

**CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI
DEL TRIBUNALE DI PESCARA**

Composto da:

- Avv. Donato Di Campli	Presidente
- Avv. Federico Squartecchia	Vice Presidente
- Avv. Lucio Schiona	Cons. Segretario
- Avv. Guido Cappuccilli	Cons. Tesoriere
- Avv. Patrizio Cipriani	Consigliere
- Avv. Lorenzo Cirillo	Consigliere
- Avv. Salvatore Marco Coco	Consigliere
- Avv. Fabio Corradini	Consigliere
- Avv. Elena Di Bartolomeo	Consigliere
- Avv. Ugo Di Silvestre	Consigliere
- Avv. Monica Galasso	Consigliere
- Avv. Chiara Sabatini	Consigliere
- Avv. Andrea Scoponi	Consigliere
- Avv. Gabriele Silveti	Consigliere
- Avv. Carla Tiboni	Consigliere

o o o

L'anno **2018**, il giorno **20** del mese di **dicembre**, alle ore **17.45**, si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Tribunale di Pescara, con l'assenza dei Cons. Di Campli, Di Silvestre e Tiboni, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE
 - 2) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE
- ORE 18.00
- 3) GIURAMENTO PRATICANTI
 - 4) ISCRIZIONI - CANCELLAZIONI – SOSPENSIONI - DECADENZA PATROCINIO
 - 5) ISTANZE AMMISSIONE PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (RELATORE DI BARTOLOMEO)
 - 6) FORMAZIONE CONTINUA: ESONERI – ATTESTATI – VARIE (RELATORE GALASSO)
 - 7) RECUPERO CREDITI FORMATIVI 2018
 - 8) ACCESSO PEDONALE INGRESSO PALAZZO DI GIUSTIZIA LATO VIA TIRINO
 - 9) COSTITUZIONE ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI (RELATORE DI BARTOLOMEO)
 - 10) DELIBERE ODM (RELATORE DI BARTOLOMEO)
 - 11) ISCRIZIONI-CANCELLAZIONI E PERMANENZE ELENCO NAZIONALE DIFENSORI D'UFFICIO (RELATORE CORRADINI)
 - 12) SEGNALEZIONE CASSA FORENSE INADEMPIMENTI INVIO MODD. 5/2013- 5/2014 – 5/2015 (RELATORE CIPRIANI)
 - 13) PROTOCOLLO PCT UDIENZE CIVILI CORTE DI APPELLO L'AQUILA
 - 14) AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ACCESSO AGLI ATTI (RELATORE DI SILVESTRE)

- 15) ADEMPIMENTI ADEGUAMENTO AL GDPR (RELATORI CAPPUCILLI E SCHIONA)
- 16) COMUNICAZIONE AVV. * PAGAMENTO CONTRIBUTO 2017
- 17) COMUNICAZIONE AVV. * PAGAMENTO CONTRIBUTO 2017
- 18) RICHIESTA CONTRIBUTO FONDAZIONE FORUM ATERNI (RELATORE CAPPUCILLI)
- 19) RINNOVO ABBONAMENTI RIVISTE (RELATORE CAPPUCILLI)
- 20) QUESTIONI PRATICA (RELATORE GALASSO)
- 21) PROPOSTA CONVENZIONE * (RELATORE SCOPONI)
- 22) DOMANDE ACCESSO FONDO SOLIDARIETÀ COA (RELATORE SQUARTECCHIA)
- 23) PROPOSTA CONVENZIONE AGENZIA PHERSEI (RELATORE SCOPONI)
- 24) ISTANZA AVV. *
- 25) OPINAMENTI
- 26) AUTORIZZAZIONI L. 53/94
- 27) VARIE ED EVENTUALI

Il Consigliere segretario deposita originale della lettera di convocazione del Consiglio per la seduta odierna, trasmessa a mezzo PEC ed e-mail a tutti i Consiglieri.

Verificata la regolarità della convocazione e della seduta, si passa alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

Assume la Presidenza il Vice Presidente Squartecchia.

