazione dell'equo compenso. Il Consiglio delibera di portare l'argomento all'attenzione del COFA alla seduta del 23/3/18, affinché anche la Regione Abruzzo e gli Enti del distretto adottino delibera di indirizzo nel rispetto della legge sull'equo compenso e del decreto parametri.

Alle 18,45 entrano e partecipano alla seduta i cons.ri Corradini, di Bartolomeo e Squartecchia.

- d) Il Presidente riferisce delle problematiche create con l'UNEP, presso il quale si formano lunghe file di Avvocati per il servizio di restituzione atti. Il Consiglio delibera di invitare per la prossima seduta il dirigente UNEP Dott. D'Annunzio, al fine di verificare tali problematiche.
- e) il Presidente rende noto che l'avv. * del Foro di Roma chiede la segnalazione di uno o più Colleghi ai quali chiedere disponibilità per la sostituzione all'udienza civile del Tribunale di Pescara del 20/3/18, esecuzioni mobiliari.

Il Consiglio, esaminato l'elenco per l'assegnazione di incarichi professionali di cui al vigente art. 25 del regolamento della disciplina del diritto di accesso atti e delle attività istituzionali, delibera di indicare, secondo rotazione, l'Avv. *, iscritto nell'elenco "procedure esecutive".

Il Cons. Segretario provvederà a darne comunicazione per le vie brevi all'Avv. *.

4) GIURAMENTO AVVOCATI

Prestano giuramento, ai sensi dell'art. 8 L. n. 247/12, gli Avv.ti Catenaro Paolo, Di Federico Giorgia, Di Nisio Adriana, Giannangelo Sandra, Lorenzi Emilio, Martellucci Valentina.

10) CONVOCAZIONE ABOGADO *

E' presente personalmente l'abogado *, a seguito di convocazione da parte del COA, il quale aveva rilevato che, nel richiedere la cancellazione dal registro dei praticanti, l'abogado ha dichiarato di avere studio professionale in *, pur non risultando iscritto nell'elenco speciale degli avvocati stabiliti presso l'Ordine di Pescara, né, come da ricerca effettuata sul sito istituzionale del CNF, presso altri Ordini. Ciò in violazione delle disposizioni del dlgs 96/2001, al quale è soggetto l'avvocato comunitario che intenda esercitare il diritto di stabilimento in Italia.

L'abogado * dichiara di essere iscritto all'Albo degli Avvocati tenuto dall'Ordine di * ed esibisce estratto della delibera del 06/02/18, dalla quale risulta l'iscrizione presso la sezione speciale avvocati stabiliti. Lo stesso dichiara altresì di svolgere attività professionale in * (TE) Via *, presso lo studio dell'Avv. *, con il quale agisce d'intesa. L'indirizzo in * indicato nell'istanza di cancellazione dal registro dei praticanti tenuto dal COA di Pescara è quello dove svolgeva l'attività fino alla cancellazione, presso l'avv. *.

Il Consiglio prende atto.

4) ISCRIZIONI - CANCELLAZIONI - SOSPENSIONI - DECADENZA PATROCINIO

Il Consiglio, esaminate le domande e verificatane la documentazione a corredo, delibera di:

- a) iscrivere all'Albo degli Avvocati la dott.ssa Tatone Gioia, come da separato e distinto provvedimento;
- b) cancellare dall'Albo degli Avvocati l'Avv. * su domanda del 09/03/2018,

c) cancellare dal Registro dei Praticanti il dott. * per trasferimento all'Ordine di Milano.

d) Il Consiglio,

letta l'istanza 13/03/2018 con la quale l'Avv. * chiede la cancellazione dall'Albo degli Avvocati dovendo sottoscrivere il contratto individuale di lavoro in data 15/03/2018,

rilevato che pende dinanzi al Consiglio Distrettuale di Disciplina procedimento disciplinare n. */17 PE non ancora definito,

delibera di sospendere la decisione sulla cancellazione in attesa della definizione del procedimento disciplinare.

