



**ENPAP**

**ALBO ENPAP AVVOCATI RECUPERO CREDITI**

**Istituzione di un apposito elenco di Avvocati del libero foro cui affidare singoli incarichi di assistenza legale nelle attività di recupero dei crediti vantati dall'Ente nei confronti degli iscritti per il mancato versamento di contributi, interessi e sanzioni.**

**AVVISO**

L'ENPAP - Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Psicologi intende istituire di un apposito elenco di avvocati appartenenti al libero foro ("Albo"), cui attingere al fine di conferire singoli incarichi di assistenza legale nelle attività di recupero dei crediti vantati dall'Ente nei confronti degli iscritti per il mancato versamento di contributi, interessi e sanzioni.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere richieste di iscrizione all'Albo, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Ente che sarà libero di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'attività in oggetto si configura come contratto d'opera intellettuale in quanto non è caratterizzata dalla sussistenza di una specifica organizzazione del servizio (intesa come attività di carattere continuativo) né dalla predeterminazione della durata.

### **REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO**

L'iscrizione all'Albo ENPAP Avvocati Recupero Crediti è consentita esclusivamente agli Avvocati del Libero Foro ("Avvocati") che, al momento della presentazione della domanda, siano validamente iscritti nel rispettivo Albo professionale e con assenza di provvedimenti sanzionatori interdittivi rilevanti, posseggano l'abilitazione al patrocinio ed abbiano maturato almeno 5 anni di specifica competenza nella materia, da attestare con il curriculum vitae.

È inoltre richiesto il possesso da parte degli Avvocati degli specifici requisiti (da attestare con documentazione ovvero con autodichiarazione all'atto dell'iscrizione e da confermare al momento del conferimento dell'incarico) indicati all'art. 4 del Disciplinare.

### **MODALITA' PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO**

I professionisti interessati all'iscrizione all'Albo (anche se associati in studio professionale o parte di associazioni professionali o che esercitano la professione mediante altre forme di conduzione associata della stessa) devono accreditarsi singolarmente, seguendo le modalità previste all'art. 5 del Disciplinare, mediante la Piattaforma telematica di gestione dell'Albo messa a disposizione dall'Ente, la cui attivazione avverrà al più presto ed entro sessanta giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Per le modalità di funzionamento dell'Albo, nonché per ogni ulteriore informazione utile, si rimanda integralmente al Disciplinare pubblicato unitamente al presente Avviso.

### **COMUNICAZIONI**

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi alla Funzione Acquisti e Servizi Interni dell'Enpap all'indirizzo: [acquisti@enpap.it](mailto:acquisti@enpap.it)

Roma, 18 febbraio 2019

**Il Presidente**



**ALBO ENPAP AVVOCATI RECUPERO CREDITI**

**Disciplinare per il conferimento degli incarichi di difesa legale agli Avvocati del libero foro per le attività di recupero dei crediti vantati dall'Ente nei confronti degli iscritti per il mancato versamento di contributi, interessi e sanzioni.**

## 1. Finalità - Ambito di applicazione

Il presente Disciplinare (di seguito solo il "Disciplinare") è finalizzato all'istituzione di un apposito elenco (in seguito solo l'"Albo" o l'"Albo ENPAP Avvocati Recupero Crediti") di avvocati appartenenti al libero foro (in seguito solo l'"Avvocato" o il "Legale" o gli "Avvocati"), cui affidare singoli incarichi di assistenza legale, sia stragiudiziale che giudiziale innanzi alle magistrature civili, nelle attività di recupero dei crediti vantati dall'Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza per gli Psicologi (di seguito solo l'"ENPAP" o l'"Ente") nei confronti degli iscritti per il mancato versamento di contributi, interessi e sanzioni.

L'opportunità di istituire l'Albo è dettata dalla volontà dell'ENPAP di ottemperare ai principi generali di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, proporzionalità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Il conferimento agli Avvocati iscritti all'Albo dei su menzionati incarichi, singoli ed episodici, non caratterizzati dalla sussistenza di una specifica organizzazione del servizio (intesa come attività di carattere continuativo), né dalla predeterminazione della durata, integra un contratto d'opera intellettuale, di cui all'articolo 2230 del Codice Civile.

L'Albo individua gli Avvocati in possesso dei requisiti richiesti al successivo art. 4 che, sulla base di quanto dichiarato nella domanda di iscrizione, a seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui al successivo art. 5, verranno inseriti nella sezione territoriale (Tribunale / Corte d'Appello / Circostrizione) di appartenenza.

L'inserimento nell'Albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto soggettivo o aspettativa in capo all'Avvocato ad ottenere gli eventuali incarichi che verranno affidati, ove ne ricorrano i presupposti, in base alle regole di cui al presente Disciplinare.

## 2. Istituzione dell'Albo

L'istituzione dell'Albo ha luogo a seguito di apposito avviso, del quale è data pubblicità attraverso il sito web istituzionale dell'Ente.

