



# CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

PROT. N. 28251 DEL 02 SET. 2019

SPETT.LE

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CHIETI

[ord.chieti@legalmail.it](mailto:ord.chieti@legalmail.it)

SPETT.LE

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LANCIANO

[segreteria.ordineavvocatilanciano@legalmail.it](mailto:segreteria.ordineavvocatilanciano@legalmail.it)

SPETT.LE

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PESCARA

[segreteria@ordineavvocatipescarapec.it](mailto:segreteria@ordineavvocatipescarapec.it)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI RIAPERTURA TERMINI DI ISCRIZIONE NEL VIGENTE ELENCO INTERNO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI - SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE 30 SETTEMBRE 2019, ORE 12:00

In allegato si trasmette l'avviso pubblico in oggetto approvato con determina dirigenziale n. 935 del 20/08/2019 reg.gen. (pubblicata sull'albo pretorio on line di questo Comune) con la relativa modulistica da compilare, con preghiera di darne la massima diffusione.

Si evidenzia che l'avviso è rivolto esclusivamente agli avvocati che non risultino ancora iscritti nell'elenco interno in vigore approvato con determina dirigenziale n. 929 del 29/08/2018 reg.gen. *Gli avvocati già iscritti nel suddetto elenco, pertanto, non devono presentare una nuova domanda, salvo che dalla data di iscrizione a quella di pubblicazione del presente avviso non abbiano acquisito nuove abilitazioni e competenze (ad esempio abilitazione al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori) ovvero che intendano iscriversi in sezione ulteriori e/o diverse rispetto a quelle di iscrizione attuale.*

Si ringrazia della collaborazione.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE  
DOTT. GIOVANNI DE MARINIS





# CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

## AVVISO PUBBLICO DI RIAPERTURA TERMINI DI ISCRIZIONE NEL VIGENTE ELENCO INTERNO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI

**SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE 30 SETTEMBRE 2019, ORE 12:00**

### PREMESSO CHE

In esecuzione della delibera di Giunta n. 138 del 21/06/2018, con determina dirigenziale n. 929 del 29 agosto 2018 reg. gen. è stato approvato l'elenco interno degli avvocati per l'affidamento degli incarichi legali da parte dell'Ente. Detto elenco ha una validità di 36 mesi decorrenti dalla data di costituzione, con facoltà di proroga da parte dell'Amministrazione, ed è soggetto ad aggiornamento annuale, secondo quanto previsto dall'art. 9 dell'avviso pubblico approvato con determina dirigenziale n. 739 del 06/07/2018 reg.gen.

Pertanto,

### SI RENDE NOTO CHE

questa Amministrazione intende riaprire i termini per l'iscrizione nel suddetto elenco, secondo i termini e le modalità di seguito riportate.

#### 1. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare domanda i professionisti, singoli o associati, che alla scadenza dell'avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente iscritti presso l'Albo degli Avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di appartenenza;
- b) insussistenza di cause di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e inesistenza di eventuali conflitti di interessi con l'Ente;
- c) godimento dei diritti civili e politici e insussistenza di cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) assenza di sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richieste (art. 444 c.p.p.) per reati che incidono sulla moralità e condotta professionale;
- e) assenza, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza.

***L'avviso è rivolto esclusivamente agli avvocati che non risultino ancora iscritti nell'elenco interno in vigore approvato con determina dirigenziale n. 929 del 29/08/2018 reg.gen. Gli avvocati già iscritti nel suddetto elenco, pertanto, non devono presentare una nuova domanda, salvo che dalla data di iscrizione a quella di pubblicazione del presente avviso non abbiano acquisito nuove abilitazioni e competenze (ad esempio abilitazione al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori) ovvero che intendano iscriversi in sezione ulteriori e/o diverse rispetto a quelle di iscrizione attuale.***

#### 2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I professionisti in possesso dei requisiti di cui al precedente punto, interessati ad essere inseriti nell'elenco, dovranno, avvalendosi dello schema allegato al presente avviso, presentare specifica domanda di iscrizione (Allegato 1), indicando il Settore in cui chiedono l'iscrizione tra quelli espressamente indicati.

Gli studi associati saranno tenuti, ai fini della iscrizione nell'elenco, a presentare la documentazione per ciascun componente.

