

**CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI  
DEL TRIBUNALE DI PESCARA**

Composto da:

- Avv. Donato Di Campli	Presidente
- Avv. Federico Squartecchia	Vice Presidente
- Avv. Filomena Mancinelli	Cons. Segretario
- Avv. Guido Cappuccilli	Cons. Tesoriere
- Avv. Patrizio Cipriani	Consigliere
- Avv. Lorenzo Cirillo	Consigliere
- Avv. Salvatore Marco Coco	Consigliere
- Avv. Fabio Corradini	Consigliere
- Avv. Elena Di Bartolomeo	Consigliere
- Avv. Ugo Di Silvestre	Consigliere
- Avv. Monica Galasso	Consigliere
- Avv. Chiara Sabatini	Consigliere
- Avv. Lucio Schiona	Consigliere
- Avv. Andrea Scoponi	Consigliere
- Avv. Carla Tiboni	Consigliere

o o o

L'anno **2018**, il giorno **03** del mese di **maggio**, alle ore **18,00**, si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Tribunale di Pescara, con l'assenza dei Cons. Cirillo, Di Silvestre, Galasso, Schiona, Squartecchia e Tiboni, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE
- 2) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE
- 3) ISCRIZIONI - CANCELLAZIONI – SOSPENSIONI - DECADENZA PATROCINIO

ORE 18,30

- 4) CONVOCAZIONE DOTT. \*
- 5) ISTANZE AMMISSIONE PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (RELATORE SABATINI)
- 6) FORMAZIONE CONTINUA: ESONERI – ATTESTATI – VARIE (RELATORE SCOPONI)
- 7) ISCRIZIONI-CANCELLAZIONI E PERMANENZE ELENCO NAZIONALE DIFENSORI D'UFFICIO (RELATORE CORRADINI)
- 8) PROGETTI SVILUPPO SEGRETERIA (RELATORE SABATINI)
- 9) DELIBERE ODM (RELATORE DI BARTOLOMEO)
- 10) PERSONALE ODM DA COMUNICARE AL MINISTERO EX D.M. 28/2010 (RELATORE MANCINELLI)
- 11) ISTANZA AVV. \* (RELATORE COCO)
- 12) QUESTIONI PRATICA (RELATORE SQUARTECCHIA)
- 13) ISTANZA CPO COA SU RIMBORSO SPESE PARTECIPAZIONE GIORNATE ROMANE PARI OPPORTUNITÀ (RELATORE CAPPUCILLI)
- 14) OFFERTA \* (RELATORE CAPPUCILLI)
- 15) PROPOSTE CONVENZIONI (RELATORE SCOPONI)

- 16) ISTANZA AVV. \* INSERIMENTO ELENCO PROFESSIONISTI DELEGATI ALLE VENDITE EX ART. 179 TER DISP. ATT. C.P.C. (RELATORE SCHIONA)
- 17) ISTANZA \* S.R.L. (RELATORE CIRILLO)
- 18) ISTANZA DOTT. \* (RELATORE SABATINI)
- 19) COMUNICAZIONE VARIAZIONE STUDIO AVV. \*
- 20) ISTANZA ACCESSO CIVICO SIG. \* (RELATORE CIPRIANI)
- 21) CONVENZIONE MINISTERO US ACLI PER MESSA ALLA PROVA ADULTI (RELATORE CORRADINI)
- 22) COMUNICAZIONE DIMISSIONI AVV. DI SILVESTRE DA CDA FONDAZIONE FORUM ATERNI
- 23) VARIE ED EVENTUALI

Il Consigliere segretario deposita originale della lettera di convocazione del Consiglio per la seduta odierna, trasmessa a mezzo PEC ed e-mail a tutti i Consiglieri.

Verificata la regolarità della convocazione e della seduta, si passa alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

#### **1) LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE**

Letto il verbale della seduta precedente (26/04/2018), il Consiglio l'approva. *A questo punto il Consiglio delibera di modificare la trattazione degli argomenti di cui all'o.d.g. rispetto a quanto previsto nella lettera di convocazione.*