## 3. Durata dell'Albo

L'Albo non ha scadenza ed è composto dagli Avvocati in possesso dei requisiti previsti che ne richiedano l'accreditamento tempo per tempo.

L'Enpap, in caso di conferimento d'incarico (o qualora si rendesse necessario in sede di verifiche periodiche) richiederà agli Avvocati iscritti di confermare e/o eventualmente aggiornare, se nel frattempo intervengano modifiche, i dati comunicati con la prima domanda di iscrizione.

Qualora l'Enpap dovesse ravvisare la sussistenza di situazioni non conformi rispetto a quanto dichiarato e/o confermato dal Legale in occasione dell'iscrizione all'Albo e/o del conferimento di successivi incarichi, l'Ente avrà facoltà di sospendere e/o cancellare dall'Albo il Legale ai sensi di quanto previsto dal successivo art. 8.

#### 4. Requisiti per l'iscrizione all'Albo

L'iscrizione all'Albo ENPAP Avvocati Recupero Crediti è consentita esclusivamente agli Avvocati del libero foro che, al momento della presentazione della domanda, siano validamente iscritti nel rispettivo Albo professionale e con assenza di provvedimenti sanzionatori interdittivi rilevanti, posseggano l'abilitazione al patrocinio ed abbiano maturato almeno 5 anni di specifica e comprovata competenza nella materia del recupero dei crediti, da attestare con il curriculum vitae.

È inoltre richiesto il possesso da parte degli Avvocati dei seguenti requisiti (da attestare con documentazione ovvero con autodichiarazione all'atto dell'iscrizione e da confermare al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico ai sensi del successivo art. 6):

- a) idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione (con relativo rinnovo da trasmettere annualmente);
- b) assenza di carichi pendenti e/o di condanne per reati contro la pubblica amministrazione (autodichiarazione Casellario giudiziale e carichi pendenti);
- c) possesso della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione sulla base della normativa vigente (autodichiarazione);
- d) assenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi. In particolare, gli Avvocati non dovranno avere in corso attività di difesa legale, anche stragiudiziale, contro e/o avverso all'ENPAP e devono assumere l'impegno a non esercitare attività di assistenza nei riguardi di soggetti con posizioni giuridiche contrarie e/o avverse all'Ente per tutta la durata di validità di iscrizione all'Albo e nel biennio successivo all'eventuale cancellazione (autodichiarazione), per come anche previsto dalle norme del codice deontologico forense;
- e) assenza di rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado con il titolare delle funzioni connesse al conferimento di incarichi di difesa legale dell'Ente (autodichiarazione);
- f) assenza di provvedimenti sanzionatori in corso, e/o adottati nei riguardi del Legale nel corso dell'ultimo quinquennio in relazione a violazioni del Codice Deontologico Forense.

## 5. Modalità per l'iscrizione all'Albo

Gli Avvocati interessati (anche associati in studio professionale) all'iscrizione all'Albo devono accreditarsi singolarmente mediante la Piattaforma telematica di gestione dell'Albo messa a disposizione dall'Ente (di seguito solo la "Piattaforma").

Al momento della richiesta di iscrizione alla Piattaforma vengono generati l'Username e la Password. L'Avvocato, con l'iscrizione alla Piattaforma, riconosce ed accetta che ogni accesso alla Piattaforma e ogni comunicazione e attività effettuata tramite l'utilizzo delle proprie credenziali di accesso è direttamente a lui riferibile ed imputabile e, pertanto, ne assume la piena responsabilità manlevando l'Ente da qualsiasi onere di verifica. In caso di furto delle credenziali di accesso o di smarrimento delle stesse, l'Avvocato deve darne immediata comunicazione all'Ente. La registrazione alla Piattaforma è gratuita.

Alla domanda di iscrizione telematica devono essere allegati, secondo le modalità specificate nella Piattaforma, i seguenti documenti ed informazioni:

1. copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. copia del codice fiscale e della partita IVA (nel caso di Studio Associato da intendersi come partita IVA relativa allo Studio Associato di appartenenza);
3. dichiarazione sostitutiva, da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e contestuali dichiarazioni di impegno, inclusa la dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del presente Disciplinare, da firmarsi digitalmente, nel formato presente nella Piattaforma, secondo il fac-simile allegato al medesimo Disciplinare;
4. *curriculum vitae* sottoscritto digitalmente, attestante la capacità tecnica del Legale, con particolare riferimento ai titoli di studio o professionali, alle specializzazioni e pubblicazioni, nonché ai principali incarichi prestati, comprovanti la pregressa esperienza acquisita nel settore di cui al presente disciplinare;
5. convenzione per il conferimento di incarichi legali in materia di recupero crediti (di seguito solo la "Convenzione"), da firmarsi digitalmente, nel formato presente nella Piattaforma, secondo il fac-simile allegato al medesimo Disciplinare.