6) ISTANZE AMMISSIONE PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (RELATORE COCO)

- OMISSIS -

7) FORMAZIONE CONTINUA: ESONERI – ATTESTATI – VARIE (RELATORE SCHIONA)

ESONERI

Il Consiglio, viste le istanze e la documentazione ad esse allegata, delibera di esonerare dall'obbligo formativo:

- l'Avv. *, con esonero parziale nella misura del 50% dal 21/01/17 al 31/12/2019, ai sensi dell'art.17 Reg. Coordinato del COA per la Formazione Continua;

- l'Avv. *, per il triennio 2014/2016, con esonero parziale nella misura del 50% dall'01/01/14 al 17/01/15, con esonero totale dal 18/01/15 al 18/3/16; con esonero parziale nella misura del 50% dal 19/3/16 al 31/12/16. Ed inoltre con esonero parziale nella misura del 50% dal 01/01/17 al 18/3/18, ai sensi degli artt. 16 e 17 Reg. Coordinato del COA per la Formazione Continua;

- l'Avv. * con esonero parziale nella misura dell'80% per l'intero triennio 2017/2019, ai sensi degli artt. 15, comma 2 lett. a) e b) Reg. Formazione CNF e artt. 15 e 17 Reg. Coordinato del COA per la Formazione Continua.

ATTESTATI

Il Consiglio, vista l'istanza, delibera il rilascio dell'attestato di formazione continua per il triennio 2014/2016 all'Avv. Marta Natelli.

ACCREDITAMENTI

Il Consiglio, vista e disaminata la richiesta dell'ADU – Associazione Difensori d'Ufficio di accreditamento dell'evento formativo: “Vita nelle carceri: la dignità umana dietro le sbarre e il nuovo ordinamento penitenziario: opportunità od occasione persa?” che si terrà presso l'Aula Alessandrini del Tribunale di Pescara il giorno 22/03/2018 dalle ore 15,00 alle ore 18,00, udito il relatore, verificata la rispondenza ai requisiti di cui al regolamento CNF e al regolamento COA sulla formazione, delibera di accreditare l'evento riconoscendo n. 3 C.F. in materia di diritto e procedura penale.

Autorizza l'utilizzo del sistema Riconosco per la rilevazione delle presenze e l'invio della lettera informativa agli iscritti.

VARIE

Il Consiglio, presa visione della richiesta della Camera di Commercio di Chieti-Pescara di divulgazione agli iscritti dello Short Master in internazionalizzazione di impresa, evento a pagamento organizzato dalla Camera di Commercio, articolato in più sessioni, a partire dal 9 marzo 2018 fino al 5 maggio 2018, per n. 60 ore complessive di corso/master e rivolto in particolare a: imprenditori e manager, professionisti e consulenti, funzionari di istituti di credito e di istituzioni, che intendono operare all'estero; rilevato che il corso/master non verte in materia tipicamente giuridico-forense e che non viene richiesta l'attribuzione di crediti formativi per avvocati;

considerato che non rientra tra i compiti né tra le finalità di questo Consiglio dell'Ordine di favorire la realizzazione di forme di pubblicità di eventi formativi organizzati da terzi, sia pure enti istituzionali, che si avvalgono per l'organizzazione di soggetti, pubblici o privati, operanti nel settore commerciale o che comunque si prefiggono uno scopo di lucro,

delibera

di non dare seguito alla richiesta della Camera di Commercio di Chieti-Pescara di diffusione agli iscritti dell'iniziativa sopra richiamata.

8) TESTO AVV. SABATINI SU INAUGURAZIONE ANNO GIUDIZIARIO (RELATORE DI BARTOLOMEO)

Il Consiglio, sentito il relatore, delibera di dare comunicazione agli iscritti con lettera informativa della nota dell'avv. Sabatini, di commento e riflessione sulla relazione letta dal Presidente della Corte di Appello in occasione dell'inaugurazione dell'Anno Giudiziario.

9) RICHIESTA DOTT.SSA * RILASCIO LOGO ORDINE PER EVENTO FORMATIVO 20/04/2018 (RELATORE SCOPONI)

La dott.ssa *, per la Fondazione per la Promozione della Cultura Professionale e dello Sviluppo Economico, a seguito della comunicazione di accreditamento del convegno "Reati societari e fallimentari – falso in bilancio e bancarotta impropria", che si terrà il 20/04/2018, chiede l'autorizzazione all'inserimento del logo dell'Ordine nella locandina dell'evento.