A questo punto il Consiglio delibera di modificare la trattazione degli argomenti di cui all'o.d.g. rispetto a quanto previsto nella lettera di convocazione.

Gli argomenti all'o.d.g. vengono, pertanto, trattati nell'ordine seguente.

3) GIURAMENTO PRATICANTI

Presta giuramento, ai sensi dell'art. 8 L. n. 247/12, la dott.ssa Greta Colantonio, ammessa ad esercitare il patrocinio sostitutivo ex artt. 9 D.M. 70/16 e 41, comma 12, L. 247/12.

15) ADEMPIMENTI ADEGUAMENTO AL GDPR (RELATORI CAPPUCILLI E SCHIONA)

Il Consiglio,

in merito al documento "Verifica Adeguamento al GDPR" rilasciato dal DPO Justec, prende atto della necessità di sistemazione del sito internet per renderlo conforme alla relativa normativa e delibera di rinnovare integralmente il sito internet dando mandato alla Commissione Informatica di acquisire i relativi preventivi.

In relazione agli ulteriori aspetti evidenziati, si stanno esaminando le criticità ed acquisendo, anche tramite il referente tecnico informatico, opportuni e dettagliati elementi di valutazione.

All'esito di tale verifica si potrà valutare l'opportunità di conferire incarico ad un soggetto esterno specializzato per la risoluzione di quelle criticità che abbisognano di un adeguato supporto specialistico.

18) RICHIESTA CONTRIBUTO FONDAZIONE FORUM ATERNI (RELATORE CAPPUCILLI)

Il Consiglio, letta l'istanza con la quale la Fondazione Forum Aterni chiede l'erogazione del saldo del contributo 2018 previsto per l'attività di formazione e scuola forense pari ad euro 20.000,00, delibera di ratificare il pagamento già effettuato dal Cons. tesoriere in conformità a quanto previsto in bilancio.

19) RINNOVO ABBONAMENTI RIVISTE (RELATORE CAPPUCILLI)

Il Consiglio, sentito il relatore e ravvisata l'opportunità di mettere a disposizione degli iscritti le riviste e le banche dati più utilizzate dagli stessi, delibera di rinnovare per l'anno 2019 i seguenti abbonamenti:

- Banca Dati Juris Data Giuffrè Editore;
- Riviste IPSOA (Il Fallimento - Le società - Giornale di diritto amministrativo);
- Riviste UTET (Giurisprudenza Italiana);
- Guida al diritto;
- CASSAZIONE.NET.

IL PRESIDENTE F.F.
Avv. Federico Squartecchia

Alle ore 18.40 esce il Cons. Cappuccilli.

Alle ore 18.42 entra il Presidente che assume le funzioni.

1) LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE

Letto il verbale della seduta precedente (13/12/2018), il Consiglio l'approva.

2) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

a) Il Presidente rende noto che il Tribunale di Pescara ha inviato elenco relativo al personale e ai magistrati richiedenti l'autorizzazione all'entrata e uscita dal tornello di Piazza Caduti di Nassiriya. Il Consiglio dispone in conformità alla richiesta e manda alla Segreteria per la comunicazione alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Pescara.

b) Il Presidente rende noto che il CDD, con pec del 19/12/2018, ha comunicato il provvedimento di archiviazione del procedimento disciplinare n. */15 PE nei confronti dell'Avv. *. Il Consiglio prende atto.

c) Il Presidente rende noto che il CDD, con pec del 17/12/2018, ha comunicato l'esecutività della decisione n. */18 pronunciata nel procedimento disciplinare n. */15 PE con la quale è stato deliberato di infliggere all'Avv. * la sanzione disciplinare dell'*avvertimento*. Il Consiglio prende atto e dispone l'annotazione della sanzione e l'inserimento della decisione nel fascicolo personale dell'iscritto, a norma dell'art. 35, comma 3, Regolamento n. 2/14 CNF.

d) Il Presidente rende noto che il CDD, con pec del 19/12/2018, ha comunicato l'esecutività della decisione n. */18 pronunciata nel procedimento disciplinare n. */15 PE nei confronti dell'Avv. * con la quale è stato deliberato non esservi luogo a provvedimento disciplinare.