Nel caso la domanda di iscrizione venga presentata da un Legale che fa parte di uno studio come associato o collaboratore, lo stesso dovrà indicare lo studio professionale di appartenenza, specificando gli ulteriori dettagli ed informazioni richiesti in relazione al suddetto studio e/o associazione professionale.

In tal caso l'ENPAP si riserva la facoltà di verificare l'eventuale sussistenza di cause di incompatibilità con altri membri dello studio riservandosi di escludere ovvero cancellare il Legale, avuto anche riguardo alle previsioni in tema di svolgimento della professione forense in forma associata per il tramite di studi professionali o con altri mezzi di condivisione delle

risorse tra legali, secondo anche quanto previsto dall'art. 24 del Codice Deontologico Forense. L'iscrizione all'Albo è subordinata alla verifica da parte dell'ENPAP della regolarità e completezza della documentazione richiesta, nonché della completezza della documentazione presentata a corredo della domanda inoltrata.

ENPAP si riserva, in caso di inadeguatezza o incompletezza del curriculum, di non iscrivere i professionisti.

I professionisti iscritti sono tenuti a dichiarare tempestivamente l'eventuale modifica dei requisiti e delle dichiarazioni rilasciate in sede di iscrizione, aggiornando i propri dati all'interno dell'Albo.

L'Avvocato che abbia completato correttamente la procedura di richiesta di iscrizione riceverà una comunicazione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), all'account indicato nella procedura di iscrizione.

L'Avvocato potrà visualizzare l'esito positivo della propria procedura di richiesta di iscrizione mediante accesso alla Piattaforma, ovvero riceverà, a mezzo PEC, l'eventuale diniego all'iscrizione in caso di esito negativo della procedura di verifica da parte dell'Ente.

## 6. Modalità di conferimento dell'incarico

Gli incarichi di patrocinio legale per le attività di recupero dei crediti vantati dall'Ente nei confronti degli iscritti per il mancato versamento di contributi, interessi e sanzioni sono conferiti dal legale rappresentante dell'Ente, con adeguato mandato.

Nel conferimento dell'incarico l'ENPAP tiene conto del rispetto dei principi di rotazione, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento e trasparenza. L'Ente terrà, altresì, conto della consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente svolti. L'affidamento dell'incarico avverrà anche sulla base della prossimità territoriale del Legale rispetto al Foro adito.

Gli incarichi sono conferiti per singolo grado di giudizio, restando in capo all'Ente, nell'eventuale grado successivo, la scelta discrezionale fra il rinnovo del mandato al medesimo Avvocato o il conferimento dell'incarico ad altro Legale.

Al momento del conferimento dell'incarico, il Legale dovrà rilasciare apposita dichiarazione:

- sull'inesistenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitti di interessi in ordine all'incarico affidato;
- in ordine alla permanenza delle condizioni oggetto di autodichiarazione rese in fase di iscrizione, ivi inclusa la validità della polizza assicurativa (fornendo se del caso gli estremi concernenti l'aggiornamento di tale polizza).

L'Ente si riserva il diritto di scegliere i Legali tra quelli iscritti all'Albo in base a proprie valutazioni ed insindacabili motivazioni, che non verranno in ogni caso rese pubbliche. Qualsiasi istanza di chiarimento da parte degli altri Legali iscritti, salvo i casi previsti dalla Legge, sarà considerata del tutto inammissibile, e non sarà divulgata.

## 7. Convenzione

Gli incarichi saranno regolati dal presente Disciplinare e dall'allegata Convenzione, che dovranno essere entrambi accettati e debitamente sottoscritti con firma digitale dal Legale al momento dell'iscrizione all'Albo.

## 8. Sospensione e cancellazione dall'Albo

Il Legale può in ogni momento chiedere la cancellazione dall'Albo. L'ENPAP dispone, in ogni caso, la cancellazione dall'Albo del Legale che:

- 1) abbia perso i requisiti di iscrizione;
- 2) abbia, senza giustificato motivo, rinunciato per due volte ad un incarico affidatogli;
- 3) non abbia assolto con puntualità e diligenza l'incarico affidato, secondo quanto rilevato dall'Ente in base a proprie autonome ed insindacabili giudizi e motivazioni;
- 4) sia incorso in responsabilità per gravi inadempienze nello svolgimento dell'incarico;
- 5) abbia accettato incarichi da terzi, pubblici o privati, quando questi determinino un conflitto di interessi con l'ENPAP o interferiscano con lo svolgimento di un incarico già conferito;
- 6) abbia divulgato a terzi notizie, informazioni o documenti o altro tipo di documentazione sensibile, riguardante l'ENPAP;
- 7) abbia conseguito un *track record* dei risultati professionali negativo rispetto al totale degli incarichi assegnati;
- 8) abbia reso dichiarazioni risultate non veritiere e/o non corrette in tutto o in parte, o tali dichiarazioni siano divenute non più veritiere e/o non corrette durante lo svolgimento del rapporto ed il Legale non abbia precedentemente informato l'Ente su tali circostanze.

