



Città di Pianella

Provincia di Pescara

protocollo@comune.pianella.pe.it

protocollo@pec.comune.pianella.pe.it

C.F e P. Iva 00225910686

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI ELENCO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO E DI DOTTORI COMMERCIALISTI PER L'ASSISTENZA TECNICA DEL COMUNE DI PIANELLA

Premesso che il Comune di Pianella con delibera di Giunta Comunale n. 130 del 4/10/2018 ha approvato le linee guida per la costituzione di un elenco di professionisti ai quali conferire gli incarichi per assistenza legale (avvocati) e assistenza tecnica (dottori commercialisti) in favore del Comune stesso;

Vista la determina n. in data adottata, per espressa previsione delle suddette linee guida, dal Responsabile dell'Area Affari Generali, con la quale si approva il presente Avviso

Il Responsabile dell'Area Affari generali

Rende Noto

che si procede alla pubblicazione di un avviso pubblico per la formazione dell'elenco in oggetto, con le modalità di seguito specificate.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito ma si intende procedere alla formazione di un elenco di legali e ad un elenco di dottori commercialisti che abbiano manifestato la disponibilità ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute. Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione.

L'Ente si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

-L'albo per gli avvocati e dei dottori commercialisti è unico e suddiviso nelle seguenti sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: T.A.R. - Consiglio di Stato - C.G.A. - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche.

Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace- Tribunale - Corte di Appello -Cassazione Civile.



Piazza Garibaldi, 13
65019 Pianella (PE)
Centralino 085.97301

www.comune.pianella.pe.it



Città di Pianella

Provincia di Pescara

protocollo@comune.pianella.pe.it

protocollo@pec.comune.pianella.pe.it

C.F e P. Iva 00225910686

Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO

Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro- Corte di Appello - Cassazione Civile.

Sezione D - CONTENZIOSO PENALE

Assistenza e patrocinio presso: Giudice di Pace-Tribunale –Corte d'Appello - Cassazione Penale.

Sezione E – CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Assistenza e patrocinio presso le Commissioni Tributarie e la corte di Cassazione

Sezione F – ALTERNATIVE DISPUTE RESOLUTION

Assistenza e consulenza per le attività di negoziazione assistita e di mediazione

REQUISITI RICHIESTI Possono chiedere l'iscrizione i professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- capacità a contrarre con la P.A;
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- iscrizione all'Albo Professionale di riferimento;

L'iscrizione all'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, con l'indicazione delle sezioni dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a. Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R.28/12/2000, n.445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:

- l'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
- l'iscrizione all'Ordine dei Commercialisti con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;



Piazza Garibaldi, 13
65019 Pianella (PE)
Centralino 085.97301
www.comune.pianella.pe.it



Città di Pianella

Provincia di Pescara

protocollo@comune.pianella.pe.it

protocollo@pec.comune.pianella.pe.it

C.F e P. Iva 00225910686

- eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
- l'assenza di cause ostantive a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- autocertificazione in ordine alla inesistenza di cause e/o vertenze fino a 2 anni precedenti la data di iscrizione, ovvero la specifica indicazione di tali vertenze. In tale ultimo caso sarà in facoltà dell'Amministrazione Comunale valutare comunque l'opportunità di conferire l'incarico in relazione alla tipologia di conflitto di interesse rilevato;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari interdittive dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- n. codice fiscale e n. partita IVA;

b. Curriculum vitae e professionale;

c. Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Pianella o in conflitto con gli interessi del comune per la durata del rapporto instaurato, ovvero indicazione specifica di tali conflitti;

d. Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento e delle previsioni del codice comunale integrativo di comportamento e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostantive al mantenimento dell'iscrizione;

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovrà riferirsi a ciascun componente.

Le domande incomplete possono essere sanate entro cinque giorni dalla notifica della relativa richiesta.

I nominativi dei professionisti richiedenti, in possesso dei requisiti richiesti, sono inseriti nell'elenco in ordine strettamente alfabetico. L'iscrizione nell'elenco non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

In via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione, il Comune ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco per giudizi di rilevante



Piazza Garibaldi, 13
65019 Pianella (PE)
Centralino 085.97301
www.comune.pianella.pe.it



Città di Pianella

Provincia di Pescara

protocollo@comune.pianella.pe.it

protocollo@pec.comune.pianella.pe.it

C.F e P. Iva 00225910686

importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il comune, per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e dal codice integrativo di comportamento approvato dall'Ente, la cui inosservanza sarà causa di risoluzione dell'incarico.