e) Il Presidente rende noto che il CDD, con pec del 19/12/2018, ha comunicato l'esecutività della decisione n. */18 pronunciata nel procedimento disciplinare n. */15 PE con la quale è stato deliberato di

infliggere all'Avv. * la sanzione disciplinare dell'*avvertimento*. Il Consiglio prende atto e dispone l'annotazione della sanzione e l'inserimento della decisione nel fascicolo personale dell'iscritto, a norma dell'art. 35, comma 3, Regolamento n. 2/14 CNF.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

Avv. Lucio Schiona

Alle ore 18.40 esce il Cons. Schiona ed assume le funzioni di Segretario il Cons. Sabatini.

f) Il Presidente rende noto che in data 17/12/2018 è pervenuto dal sig. * un esposto disciplinare nei confronti dell'Avv. *. Il Consiglio delibera la trasmissione degli atti al CDD e di darne notizia all'iscritto ai sensi dell'art. 11 Reg. CNF 2/14.

g) Il Presidente rende noto che il Tribunale di Pescara ha inviato il verbale della Conferenza Permanente tenutasi il 14/12/2018. Il Consiglio prende atto in ordine all'approvazione del preventivo della ditta Aquila per la regolamentazione dell'accesso pedonale al Palazzo di Giustizia dal lato di via Tirino per l'importo di € 1.742,50 oltre IVA e dà mandato al Cons. tesoriere per le attività conseguenti.

Il Consiglio prende atto altresì del prospetto di riparto delle spese di funzionamento per l'anno 2017 del Palazzo di Giustizia di Pescara e delibera di incaricare il Cons. tesoriere alla verifica dei conteggi.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO F.F.

Avv. Chiara Sabatini

Alle ore 18.48 rientra il Cons. Schiona che riassume le funzioni.

h) Il Presidente rende noto che l'OCF ha inviato un comunicato stampa in relazione all'avvenuta approvazione della riforma della prescrizione penale contenuta nel testo della legge cd. "*spazzacorrotti*" il Consiglio prende atto e delibera di condividere la posizione espressa dall'OCF.

Alle ore 18.54 entra il Cons. Di Silvestre.

i) Il Presidente rende noto che il CNF ha comunicato la delibera adottata nella seduta del 14/12/2018 in materia di "obbligatorietà del deposito delle copie cartacee nel giudizio amministrativo". Il Consiglio prende atto e delibera di condividere la posizione assunta dal CNF auspicando l'abrogazione della norma che introduce in via permanente l'obbligo per le parti di depositare in giudizio almeno una copia cartacea del ricorso e degli scritti difensivi con la attestazione di conformità.

j) Il Presidente riferisce sulle elezioni tenutesi il 18/12/2018 in tutti gli Ordini del distretto per il rinnovo del Consiglio Nazionale Forense. Il Consiglio prende atto dell'esito della votazione e si congratula con il Presidente per il risultato conseguito, formulando i migliori auguri di buon lavoro nell'interesse dell'Avvocatura abruzzese.

k) Il Presidente rende noto che il dott. Marco Catani ha depositato in data 11/12/2018 la documentazione relativa allo scorrimento della graduatoria del concorso per addetto alla Camera di Conciliazione Forense, ai fini della sostituzione per maternità della dipendente *. Il Consiglio prende atto e delibera di dare corso allo scorrimento della graduatoria per la

sostituzione per il periodo di maternità e delega il Presidente alla sottoscrizione del contratto con il dott. Marco Catani ed alle attività connesse, alle condizioni già stabilite con delibera dell'8/11/2018 e successiva comunicazione del 06/12/2018.

Il Consiglio, contestualmente, prende atto della rinuncia del dott. Marco Catani al patrocinio dinanzi ai Tribunali del distretto della Corte di Appello di L'Aquila, ferma restando l'iscrizione al registro dei praticanti senza abilitazione.

l) Il Presidente rende noto che l'Avv. * ha richiesto il rilascio del telecomando per l'accesso al parcheggio riservato lato Nord. Il Consiglio, preso atto che nella seduta dell'11.1.18, a seguito dell'esaurimento della precedente graduatoria, ha deliberato la formazione di un nuovo elenco per l'assegnazione dei telecomandi per l'accesso al parcheggio esterno lato nord (lato Ufficiali Giudiziari) e che la nuova graduatoria si è esaurita con assegnazione dei telecomandi a tutti i richiedenti, riserva la formazione di una nuova graduatoria.

