

ELENCO UNICO DIFENSORI DI UFFICIO

Guida per l'Avvocato

Sommario

Premessa	3
Il profilo	3
Istanza di permanenza.....	4
Iscrizione per superamento esame	6
Iscrizione per anzianità ed esperienza	7
Istanza di cancellazione.....	9

PREMESSA

È on line il nuovo portale per la gestione delle istanze per l'aggiornamento dell'elenco unico nazionale dei difensori di ufficio.

La piattaforma è accessibile attraverso il sito www.consiglionazionaleforense.it, nell'area "Argomenti", alla voce "Difese di Ufficio", oppure cliccando direttamente sul seguente collegamento <https://gdu.consiglionazionaleforense.it>.

L'accesso agli Avvocati è consentito utilizzando il certificato di autenticazione presente all'interno del proprio dispositivo di firma digitale (fig.1).



(fig.1)

IL PROFILO

Eseguita l'autenticazione verranno mostrati i dati del professionista. È possibile eventualmente aggiungere o integrare i soli dati di contatto attraverso il campo evidenziato (fig.2).

ATTENZIONE: i dati inseriti non aggiornano in alcun modo l'anagrafica dell'albo tenuto dal COA di appartenenza. Per l'aggiornamento di tali informazioni rivolgersi al proprio Ordine.

Terminata la verifica, cliccando su "Conferma" sarà possibile procedere con la compilazione dell'istanza.



(fig.2)

ISTANZA DI PERMANENZA

Per iniziare la compilazione dell'istanza è sufficiente cliccare sul pulsante posto in alto a destra denominato **"Permanenza"**. (Fig.3)



(fig.3)

La prima parte dell'istanza è dedicata ai requisiti che il professionista deve soddisfare; selezionare le caselle obbligatorie e cliccare su **"Successivo"**. (fig.4)

Permanenza
Ritorna alla dashboard

Requisiti
Esperienza
Conferma

Requisiti per l'iscrizione

☒ Il richiedente dichiara di essere iscritto all'Albo ordinario degli avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine di [] a far data dal []

☒ Il richiedente dichiara di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori all'avvertimento con provvedimento definitivo nei cinque anni antecedenti la richiesta

☒ Il richiedente dichiara di essere in regola con l'obbligo formativo nell'anno precedente la richiesta di inserimento nell'elenco unico nazionale ovvero in quello precedente la richiesta di permanenza, e di aver conseguito almeno n. 15 crediti formativi, di cui n. 3 crediti formativi nelle materie obbligatorie secondo quanto previsto dall'art. 12, comma 5, del Regolamento "Formazione continua" del CNF n. 6 del 16 luglio 2014.

☐ Il richiedente dichiara di essere esonerato dall'obbligo formativo per essere iscritto all'albo da almeno 25 anni.

☐ Il richiedente dichiara di essere esonerato dall'obbligo formativo per il compimento del sessantesimo anno di età.

☐ Il richiedente dichiara di essere esonerato dall'obbligo formativo per altro motivo

→ Successivo

(fig.4)

Nella scheda successiva, "Anzianità ed esperienza", accettare le dichiarazioni spuntando le relative caselle e inserire le informazioni relative alle udienze per proseguire. (fig.5)

Prima iscrizione
Ritorna alla dashboard

Tipo
Requisiti
Anzianità ed esperienza
Conferma

Dichiarazioni per anzianità ed esperienza

☒ Il richiedente dichiara di essere iscritto all'albo degli Avvocati da almeno cinque anni continuativi
(N.B.: la chiusura della compilazione di questo modello è inibita qualora presso l'Albo Telematico risulti una data di iscrizione più recente di cinque anni).

☒ Il richiedente dichiara di essere in possesso del requisito della comprovata esperienza in materia penale per aver partecipato, nel medesimo anno cui la richiesta si riferisce, ad almeno 10 udienze. Inoltre dichiara che le udienze non sono state di mero rinvio né cd. di smistamento (e cioè quelle udienze nelle quali non sono state svolte questioni preliminari, o in mancanza di queste, non è stato aperto il dibattimento)

Partecipazione ad udienze

Tipo autorità giudiziaria	Sede autorità giudiziaria	Data udienza	Procedimento penale numero	Iniziali imputato	Attività difensoriale svolta	Avvocato
Tribunale	di Roma	01/01/2020	11/2020	XX	Trattazione di questioni preliminari	Difensore di fiducia
Tribunale	di Roma	01/01/2020	10/2020	AA	Trattazione di questioni preliminari	Difensore di fiducia
Tribunale	di Tivoli	01/01/2020	09/2020	EE	Trattazione di questioni preliminari	Difensore di fiducia

(fig.5)

Poco prima dell'invio verrà mostrato il riepilogo dei dati inseriti, dopo averne verificato la correttezza cliccare su **"Deposita"**. L'istanza verrà immediatamente resa disponibile al proprio Ordine di appartenenza.

