**CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI
DEL TRIBUNALE DI PESCARA**

Composto da:

- Avv. Donato Di Campli	Presidente
- Avv. Federico Squartecchia	Vice Presidente
- Avv. Filomena Mancinelli	Cons. Segretario
- Avv. Guido Cappuccilli	Cons. Tesoriere
- Avv. Patrizio Cipriani	Consigliere
- Avv. Lorenzo Cirillo	Consigliere
- Avv. Salvatore Marco Coco	Consigliere
- Avv. Fabio Corradini	Consigliere
- Avv. Elena Di Bartolomeo	Consigliere
- Avv. Ugo Di Silvestre	Consigliere
- Avv. Monica Galasso	Consigliere
- Avv. Chiara Sabatini	Consigliere
- Avv. Lucio Schiona	Consigliere
- Avv. Andrea Scoponi	Consigliere
- Avv. Carla Tiboni	Consigliere

o o o

L'anno **2018**, il giorno **10** del mese di **luglio**, alle ore **18.45**, si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Tribunale di Pescara, con l'assenza dei Cons. Cappuccilli, Cipriani, Coco, Schiona, Squartecchia, Tiboni, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE
- 2) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE
- 3) ISTANZE AMMISSIONE PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (RELATORE SABATINI)
- 4) FORMAZIONE CONTINUA: ESONERI – ATTESTATI – VARIE (RELATORE SCOPONI)
- 5) ISCRIZIONI - CANCELLAZIONI – SOSPENSIONI - DECADENZA PATROCINIO
- 6) PROTOCOLLI ALL'ESAME DELL'OSSERVATORIO SULLA GIUSTIZIA CIVILE
- 7) ISTANZA ACCESSO ATTI AVV. * (RELATORE MANCINELLI)
- 8) RICHIESTA AVV. * (RELATORE COCO)
- 9) OFFERTA * (RELATORE COCO)
- 10) ISCRIZIONI-CANCELLAZIONI E PERMANENZE ELENCO NAZIONALE DIFENSORI D'UFFICIO (RELATORE CORRADINI)
- 11) QUESTIONI PRATICA (RELATORE SQUARTECCHIA)
- 12) RICHIESTE AUTORIZZAZIONI L. 53/94
- 13) VARIE ED EVENTUALI

Il Consigliere segretario deposita originale della lettera di convocazione del Consiglio per la seduta odierna, trasmessa a mezzo PEC ed e-mail a tutti i Consiglieri.

Verificata la regolarità della convocazione e della seduta, si passa alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

- 1) **LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE**

Letto il verbale della seduta precedente (05/07/2018), il Consiglio l'approva.

2) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

a) Il Presidente rende noto che è pervenuta l'integrazione della convocazione del Consiglio Giudiziario del 17/07/2018. Il Consiglio prende atto.

b) Il Presidente rende noto che il Tribunale ha trasmesso il verbale della riunione della Conferenza Permanente tenutasi il 6 luglio scorso. Il Consiglio prende atto.

c) Il Presidente rende noto che il CDD ha trasmesso la comunicazione ex art. 17 Reg. CNF n. 2/2014 relativa al capo di incolpazione approvato con delibera del 14/06/2018 nel procedimento disciplinare n. */15 PE a carico dell'Avv. *. Il Consiglio prende atto.

d) Il Presidente rende noto che il CDD ha trasmesso la comunicazione di archiviazione del procedimento disciplinare n. */18 PE a carico dell'Avv. *. Il Consiglio prende atto.

e) Il Presidente rende noto che il CDD ha trasmesso la comunicazione di archiviazione del procedimento disciplinare n. */18 PE a carico degli Avv.ti * e *. Il Consiglio prende atto.

f) Il Presidente rende noto che il CDD ha trasmesso la comunicazione di archiviazione del procedimento disciplinare n. */18 PE a carico dell'Avv. *. Il Consiglio prende atto.

g) Il Presidente rende noto che in data 05/07/2018 è pervenuta dal Tribunale di Lanciano – Cancelleria delle Esecuzioni Immobiliari segnalazione nei confronti dell'Avv. *.