*Gli argomenti all'o.d.g. vengono, pertanto, trattati nell'ordine seguente.*

#### **4) CONVOCAZIONE DOTT. \***

E' comparso il dott. \*, convocato dal Consiglio per chiarimenti in merito alla domanda di iscrizione al Registro dei Praticanti, presentata il 20/04/2018, stante la dichiarazione di svolgimento dell'attività di operatore a tempo indeterminato full-time di Polizia Locale presso il Comando Polizia Locale di \*. Il dott. \* dichiara che ha la possibilità di organizzare il proprio lavoro come operatore di Polizia locale rispettando la presenza in studio indicata nella domanda di iscrizione al Registro dei Praticanti. E ciò anche utilizzando la possibilità di cambiare i turni lavorativi. Qualora ciò non fosse possibile, provvederà a recuperare la presenza in studio in altri giorni della settimana. Per lo stesso motivo dichiara di essere in grado di assicurare la frequenza della scuola forense. Il dott. \* precisa che i turni lavorativi sono di sei ore su sei giorni lavorativi per un totale di 36 ore settimanali. Gli orari dei turni sono: 7,30/13,30 - 13,30/19,30 - 19,00/01,00, e si svolgono anche nei giorni festivi, con possibilità di recupero nel corso dei 15 gg. successivi. Il Consiglio, allontanatosi il dott. \*, delibera l'iscrizione dello stesso al Registro dei Praticanti, come da separato e distinto provvedimento. Con raccomandazione di rispettare il regolamento della pratica forense in relazione agli orari di frequenza dello studio ed alla frequenza della scuola forense. Il Consiglio dispone che la presente delibera sia comunicata al dominus avv. \*.

*Alle ore 18,50 entra e partecipa alla seduta il v. Presidente Squartecchia.*

#### **2) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE**

a) Il Presidente rende noto che in data 24/04/2018 il CDD ha inviato l'impugnazione proposta dall'avv. \* avverso la decisione n. \*/2017, con la quale gli è stata inflitta la sanzione disciplinare della sospensione per mesi due. Il Consiglio prende atto.

IL PRESIDENTE  
Avv. Donato Di Campli

*Alle ore 18,52 esce il Presidente e assume le funzioni il v. Presidente.*

b) Il Presidente f.f. rende noto che il CDD del Molise ha comunicato il provvedimento di archiviazione del procedimento disciplinare n. \*/17 a carico dell'Avv. \*. Il Consiglio prende atto.

IL PRESIDENTE F.F.  
Avv. Federico Squartecchia

*Alle ore 18,53 rientra il Presidente che riassume le funzioni.*

c) Il Presidente rende noto che è pervenuta la convocazione del Consiglio Giudiziario per il giorno 8 maggio 2018 presso il Tribunale di Teramo. Il Consiglio prende atto.

Inoltre il Consiglio, rilevato che all'odg della seduta del Consiglio Giudiziario è previsto l'esame del progetto organizzativo della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Pescara per il triennio aprile 2018/ aprile 2021; considerato che il COA si riunisce con frequenza settimanale il giovedì pomeriggio e che, pertanto, la prossima seduta ci sarà il 10/5/2018, quindi in data successiva alla seduta del Consiglio Giudiziario; considerato che per questo motivo il COA non potrà esaminare tempestivamente il progetto organizzativo della Procura della Repubblica di Pescara, delibera di richiedere all'Ecc.mo Presidente della Corte di Appello che l'invio della convocazione del Consiglio Giudiziario avvenga con adeguato anticipo rispetto alla data fissata, in modo da consentire al COA di potersi esprimere sugli argomenti di proprio interesse, se ed in quanto richiesto dalle norme vigenti, e se ed in quanto ritenuto opportuno.

d) Il Presidente comunica che, come da richiesta del COA in data 10/04/2018, la Fondazione Forum Aterni ha indicato il Prof. Avv. Fabrizio Marinelli, esperto nella materia, quale Relatore da segnalare al richiedente dott. Veri, Responsabile Affari Generali e Assicurativi della AUSL di Pescara, ai fini della organizzazione di un convegno dal titolo "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento" (applicazione della nuova legge sul biotestamento). Il Consiglio, preso atto, delibera di fare propria l'indicazione della Fondazione, vista anche la disponibilità manifestata dal Prof. Avv. Marinelli.