ISCRIZIONE PER SUPERAMENTO ESAME

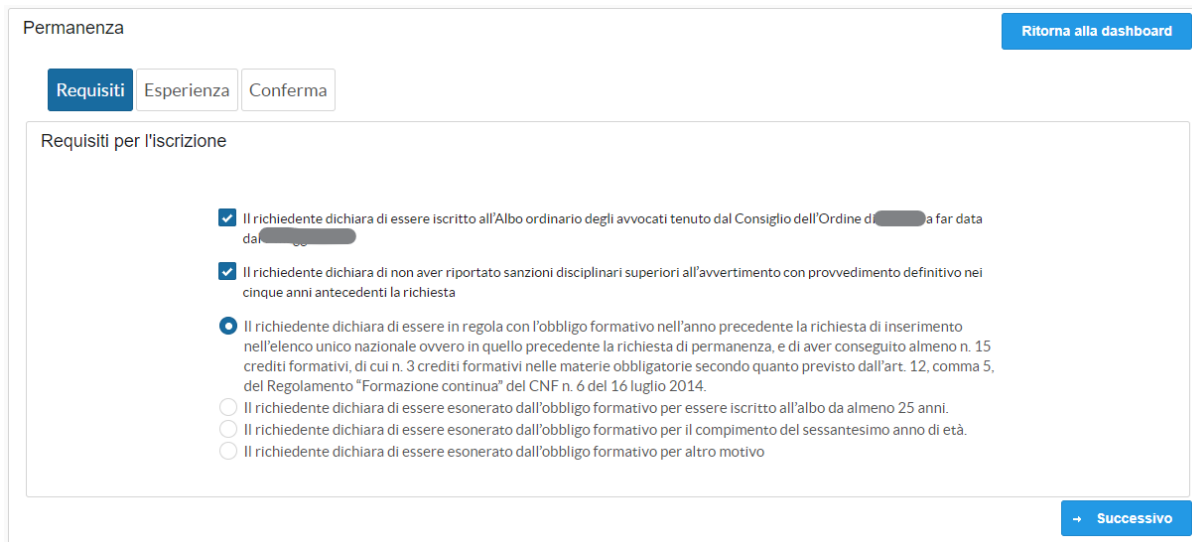
Per iniziare la compilazione dell'istanza è sufficiente cliccare sul pulsante posto in alto a destra denominato **"Prima iscrizione"**. (Fig.6)



The screenshot shows the CNF website dashboard. At the top, there is a header with the CNF logo and the text 'Consiglio Nazionale Forense presso il Ministero della Giustizia'. Below the header, there is a navigation bar with two buttons: 'Modifica il profilo' and 'Prima iscrizione'. The 'Prima iscrizione' button is highlighted with a yellow box. Below the navigation bar, there is a section titled 'Istanze dell'Avvocato' which displays a table with columns for 'Protocollo', 'Attende dal', 'Tipo', 'Esito CNF', and 'Stato'. The table is currently empty, showing '0 RISULTATI (pagina 1 di 1)'. Below the table, there is a message 'Nessun contenuto disponibile.' and three icons for document uploads.

(fig.6)

Nella prima scheda "Requisiti", spuntare le caselle obbligatorie e cliccare su **"Successivo"**. (fig.7)