Il Consiglio, dato atto, autorizza l'inserimento del logo dell'Ordine, come richiesto.

11) ISTANZA AVV. * (RELATORE SCOPONI)

Il Consiglio, presa visione dell'istanza del 02.03.2018 dell'avv. *, avente ad oggetto il riesame di precedente istanza di accreditamento dallo stesso presentata in data 01/02/18, sulla quale il COA ha provveduto con delibera del 07/02/2018, comunicata all'interessato il 21/02/2018,

premessi che:

-con l'istanza del 01/02/2018 l'Avv. * ha presentato a questo COA un programma formativo che comprende n. 5 eventi formativi, in materie del tutto differenti tra loro, con proposta di date e senza indicazione della sede di svolgimento, chiedendone la calendarizzazione e l'accreditamento;

-il COA, nella seduta del 7/02/2018, preso atto dei contenuti dell'istanza, ha inteso la stessa come proposta finalizzata alla collaborazione nell'organizzazione di eventi formativi e pertanto, dopo aver premesso che il Consiglio non organizza direttamente l'attività formativa, avendo scelto

da oltre quindici anni di avvalersi della Fondazione Forum Aterni all'uopo istituita (così anticipando quanto oggi espressamente previsto dall'art. 8 Reg. CNF del 16 luglio 2014 n. 6, sulla Formazione continua), ha invitato il richiedente a rivolgersi a quest'ultima per la calendarizzazione degli eventi proposti e per l'eventuale inserimento nel Piano dell'Offerta Formativa dalla stessa realizzato. Così come già avvenuto in passato, anche in relazione a eventi formativi proposti dallo stesso Avv. *. In alternativa, il COA ha invitato l'Avv. * a richiedere formalmente l'utilizzo dell'Aula Biblioteca per lo svolgimento degli eventi formativi che egli intende organizzare autonomamente, previa verifica con la Segreteria dell'Ordine della disponibilità della stessa nelle date ed orari proposti, raccomandando di utilizzare per la richiesta di accreditamento il modello presente sul sito dell'Ordine Avvocati di Pescara;

- con la richiesta di riesame del 2 marzo 2018 l'Avv. * ha comunicato di non aver interesse all'inserimento degli eventi da lui proposti nel POF della Fondazione Forum Aterni.

Rilevato che l'Avv. * insiste nella richiesta di accreditamento presentata il 01/02/18, si osserva quanto segue:

- il Regolamento del CNF sulla formazione continua individua al Titolo II i soggetti protagonisti della formazione professionale degli avvocati, attribuendo innanzitutto al CNF compiti di promozione e di coordinamento, nonché di controllo, al fine di assicurare il miglioramento delle competenze professionali. L'art. 9 valorizza poi il ruolo degli Ordini territoriali nelle attività di proposta, promozione, gestione e coordinamento degli eventi formativi, nonché per la vigilanza sull'effettivo adempimento da parte degli iscritti dell'obbligo formativo. I COA a tanto provvedono sia direttamente che attraverso Associazioni e Fondazioni appositamente costituite, nonché per mezzo delle Commissioni locali per l'accREDITamento delle attività formative. Viene valorizzato inoltre dal regolamento il ruolo della Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense per le specifiche competenze in materia previdenziale, riconoscendo alla Cassa il potere di organizzare eventi formativi e di attribuire agli iscritti i relativi crediti. Infine, in ossequio al principio della libertà di formazione, intesa anche come libertà di porsi sul mercato per offrire la più ampia offerta formativa in regime di concorrenza e senza creare distorsioni del mercato, il Regolamento consente anche ad altri soggetti, pubblici e privati, di organizzare, promuovere e gestire le attività di formazione ma, sempre secondo il regolamento, questi devono dimostrare di operare in ambito forense e di aver maturato esperienze nello svolgimento delle attività di formazione;