*Alle ore 19,05 entra e partecipa alla seduta il cons. Schiona.*

e) Il Presidente rende noto che la Ditta Aquila ha comunicato l'avvenuto danneggiamento del lettore badge in uscita dal parcheggio di via Tirino, da parte della sig.ra \*, riservando di sottoporre appena possibile un preventivo per la riparazione. Il Consiglio prende atto, riservandosi di agire nei confronti della responsabile del danno per il rimborso della spesa. Inoltre il Consiglio, accertato che \* risulta iscritta presso questo Foro quale praticante semplice e pertanto non è in possesso del badge che consente l'accesso al

parcheggio, e preso atto che dal rapporto di servizio redatto dal personale della Ditta Aquila addetto alla sorveglianza non è dato comprendere se la stessa abbia utilizzato un badge ovvero l'accesso al parcheggio sia stato consentito dal personale stesso di sorveglianza, in deroga alle disposizioni vigenti per la sicurezza del Palazzo di Giustizia, delibera di chiedere chiarimenti alla dott.ssa \*, all'uopo convocandola per la prossima seduta, alle ore 18,30, mediante avviso telefonico.

f) Il Presidente rende noto che il sig. \* chiede un tentativo di conciliazione con l'Avv. \*. Il Consiglio accoglie l'istanza e delega per l'esperimento del tentativo di conciliazione i cons.ri Sabatini e Schiona.

g) Il Presidente rende noto che il CDD ha notificato la decisione n. \*/18 nel proc. \*/15 PE a carico dell'avv. \* con la quale è stato deliberato non esservi luogo a provvedimento disciplinare. Il Consiglio prende atto, restando in attesa della comunicazione della esecutività.

### **3) ISCRIZIONI - CANCELLAZIONI - SOSPENSIONI - DECADENZA PATROCINIO**

Il Consiglio, esaminate le domande e verificatane la documentazione a corredo, delibera di:

- a) iscrivere all'Albo degli Avvocati il dott. Marra Fabio;
- b) iscrivere nel Registro dei Praticanti Avvocati i dott.ri de Benedictis Angelo, Di Pasquale Serena, D'Annibale Stefano, Di Campli Marianna, come da separati e distinti provvedimenti.

### **5) ISTANZE AMMISSIONE PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (RELATORE SABATINI)**

- OMISSIS -

### **6) FORMAZIONE CONTINUA: ESONERI - ATTESTATI - VARIE (RELATORE SCOPONI)**

#### ACCREDITAMENTI

- Il Consiglio, vista e disaminata la richiesta della Fondazione Forum Aterni, di accreditamento del seminario di aggiornamento professionale su "Nuovo regolamento generale sulla protezione dei dati e professione forense" che si terrà presso l'Aula Alessandrini del Tribunale di Pescara il 15/05/2018 dalle ore 14,00 alle ore 18,00, udito il relatore, verificata la rispondenza ai requisiti di cui al regolamento CNF e al regolamento COA sulla formazione, delibera di accreditare l'evento riconoscendo n. 3 C.F. in materia di ordinamento professionale e di darne notizia agli iscritti a mezzo lettera informativa.

Autorizza l'utilizzo del sistema Riconosco per il rilevamento delle presenze.

- Il Consiglio, vista e disaminata la richiesta della Fondazione Forum Aterni, di accreditamento della presentazione del volume "L'invenzione del diritto" del Prof. Paolo Grossi che si terrà presso l'Aula Alessandrini del Tribunale di Pescara il 18/05/2018 dalle ore 16,00 alle ore 18,00, udito il relatore, verificata la rispondenza ai requisiti di cui al regolamento CNF e al regolamento COA sulla formazione, delibera di accreditare l'evento riconoscendo n. 2 C.F. in materia di diritto pubblico e di darne notizia agli iscritti a mezzo lettera informativa.

Autorizza l'utilizzo del sistema Riconosco per il rilevamento delle presenze.

#### ESONERI

Il Consiglio, esaminata la domanda e la documentazione allegata, delibera di esonerare l'Avv. \* totalmente dal 30/01/2018 al 30/3/2019 e parzialmente nella misura del 50% dal 31/3/2019 al 31/12/2019, ai sensi degli artt. 16 e 17 Reg. Coordinato COA per la formazione continua, rinviando ogni decisione in ordine all'esonero per il triennio successivo e per il quale dovrà essere ripresentata altra istanza.

**7) ISCRIZIONI-CANCELLAZIONI E PERMANENZE ELENCO NAZIONALE DIFENSORI D'UFFICIO (RELATORE CORRADINI)**

Nulla da deliberare.

**8) PROGETTI SVILUPPO SEGRETERIA (RELATORE SABATINI)**

Il Consiglio, sentito il relatore, delibera di delegarla alla verifica con il consulente del lavoro dei costi complessivi per l'erogazione di una gratifica una tantum per le particolari attività svolte dalla Segreteria, con riferimento all'Unione Interregionale Centro Adriatico e alla formazione della nuova unità di personale. Rinvia per ogni decisione alla prossima seduta.

