



**UFFICIO DI SORVEGLIANZA – PESCARA**  
PER LE CIRCOSCRIZIONI DEI TRIBUNALI DI CHIETI-LANCIANO-PESCARA-TERAMO-VASTO  
Via Antonio LO FEUDO, n. 1, 65100 Pescara, Tel. 085/45321 (centralino)-

**AL SIG. PROCURATORE  
DELLA REPUBBLICA  
PRESSO IL TRIBUNALE DI  
PESCARA**

**AL PRESIDENTE DEL  
TRIBUNALE DI  
PESCARA**

**AL PRESIDENTE DEL  
SORVEGLIANZA DI  
L'AQUILA**

**AI CONSIGLI  
DELL'ORDINE DEGLI  
AVVOCATI DI  
CHIETI  
PESCARA  
TERAMO  
L'AQUILA  
LANCIANO  
AVEZZANO  
SULMONA  
VASTO**

**AI MAGISTRATI DI  
SORVEGLIANZA ED AL  
PERSONALE  
DELL'UFFICIO DI  
SORVEGLIANZA DI  
PESCARA**

**ALLE RSU  
SEDE**

**Oggetto:** APERTURA AL PUBBLICO – Ufficio di Sorveglianza di Pescara.

Si trasmette l'allegato ordine di servizio del 18.10.2019, relativo alle nuove fasce orario e modalità di accesso all'Ufficio di Sorveglianza di Pescara, con decorrenza 28.10.2019.  
L'occasione mi è gradita per porgere cordiali saluti.

IL MAGISTRATO DI SORVEGLIANZA  
Dott.ssa Francesca DEL VILLANO ACETO



**UFFICIO DI SORVEGLIANZA - PESCARA**  
**PER LE CIRCOSCRIZIONI DEI TRIBUNALI DI CHIETI-LANCIANO-PESCARA-TERAMO-VASTO**

Il Magistrato di Sorveglianza

**VISTO** l'art. 51 del D.L. 24.06.2014 n. 90/2014, convertito con modificazioni con L. 114 dell'11.08.2014, con il quale è stato integrato l'art. 162 della legge 1196/1960 in tema di orario di apertura al pubblico delle cancellerie e degli uffici giudiziari;

**PRESO ATTO** della necessità di prevedere un ampliamento dell'orario di apertura al pubblico, in coerenza con le indicazioni emerse dalla recente verifica ispettiva, che comporterebbe il passaggio dall'attuale ora e 30 minuti (11.30 – 13.00) a n. 5 ore al giorno;

**CONSIDERATO** che la situazione di estrema criticità in cui versano le cancellerie dell'Ufficio di Sorveglianza di Pescara a causa di una scopertura di organico pari al 50% e di un aumento costante e vertiginoso dei carichi di lavoro impone comunque l'adozione di un intervento a tutela della funzionalità dell'Ufficio, al fine di ottimizzare i tempi di iscrizione dei vari procedimenti e l'esecuzione dei provvedimenti giurisdizionali, oltre che la preparazione dell'udienza settimanale e gli adempimenti ad essa connessi;

**CONSIDERATO**, altresì, che l'Ufficio di Sorveglianza utilizza regolarmente SNT per le notifiche telematiche ai difensori, garantisce la ricezione degli atti telematici inviati alla casella pec/peo istituzionale senza limitazioni temporali e che la presa in carico da parte delle cancellerie avviene in tempo reale, soprattutto nel caso di atti in scadenza o comunque urgenti, il che consente di ritenere idonea una riduzione a n. 4 ore/die di apertura al pubblico nei giorni feriali, ferma restando la ricezione degli atti in scadenza o comunque urgenti dalle ore 9 alle ore 13.00 nella giornata del sabato, nel turno di presidio;

**CONSIDERATO** che, per esigenze di natura tecnica legate all'emissione ed abilitazione dei badges di accesso ai locali da consegnare agli avvocati, la Procura della Repubblica di Pescara renderà disponibili dal 28 ottobre 2019 i badges non nominativi che consentiranno l'ingresso esclusivamente ai difensori autorizzati ad accedere in cancelleria ed ai soggetti sottoposti a misura alternativa ove formalmente convocati dal magistrato di sorveglianza, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di accesso ai locali interni ed esterni del Palazzo di Giustizia di Pescara;