Il Consiglio delibera la trasmissione al CDD e di darne notizia all'iscritto ai sensi dell'art. 11 Reg. CNF 2/14.

h) Il Presidente riferisce che nell'esposto, -per il quale è stata già deliberata la trasmissione al CDD nella seduta del 05/7/18-, inoltrato dai sigg.ri * e * nei confronti degli avv.ti * e *, alle pagg. 3 e 4 si legge quanto di seguito riportato (con doverosa omissione dei dati specifici): “...venivano svolte regolari verifiche presso i Registri di Cancelleria del Tribunale di Pescara, dai quali risulta che i difensori di parte convenuta a difesa del sig. siano di fatto fiduciari della compagnia di assicurazione ... o abbiano in ogni caso svolto attività processuali rilevanti a difesa della stessa Compagnia in procedimenti tuttora pendenti (a mero titolo esemplificativo nei seguenti procedimenti civili: 1) Proc. civile n...../2016 rgGiudice.....; 2) Proc. civile n...../2016 rgGiudice.....; etc.)”.

Il Consiglio, preso atto, rilevato che dal testo dell'esposto emerge che gli esponenti hanno potuto acquisire presso la cancelleria del Tribunale informazioni relative all'attività professionale di iscritti all'Ordine, delibera di richiedere al Presidente del Tribunale, nell'interesse della categoria ed a tutela di tutti gli iscritti, se tale accesso ai dati sia stato autorizzato, ed in tal caso, per quale motivo.

3) ISTANZE AMMISSIONE PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (RELATORE SABATINI)

- OMIISIS -

4) FORMAZIONE CONTINUA: ESONERI – ATTESTATI – VARIE (RELATORE SCOPONI)

ACCREDITAMENTI

- Il Consiglio, vista e disaminata la richiesta presentata dall'AIGA sezione di Pescara di accreditamento dell'incontro "Amministrazione dei beni ereditari e titoli autorizzatori", che si terrà presso l'Aula Riunioni del Tribunale di Pescara in data 16/07/2018, dalle ore 11.00 alle ore 13.00, udito il relatore, verificata la rispondenza ai requisiti di cui al regolamento CNF e al regolamento COA sulla formazione, delibera di accreditare l'evento riconoscendo n. 2 C.F. in materia di diritto civile e di darne notizia agli iscritti a mezzo lettera informativa.

- Il Consiglio, vista e disaminata la richiesta presentata dalla Camera di Commercio Chieti Pescara di accreditamento dell'incontro "Cassetto digitale, fascicolo d'impresa servizi digitali per l'imprenditore", che si terrà presso la Sala Camplone della Camera di Commercio in Pescara in data 12/07/2018, dalle ore 10.00 alle ore 13.00, udito il relatore, delibera di non accreditare l'evento in considerazione dell'assenza dei requisiti per l'accREDITAMENTO di cui all'art. 3 comma 2 lett. e) Regolamento Coordinato. Notizia dell'evento è già stata data con lettera informativa.

ESONERI

Il Consiglio, letta l'istanza dell'Avv. *, delibera l'esonero parziale del 50% per l'anno 2018, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lett. b) Reg. CNF.

5) ISCRIZIONI - CANCELLAZIONI - SOSPENSIONI - DECADENZA PATROCINIO

Nulla da deliberare.

6) PROTOCOLLI ALL'ESAME DELL'OSSERVATORIO SULLA GIUSTIZIA CIVILE

Il Consiglio, in vista della riunione dell'Osservatorio sulla Giustizia civile del 17/7/2018, che all'ordine del giorno reca l'aggiornamento del protocollo per la gestione delle udienze di lavoro e previdenza, del protocollo in materia di esecuzioni mobiliari, del protocollo liquidazione patrocinio a spese dello Stato in materia penale, e del protocollo liquidazione patrocinio a spese dello Stato in materia civile, delibera

-di esprimere parere favorevole al protocollo delle esecuzioni mobiliari a condizione che sia trovata un'intesa con gli altri Ordini professionali facenti parte del gruppo di lavoro, sul punto relativo al compenso per le stime eseguite e delega il cons. Scoconi a prendere contatto con i rappresentanti degli Ordini interessati, per la individuazione di una soluzione concertate;

- di esprimere parere favorevole in merito al protocollo per la liquidazione del patrocinio a spese dello Stato in materia penale;

- di chiedere, per il protocollo per il patrocinio a spese dello Stato in materia civile, l'applicazione del testo elaborato dal CNF (protocollo su base nazionale licenziato nella seduta del 28/4/17), già inviato al Presidente del Tribunale in data 29/6/17, in base a delibera COA in pari data conforme all'intesa in sede di COFA;

- di rinviare l'espressione del parere in relazione all'aggiornamento del protocollo udienze lavoro e previdenza, a seguito del monitoraggio di alcune criticità emerse nell'attività del gruppo di lavoro.