La domanda dovrà essere firmata digitalmente dal professionista ovvero sottoscritta con firma autografa e dovrà essere corredata di copia fotostatica di documento di identità in corso di validità alla scadenza del termine per la presentazione della domanda.

La domanda dovrà contenere la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativa al possesso dei requisiti di cui al punto 1).

Inoltre, il professionista dovrà dichiarare:

- di accettare tutte le clausole del presente avviso;
- di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per l'Ente;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e del vigente Regolamento UE 2016/679;
- di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni prestate e di essere a conoscenza che la perdita dei requisiti, comporta la cancellazione dell'elenco e la conseguente revoca degli incarichi medio tempore conferiti;
- che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;
- l'impegno a rispettare, in caso di incarico, gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni e alle materie trattate per conto dell'ente.

L'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati contenuti nelle domande e nei rispettivi curricula.

Alla domanda dovrà essere inoltre allegato a pena di inammissibilità:

- curriculum formativo e professionale in formato europeo (debitamente datato e sottoscritto), contenente le specifiche competenze professionali acquisite, con l'indicazione nel dettaglio delle esperienze professionali maturate nel settore o nei settori di specializzazione per i quali viene manifestato l'interesse e degli eventuali titoli di specializzazione, relativi al settore di specializzazione per il quale viene chiesto l'inserimento in elenco;

Le domande dovranno pervenire entro il termine **del 30/09/2019, ore 12:00**, e dovranno essere consegnate all'ufficio protocollo del Comune di Ortona sito in Via Cavour n. 24 ovvero inviate per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comuneortona.ch.it](mailto:protocollo@pec.comuneortona.ch.it)

All'esterno del plico ovvero, nel caso di trasmissione a mezzo posta elettronica certificata, nell'oggetto della pec, dovrà essere indicata la seguente dicitura: DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO INTERNO DEGLI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI.

**Nel caso di spedizione tramite servizio postale non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicate sono a pena di esclusione.

### 3. ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e alla correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente avviso, l'elenco dei professionisti sarà aggiornato e pubblicato sull'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

Al fine di consentire l'individuazione del professionista più idoneo in base alla materia oggetto del contendere, l'albo verrà essere suddiviso nelle seguenti tipologie specialistiche cui ciascun richiedente dovrà dichiarare di volere essere iscritto, alternativamente o esclusivamente:

- diritto civile;
- diritto penale;
- diritto amministrativo e Ambiente ;
- diritto del lavoro e sindacale ;
- diritto tributario;
- diritto fallimentare;
- procedure esecutive/recupero crediti;
- procedure arbitrali.

All'interno di ogni sezione verranno indicati i nominativi degli Avvocati abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori.

L'iscrizione dell'elenco avverrà in ordine alfabetico e non pone in essere nessuna procedura selettiva/concorsuale né comporta alcuna graduatoria di merito fra i professionisti iscritti; essa individua unicamente i soggetti cui riferirsi ai fini del conferimento di un incarico. L'inclusione di un professionista nell'elenco non comporta alcun impegno da parte del Comune né la pretesa dell'iscritto al conferimento di eventuali o specifici incarichi.

Il Comune di Ortona si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

#### 4. AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

Conformemente a quanto previsto dall'art. 4 dell'avviso pubblico approvato con determina dirigenziale n. 739 del 06/07/2018 reg.gen.:

- 1- Ai fini del conferimento dell'incarico il Dirigente del Settore Competente procederà all'espletamento di una procedura di gara ristretta, senza pubblicazione del bando, selezionando almeno tre nominativi dall'elenco degli Avvocati di fiducia dell'Ente, individuati con riferimento allo specifico settore di appartenenza, all'oggetto della prestazione e alla competenza professionale specifica, nel rispetto altresì del principio di rotazione di cui all'art. 36 d.lgs. n. 50/2016 e ss.ii.mm;
- 2- ai suddetti professionisti potrà essere richiesto di trasmettere breve relazione in merito alla linea difensiva suggerita e l'offerta economica (recte preventivo di spesa), la quale dovrà essere in ribasso rispetto ai parametri forensi vigenti ex D.M. 55/2014 .La scelta dell'avvocato è operata in base alla tipologia del contenzioso ,in relazione alla materia della controversia e tenendo conto della specializzazione e del curriculum trasmesso dai professionisti iscritti nell'elenco, valutando i preventivi di spesa ricevuti ;
- 3- alla comparazione dei preventivi si procederà in seduta riservata, il cui esito verrà comunicato a tutti i professionisti consultati;
- 4- il conferimento dell'incarico verrà disposto con determina dirigenziale;