4) ISCRIZIONI - CANCELLAZIONI - SOSPENSIONI - DECADENZA PATROCINIO

Il Consiglio, esaminate le domande e verificatane la documentazione a corredo, delibera di:

- a) cancellare dall'Albo degli Avvocati l'Avv. * su domanda del 14/12/2018, l'Avv. * su domanda del 18/12/2018, l'Avv. * su domanda del 19/12/2018, l'Avv. * su domanda del 19/12/2018;
- b) cancellare dal Registro dei Praticanti la dott.ssa * per trasferimento all'Ordine di *;
- c) rilasciare all'Avv. * il nulla-osta per il trasferimento all'Ordine degli Avvocati di *;
- d) prendere atto della comunicazione 17/12/2018 dell'Avv. * di sospensione volontaria a tempo indeterminato dall'esercizio della professione forense ai sensi dell'art. 20, comma 2, L. 247/12 con decorrenza dalla data dell'istanza.

5) ISTANZE AMMISSIONE PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (RELATORE DI BARTOLOMEO)

- OMISSIS -

6) FORMAZIONE CONTINUA: ESONERI - ATTESTATI - VARIE (RELATORE GALASSO)

ACCREDITAMENTI

Il Consiglio, vista e disaminata la richiesta presentata dall'AIGA sezione di Pescara, di accreditamento dell'incontro/dibattito in lingua inglese sul tema "EU integration process crisis and financial crisis", che si terrà in Pescara presso l'Aula Biblioteca "G.A. Scoconi" in data 16/01/2019, dalle ore 11.00 alle ore 13.00, udito il relatore, verificata la rispondenza ai requisiti di cui al regolamento CNF e al regolamento COA sulla formazione, delibera di accreditare l'evento riconoscendo n. 2 C.F. in materia di diritto comunitario e di darne notizia agli iscritti a mezzo lettera informativa.

Il rilevamento delle presenze dovrà avvenire con registrazione delle firme dei partecipanti e annotazione dell'orario di entrata e di uscita.

Il Consiglio, vista e disaminata la richiesta presentata dall'Avv. Di Muzio Francesca e la documentazione integrativa fornita in data 19/12/2018 per l'accreditamento dell'evento organizzato per la presentazione del manuale "La giustizia riparativa. Dalla parte delle vittime", che si terrà in Pescara presso il Mediamuseum in data 18/01/2019, dalle ore 18.00 alle ore 20.00, udito il relatore, verificata la rispondenza ai requisiti di cui al regolamento CNF e al regolamento COA sulla formazione, delibera di accreditare l'evento riconoscendo n. 2 C.F. in materia di diritto penale e di darne notizia agli iscritti a mezzo lettera informativa.

Il rilevamento delle presenze dovrà avvenire con registrazione delle firme dei partecipanti e annotazione dell'orario di entrata e di uscita.

ESONERI

-Il Consiglio, letta l'istanza dell'Avv. * di esonero per paternità per il triennio 2017/2019, delibera, ai sensi dell'art. 15, comma 2 lett. a, Reg. CNF e art. 17 Reg. Coordinato COA per la formazione continua, l'esonero parziale al 50% dal 01/01/2017 al 10/04/2019.

-Il Consiglio, letta l'istanza dell'Avv. * di esonero per l'anno 2018 e la documentazione ad essa allegata, delibera, ai sensi dell'art. 15, comma 2 lett. b, Reg. CNF n. 6/2014 e art. 14 Reg. COA per la Formazione Continua, l'esonero parziale nella misura del 50% per l'anno 2018.