L'ENPAP può disporre, invece, la sospensione dall'Albo degli Avvocati che non trasmettono all'Ente gli atti in corso di giudizio, secondo le specifiche indicazioni fornite al momento del conferimento dell'incarico. In tal caso, l'ENPAP si riserva di sospendere il Legale per un periodo di sei mesi e, in caso di reiterati inadempimenti, di disporre la cancellazione dall'Albo.

## **9. Pubblicità**

L'Albo ENPAP Avvocati Recupero Crediti è pubblico. Al fine di darne pubblicità e massima diffusione, anche in ottemperanza ai principi di trasparenza, l'elenco dei professionisti inclusi nell'Albo verrà pubblicato sul sito web dell'ENPAP, con aggiornamenti a cadenza semestrale ovvero con le altre modalità ritenute idonee dall'Ente per assicurarne la trasparenza e diffusione. Resta inteso che, a prescindere dagli aggiornamenti periodici, ciascun Legale interessato all'iscrizione e/o ciascun Legale che intenda ottenere la cancellazione dall'Albo potrà farlo in ogni momento sulla base delle previsioni del presente disciplinare e/o della Convenzione, in quanto applicabili.

## **10. Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". È fatto divieto al Legale, ovvero ai suoi collaboratori, di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività affidate per fini diversi da quelli strettamente inerenti lo svolgimento dell'incarico. Il Legale, con la sottoscrizione del presente Disciplinare, dichiara di aver ricevuto informativa ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7 e 13 del D.lgs. n. 196/2003 e presta il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui al medesimo Disciplinare.

## **11. Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare, si rinvia alla normativa vigente in materia e al Codice Deontologico Forense, per come tempo per tempo applicabile.

## ALBO ENPAP AVVOCATI RECUPERO CREDITI

- ALLEGATI:

- (a) Convenzione per il conferimento di incarichi legali in materia di recupero crediti (Fac-simile)
- (b) Dichiarazione sostitutiva (Fac-simile)

**CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI  
IN MATERIA DI RECUPERO CREDITI**

Con la presente scrittura privata, avente tra le parti forza di legge, ai sensi dell'art.1372 c.c.,

TRA

La Fondazione E.N.P.A.P. - Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza per gli Psicologi - C.F.05410091002, corrente in Roma, Via Andrea Cesalpino n.1, in persona del Presidente e legale rappresentante *pro tempore* \_\_\_\_\_, di seguito la "Fondazione" (Tel. 06.94532630; P.E.C. \_\_\_\_\_@pec.enpap.it)

E

l'Avvocato \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_ e P.Iva \_\_\_\_\_) con studio in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ (Tel. \_\_\_\_\_; Fax \_\_\_\_\_; P.E.C. \_\_\_\_\_), di seguito il "Legale",

**PREMESSO CHE**

La presente convenzione nasce dalla necessità avvertita dalla Fondazione di mettere a disposizione dei propri organi e uffici amministrativi un servizio di assistenza legale, sia stragiudiziale (in ambito pre-contenzioso) che giudiziale innanzi alle magistrature civili, nelle attività di recupero dei crediti vantati dalla Fondazione medesima nei confronti degli iscritti per il mancato versamento di contributi, interessi e sanzioni.

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 - OGGETTO**

La convenzione ha ad oggetto il conferimento da parte della Fondazione di taluni possibili incarichi professionali al Legale, che con la sottoscrizione del presente accordo accetta, per l'assistenza legale stragiudiziale in ambito pre-contenzioso e giudiziale in materia di recupero crediti vantati dalla Fondazione medesima nei confronti degli iscritti per il mancato versamento di contributi, interessi e sanzioni, secondo la disciplina dettata con la presente convenzione.

L'incarico comprende, oltre alla difesa tecnica in giudizio, ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta, ivi inclusa l'analisi del caso e l'assistenza preliminare in ambito pre-contenzioso. La Fondazione potrà richiedere al Legale incaricato delucidazioni scritte in ordine all'opportunità di avviare e/o proseguire un giudizio, ovvero di addivenire ad una transazione, che, nel caso, il Legale sarà chiamato a predisporre nell'interesse della Fondazione.

Tutte le attività indicate nel presente articolo, ivi inclusa l'eventuale transazione, e comunque tutte quelle compiute dal Legale nello svolgimento dell'incarico conferito verranno rese dallo stesso dietro pagamento del compenso onnicomprensivo indicato all'articolo 3 della presente convenzione, con esclusione di qualsiasi eventuale importo ulteriore non incluso e non descritto dal successivo articolo 3.