- 5- qualora i tempi tecnici strettamente occorrenti per l'espletamento della richiamata procedura dovessero rivelarsi inconciliabili con la necessità impellente e improcrastinabile di tutelare gli interessi dell'Ente in sede giudiziaria, si potrà procedere ad affidamento diretto dell'incarico legale al professionista competente in materia e nel rispetto della rotazione previa acquisizione del preventivo di spesa il quale dovrà in ogni caso essere congruo ed in linea con i minimi tariffari vigenti;
- 6- del pari, potrà procedersi ad affidamento diretto laddove, per ragioni di contiguità e razionalità, si riveli opportuno e necessario confermare il medesimo professionista nei successivi gradi di giudizio relativi al medesimo contenzioso ovvero nei giudizi ad esso direttamente o indirettamente connessi;
- 7- l'insorgere di situazioni di conflitto di interessi, l'accertamento della non veridicità di quanto autodichiarato in sede di conferimento dell'incarico, la rinuncia degli incarichi conferiti senza giustificato motivo e il verificarsi di gravi carenze nell'espletamento del mandato costituiranno causa di cancellazione d'ufficio dall'albo, previo preavviso ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. artt. 7 e ss. L. 241/1990;
- 8- il conferimento dell'incarico legale di che trattasi dovrà essere perfezionato con la sottoscrizione di apposito **disciplinare di incarico professionale**, approvato con determina dirigenziale, che regola il rapporto tra il Comune ed il professionista incaricato;
- 9- nel rispetto del principio dell' "equo compenso" , nell'ipotesi in cui il giudice dovesse /condannare la controparte alla rifusione delle spese di lite in favore dell'Ente, laddove l'importo fosse superiore a quello pattuito con il difensore dell'Ente , a quest'ultimo verrà riconosciuta la differenza fra quanto liquidato dal giudice e quanto corrisposto dall'Ente al difensore medesimo in virtù dell'incarico conferito, esclusivamente nel caso di effettiva riscossione della somma medesima.

## 5. INCARICHI A PROFESSIONISTI NON INSERITI NELL'ALBO

In via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione il Comune di Ortona si riserva la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti nella lista per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione. Si può prescindere dall'utilizzo dell'ELENCO e dalla procedura comparativa, anche nel caso in cui la scelta dell'avvocato sia effettuata dalle Compagnie assicurative, con oneri a loro carico.

## 6. CONFERIMENTO INCARICHI

Il conferimento dell'incarico si intenderà perfezionato con la trasmissione della relativa determina dirigenziale, la quale dovrà essere restituita debitamente firmata per presa visione ed accettazione unitamente al disciplinare di incarico.

## 7. CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti e degli studi associati che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze.

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del vigente Regolamento UE 2016/679, i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione del contratto e saranno trattati sia mediante supporto

cartaceo sia magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale esclusivamente per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati presso il Comune di Ortona.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'interessato ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

#### 9. VALIDITA' DELL'ALBO

L'elenco avrà validità sino al 29/08/2021, salvo proroghe, con facoltà di proroga da parte dell'Amministrazione, e sarà soggetto ad aggiornamento annuale.

#### 10. INFORMAZIONI GENERALI

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla dott.ssa Daria Rapino ai seguenti recapiti:

- tel. 085/9057404
- e-mail [d.rapino@comuneortona.ch.it](mailto:d.rapino@comuneortona.ch.it)

Il presente avviso, unitamente ai suoi allegati, è reso disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, [www.comuneortona.ch.it](http://www.comuneortona.ch.it)

Si segnala, infine, che Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Affari generali e Servizi alla persona, dott. Giovanni de Marinis.

#### 11. DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI COMPORTAMENTO

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al T.A.R. Abruzzo nei termini di cui al D.Lgs n. 104/2010 e s.m.i..