ATTESTATI

Il Consiglio, viste le istanze e verificato l'assolvimento dell'obbligo formativo, delibera di rilasciare l'attestato di formazione continua relativamente al triennio 2014-2016 agli avv.ti:

Iovine Clelia

Di Bernardino Ilaria

Mascitti Eva

Cacciagrano Paolo

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv. * per il rilascio dell'attestato di formazione relativo al triennio 2017/2019, delibera nulla a provvedere non essendo ancora concluso il triennio.

VARIE

- Il Consiglio prende atto della comunicazione dell'Avv. Gianfranco Dosi relativa all'evento formativo accreditato dal CNF che si terrà in Pescara presso l'Aula Riunioni del Tribunale di Pescara nei giorni 21/01/2019 e 04/02/2019.

- Il Consiglio, esaminata l'istanza 11/12/2018 dell'Avv. Monica Nuzzo; visto l'art. 14 c. 3 del Regolamento coordinato per la formazione continua di questo COA; ritenuto che lo stesso sia applicabile in via analogica anche ai componenti del Consiglio Distrettuale di Disciplina, delibera di esonerare la Avv. Monica Nuzzo per il periodo della carica dal conseguimento dei crediti formativi in materia obbligatoria.

7) RECUPERO CREDITI FORMATIVI 2018

Il Consiglio, come già accaduto anche negli anni passati, delibera di consentire a tutti gli iscritti che non abbiano conseguito nel corso del 2018 il numero di crediti minimo, previsto dall'art. 12, comma 5, Reg. CNF per la

Formazione continua, la possibilità di recuperare gli stessi frequentando eventi formativi fino al 31/3/2019.

Manda alla segreteria per la comunicazione agli iscritti con lettera informativa.

8) ACCESSO PEDONALE INGRESSO PALAZZO DI GIUSTIZIA LATO VIA TIRINO

Il Consiglio, visto quanto deliberato al precedente punto 2) lett. g) delibera di attivare il sistema di controllo dell'accesso pedonale come stabilito dalla Conferenza Permanente nella seduta del 14/12/2018 e manda al Cons. tesoriere per quanto di sua competenza.

Il Consiglio preso altresì atto che sono pervenute n. 56 richieste di rilascio della tessera di riconoscimento da parte degli iscritti e che in data 19/12/2018 l'Avv. * ha manifestato la permanenza dell'interesse in precedenza dichiarato in nome e per conto anche degli avv.ti * e *, delibera di autorizzare il rilascio degli appositi tesserini di riconoscimento in favore di coloro che ne hanno fatto richiesta invitando gli avv.ti * e * a depositare apposita e personale istanza. Delibera altresì il rilascio dei tesserini di riconoscimento per l'ingresso pedonale lato via Tirino al personale dipendente del COA, della Fondazione Forum Aterni e dell'Organismo di Mediazione.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

Avv. Lucio Schiona

Alle ore 19.40 esce il Cons. Schiona ed assume le funzioni di Segretario il Cons. Sabatini.

9) COSTITUZIONE ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI (RELATORE DI BARTOLOMEO)

Il Consiglio,

visti la L. n. 2/2012 e il D.M. 202/14,

delibera

- di costituire, quale propria articolazione interna, l'Organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento denominato "ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PESCARA" (di seguito OCC) con sede presso il Consiglio dell'Ordine presso il Tribunale di Pescara alla via Lo Feudo, avente ad oggetto la gestione, mediante i propri iscritti, delle procedure di sovraindebitamento, inclusa la liquidazione e gestione della liquidazione del patrimonio del debitore, di cui legge 27 gennaio 2012 n. 3, come modificata dal decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla legge n. 17 dicembre 2012 n. 221, nonché del DM Giustizia 202/2014.

L'OCC svolge le funzioni ad esso riservate ed assume gli obblighi di cui agli artt. 15 e ss. della legge n. 3/2012 e successive modificazioni e integrazioni, e agli artt. 9 e ss. del decreto ministeriale n. 202/2014.