Il Legale agirà su procura appositamente conferitagli dal legale rappresentante della Fondazione, in relazione alla specifica controversia.

Il Legale prende atto ed accetta che la sottoscrizione della convenzione non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Fondazione in ordine al conferimento di uno o più mandati di assistenza in favore del Legale, né l'attribuzione di alcun diritto soggettivo o aspettativa in capo al Legale ad ottenere gli eventuali incarichi che verranno affidati, ove ne ricorrano i presupposti, in base alle regole di cui alla presente convenzione.

Il Legale dichiara di ben conoscere che la stipula della presente convenzione non gli riconosce alcuna forma di esclusiva né diritto di ottenere alcun compenso, se non in relazione allo svolgimento degli specifici incarichi che verranno effettivamente conferiti dalla Fondazione, accettati dal Legale e svolti dal medesimo.

#### **ART. 2 - DURATA**

Gli effetti della presente convenzione decorrono per gli eventuali incarichi conferiti a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e avranno termine al recesso, rinuncia o revoca da parte di una delle parti, esercitato ai sensi del successivo art. 10.

#### **ART. 3 - COMPENSO**

Il Legale si impegna a svolgere l'attività professionale su richiesta dell'ENPAP a fronte di un compenso "omnicomprensivo" pari ai valori forensi minimi vigenti tempo per tempo e secondo le normative e le regolamentazioni eventualmente applicabili successivamente alla sottoscrizione della presente convezione. Ad oggi tali valori forensi minimi sono indicati alle tabelle di cui al decreto del Ministero della Giustizia n. 55/2014 come modificato dal decreto ministeriale n. 37/2018 (in seguito solo "Tabelle Equo Compenso"), ed andranno computati nel singolo grado di giudizio per le seguenti attività:

1. procedimenti monitori per il recupero del credito, ivi inclusa la fase pre-contenziosa (lettere di diffida, etc.);
2. giudizi di opposizione a decreto ingiuntivo, a precetto, all'esecuzione o agli atti esecutivi incardinati dinanzi al Tribunale;
3. giudizi di opposizione a decreto ingiuntivo, a precetto, all'esecuzione o agli atti esecutivi incardinati dinanzi alla Corte d'Appello;
4. giudizi incardinati dinanzi alla Corte Suprema di Cassazione;

5. predisposizione e la notificazione dell'atto di precetto;
6. procedure esecutive mobiliari;
7. procedure esecutive presso terzi;
8. procedure esecutive immobiliari;
9. iscrizione ipotecaria / affari tavolari;
10. prestazioni di assistenza stragiudiziale sulle tematiche attinenti al recupero del credito da parte della Fondazione.

In particolare, i valori forensi minimi, per come sopra indicati, prevedono - alla data di sottoscrizione della presente convenzione- quanto segue: per l'attività giudiziale e stragiudiziale al Legale viene riconosciuto un compenso "omnicomprensivo" pari al 50% dei valori medi indicati nelle Tabelle Equo Compenso, mentre per la fase istruttoria al Legale viene riconosciuto un compenso "omnicomprensivo" pari al 30% dei valori medi indicati nelle Tabelle Equo Compenso. Oltre agli importi sopra indicati verranno erogati al Legale gli oneri di legge (IVA e CPA), le spese generali nella misura forfettaria del 5% del compenso e rimborsate le spese vive debitamente documentate, purché queste ultime siano dimostrate come strettamente necessarie ai fini dell'espletamento del mandato, e fermo restando che tali costi non potranno includere compensi di eventuali domiciliatari coinvolti in relazione all'espletamento del mandato conferito.

Il compenso, come sopra pattuito, è ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per gli incarichi professionali che verranno conferiti. Il Legale potrà, al completamento del deposito dei propri atti, chiedere, a titolo di acconto, il pagamento del 50% dell'importo stabilito, oltre alle spese vive sostenute debitamente documentate e fatturate. Il saldo sarà corrisposto solo all'esito del giudizio.

In caso di sentenza favorevole che determini a carico della controparte di liquidare in favore della Fondazione un importo a titolo di rimborso spese legali e di procedura, tali somme saranno incassate integralmente dalla Fondazione anche qualora la misura fosse superiore ai compensi sopra determinati.

Le parti convengono che la predeterminazione dei parametri per il calcolo dei compensi del Legale tiene luogo e costituisce esecuzione dell'obbligo del Legale di predisporre e fornire al cliente un preventivo degli onorari per le prestazioni professionali da rendersi da parte di quest'ultimo.

#### **ART. 4 - DELEGATI**

Al Legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto, senza il preventivo e necessario consenso scritto dell'ENPAP, fatta eccezione per le mere sostituzioni in udienza.

#### **ART. 5 - FATTURAZIONE**

Ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, attinente l'obbligo di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni, l'ENPAP può accettare e liquidare solo fatture originate attraverso il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e gestito dall'Agenzia delle Entrate.