The screenshot shows the 'Requisiti' form. At the top, there is a header with the text 'Permanenza' and a button 'Ritorna alla dashboard'. Below the header, there are three tabs: 'Requisiti', 'Esperienza', and 'Conferma'. The 'Requisiti' tab is selected. Below the tabs, there is a section titled 'Requisiti per l'iscrizione' which contains several checkboxes. The first two checkboxes are checked: 'Il richiedente dichiara di essere iscritto all'Albo ordinario degli avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine di [redacted] a far data dal [redacted]' and 'Il richiedente dichiara di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori all'avvertimento con provvedimento definitivo nei cinque anni antecedenti la richiesta'. The third checkbox is selected with a radio button: 'Il richiedente dichiara di essere in regola con l'obbligo formativo nell'anno precedente la richiesta di inserimento nell'elenco unico nazionale ovvero in quello precedente la richiesta di permanenza, e di aver conseguito almeno n. 15 crediti formativi, di cui n. 3 crediti formativi nelle materie obbligatorie secondo quanto previsto dall'art. 12, comma 5, del Regolamento "Formazione continua" del CNF n. 6 del 16 luglio 2014.' Below this, there are three more checkboxes: 'Il richiedente dichiara di essere esonerato dall'obbligo formativo per essere iscritto all'albo da almeno 25 anni.', 'Il richiedente dichiara di essere esonerato dall'obbligo formativo per il compimento del sessantesimo anno di età.', and 'Il richiedente dichiara di essere esonerato dall'obbligo formativo per altro motivo'. At the bottom right, there is a button 'Successivo'.

(fig.7)

Nella seconda scheda "Esame", selezionare le caselle relative alle dichiarazioni da inserire nell'istanza, compilare le caselle di testo indicando l'ente che ha rilasciato il certificato (*ad esempio: Camera Penale di...*) e la data di rilascio, quindi cliccare su **Successivo** per proseguire. (fig.8)

Prima iscrizione Ritorna alla dashboard

Tipo Requisiti **Esame** Conferma

Dichiarazione di esame

☒ Il richiedente dichiara di aver frequentato il corso biennale di formazione e aggiornamento nella materia penale di cui all'art. 1 comma 2 regolamento CNF difese di ufficio

Ente certificatore Data di rilascio del certificato

☒ Il richiedente dichiara di essere in possesso dell'attestato rilasciato da OA xxxxxx in data 02/12/2019 dal quale si evince che ha avuto durata biennale (24 mesi) e che i contenuti hanno rispettato gli argomenti stabiliti nel modello minimo uniforme di all'allegato A del Regolamento cit

☐ Il richiedente dichiara di essere in possesso dell'attestato rilasciato da [compilare il campo Ente certificatore] in data [compilare il campo Data di rilascio del certificato] dal quale si evince che il corso è stato organizzato e si è svolto prima dell'entrata in vigore del Regolamento cit. (27 ottobre 2019)

← Precedente → Successivo

(fig.8)

Poco prima dell'invio verrà mostrato il riepilogo dei dati inseriti, dopo averne verificato la correttezza cliccare su **“Deposita”**.

ISCRIZIONE PER ANZIANITÀ ED ESPERIENZA

Per iniziare la compilazione dell'istanza è sufficiente cliccare sul pulsante posto in alto a destra denominato **“Prima iscrizione”**. (Fig.9)

Consiglio Nazionale Forense
presso il Ministero della Giustizia

Informazioni Profilo ✓ Modifica il profilo **+ Prima iscrizione**

Istanze dell'Avvocato

ORISULTATI (pagina 1 di 1) ◀ ▶ Righe per Pagina 20

Protocollo	Attende dal	Tipo	Esito CNF	Stato	
		Seleziona	Seleziona	Seleziona	

Nessun contenuto disponibile.

(fig.9)

Nella prima scheda **“Requisiti”**, spuntare le caselle obbligatorie e cliccare su **“Successivo”**. (fig.10)

Permanenza
Ritorna alla dashboard

Requisiti
Esperienza
Conferma

Requisiti per l'iscrizione

☒ Il richiedente dichiara di essere iscritto all'Albo ordinario degli avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine di [] a far data dal []

☒ Il richiedente dichiara di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori all'avvertimento con provvedimento definitivo nei cinque anni antecedenti la richiesta

☒ Il richiedente dichiara di essere in regola con l'obbligo formativo nell'anno precedente la richiesta di inserimento nell'elenco unico nazionale ovvero in quello precedente la richiesta di permanenza, e di aver conseguito almeno n. 15 crediti formativi, di cui n. 3 crediti formativi nelle materie obbligatorie secondo quanto previsto dall'art. 12, comma 5, del Regolamento "Formazione continua" del CNF n. 6 del 16 luglio 2014.

☐ Il richiedente dichiara di essere esonerato dall'obbligo formativo per essere iscritto all'albo da almeno 25 anni.

☐ Il richiedente dichiara di essere esonerato dall'obbligo formativo per il compimento del sessantesimo anno di età.