Non possono essere incaricati professionisti che, senza giustificato motivo, hanno rinunciato ad altro incarico conferito dallo stesso Comune.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con il Comune.

Non possono essere conferiti di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Il professionista, singolo o associato, potrà fare richiesta di essere iscritto in relazione alla propria professionalità e/o specializzazione, come risultante dal curriculum vitae. La domanda, redatta in conformità a quanto previsto nell'avviso, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal professionista.

In caso di studio legale associato o studio commercialistico associato, la domanda dovrà essere compilata e sottoscritta dal/i professionista/i abilitato a rappresentare lo studio. La richiesta di iscrizione all'elenco dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21.11.2018** tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.pianella.pe.it entro il termine indicato sopra. Si ricorda che la domanda dovrà essere accompagnata da apposito curriculum vitae professionale redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto, comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle specifiche materie per il quale viene richiesta l'iscrizione.

FORMAZIONE, VALIDITA' E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO L'iscrizione nell'elenco, articolato in distinti sezioni in base alla materia di specializzazione, avverrà secondo



Piazza Garibaldi, 13
65019 Pianella (PE)
Centralino 085.97301
www.comune.pianella.pe.it



Città di Pianella

Provincia di Pescara

protocollo@comune.pianella.pe.it

protocollo@pec.comune.pianella.pe.it

C.F e P. Iva 00225910686

l'ordine alfabetico. L'elenco è aperto e resterà valido fino alla data di revoca espressa del medesimo, e sarà pubblicato sul sito internet del Comune avendo effetto di notifica a tutti gli interessati. L'A.C. procederà ad aggiornamenti con cadenza almeno biennale. L'Amministrazione Comunale si riserva di pubblicare apposito avviso per modificare o per aggiornare il presente ad eventuali disposizioni legislative sopravvenute, sia a determinazioni/deliberazioni di ANAC, sia ad eventuale giurisprudenza che si andrà a formare. I professionisti dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco, variazione dei curricula, variazione di sezioni per le quali si è richiesta l'iscrizione, nonché eventuali variazioni di indirizzo e/o contatti indicati nella domanda.

MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'atto con il quale verrà conferito l'incarico dovrà espressamente contenere il seguente contenuto:

- A. L'indicazione del valore della causa;
- B. L'obbligo del professionista ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- C. L'obbligo del professionista alla stretta osservanza del codice deontologico e del codice integrativo di comportamento adottato dall'Ente e che dovrà essere allegato all'atto di incarico;
- D. L'obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
- E. L'obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- F. L'obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;



Piazza Garibaldi, 13
65019 Pianella (PE)
Centralino 085.97301
www.comune.pianella.pe.it



Città di Pianella

Provincia di Pescara

protocollo@comune.pianella.pe.it

protocollo@pec.comune.pianella.pe.it

C.F e P. Iva 00225910686

G. La garanzia della propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare.

Convenzione per l'affidamento dell'incarico. Corrispettivo.

Il compenso professionale per i legali incaricati dell'assistenza legale del comune nelle cause di natura civile, amministrativa e tributaria deve essere pattuito per iscritto tra il professionista incaricato ed il responsabile dell'ufficio contenzioso titolare dei poteri dirigenziali ex art. 107 del tuel, nel rispetto del comma 4 dell'art. 9 del d.l. 24.1.2012, n.1 convertito dalla legge 24.3.2012, n.27, e deve essere indicato nel contratto d'opera professionale.

A seguito della decisione di conferimento di un incarico legale, il responsabile dell'ufficio contenzioso provvede a richiedere al professionista incaricato un preventivo di massima, redatto in conformità al comma 4 dell'art. 9 del d.l. 24.1.2012, n.1 convertito dalla legge 27.3.2012, n.27, ed in particolare con riguardo a tutte le voci di costo, comprese spese, oneri e contributi, riferite alle singole prestazioni da svolgere per l'espletamento del mandato, e raggruppate nelle varie fasi di cui all'art. 4 del D.M. 10/03/2014, n.55.

