



Decreto n. 776/2013
Prot. n. 35501 del 20/11/2013
Titolo III classe 7

IL RETTORE

- VISTO** l'art. 6, comma II della Legge n. 341 del 19.11.1990;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'attivazione e lo svolgimento dei corsi di cui all'art. 6, comma II, della Legge 19.11.1990, N. 341;
- VISTA** la delibera del Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali, assunta in data 03.07.2013, con la quale è stata proposta l'attivazione, per l'A.A. 2013/2014 del Corso di aggiornamento in "Teoria e pratica delle procedure concorsuali";
- VISTE** le delibere con le quali il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente in data 17/9/2013 e 24/9/2013, hanno approvato l'attivazione, per l'A.A. 2013/2014, del Corso di aggiornamento in "Teoria e pratica delle procedure concorsuali" e il relativo piano finanziario;

DECRETA

E' istituito e attivato, per l'A.A. 2013/2014, il Corso di aggiornamento in "Teoria e pratica delle procedure concorsuali"

La sede del Corso è presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali – V.le Pindaro, 42 – Pescara.

Concorrono alla progettazione ed al funzionamento del Corso la Fondazione per la promozione della cultura professionale e dello sviluppo economico, con l'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili, nonché la Fondazione Forum Aterni e l'Ordine degli avvocati, tutti aventi sede in Pescara, come previsto da apposita Convenzione.

Art. 1 –MOTIVAZIONE E OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso è rivolto a tutti i professionisti (avvocati, commercialisti ed esperti contabili, ecc.) interessati ad aggiornare e perfezionare la propria preparazione specialistica nell'area della crisi d'impresa e delle procedure concorsuali. L'attività formativa è strutturata in modo tale da assicurare il sinergico equilibrio tra l'inquadramento teorico dei temi trattati, l'analisi dei meccanismi applicativi e le esperienze pratiche maturate sul campo. Conseguentemente il corpo docente è composto da professori universitari, magistrati, professionisti, ed esperti di comprovata esperienza. Il profilo dell'alta formazione professionale caratterizzante il corso, viene valorizzato mediante

l'analisi di tematiche applicative specifiche ben delimitate, di attualità e di concreto interesse operativo.

L'obiettivo del Corso di aggiornamento professionale in “Teoria e pratica delle procedure concorsuali” è quello di supportare la crescita delle professionalità operanti nell'ambito delle diverse aree tematiche di interesse nelle quali il contatto con la disciplina di Diritto commerciale, Diritto fallimentare, Diritto tributario e tutte le altre discipline giuridiche attinenti al diritto dell'impresa è significativamente apprezzabile.

Art. 2 DURATA DEL CORSO

La durata del Corso, all'interno di ciascun anno accademico, sarà di circa 40 ore di lezioni in aula.

La metodologia e la strutturazione del programma rispondono alle caratteristiche di Corso di aggiornamento professionale, pertanto, come da apposita Convenzione, saranno attribuiti crediti ai fini della formazione continua professionale, come previsto dai regolamenti dei rispettivi ordini professionali.

L'articolazione scientifico-didattica particolareggiata viene definita annualmente dal Consiglio del Corso.

La frequenza al Corso è obbligatoria. Non potrà essere superato il limite massimo del 30% di assenze.

Il Corso si svolgerà nel periodo gennaio – giugno 2014.

Art. 3 DESTINATARI DEL CORSO

Il Corso è rivolto ad un numero compreso tra 15 (min.) e 50 (max) corsisti in possesso di laurea quadriennale (V.O.), triennale di I livello, specialistica/magistrale in Economia, Giurisprudenza e Scienze politiche (o comunque rilasciata dalle medesime Facoltà abilitate al rilascio dei suddetti titoli o in equiparate classi di laurea).

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno presentare la domanda di iscrizione di cui al successivo Art. 6 corredata dalla seguente documentazione:

1. originale o copia autentica del titolo di studio con l'elenco degli esami sostenuti e la relativa votazione;
2. originale della traduzione del titolo in lingua italiana e relativa legalizzazione;
3. originale della dichiarazione di valore in loco, rilasciata dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero.

Qualora il titolo di studio conseguito all'estero sia già stato riconosciuto equipollente ad uno dei titoli accademici indicati nell'art. 2, il candidato dovrà indicare l'Università italiana che ha dichiarato l'equipollenza, nonché il numero e la data del relativo decreto rettorale.