L'OCC ha altresì lo scopo di organizzare e realizzare corsi di formazione per compositori e gestori della crisi, liquidatori, curatori fallimentari e delegato alle vendite, anche in collaborazione con Università ed enti, sia pubblici che privati, operanti nel settore della formazione in materie giuridiche ed economiche; l'OCC potrà rilasciare attestati di frequenza ai corsi di

formazione e, se previsto dalla normativa, certificati abilitativi a svolgere le funzioni di compositore e gestore della crisi, liquidatore e curatore fallimentare, delegato alla vendita.

Inoltre può svolgere attività di studio e promozione culturale in materia di crisi d'impresa e dell'insolvenza e, in generale, nelle materie di cui alla L.n.155/2017, mediante l'organizzazione di convegni, seminari, corsi, pubblicazioni, studi e ricerche al fine di agevole con qualsiasi forma di comunicazione, anche telematica, la conoscenza e lo sviluppo della materia.

L'organizzazione e l'attività dell'OCC sono disciplinate dal regolamento approvato in data 14.01.2016 che viene allegato alla presente delibera a farne parte integrale;

- di nominare quali componenti del Consiglio direttivo dell'OCC i componenti in carica del Consiglio direttivo dell'Organismo di Mediazione dell'Ordine degli avvocati di Pescara (di seguito ODM), attribuendo l'incarico di referente dell'OCC al Presidente dell'ODM e le funzioni di segretario dell'OCC al segretario dell'ODM;

- di attribuire all'ufficio di segreteria dell'ODM le funzioni di segreteria dell'OCC.

10) DELIBERE ODM (RELATORE DI BARTOLOMEO)

A) Il Consiglio, dopo esame e discussione, delibera di ratificare la delibera ODM del 26/09/2018 relativa all'importo, quantificato in € 10,00, da riscuotere in aggiunta alle spese vive e oneri di legge in caso di richiesta rivolta all'ODM per la notifica delle istanze di mediazione a mezzo Ufficiale Giudiziario.

B) Il Consiglio,

udito il relatore in ordine alla richiesta presentata in data 28/08/2018 dalla sig.ra *,

delibera di ratificare la delibera 24/10/2018 del Consiglio Direttivo della Camera di Conciliazione Forense e dispone che la sig.ra * versi la somma di € 488,00 dovuta a titolo di indennità per l'istanza di mediazione n. */16, in 8 rate mensili di importo pari ad € 50,00 ciascuna ed una rata di importo pari ad € 88,00 scadenti il 30 di ciascun mese.

C) Il Consiglio, letta la delibera 24/10/2018 del Consiglio Direttivo della Camera di Conciliazione Forense, delibera la cancellazione dell'Avv. * dall'elenco dei mediatori e manda alla segreteria dell'ODM per la comunicazione all'Avv. * e al Ministero per l'aggiornamento dell'elenco.

D) Il Consiglio, letta la delibera 24/10/2018 del Consiglio Direttivo della Camera di Conciliazione Forense, delibera la cancellazione dell'Avv. * dall'elenco dei mediatori e manda alla segreteria dell'ODM per la comunicazione all'Avv. * e al Ministero per l'aggiornamento dell'elenco.

11) ISCRIZIONI-CANCELLAZIONI E PERMANENZE ELENCO NAZIONALE DIFENSORI D'UFFICIO (RELATORE CORRADINI)

Nulla da deliberare.

12) SEGNALAZIONE CASSA FORENSE INADEMPIMENTI INVIO MODD. 5/2013- 5/2014 – 5/2015 (RELATORE CIPRIANI)

Il Consiglio,

-vista la nota prot. 2018/194172 della Cassa Forense in data 13.11.2018, inviata a mezzo PEC in data 13.11.2018, acquisita al protocollo n. 8152 del

14.11.208 di questo COA, contenente l'elenco degli iscritti nei confronti dei quali è stato accertato l'inadempimento dell'obbligo di invio della comunicazione annuale di cui all'art. 9 della legge 141/1992 e dell'art. 10 del Regolamento dei Contributi, relativamente al reddito netto professionale (IRPEF) ed al volume di affari (IVA) prodotti negli anni 2012 (MOD. 5/2013) e/o 2013 (MOD. 5/2014) e/o 2014 (MOD 5/2015), nonostante le specifiche diffide notificate con pec o racc.ta A.R. dal servizio "Accertamenti contributivi e dichiarativi", con l'invito a provvedere per quanto di competenza;