Il codice ufficio dell'ENPAP, attivo e consultabile anche all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)), è il seguente: 218EIM - Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Psicologi - Ufficio Contabilità e Bilancio.

L'ENPAP procederà al pagamento entro 30 giorni dall'emissione della fattura elettronica intestata a: ENPAP - Direzione Amministrazione Via Andrea Cesalpino n. 1 - 00161 ROMA Codice Fiscale 05410091002, salvo verifica di congruità sulle attività fatturate.

#### **ART. 6 - CODICE ETICO**

Con la sottoscrizione della presente convenzione il Legale dichiara di avere preso visione del "Codice Etico ENPAP" pubblicato sul sito [www.enpap.it](http://www.enpap.it) e di impegnarsi a rispettarne le norme ivi contenute, consapevole che la violazione di una delle norme di detto Codice comporta la risoluzione *ipso iure* della presente convenzione.

#### **ART. 7 - OBBLIGHI DEL LEGALE**

Con la sottoscrizione della presente convenzione il Legale si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Il Legale, ai sensi dell'art. 2235 c.c., trattiene, sotto la propria responsabilità, la documentazione fornita dall'ENPAP per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico. Il Legale deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza per l'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i praticanti mantengano lo stesso segreto professionale.

#### **ART. 8 - OBBLIGHI DI INFORMAZIONE**

Tutte le comunicazioni effettuate dal Legale saranno oggetto di notifica per il tramite della Piattaforma telematica di gestione dell'Albo messa a disposizione dalla Fondazione (di seguito solo la "Piattaforma") e/o dell'account PEC indicato dalla Fondazione.

Qualsiasi comunicazione destinata al Legale si avrà per eseguita nel momento in cui perverrà nell'area di messaggistica presente nella Piattaforma, ovvero sarà notificata all'indirizzo PEC indicato dal Legale in fase di registrazione.

Il Legale si impegna a relazionare e a tenere costantemente informata, per il tramite della Piattaforma, la Fondazione, nella figura del soggetto indicato all'atto del conferimento dell'incarico, circa l'attività espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte della Fondazione, in relazione all'incarico ricevuto, per il recupero del credito a tutela dell'interesse della Fondazione, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e a prevenire pregiudizi per la Fondazione.

La Fondazione fornirà ogni informazione, atto e/o documento utile alla migliore difesa dell'Enpap e richiesto dal Legale. Il Legale si impegna, altresì, a trasmettere annualmente alla Società di revisione della Fondazione, su espressa richiesta, le informazioni necessarie alla valutazione delle eventuali controversie in corso.

#### **ART. 9 - INCOMPATIBILITÀ**

Ai fini dell'assunzione del mandato il Legale dovrà dichiarare e confermare di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale, né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado, con le specifiche controparti della Fondazione, ovvero con i legali rappresentanti delle stesse nel caso in cui queste siano persone giuridiche, e di non essersi occupato in alcun modo delle vicende oggetto di contenzioso per conto delle controparti, o di terzi, e che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità in base alle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

In caso di violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, è facoltà della Fondazione di risolvere con effetto immediato la presente convenzione ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c. A tal fine, il Legale si impegna a comunicare tempestivamente e nella maniera più ampia ed approfondita possibile alla Fondazione l'insorgere di una delle condizioni di incompatibilità sopra richiamate.

#### **ART. 10 - FACOLTÀ DI RECESSO, RINUNCIA E REVOCA DEL MANDATO**

Le parti contraenti hanno facoltà di recedere dalla presente convenzione in ogni momento comunicandolo all'altra parte a mezzo posta elettronica certificata, da inviarsi presso gli indirizzi dichiarati alla sottoscrizione del presente accordo.

La Fondazione ha facoltà in ogni momento di revocare ciascun mandato conferito al Legale. Il Legale incaricato avrà facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, salvo l'obbligo di comunicarlo per tempo con apposite motivazioni nei confronti della Fondazione. Nel caso di rinuncia o di revoca del mandato, il Legale incaricato avrà diritto al rimborso delle eventuali spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata solo fino al momento della rinuncia o della revoca.

**ART. 11 - POLIZZA ASSICURATIVA**

Ai sensi dell'art. 9, comma 4, del Decreto Legge 24 gennaio 2012 n. 1, convertito con modificazioni nella Legge 24 marzo 2012, n. 27, il Legale dichiara di essere attualmente assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita Polizza assicurativa n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, stipulata con \_\_\_\_\_, con scadenza prevista il \_\_\_\_\_. Resta fermo che il Legale avrà l'obbligo di comunicare tempestivamente alla Fondazione i nuovi estremi della Polizza assicurativa in caso di rinnovo e/o modifica o sostituzione della stessa.

**ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". È fatto divieto al Legale, ovvero ai suoi collaboratori, di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività affidate per fini diversi da quelli strettamente inerenti lo svolgimento dell'incarico. Il Legale, con la sottoscrizione della presente convenzione, dichiara di aver ricevuto informativa ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7 e 13 del D.lgs. n. 196/2003 e presta il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla medesima convenzione.

**ART. 13 - RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile e a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati, nonché del codice deontologico forense.

**ART. 14 - FORO COMPETENTE**

Qualunque controversia relativa alla validità, interpretazione ed esecuzione della presente convenzione sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

*Letto, approvato e sottoscritto.*

Roma, \_\_\_\_\_

Per la Fondazione

Il Legale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Dichiarazione sostitutiva e contestuali dichiarazioni di impegno – 1/5

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.)

### PROFESSIONISTA

Il sottoscritto:

COGNOME	<input type="text"/>	NOME	<input type="text"/>
NATO/A IL GG/MM/AAAA	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>
PROV.	<input type="text"/>	NAZIONE	<input type="text"/>
ISCRITTO ALL'ALBO DI	<input type="text"/>		
CON STUDIO IN	<input type="text"/>	PROV.	<input type="text"/>
INDIRIZZO	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
CODICE FISCALE	<input type="text"/>	P. IVA	<input type="text"/>
TELEFONO	<input type="text"/>	FAX	<input type="text"/>
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	<input type="text"/>		

DA COMPILARE SOLO SE

### PROFESSIONISTA PARTEDI STUDI PROFESSIONALI ASSOCIATO DI SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI

DENOMINAZIONE STUDIO ASSOCIATO/SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI	<input type="text"/>		
SEDE NEL COMUNE DI	<input type="text"/>		
PROV.	<input type="text"/>	INDIRIZZO	<input type="text"/>
CODICE FISCALE	<input type="text"/>	P. IVA	<input type="text"/>
TELEFONO	<input type="text"/>	FAX	<input type="text"/>
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	<input type="text"/>		

## Dichiarazione sostitutiva e contestuali dichiarazioni di impegno – 2/5

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.)

[indicare tutti i professionisti dello Studio Associato o della Società tra Professionisti]

	Nome e Cognome	Luogo e Data di Nascita	C.F. (a) e P.IVA (b)
1			a _____ b _____
2			a _____ b _____
3			a _____ b _____
4			a _____ b _____
5			a _____ b _____
6			a _____ b _____
7			a _____ b _____
8			a _____ b _____
9			a _____ b _____
10			a _____ b _____
11			a _____ b _____
12			a _____ b _____
13			a _____ b _____
14			a _____ b _____
15			a _____ b _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

## Dichiarazione sostitutiva e contestuali dichiarazioni di impegno – 3/5

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.)

### CHIEDE

**di essere iscritto all'Albo ENPAP Avvocati Recupero Crediti**

e per l'effetto

### DICHIARA:

- di aver preso conoscenza del contenuto del "Disciplinare per il conferimento degli incarichi di difesa legale agli Avvocati del libero foro per le attività di recupero dei crediti vantati dall'Ente nei confronti degli iscritti per il mancato versamento di contributi, interessi e sanzioni" ("Disciplinare") e di accettare, per il caso di ammissione all'Albo ENPAP, tutte le condizioni previste nel suddetto Disciplinare;
- di essere consapevole e di accettare che tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Ente ed il Legale avranno luogo mediante la Piattaforma telematica di gestione dell'Albo ENPAP messa a disposizione dall'Ente e di documenti informatici digitalmente sottoscritti;
- di autorizzare espressamente l'Ente ad inviare comunicazioni attraverso la Piattaforma telematica di gestione dell'Albo ENPAP messa a disposizione dall'Ente, ovvero, nei soli casi previsti, all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;
- che è consapevole che l'eventuale iscrizione all'Albo ENPAP è intesa unicamente a costituire una banca dati di Legali referenziati presso la quale attingere nel caso di eventuali conferimenti di incarichi da parte dell'Ente, e che l'iscrizione in sé non comporta alcun diritto soggettivo, né aspettativa o interesse qualificato del Legale in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi, né comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente;
- di aver maturato almeno 5 anni di specifica competenza nelle attività di recupero crediti;
- [solo se parte di Società tra Professionisti] che la Società tra Professionisti risulta iscritta nella sezione speciale dell'Albo degli Avvocati dedicata alle Società tra Professionisti;
- di non trovarsi in una condizione di incompatibilità e/o di conflitto di interessi con l'Ente e di non avere giudizi in corso nei confronti dell'Ente, né in proprio né in qualità di difensori di terzi, pubblici o privati, avuto riguardo anche all'associazione professionale o società di professionisti di cui il professionista faccia eventualmente parte;
- di non avere un rapporto di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado con il titolare delle funzioni connesse al conferimento di incarichi di difesa legale dell'Ente;
- di possedere la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione sulla base della normativa vigente;
- di non aver subito, nell'esercizio della propria attività professionale, provvedimenti definitivi di sospensione o radiazione dall'Albo degli Avvocati da parte dei competenti organi disciplinari;
- [solo se parte di Società tra Professionisti] che la Società non ha subito provvedimenti definitivi di sospensione o radiazione dalla sezione speciale dell'Albo degli Avvocati dedicata alle Società tra Professionisti;



ENPAP

## Dichiarazione sostitutiva e contestuali dichiarazioni di impegno 4/5

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.)