Ortona, addì 30/08/2019

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

**DOTT. GIOVANNI DE MARINIS**

**(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)**



# CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile  
PROVINCIA DI CHIETI

All. 1

Comune di Ortona

Settore Affari Generali e Servizi alla Persona

Via Cavour n. 24

66026 Ortona (Ch)

OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO INTERNO DEGLI AVVOCATI DEL COMUNE DI ORTONA

Il/la  
sottoscritto/a.....

Nato/a a .....il.....

Residente ..... in.....via  
.....

Indirizzo Studio.....

Telefono .....fax.....cell.....

e-mail.....pec.....

C.F.: .....p.IVA.....

in nome e per conto proprio e/o dello studio associato.....

cui componenti sono \_\_\_\_\_

## FA ISTANZA

di iscrizione nell'elenco degli avvocati del Comune di Ortona per il conferimento di incarichi di patrocinio e difesa dell'Ente, nelle seguenti tipologie specialistiche (barrare la/e casella/e di interesse):

- diritto civile
- diritto penale
- diritto amministrativo e Ambiente
- diritto del lavoro e sindacale
- diritto tributario
- diritto fallimentare

- procedure esecutive/recupero crediti
- procedure arbitrali

A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### DICHIARA

1. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
2. di  non essere/ essere iscritto all'Albo degli Avvocati Cassazionisti dal \_\_\_\_\_
3. di essere iscritto alla Cassa Nazionale Forense a decorrere dall'anno \_\_\_\_\_
4. di non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione procedente né avere cause ostative a contrarre con la P.A.;
5. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con il Comune di Ortona consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro il Comune e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco e fintanto che sussiste un incarico per la difesa dell'Ente; nel caso di studio associato dette condizioni sono estese a tutti i legali che ne fanno parte;
6. di non essere risultato destinatario di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
7. di non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova nell'esercizio della propria attività professionale;
8. di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
9. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
10. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
11. di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni;
12. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
13. di essere a piena conoscenza e accettare che l'iscrizione all'elenco Avvocati istituito dal Comune di Ortona non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarico da parte del Comune;
14. di essere a piena conoscenza e accettare che la presente richiesta di iscrizione comporta l'accettazione di tutte le clausole di cui all' AVVISO PUBBLICO per la formazione di un elenco di avvocati accreditati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale dell'ente e dell'allegato disciplinare tipo che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione Comunale;
15. di aver stipulato polizza assicurativa i cui estremi sono \_\_\_\_\_ per un massimale garantito di \_\_\_\_\_;
16. di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni prestate e di essere a conoscenza che la perdita dei requisiti, comporta la cancellazione dell'elenco e la conseguente revoca degli incarichi medio tempore conferiti;
17. che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;
18. di impegnarsi a rispettare, in caso di incarico, gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni e alle materie trattate per conto dell'ente.

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e del vigente Regolamento UE 2016/679.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Firma

---

Allega:

- dettagliato curriculum professionale;
- copia documento d'identità in corso di validità



# CITTA' di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile  
PROVINCIA DI CHIETI

## Disciplinare di incarico legale

Il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_ in Ortona, presso la sede comunale sita in Via Cavour n. 24, con la presente scrittura privata avente tra le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 c.c.

**tra**

il Comune di Ortona (nel proseguo denominato Comune), p.iva 00149620692, legalmente rappresentato dal Dott. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ autorizzato con decreto del Sindaco n. \_\_\_\_\_, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune;

**e**

l'Avv. \_\_\_\_\_ del Foro di \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. civico \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita i.v.a. \_\_\_\_\_;

**premesso che**

- con la deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 21/06/2018 è stato approvata l'istituzione dell'Albo interno degli avvocati dell'Ente;

- con la determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato lo schema del presente disciplinare;

- con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ la Giunta Comunale ha autorizzato l'Ente a costituirsi nel giudizio promosso da \_\_\_\_\_ /da promuovere contro \_\_\_\_\_, avente ad oggetto: \_\_\_\_\_;

**tutto ciò premesso**

tra le parti sopra indicate **si conviene e si stipula** quanto segue:

- 1) il Comune conferisce all'Avv. \_\_\_\_\_ l'incarico la difesa e patrocinio legale nel giudizio di cui in premessa;
- 2) all'uopo l'avvocato dichiara di confermare la sussistenza dei requisiti autocertificati al momento della richiesta di iscrizione nell'elenco degli avvocati dell'Ente.