-vista la delibera del 29/11/2018 con la quale è stato attivato il procedimento di sospensione di cui al secondo periodo dell'art. 9 L. 141/1992, che ha sostituito il quinto comma dell'art. 17 L. 20/09/1980 n. 576;

-considerato altresì che l'omesso invio della comunicazione obbligatoria costituisce di per sé ipotesi di illecito disciplinare ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del Codice Deontologico e del primo periodo dell'articolo citato;

delibera

l'invio al CDD della nota della Cassa Forense richiamata in premessa e del presente verbale agli incolpati Avv.ti:

- * (Mod. 5/13, 5/14, 5/15),
- * (Mod. 5/13, 5/14, 5/15),
- * (Mod. 5/13, 5/14, 5/15),
- * (Mod. 5/15),
- * (Mod. 5/14, 5/15),
- * (Mod. 5/13, 5/15),
- * (Mod. 5/14, 5/15),
- * (Mod. 5/15),
- * (Mod. 5/13, 5/14, 5/15),
- * Mod. 5/14),
- * (Mod. 5/14),
- * (Mod. 5/13, 5/14, 5/15),
- * (Mod. 5/13, 5/15),
- * (Mod. 5/15),
- * (Mod. 5/15),
- * (Mod. 5/14, 5/15),
- * (Mod. 5/13, 5/14, 5/15),
- * (Mod. 5/15),
- * (Mod. 5/13, 5/14, 5/15),
- * (Mod. 5/13, 5/14, 5/15),
- * (Mod. 5/13, 5/14, 5/15),
- * (Mod. 5/15),
- * (Mod. 5/13, 5/14, 5/15),
- * (Mod. 5/13, 5/14, 5/15),
- * (Mod. 5/13, 5/14),
- * (Mod. 5/14),

- * (Mod. 5/13),
- * (Mod. 5/13, 5/14, 5/15),
- * (Mod. 5/15),
- * (Mod. 5/13, 5/15),
- * (Mod. 5/13),
- * (Mod. 5/13, 5/14, 5/15),
- * (Mod. 5/14, 5/15),
- * (Mod. 5/15),
- * (Mod. 5/14, 5/15),
- * (Mod. 5/13, 5/14, 5/15),
- * (Mod. 5/13, 5/14, 5/15),
- * (Mod. 5/15),
- * (Mod. 5/13, 5/14, 5/15),
- * (Mod. 5/15),
- * (Mod. 5/13, 5/15),
- * (Mod. 5/13)

per le discolpe ai sensi dell'art. 11 Reg. CNF 2/14.

Manda alla Segreteria per gli adempimenti conseguenti.

13) PROTOCOLLO PCT UDIENZE CIVILI CORTE DI APPELLO L'AQUILA

Vista l'ora tarda, si rinvia alla prossima seduta.

14) AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ACCESSO AGLI ATTI (RELATORE DI SILVESTRE)

Il Consiglio, udito il Cons. relatore, delibera di trattare l'argomento alla prossima seduta mandando alla segreteria di veicolare a tutti i Consiglieri la proposta di delibera predisposta dal Consigliere relatore.

16) COMUNICAZIONE AVV. * PAGAMENTO CONTRIBUTO 2017

Il Consiglio, preso atto che l'Avv. *, con pec dell'11/12/2018, ha inviato la quietanza relativa al pagamento del contributo 2017, delibera l'archiviazione del procedimento ex art. 29 comma 6 L. 247/12.

17) COMUNICAZIONE AVV. * PAGAMENTO CONTRIBUTO 2017

Il Consiglio, preso atto che l'Avv. *, in data 12/12/2018, ha inviato la quietanza relativa al pagamento del contributo 2017, delibera l'archiviazione del procedimento ex art. 29 comma 6 L. 247/12.

20) QUESTIONI PRATICA (RELATORE GALASSO)

Nulla da deliberare.