-su quest'ultimo aspetto, mentre per quanto riguarda le Associazioni Forensi riconosciute come maggiormente rappresentative sul piano nazionale (ANF, AIAF, AIGA, Unione delle Camere civili, UCPI, AGI, ecc.) la prova del possesso dei requisiti di capacità organizzative e di esperienza è implicita nella stessa attività svolta da tali associazioni, per quanto riguarda altri soggetti pubblici o privati la valutazione va fatta caso per caso, sulla base sia dell'argomento che si intende proporre come attività formativa, sia di pregresse e documentate esperienze nell'organizzazione di eventi formativi in ambito forense o comunque in altri ambiti attinenti al settore delle

professioni giuridico-economiche, sia in base alle documentate capacità ed esperienze specifiche dei relatori. Tali valutazioni è opportuno che vengano effettuate in sede di preparazione del Piano dell'offerta formativa, attività che, come detto, questo COA ha assegnato (in tal senso si parla di "delega") alla Fondazione Forum Aterni, come da atto costitutivo e statuto, la quale vi provvede per mezzo di un apposito organo, il "Comitato tecnico scientifico", composto da avvocati, docenti universitari, notai e magistrati, che ha tra i propri compiti statuari anche quello di formulare pareri su corsi, convegni, seminari, conferenze e pubblicazioni e di esprimere pareri sulla idoneità e sulla fattibilità dei corsi di formazione e di aggiornamento forense. Alla riunione del Comitato tecnico scientifico che delinea il Piano di massima dell'offerta formativa di ciascun anno partecipano anche i rappresentanti locali delle varie Associazioni forensi riconosciute come maggiormente rappresentative sul piano nazionale, i quali oltre a proporre le iniziative culturali e gli eventi formativi che ciascuna intende organizzare nel corso dell'anno, si coordinano tra loro sia per quanto riguarda gli argomenti da trattare, al fine di evitare inutili duplicazioni e/o ripetizioni, sia per evitare sovrapposizioni nelle date. Il Comitato tecnico scientifico compie una valutazione complessiva dell'indirizzo da dare all'intero percorso formativo di ciascun anno, o diverso periodo formativo, e provvede ad armonizzare gli eventi prevedendone la calendarizzazione, ove possibile, e la distribuzione per materia, curando che siano sempre inseriti eventi offerti gratuitamente in aggiunta di quelli a pagamento e che vi sia adeguata trattazione anche delle materie di formazione obbligatoria.

Ritenuto che, in base a quanto premesso e osservato, la sopra richiamata valutazione circa il possesso dei requisiti di capacità organizzativa ed esperienza nello svolgimento di attività formative, in mancanza di preventiva disamina da parte del Comitato tecnico scientifico della Fondazione, debba essere effettuato dalla Commissione locale per l'accreditamento delle attività formative, secondo i principi e i criteri contenuti nel Regolamento CNF del 16 luglio 2014, n. 6, e nel Regolamento coordinato di questo COA in vigore dal 01/01/2015,

delibera

di inviare la richiesta di accreditamento presentata dall'avv. * alla competente commissione consiliare perché verifichi la sussistenza in capo al soggetto richiedente l'accreditamento dei requisiti di cui all'art. 2 lett. b) del Regolamento coordinato per la formazione continua approvato da questo COA.

Delibera, altresì, di trasmettere all'avv. * l'atto costitutivo e lo statuto della Fondazione Forum Aterni in ossequio all'istanza di accesso agli atti, ricordando che tali documenti sono consultabili sul sito internet del COA alla pagina Fondazione "Forum Aterni".

12) ISCRIZIONI-CANCELLAZIONI E PERMANENZE ELENCO NAZIONALE DIFENSORI D'UFFICIO (RELATORE CORRADINI)

Nulla a provvedere.

13) QUESTIONI PRATICA (RELATORE TIBONI)

Nulla a provvedere.

14) FONDO DI SOLIDARIETÀ – INTEGRAZIONE DOCUMENTI SIG.RA * (RELATORE SCHIONA)

Il Consiglio, visto quanto deliberato nella seduta del 29/12/2017 per la richiesta alla sig.ra *, vedova dell'Avv. *, di informazioni sul patrimonio del coniuge, quanto alla disponibilità di beni immobili diversi dall'abitazione, per la verifica della sussistenza del requisito ex art. 4 lett. d) del regolamento del fondo di solidarietà,

udito il relatore e vista la produzione effettuata in data 20/02/2018 dall'Avv. * per conto della sig.ra * di copia dell'atto di rinuncia all'eredità dell'Avv. *,

vista l'istanza della sig.ra *, vedova dell'Avv. * e ritenuto che, come consta al Consiglio, si versa in ipotesi di urgenza ed eccezionale bisogno e pertanto è possibile provvedere anticipatamente rispetto alla scadenza del 30/4/18 ai sensi dell'art. 8 del Regolamento,

delibera

di erogare alla istante, in via anticipata, la somma di euro 3.000,00, al lordo della ritenuta d'acconto, riservando ogni decisione su ulteriori erogazioni in suo favore alla scadenza del 30/4/2018.