☐ Il richiedente dichiara di essere esonerato dall'obbligo formativo per altro motivo

→ Successivo

(fig.10)

Nella scheda successiva, "Anzianità ed esperienza", accettare le dichiarazioni spuntando le relative caselle e inserire le informazioni relative alle udienze per proseguire. (fig.11)

Prima iscrizione
Ritorna alla dashboard

Tipo
Requisiti
Anzianità ed esperienza
Conferma

Dichiarazioni per anzianità ed esperienza

☒ Il richiedente dichiara di essere iscritto all'albo degli Avvocati da almeno cinque anni continuativi
(N.B.: la chiusura della compilazione di questo modello è inibita qualora presso l'Albo Telematico risulti una data di iscrizione più recente di cinque anni).

☒ Il richiedente dichiara di essere in possesso del requisito della comprovata esperienza in materia penale per aver partecipato, nel medesimo anno cui la richiesta si riferisce, ad almeno 10 udienze. Inoltre dichiara che le udienze non sono state di mero rinvio né cd. di smistamento (e cioè quelle udienze nelle quali non sono state svolte questioni preliminari, o in mancanza di queste, non è stato aperto il dibattimento)

Partecipazione ad udienze

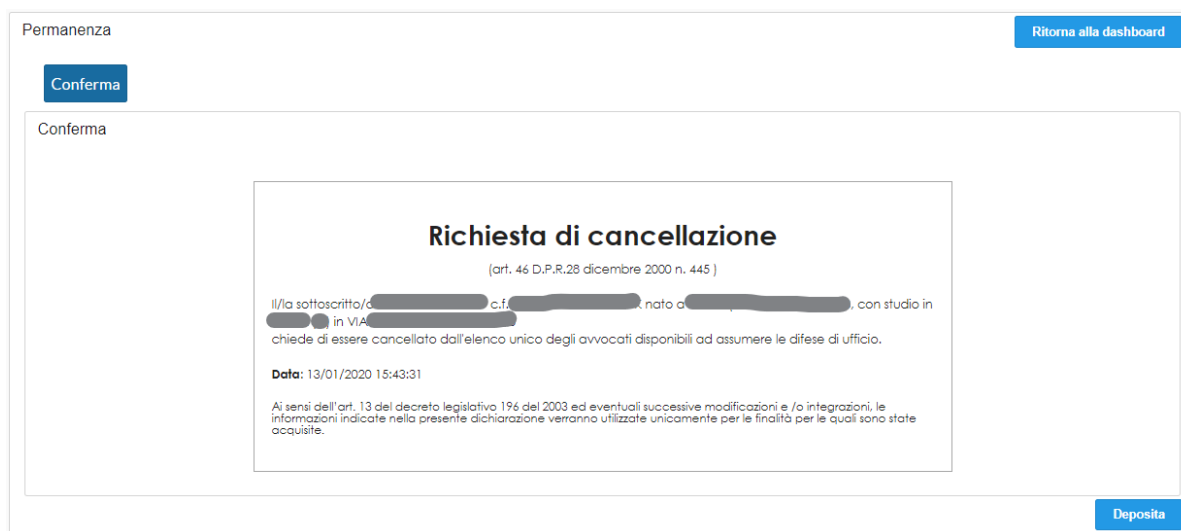
Tipo autorità giudiziaria	Sede autorità giudiziaria	Data udienza	Procedimento penale numero	Iniziali imputato	Attività defensoriale svolta	Avvocato
Tribunale	di Roma	01/01/2020	11/2020	XX	Trattazione di questioni preliminari	Difensore di fiducia
Tribunale	di Roma	01/01/2020	10/2020	AA	Trattazione di questioni preliminari	Difensore di fiducia
Tribunale	di Tivoli	01/01/2020	09/2020	EE	Trattazione di questioni preliminari	Difensore di fiducia

(fig.11)

Poco prima dell'invio verrà mostrato il riepilogo dei dati inseriti, dopo averne verificato la correttezza cliccare su "Deposita".

ISTANZA DI CANCELLAZIONE

Per inviare questa tipologia di istanza è sufficiente cliccare sul pulsante posto in alto a destra denominato **“Cancellazione”**, verificare l’esattezza dei dati mostrati nell’anteprima dell’istanza che verrà mostrata a video e cliccare su **“Deposita”** per inviare l’istanza. (fig.12)



(fig.12)

Per ogni istanza inserita verrà inviata una ricevuta di inoltro presso l’indirizzo email indicato nel profilo.

Sarà inoltre possibile seguire lo stato di avanzamento delle istanze collegandosi al sistema ed accendendo, sempre tramite il proprio dispositivo di firma digitale, alla pagina principale della piattaforma.