21) PROPOSTA CONVENZIONE * (RELATORE SCOPONI)

Vista l'ora tarda, si rinvia alla prossima seduta.

22) DOMANDE ACCESSO FONDO SOLIDARIETÀ COA (RELATORE SQUARTECCHIA)

Il Consiglio, viste le istanze pervenute, sentita la relazione del Vice Presidente Squartecchia

delibera

di accogliere l'istanza dell'Avv. *, poiché dalla documentazione prodotta nelle forme dell'autodichiarazione lo stesso risulta versare nelle condizioni

di cui alla lettera b) dell'art. 4 del regolamento COA per l'erogazione del fondo di solidarietà.

Delibera pertanto di erogare all'Avv. * la somma di € 8.000,00 al lordo della ritenuta d'acconto.

23) PROPOSTA CONVENZIONE AGENZIA PHERSEI (RELATORE SCOPONI)

Il Consiglio, udito il relatore, delibera di aderire alla proposta di convenzione pervenuta dalla Phersei S.r.l., agenzia investigativa, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Servizi Iscritti - Agevolazioni e Convenzioni – Servizi vari.

24) ISTANZA AVV. *

Il Consiglio, letta l'istanza dell'Avv. * di copia delle tabelle per l'organizzazione degli Uffici del Tribunale di Pescara, ritenuto che la richiesta riguarda un dato di cui è titolare il Presidente del Tribunale, delibera di chiedere alla Presidenza del Tribunale l'autorizzazione a trasmettere all'avv. * le tabelle richieste.

25) OPINAMENTI

Il Consiglio, viste le richieste degli Avvocati di seguito indicati, esaminati i documenti prodotti a corredo, esprime i seguenti pareri:

Avv. * per * proc. pen. n. */2017 € 1.836,00

Avv. * per * proc. pen. n. */ 2014 SIEP e n. 1508/2016 SIUS € 2.700,00

Avv. * per * proc. pen. n. */2016 € 1.710,00

Avv. * per * proc. pen. n. */ 2015 € 1.290,00

Avv. * per * proc. pen. n. */2011 € 1.440,00

il tutto come da separati e distinti provvedimenti.

26) AUTORIZZAZIONI L. 53/94

Il Consiglio,

-prende atto della richiesta dell'Avv. Rotondo Luca di rinnovo dell'autorizzazione alla notificazione di atti n. 167 del 21/03/2012 e vidimazione del quarto registro e, udita la relazione del Cons. Salvatore Marco Coco, cui il procedimento è stato assegnato ai sensi dell'art. 1 del regolamento di applicazione della Legge 53/94, autorizza, a termini di regolamento, il Cons. Coco a vidimare e numerare l'apposito registro dell'Avv. Rotondo Luca;

-prende atto della richiesta dell'Avv. Stramenga Giovanni di autorizzazione alla notificazione di atti e vidimazione del registro e, udita la relazione del Cons. Ugo Di Silvestre, cui il procedimento è stato assegnato ai sensi dell'art. 1 del regolamento di applicazione della Legge 53/94, autorizza l'Avv. Stramenga Giovanni alle notificazioni in proprio ai sensi della L. 53/94 e delega, a termini di regolamento, il Cons. Di Silvestre a vidimare e numerare l'apposito registro, con attribuzione del numero di autorizzazione 360;

-prende atto della richiesta dell'Avv. Faieta Antonella di rinnovo dell'autorizzazione alla notificazione di atti n. 37 del 19/06/2008 e vidimazione del secondo registro e, udita la relazione del Cons. Coco Salvatore Marco, cui il procedimento è stato assegnato ai sensi dell'art. 1 del regolamento di applicazione della Legge 53/94, autorizza, a termini di

regolamento, il Cons. Coco a vidimare e numerare l'apposito registro dell'Avv. Faieta Antonella.

27) VARIE ED EVENTUALI

Nulla da deliberare.

Alle ore 20,30, esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, la seduta viene sciolta.

IL CONS. SEGRETARIO F.F.

Avv. Chiara Sabatini

IL PRESIDENTE

Avv. Donato Di Campli