7) ISTANZA ACCESSO ATTI AVV. * (RELATORE MANCINELLI)

Il Consiglio,

udito il relatore;

vista la comunicazione pec con la quale l'avv. *, procuratore in giudizio di * ammessa al patrocinio a spese dello Stato da questo COA, chiede di essere autorizzata, nella qualità, a prendere visione ed estrarre copia della richiesta dell'Agenzia delle Entrate di revoca del beneficio nei confronti della *, e ciò al fine di informare e tutelare l'assistita;

considerato che non sorgono dubbi sulla legittimazione della istante nella qualità, sull'esistenza e sull'adeguatezza dell'interesse ad esercitare l'accesso, nonché sull'accessibilità del documento oggetto della richiesta, che peraltro interessa direttamente ed esclusivamente la *, delibera di autorizzare, senza altra formalità, a norma del vigente regolamento consiliare in materia, la visione ed il rilascio di copia, in conformità della richiesta.

8) RICHIESTA AVV. * (RELATORE COCO)

Si rinvia alla prossima seduta per l'assenza del relatore.

9) OFFERTA * (RELATORE COCO)

Si rinvia alla prossima seduta per l'assenza del relatore.

10) ISCRIZIONI-CANCELLAZIONI E PERMANENZE ELENCO NAZIONALE DIFENSORI D'UFFICIO (RELATORE CORRADINI)

ISCRIZIONI ELENCO NAZIONALE DIFENSORI D'UFFICIO

Il COA, esaminata la domanda di iscrizione nell'elenco nazionale dei difensori d'ufficio, verificata la sussistenza del requisito di cui alla lettera a) dell'art. 1 Regolamento CNF 22/5/15, nonché l'assenza di sanzioni disciplinari definitive superiori all'avvertimento; esaminata l'autocertificazione in relazione alla condizione dell'adempimento all'obbligo formativo per l'anno 2017 prevista nell'art. 1 comma 3 del citato Regolamento, esprime parere favorevole, stante la sussistenza dei requisiti per l'iscrizione nell'elenco nazionale dei difensori d'ufficio, per gli Avv.ti Di Nicolantonio Letizia, Marini Valentina e Catenaro Paolo.

11) QUESTIONI PRATICA (RELATORE SQUARTECCHIA)

Si rinvia alla prossima seduta per l'assenza del relatore.

12) RICHIESTE AUTORIZZAZIONI L. 53/94

Nulla da trattare.

13) VARIE ED EVENTUALI

Il Cons. Segretario riferisce che con pec in data 04/7/2018 la DCS Software e Servizi Srl, fornitrice dei gestionali web dell'Ordine e dell'ODM forense, titolari del trattamento dati, ha trasmesso atto di autonomia del legale rappresentante Di Clemente Gian Carlo quale Responsabile del trattamento esterno dei dati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 Reg. UE 679/16, in vigore dal 25/5/18. L'atto provvede alle comunicazioni prescritte dal regolamento citato e si compone di quattro sezioni: 1) tipologia dei dati trattati; 2) compiti del responsabile; 3) descrizione sintetica della infrastruttura informatica di erogazione dei servizi e delle modalità di trattamento; 4) Sub-responsabili (elencati ai fini della prescritta autorizzazione alla designazione da parte dei titolari del trattamento).

Il Consiglio, preso atto, delega il Presidente del COA alla sottoscrizione dell'atto proveniente da DCS, in duplice copia, una per ciascuno dei titolari del trattamento Ordine e ODM.

Manda alla segreteria per la restituzione alla DCS Srl.

Alle ore 20,10 esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno,
la seduta viene sciolta.

IL CONS. SEGRETARIO

Avv. Filomena Mancinelli

IL PRESIDENTE

Avv. Donato Di Campli