**9) DELIBERE ODM (RELATORE DI BARTOLOMEO)**

Il Consiglio, viste le delibere adottate in data 28/3/18 dal Consiglio Direttivo dell'ODM in relazione a:

- a) calcolo indennità dovute all'ODM, impostazione del gestionale (nel senso che l'importo massimo delle spese di mediazione, sul quale operare in aumento in caso di accordo, è da individuarsi nell'importo massimo dovuto definito a seguito della detrazione di un terzo per le materie obbligatorie);
- b) cancellazione, su richiesta, del mediatore Avv. \*;
- c) istanza di sospensione del mediatore Avv. \*

delibera di ratificare le prime due e di accogliere l'istanza dell'avv. \* come da proposta dell'ODM ed in conformità a precedenti decisioni in casi identici.

**10) PERSONALE ODM DA COMUNICARE AL MINISTERO EX D.M. 28/2010 (RELATORE MANCINELLI)**

Il Consiglio, udito il relatore,

preso atto del refuso contenuto nella rubrica del presente punto dell'odg dove il DM 180/2010 viene indicato come 28/2010;

visto il DM 180/2010 che all'art. 8, co. 1, recita: "*L'Organismo iscritto è obbligato a comunicare immediatamente al responsabile tutte le vicende modificative dei requisiti, dei dati e degli elenchi comunicati ai fini dell'iscrizione ...*";

vista la precedente delibera del 13/5/2010, con la quale venivano indicati i nominativi del personale dell'Ordine chiamato a svolgere anche il servizio di segreteria presso l'ODM;

osservato che sono state di recente assunte, a seguito di concorso pubblico, due nuove unità di personale dipendente addetto esclusivamente all'Organismo,

delibera di comunicare al competente Ufficio del Ministero della Giustizia tale variazione intervenuta rispetto ai dati comunicati ai fini dell'iscrizione nel Registro degli Organismi.

**11) ISTANZA AVV. \* (RELATORE COCO)**

Il Consiglio, letta l'istanza con la quale l'Avv. \* chiede chiarimenti circa l'utilizzo di due indirizzi pec ai fini della professione forense e, udito il relatore, delibera di riscontrare l'istanza nel senso della utilizzabilità, nell'esercizio della professione, di un solo indirizzo pec, da comunicare all'Ordine e per il conseguente inserimento nel RegIndE.

#### **12) QUESTIONI PRATICA (RELATORE SQUARTECCHIA)**

Il Consiglio,

- a) vista l'istanza della dott.ssa \* (iscritta al Registro dei Praticanti dal 19/04/2018) di esonero dalla frequenza della Scuola Forense per iscrizione al secondo anno della SSPL dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, prende atto e riserva di provvedere all'esito della produzione del diploma finale;
- b) vista l'istanza della dott.ssa \* (iscritta al Registro dei Praticanti dal 28/09/2017), delibera di autorizzare l'esonero dalla pratica per il secondo e terzo semestre, precisando che l'esonero richiesto è condizionato al conseguimento del diploma rilasciato dalla Scuola di Specializzazione.

#### **13) ISTANZA CPO COA SU RIMBORSO SPESE PARTECIPAZIONE GIORNATE ROMANE PARI OPPORTUNITÀ (RELATORE CAPPUCCILLI)**

Il Consiglio, letta l'istanza con la quale l'Avv. Fiorenza Camplone chiede che venga deliberato il rimborso delle spese di viaggio, alloggio per la partecipazione di due componenti del CPO dell'Ordine degli Avvocati di Pescara alle "Giornate Romane delle Pari Opportunità" del 4 e 5 maggio 2018, delibera in conformità.

Il Consiglio delibera altresì di revocare la precedente delibera dell'8/01/2015, con la quale veniva prevista l'erogazione di un contributo annuale al CPO, e di procedere per il futuro ad autorizzare spese dietro motivata richiesta del CPO, per eventuali iniziative o esigenze.

#### **14) OFFERTA \* (RELATORE CAPPUCCILLI)**

Il Consiglio, letta l'offerta della \* SpA afferente al software Pagodigitale e, udito il relatore, delibera di acquisire ulteriori offerte, delegando all'uopo il Tesoriere.

#### **15) PROPOSTE CONVENZIONI (RELATORE SCOPONI)**

-Il Consiglio, presa visione della proposta del Sig. \* di \* S.p.A., relativa all'adesione al Programma \*, rilevato che l'adesione al suddetto programma è consentita a tutti i liberi professionisti previa semplice registrazione del richiedente nell'area dedicata del sito internet di \*, delibera di non accettare la proposta di convenzione.