**CONSIDERATO**, inoltre, che proprio a partire dal 28.10.2019, l'Ufficio di Sorveglianza di Pescara adotterà un nuovo assetto organizzativo strutturato sulle segreterie del magistrato (costituita dal responsabile di segreteria e dal personale amministrativo e di Polizia Penitenziaria in ausilio), individuando per ciascuna segreteria un'utenza telefonica cui il personale della Vigilanza potrà far

riferimento all'atto dell'identificazione dell'avvocato per il rilascio del badge d'accesso, secondo le modalità riportate in dettaglio nell'allegato A del presente Ordine di servizio;  
tutto ciò premesso,

**DISPONE**

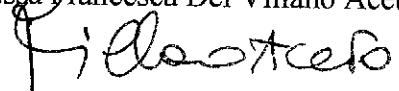
che l'orario di apertura al pubblico per l'Ufficio di Sorveglianza di Pescara a decorrere dal **28.10.2019** sia il seguente:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13

Nella mattinata del sabato (9-13), è previsto un presidio per la gestione delle urgenze e/o per il deposito di atti in scadenza, per cui l'accesso agli Uffici è consentito esclusivamente in presenza delle suddette ragioni di urgenza e previo contatto telefonico da parte della Vigilanza con la segreteria di turno del magistrato per l'autorizzazione alla consegna del badge ed all'accesso.

Dispone inoltre che il presente provvedimento sia comunicato al Sig. Procuratore della Repubblica di Pescara, al Presidente del Tribunale di Pescara, al Presidente del Tribunale di Sorveglianza di L'Aquila, ai Consigli degli Ordini degli Avvocati del distretto, ai magistrati di sorveglianza ed al personale dell'Ufficio, alle RSU di sede.

Il Magistrato di Sorveglianza  
Dott.ssa Francesca Del Villano Aceto



REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI AI LOCALI IN USO ALL'UFFICIO DI SORVEGLIANZA DI PESCARA.

Dal 28.10.2019, l'accesso alle segreterie dei magistrati dell'Ufficio di Sorveglianza di Pescara da parte degli avvocati avverrà secondo le seguenti modalità:

**Per gli avvocati.**

- 1) L'avvocato che intende accedere in Sorveglianza, sia per il colloquio con il magistrato sia per depositare atti e/o richiedere informazioni presso la sua segreteria, si presenta al personale di vigilanza per l'identificazione ed il rilascio del badge non nominativo nella fascia oraria 09.00-13.00 dei giorni feriali.  
L'avvocato, se ritiene, potrà verificare da subito dal posto di vigilanza la presenza e la disponibilità del magistrato a riceverlo, qualora questo sia il suo specifico motivo di accesso.
- 2) Durante il presidio del sabato, l'accesso è consentito dalle 9.00 alle 13.00 *solo per il deposito di atti in scadenza o per documentate e motivate urgenze*; pertanto il difensore potrà essere autorizzato all'accesso solo previa indicazione della specifica richiesta al personale di vigilanza che provvederà a contattare telefonicamente il personale in presidio per avere l'autorizzazione all'accesso.
- 3) L'avvocato che deve presenziare all'udienza monocratica del mercoledì, in aula 7, primo piano Corpo C, potrà accedervi direttamente dopo l'ingresso dalla postazione della vigilanza, senza necessità di richiedere il badge salvo ritenga di accedere prima o dopo l'udienza in segreterie magistrati per i propri adempimenti, con le modalità di cui al punto 1).

**Per i soggetti convocati dal magistrato di sorveglianza.**

- 4) I soggetti sottoposti a misura e convocati formalmente dal magistrato di sorveglianza devono presentarsi al personale di vigilanza esibendo il documento di riconoscimento e copia della convocazione formale del magistrato. La vigilanza contatterà la segreteria competente per l'autorizzazione al rilascio del badge e l'accesso all'Ufficio. Sarà in ogni caso cura della segreteria competente comunicare alla vigilanza le convocazioni programmate in modo da facilitare le operazioni di riconoscimento e rilascio del badge.

Non è assolutamente consentito l'accesso all'Ufficio di Sorveglianza di soggetti diversi da quelli sopra indicati ed in ogni caso non espressamente autorizzati dall'Ufficio.

In considerazione del limitato numero di badges attualmente disponibili per l'accesso (n. 10), si invitano i Consigli dell'Ordine degli Avvocati in indirizzo, in un'ottica di fattiva collaborazione, a sensibilizzare i propri iscritti ad intrattenersi nelle segreterie dell'Ufficio di Sorveglianza il tempo strettamente necessario per lo svolgimento dei propri incombeni o per effettuare il colloquio con i magistrati, in modo da garantire l'accesso in segreteria ad altri difensori.