- di aver subito, nell'esercizio della propria attività professionale, i seguenti provvedimenti disciplinari non aventi carattere definitivo, da parte dell'Ordine degli Avvocati e/o dell'organo disciplinare competente, o provvedimenti disciplinari di carattere definitivo diversi dalla sospensione o radiazione dall'Albo:

	Soggetto destinatario di provvedimenti disciplinari (professionista o Società tra Professionisti)	Tipo di provvedimento disciplinare subito (indicare se definitivo o non definitivo)	Data del provvedimento disciplinare
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

- di possedere idonea polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio delle attività professionali;
- che, per tutta la durata di validità dell'iscrizione all'Albo ENPAP e per il biennio successivo alla cancellazione, non eserciterà attività professionali che comportino l'assunzione di giudizi e/o di attività stragiudiziali avverso l'Ente;
- di non aver rinunciato senza giustificato motivo ad un precedente incarico eventualmente offerto dall'Ente;
- di non essere incorso in fattispecie di mancato assolvimento di precedenti incarichi eventualmente affidati dall'Ente secondo puntualità e diligenza;

## Dichiarazione sostitutiva e contestuali dichiarazioni di impegno – 5/5

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.)

- che a suo carico non sono state accertate gravi inadempienze nello svolgimento degli incarichi affidati dall'Ente;
- [solo se parte di Società tra Professionisti] che la Società è regolarmente e validamente organizzata in base alla normativa vigente e rispetta le disposizioni inerenti alle Società tra Professionisti, nonché è in possesso di tutti i requisiti previsti per le Società tra Professionisti;
- [solo se parte di Studi Associati] che lo Studio è regolarmente e validamente organizzato in base alla normativa vigente e rispetta le disposizioni di cui alla legge 23 novembre 1939 n. 1815 e successive modificazioni ed integrazioni, e per quanto applicabile, del Codice Dentologico Forense;
- che, non appena l'Ente dovesse comunicargli l'avvenuta selezione ai fini del conferimento di un incarico professionale, procederà all'immediata comunicazione delle eventuali situazioni di conflitto di interessi con l'Ente con riferimento allo specifico incarico (avuto riguardo anche alla posizione dell'associazione professionale o società tra professionisti cui eventualmente appartenga), nonché di ogni altra circostanza preclusiva all'assunzione dell'incarico;
- di essere seriamente intenzionato ad assumere incarichi professionali da parte dell'Ente, e che non rifiuterà gli incarichi eventualmente offertigli dall'Ente se non per giustificato motivo;
- che comunicherà senza indugio all'Ente la perdita o variazione dei requisiti, previsti dalla legge o dal "Disciplinare", necessari per l'iscrizione all'Albo ENPAP, nonché comunque ogni altro evento idoneo ad influire sui requisiti dichiarati in questa sede, e/o dichiarati in occasione delle successive rinnovazioni delle dichiarazioni, e/o accertati dall'Ente in sede di verifiche a campione e/o in sede di eventuale conferimento di incarichi professionali;
- di essere in possesso di casella di posta elettronica certificata attiva, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, del D.P.R. n. 68 dell'11 febbraio 2005 e del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., sopra dichiarata;
- di essere in possesso di abilitazione alla firma elettronica digitale, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i.;
- di essere consapevole che è necessario produrre, congiuntamente alla presente, copia del documento di identità di ciascun sottoscrittore, in corso di validità;
- che manterrà in ogni caso il massimo riserbo su tutti i dati e le informazioni di cui verrà a conoscenza in occasione e/o nel corso della presente procedura di iscrizione all'Albo ENPAP, e/o nel corso dei successivi vi incarichi di cui sarà eventualmente affidatario, affinché mantengano il proprio carattere segreto e/o riservato, nel rispetto delle norme che disciplinano il segreto professionale e nel pieno rispetto del Codice Dentologico Forense, anche ai fini della più piena tutela degli eventuali diritti di privativa industriale interessati e del riserbo sui dati non diffondibili ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. ("Codice in materia di Protezione dei Dati Personali");
- di essere consapevole che i contenuti tutti della presente dichiarazione potranno essere oggetto di verifica a cura dell'Ente in ogni momento, anche mediante accertamenti a campione, con le conseguenze previste dalla normativa vigente e dal "Disciplinare" per il caso di mancata prova o prova non conforme a quanto qui dichiarato.



firmare digitalmente il modulo