-Il Consiglio, presa visione della richiesta di OMNIADATA Srl, relativa all'offerta di servizi di informazioni commerciali su persone e imprese, di rintracci investigativi ed altri servizi informativi patrimoniali, rilevato che trattasi di convenzione già esistente ed ormai scaduta, delibera di rinnovare la convenzione per il biennio 2018-2019 mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ordine delle nuove condizioni economiche aggiornate.

-Il Consiglio presa visione della richiesta di Palazzaccio Napoli, avente ad oggetto l'offerta di acquisto di toghe per avvocati a prezzi promozionali, delibera di aderire all'offerta, valida fino al 31.12.2018, mediante

pubblicazione sul proprio sito internet nella sezione Agevolazioni e Convenzioni del listino prezzi con i relativi pacchetti promozionali, ma non autorizza la pubblicazione del logo dell'ordine sul sito internet di Palazzaccio toghe, come richiesto.

-Il Consiglio, presa visione della proposta del Sig. Di Pasquale Alessio di Eni S.p.A., relativa all'adesione al servizio Multicard Easy, per l'acquisto tramite una o più carte di credito dedicate di carburante a prezzi scontati ed altri servizi, con fatturazione mensile riepilogativa e pagamento dilazionato, delibera di aderire all'offerta mediante pubblicazione su sito internet della slide di presentazione della carta, dell'offerta economica e delle conclusioni.

-Il Consiglio, esaminata la richiesta del Sig. \* della \*, rilevato che trattasi dell'offerta di prestazioni di natura odontoiatrica ed altri servizi a prezzi scontati, da usufruire all'estero (a \* in \*), delibera di non aderire alla proposta di convenzione.

**16) ISTANZA AVV. \* INSERIMENTO ELENCO PROFESSIONISTI DELEGATI ALLE VENDITE EX ART. 179 TER DISP. ATT. C.P.C. (RELATORE SCHIONA)**

Il Consiglio, letta l'istanza dell'Avv. \* di riesame dell'istanza di inserimento nell'elenco degli avvocati disponibili alle operazioni di vendita ex art. 179-ter disp. att. c.p.c. e udito il relatore, Avv. Schiona, delibera di confermare il contenuto della precedente comunicazione. Ed infatti pur se l'art. 179-ter disp. att. c.p.c. è stato completamente riscritto dal d.l. 3 maggio 2016, n. 59, convertito con modificazioni dalla legge 30 giugno 2016, n. 119, l'art. 5-bis, comma 5, del d.l. 3 maggio 2016, n. 59 prevede che le operazioni di vendita "continuano ad essere delegate ad uno dei professionisti iscritti nell'elenco di cui al predetto articolo 179-ter, nel testo vigente prima della data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto", fino alla scadenza del dodicesimo mese successivo all'emanazione del decreto del Ministro della giustizia con cui, sulla base della nuova disciplina, dovranno essere stabiliti gli obblighi di formazione iniziale, la composizione delle commissioni distrettuali e il loro funzionamento. Tale decreto avrebbe dovuto essere adottato, secondo quanto previsto dalla citata norma transitoria, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto-legge (pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 2 luglio 2016), ma non è stato ancora emesso.

Su tale questione è intervenuto anche il Ministero della Giustizia che con Circolare del 11.01.2018 ha chiarito che, nelle more dell'adozione del decreto previsto dall'art. 179-ter disp. att. c.p.c. nuova versione, gli elenchi dei professionisti disponibili a svolgere le funzioni di delegato alla vendita possono essere aggiornati sulla base della procedura e dei requisiti previsti dalla vecchia disciplina".

**17) ISTANZA \* S.R.L. (RELATORE CIRILLO)**

Si rinvia alla prossima seduta per assenza del relatore.

**18) ISTANZA DOTT. \* (RELATORE SABATINI)**

Il Consiglio,

-letta l'istanza con la quale il dott. \* ha chiesto di avere informazioni circa l'esistenza di provvedimenti o sanzioni disciplinari a carico dell'Avv. \* e udito il cons. relatore;

-ritenuto di poter qualificare detta richiesta come istanza di accesso agli atti;  
-verificata la astratta ostensibilità dei dati richiesti, così come ritenuto dal CNF nel parere 22/01/2014;

- rilevato che, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento COA per le attività istituzionali e l'accesso agli atti, il diritto di accesso si esercita mediante richiesta formale;

- osservato che la richiesta in atti non possiede i requisiti per potere essere ritenuta tale, in quanto l'istante non ha dichiarato le proprie generalità, non ha allegato copia di un proprio documento di identità e non è sceso nel dettaglio dell'interesse ad accedere agli atti richiesti, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata ed a questi ultimi collegata, delibera di invitare il dott. \* a depositare regolare istanza formale, come da indicazioni in premessa.