15) OPPOSIZIONE ACCESSO ATTI RICHIESTO DALL'AVV. * (RELATORE MANCINELLI)

Il Consiglio, udito il relatore Cons. Segretario,

-vista l'istanza dell'avv. * per conto della Dott. * in data 08/02/18, per l'accesso agli atti relativi al tentativo di conciliazione disposto dal COA tra la dott.ssa * e la sig.ra *;

- vista la racc.a.r. in data 02/3/2018 con la quale veniva data regolare comunicazione dell'istanza di accesso alla controinteressata sig.ra *, ai sensi dell'art. 3 DPR 184/2006;

- vista la lettera a firma della sig.ra *, datata 07/02/18, recante in oggetto "*Diniego accesso atti*", con la quale la controinteressata dichiara: "*la domanda ...non può essere da me accolta poiché non ho mai fatto nessuna richiesta di conciliazione*", e "*non ho mai fatto nessun incontro di conciliazione*" con la dott. *;

- rilevato che il tentativo di conciliazione era stato disposto dal COA, il quale aveva ritenuto di ravvisare una istanza in tal senso nella segnalazione 12/01/18 della sig.ra *, contenente contestazione della richiesta di pagamento proveniente dalla Dott. * in relazione ad una difesa d'ufficio;

- visti gli artt. 22 e ss. L. 241/90, il DPR 184/2006 ed il Regolamento della disciplina dell'accesso agli atti e delle attività istituzionali adottato da questo COA,

rilevato che

- a) la normativa vigente consente l'accesso agli atti qualora il richiedente sia portatore di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e direttamente collegata al documento al quale si chiede l'accesso; ovvero qualora l'accesso debba essere garantito ai fini della cura o difesa degli interessi giuridici del richiedente;

- b) la Dott. * è soggetto direttamente interessato dal tentativo di conciliazione disposto dal COA, ed è personalmente comparsa in sede di esperimento dello stesso, come da verbale redatto in data 07/02/2018;
- c) nell'istanza di accesso è precisato che vi è interesse a verificare se dalla documentazione relativa al tentativo di conciliazione emergano estremi "per una denuncia penale" nei confronti della sig.ra *, per il reato di diffamazione in danno della Dott. *;
- d) il rifiuto dell'accesso è ammesso nei soli casi e nei limiti stabiliti dalla legge;
- e) nel caso in esame non si ravvisano motivi che, in base alle norme vigenti in materia, risultino ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- f) anche in presenza di opposizione del controinteressato, resta comunque riservato all'Ente destinatario della istanza di accesso il potere di valutare la fondatezza di quest'ultima;
- g) nel caso in esame vanno ritenute esistenti le condizioni di legge per l'assenso all'accesso,

delibera

di accogliere la richiesta dell'avv. * per conto della Dott. * di accesso agli atti relativi al tentativo di conciliazione disposto dal COA tra quest'ultima e la sig.ra *, esperimento in data 07/02/2018.

16) PROPOSTE CONVENZIONE (RELATORE SCOPONI)

Vista l'ora tarda, si rinvia alla prossima seduta.

17) ISTANZA AVV. * (RELATORE GALASSO)

Il Consiglio, letta l'istanza con la quale l'Avv. * chiede la restituzione della documentazione allegata alla domanda di ammissione al patrocinio a spese dello Stato del sig. * e udito il relatore, autorizza la restituzione come da richiesta.

18) COMUNICAZIONE CONSULENTE DEL LAVORO SU ORARIO DI LAVORO PART-TIME DIPENDENTI ADDETTE ALL'ODM (RELATORE DI BARTOLOMEO)

Il Consiglio, prende atto della comunicazione del rag. Donatelli e conferma l'orario di lavoro delle addette alla segreteria dell'ODM come previsto nel contratto. In proposito, tuttavia, rileva che per mero errore materiale i rientri pomeridiani sono stati indicati nel martedì e mercoledì e non nel martedì e giovedì come invece stabilito. Pertanto delibera di emendare l'errore, correttamente individuando i rientri pomeridiani nelle giornate di martedì e giovedì.