L'Avvocato incaricato dichiara altresì di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela, affinità entro il quarto grado con la controparte (o, con il legale rappresentante, in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

(Parte da inserire in caso di incarico conferito a professionista facente parte di studio associato o associazione professionale):

Dichiara inoltre che tutti componenti dello studio associato non si trovano in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e/o conflitto di interesse con l'Ente.

Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.

A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

- 3) il professionista si impegna a svolgere l'attività per l'incarico ricevuto per il compenso di € \_\_\_\_\_, oltre al rimborso delle spese non imponibili, la Cassa Avvocati e l'IVA e pertanto per un totale di € \_\_\_\_\_, così come da preventivo inviato in data \_\_\_\_\_ ed assunto al protocollo con n. \_\_\_\_\_, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto. Tale somma deve ritenersi onnicomprensiva ed è adeguata all'importanza della prestazione.

Nel caso di mancato svolgimento di alcune fasi processuali verrà liquidato il compenso maturato per l'opera effettivamente svolta dal professionista.

Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga altresì ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non comprese nel preventivo pattuito.

Nel caso si renda necessario lo svolgimento di attività non previste e pertanto non contemplate nel preventivo, il professionista dovrà avvertire tempestivamente l'amministrazione in modo tale da consentire, valutata la situazione, di assumere ulteriore impegno di spesa per permettere il proseguo dell'incarico.

- 4) nell'ipotesi di pronuncia giudiziale favorevole all'Ente e di condanna di controparte al pagamento delle spese processuali in misura superiore al corrispettivo stabilito nel presente disciplinare, al professionista verrà liquidato quanto pattiziamente convenuto, con obbligo per il professionista di recuperare senza indugi, tutte le somme dovute dal soccombente all'Ente, in virtù della sentenza. Solo in caso di integrale recupero di dette somme, al professionista verrà liquidata l'ulteriore somma riconosciuta giudizialmente a titolo di spese processuali.
- 5) il Comune corrisponderà, in seguito alla stipula della presente scrittura e dietro apposita richiesta del legale incaricato, le spese non imponibili da sostenere per il versamento del Contributo Unificato e le altre spese vive da anticipare, debitamente documentate, detraendo tale somma all'atto della definitiva liquidazione.

La liquidazione del compenso, salvo quanto previsto nei commi precedenti, avverrà a conclusione dell'incarico, previa presentazione di fattura nelle forme stabilite dalla legge per l'attività professionale svolta, contenente l'indicazione dei tariffari applicati.

6) il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, tutte le informazioni, gli atti e i documenti utili alla miglior difesa e richiesti dal legale.

7) il legale si impegna a relazionare e tenere informato costantemente l'Ente circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo - senza alcuna spesa aggiuntiva - pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune, trasmettendo copie degli atti predisposti per conto dell'Ente.

L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza, previo invio di una dettagliata relazione. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

Il professionista si impegna altresì a predisporre azioni nei confronti dei terzi controinteressati o comunque coinvolti nel procedimento giudiziario.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo ad un compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.

Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'amministrazione.

8) al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto da parte del Comune senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza. Qualora il legale incaricato, per motivi di difesa, abbia l'obbligo di ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale stesso (previa verifica di eventuale incompatibilità o conflitto di interessi con l'ente), che provvede direttamente alle liquidazione delle competenze spettanti, dandone comunicazione ai Servizi Legali.

In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune. Il costo del domiciliatario è compreso nel compenso pattuito per la difesa dell'Ente.

9) il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico conferito al legale, nel caso in cui non ci sia accordo sulla linea difensiva adottata ovvero per qualsiasi altro motivo in base al quale il rapporto di fiducia esistente venga meno.

10) il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata.

11) la sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate.

12) le parti, ai sensi della legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e al vigente Regolamento UE 2016/679, si informano reciprocamente, si danno atto che tratteranno i dati relativi alla causa nonché al relativo procedimento di incarico esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge, a tal fine prestano il loro consenso.

13) per quanto non previsto nel presente atto, le parti rinviano alle norme del Codice Civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali nonché al Regolamento per la disciplina degli incarichi legali e dell'Avvocatura Comunale.

14) la presente scrittura privata, redatta in due originali, sarà registrata soltanto in caso d'uso a cura della parte interessata.

Luogo, data \_\_\_\_\_

---

---