Il Consiglio inoltre delega il cons. Sabatini alla verifica della riconducibilità all'Avv. \* del sito [www.\\*.it](http://www.*.it), e alla verifica della rilevanza disciplinare dei contenuti di detto sito, anche in riferimento a precedenti procedimenti a carico dello stesso Avv. \*.

#### **19) COMUNICAZIONE VARIAZIONE STUDIO AVV. \***

Il Consiglio, preso atto che l'Avv. \*, con pec del 24/04/2018, ha comunicato la variazione del domicilio dello studio a Pescara da \* n. \* a \* n. \*, delibera di esprimere il proprio consenso al rilascio del badge richiesto dall'Avv. \* per l'accesso pedonale lato piazza Caduti di Nassiriya.

#### **20) ISTANZA ACCESSO CIVICO SIG. \* (RELATORE CIPRIANI)**

Il Consiglio,

letta l'istanza di Accesso Civico Generalizzato inviata a mezzo PEC in data 23.4.2018 dal sig. \*;

udita la relazione del Consigliere Cipriani,

ritenuto che la richiesta appare "prima facie" meramente esplorativa;

rilevato, in ogni caso, che:

- le informazioni di cui al punto 1), relative al numero dei corsi di formazione in materia di PCT svolti nel triennio 2015-2017 ed al numero dei partecipanti ai predetti corsi, non possono essere rese in quanto comportano una rielaborazione dei dati ed informazioni non contenuti in distinti documenti e, per l'effetto, un carico di lavoro in grado di interferire con il buon funzionamento dell'Ordine, in considerazione del limitato numero delle risorse interne, anche tenuto conto della necessità di provvedere all'oscuramento di dati personali per rendere disponibili i dati richiesti, e tenuto altresì conto della irrilevanza dell'interesse conoscitivo che la richiesta mira a soddisfare; per quanto necessario ed utile si rimanda alla sezione del sito del COA di Pescara "Formazione Continua", nonché alla sezione "Formazione-Programma offerta formativa" del sito della "Fondazione Forum Aterni";
- le informazioni di cui ai punti 2) e 3) non possono essere rese in quanto il Regolamento UE 2016/679 troverà definitiva applicazione a decorrere dal 25.5.2018; per quanto necessario ed utile si rimanda alla sezione NEWS del sito del COA di Pescara ove risulta pubblicato "Avviso di

disponibilità” per il reperimento di offerte di servizi per la gestione del trattamento dei dati personali di cui al Reg. UE 679/2016; all’esito della procedura di selezione verranno pubblicate tutte le informazioni pertinenti;

delibera

nei sensi di cui in motivazione.

Manda alla Segreteria per la comunicazione all’interessato.

**21) CONVENZIONE MINISTERO US ACLI PER MESSA ALLA PROVA ADULTI (RELATORE CORRADINI)**

Il Consiglio, letta la comunicazione del Ministero della Giustizia – dipartimento per la giustizia minorile e di comunità – con la quale si comunica la sottoscrizione di convenzioni con il FAI (Fondo Ambiente Italiano) e con l’Unione Sportiva US ACLI, volte ad ulteriormente implementare le possibilità di svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai fini della messa alla prova, e udito il relatore, prende atto e delibera di darne comunicazione agli iscritti con lettera informativa.

**22) COMUNICAZIONE DIMISSIONI AVV. DI SILVESTRE DA CDA FONDAZIONE FORUM ATERNI**

Il Consiglio, letta la comunicazione con la quale il cons. Avv. Ugo Di Silvestre dichiara di rassegnare le sue dimissioni da Vice Presidente e da Consigliere di Amministrazione della Fondazione Forum Aterni, prende atto e ringrazia l’avv. Di Silvestre per l’attività svolta, riservando di individuare alla prossima seduta un componente in sostituzione.

**23) VARIE ED EVENTUALI**

Nulla a provvedere.

Alle ore 20,42, esaurita la trattazione degli argomenti all’ordine del giorno, la seduta viene sciolta.

IL CONS. SEGRETARIO

Avv. Filomena Mancinelli

IL PRESIDENTE

Avv. Donato Di Campi