Manda alla segreteria per la predisposizione del documento con l'esatta individuazione dell'orario per la sottoscrizione delle parti ed il successivo invio al rag. Donatelli.

19) ISTANZA * S.R.L.S.

Il Consiglio, letta la richiesta della * S.r.l.s. di un elenco di avvocati matrimonialisti o specializzati in diritto di famiglia, delibera di riscontare negativamente l'istanza, in quanto il COA non può comunicare elenchi a soggetti privati che svolgono attività commerciale, ed inoltre non esiste un elenco quale quello richiesto, non essendo in vigore il regolamento sulle specializzazioni.

20) OBBLIGO DEL POS – DELIBERA COA BARI

Il Consiglio, letta la delibera del COA di Bari del 22/02/2018 di adesione alle delibere dell'Unione Lombarda degli Ordini Forensi dell'11/11/2017 e del COA di Siracusa del 19/12/2017, prende atto.

21) COMUNICAZIONE A.G.I. – ASSOCIAZIONE GRAFOLOGICA ITALIANA

Il Consiglio, letta la comunicazione con la quale l'A.G.I. (Associazione Grafologica Italiana) ha segnalato l'elenco di grafologi forensi che, a seguito della frequenza di un corso di specializzazione, hanno acquisito anche competenze specifiche in ragione della complessità delle procedure necessarie per l'espletamento dell'incarico di verifica di firme grafometriche contestate, prende atto e dispone di conservare l'elenco presso i propri uffici, tenendolo a disposizione degli iscritti che dovessero farne richiesta. Delibera di dare comunicazione agli iscritti della disponibilità di detto elenco presso l'Ordine, con lettera informativa.

22) CIRCOLARE MODALITÀ OPERATIVE INERENTI IL PORTALE DELLE VENDITE PUBBLICHE (RELATORE COCO)

Il Consiglio, letta la comunicazione della sezione Esecuzioni e Fallimenti del Tribunale di Pescara e udito il relatore, delibera di darne comunicazione agli iscritti con lettera informativa.

23) OPINAMENTI

Nulla a provvedere.

24) VARIE ED EVENTUALI

- a) Il Consiglio prende atto dell'esito positivo del tentativo di conciliazione tra il sig. * e l'Avv. *, tenutosi in data 09/03/2018 dinanzi al Cons. delegato Avv. Cirillo. Delibera di inviare copia del verbale al CDD, presso il quale è pendente procedimento disciplinare.
- b) Il Consiglio prende atto dell'esito negativo del tentativo di conciliazione tra le sigg.re * e * e gli Avv.ti * e *, tenutosi in data 12/03/2018 dinanzi ai Cons. delegati Avv.ti Sabatini e Schiona. Delibera di inviare copia del verbale al CDD, presso il quale è pendente procedimento disciplinare.
- c) Il Consiglio udita la relazione del Cons. delegato avv. Sabatini in merito al tentativo di conciliazione tra il sig. * e l'Avv. *, prende atto.
- d) Il Consiglio, a seguito della indisponibilità del Vice Presidente Avv. Squartecchia a partecipare alla riunione in data 27/03/2018 per le operazioni di sorteggio delle pratiche da affidare agli avvocati che si sono resi disponibili al recupero dei crediti dell'ODM, delega in sua sostituzione il cons. Schiona.
- e) Il Consiglio prende atto ed approva il documento licenziato, a seguito della riunione del 09/3/18, dal gruppo di lavoro sull'art. 118 L.F., formato da Giudici della Sezione Fallimentare, avvocati e commercialisti. Al testo, che contiene l'elaborazione di una serie di principi per l'applicazione del 2° comma dell'art. 118 L.F., è allegata una bozza di decreto di chiusura del fallimento in pendenza di giudizi.

Manda al Presidente del Tribunale per le successive determinazioni dell'Ufficio.

Alle ore 21,30, esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, la seduta viene sciolta.

IL CONS. SEGRETARIO
Avv. Filomena Mancinelli

IL PRESIDENTE
Avv. Donato Di Campli