La misura del compenso complessivo, non può essere superiore ad un tetto massimo pari al valore medio di liquidazione stabilito dalle tabelle allegate al D.M. 10/03/2014 n.55

A seguito della pattuizione del compenso, il responsabile dell'ufficio contenzioso provvede ad impegnare la spesa relativa sul competente intervento del bilancio, e alla successiva sottoscrizione del disciplinare di incarico.

Il legale ha l'obbligo di rappresentare preventivamente e per iscritto con apposita richiesta l'insorgere di motivi che determinino la necessità inderogabile di una variazione in aumento del preventivo di spesa; in mancanza di detta richiesta e soprattutto di espressa accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista.

La corresponsione dei corrispettivi viene effettuata, di norma, al termine dell'incarico e le liquidazioni avvengono, in ogni caso, previa presentazione di fattura.

L'ammontare dell'eventuale somma corrisposta a titolo di acconto per spese ed onorario non deve superare il 20% del corrispettivo e le liquidazioni avvengono previa presentazione di fattura.

Attività stragiudiziale

Il compenso per l'attività stragiudiziale è determinato secondo quanto disposto dal D.M. n.55/2014, facendo applicazione della decurtazione necessaria sul parametro medio di



Piazza Garibaldi, 13
65019 Pianella (PE)
Centralino 085.97301

www.comune.pianella.pe.it



Città di Pianella

Provincia di Pescara

protocollo@comune.pianella.pe.it

protocollo@pec.comune.pianella.pe.it

C.F e P. Iva 00225910686

liquidazione fissato dallo stesso D.M., tenuto conto del valore della controversia. L'ammontare del compenso per pareri stragiudiziali, anche scritti, resi dal legale incaricato poi verrà sottratto dal compenso pattuito per l'incarico giudiziale.

Transazione delle controversie

L'ufficio Contenzioso dell'Ente, in relazione alle cause pendenti, previo parere scritto del legale incaricato, valuterà la definizione delle stesse in via transattiva; per le controversie stragiudiziali sarà il Responsabile dell'ufficio contenzioso medesimo a procedere all'esame dei presupposti di fatto e di diritto, dell'*an debeatur* e del *quantum debeatur* al fine di verificare la convenienza per l'Ente di definire le controversie con transazione, onde evitare un aggravio di spese a carico dell'Ente.

Ogni transazione dovrà essere comunque autorizzata dalla Giunta Comunale, con apposito atto deliberativo corredato da idonea relazione formulata dal Responsabile dell'Area interessata.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti e raccolti verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, da parte del personale del Comune di Pianella per le sole finalità inerenti alla formazione, gestione e tenuta dell'elenco nonché dell'incarico eventualmente conferito, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di iscrizione; un eventuale rifiuto a fornire la documentazione ed i dati richiesti, comporterà l'esclusione dalla procedura stessa. Ai candidati, in qualità di soggetti interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pianella.

CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione di ufficio, verrà disposta dal Comune di Pianella, qualora si verifichi una delle seguenti situazioni:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico,



Piazza Garibaldi, 13
65019 Pianella (PE)
Centralino 085.97301
www.comune.pianella.pe.it



Città di Pianella

Provincia di Pescara

protocollo@comune.pianella.pe.it

protocollo@pec.comune.pianella.pe.it

C.F e P. Iva 00225910686

- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze su istanza del richiedente;

DISPOSIZIONI FINALI

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'ufficio Contenzioso email protocollo@comune.pianella.pe.it

L'Amministrazione Comunale si riserva in qualsiasi momento di revocare il presente avviso o di non procedere, a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Pianella, Al fine di garantire la massima diffusione il presente avviso verrà inviato ai Consigli degli Ordini degli Avvocati ricadenti nel distretto della Corte di Appello di L'Aquila e agli ordini dei dottori Commercialisti e Esperti Contabili abruzzesi.

Lì 6 novembre 2018

Il Responsabile dell'Area Affari generali

Elena Cancelli



Piazza Garibaldi, 13
65019 Pianella (PE)
Centralino 085.97301

www.comune.pianella.pe.it