Nel caso in cui, invece, il titolo di studio estero non sia ancora stato dichiarato equipollente, sarà il Consiglio del Corso a deliberare sull'equivalenza del titolo ai soli fini dell'ammissione al corso.

Ove necessario, la selezione per le ammissioni sarà svolta in base ai titoli, dando preferenza al voto di laurea, al voto nell'esame di Diritto commerciale, Diritto fallimentare e di Diritto tributario, al possesso di titolo di abilitazione professionale ed in subordine agli altri titoli didattici, scientifici e professionali del candidato.

Art. 4 PROGRAMMA DEL CORSO

I contenuti del Corso riguarderanno i temi che attualmente presentano maggiore interesse nel settore della crisi di impresa per gli avvocati, dottori commercialisti ed esperti contabili, nonché degli operatori nell'area della crisi di impresa e delle procedure concorsuali.

Nello specifico il contenuto è deliberato dal Consiglio del Corso secondo il presente schema:

- 1) Diritto commerciale e fallimentare 24 ore
- 2) Diritto tributario 12 ore
- 3) Altre discipline giuridiche, aziendalistiche e finanziarie 4 ore

Art. 5 PROVA E TITOLO FINALE

Il Corso si conclude con una prova finale che consiste nella presentazione di un elaborato a carattere pratico-applicativo in relazione al percorso formativo didattico.

Si verificherà il gradimento dei partecipanti con un questionario di valutazione ai fini del miglioramento dell'iniziativa.

A tutti i partecipanti che avranno regolarmente svolto le attività previste dal Corso e che avranno presentato l'elaborato, verrà rilasciato, al termine dello stesso, un attestato di frequenza ai sensi della normativa vigente.

Art. 6 MODALITA' D'ISCRIZIONE

Per essere ammessi/isciversi al Corso di Aggiornamento deve essere presentata apposita domanda (allegato A) su cui va apposta una marca da bollo da € 16.00, unitamente al curriculum vitae e ai titoli didattici, scientifici e professionali, indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi "G.d'Annunzio" Chieti-Pescara – Settore Formazione Post Lauream – Via dei Vestini, 31 66100 CHIETI SCALO esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- spedizione per posta raccomandata con ricevuta di ritorno;
- consegna a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, presso il Settore Archivio generale e Protocollo sito al IV livello del Rettorato- Via dei Vestini,31 Chieti Scalo.

La busta contenente la documentazione deve recare la seguente dicitura: *"Iscrizione Corso Agg. Teoria e pratica delle procedure concorsuali"*.

I titoli valutabili devono essere prodotti mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. I titoli possono essere prodotti in fotocopia con allegata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte dall'interessato e accompagnate da fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità dello stesso.

LA DOMANDA E I DOCUMENTI SOPRAELENCATI DOVRANNO ESSERE INVIATI ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA DEL 20 DICEMBRE 2013.

SI CONSIDERANO PERVENUTE IN TEMPO UTILE LE DOMANDE SPEDITE ENTRO IL SUINDICATO TERMINE. A TAL FINE FA FEDE IL TIMBRO POSTALE DELL'UFFICIO ACCETTANTE.

L'Università effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Nel caso in cui sia accertato che il contenuto della dichiarazione è falso o mendace, ferme restando le sanzioni

penali previste dal relativo codice e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 DPR n.445/2000), il candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale iscrizione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a ragioni di forza maggiore.

Per l'iscrizione è dovuta la somma complessiva di Euro 600,00 da versarsi in un'unica soluzione entro 15 giorni dalla comunicazione all'ammissione al Corso. Il pagamento del contributo di iscrizione deve essere effettuato a mezzo bollettino FRECCIA pagabile presso qualsiasi sportello bancario sul territorio nazionale.

Tale bollettino sarà reso disponibile e potrà essere scaricato accedendo alla pagina web "Uda Online – Servizi Web agli Studenti" (udaonline.unich.it) al link "CREA E STAMPA IL BOLLETTINO FRECCIA"

I candidati dovranno compilare tutti i campi obbligatori previsti dalla procedura informatica di generazione di tale Bollettino dopo aver selezionato la corretta tipologia di versamento: "Iscrizione Corso Agg. "Teoria e pratica delle procedure concorsuali".

Il modulo web in automatico genera un bollettino con data di scadenza, importo e causale relativi alla scelta effettuata.

Gli ammessi che non effettueranno il versamento del suddetto contributo, entro i termini previsti, saranno considerati rinunciatari.

IL CONTRIBUTO VERSATO SARA' RIMBORSATO SOLO IN CASO DI MANCATA ATTIVAZIONE DEL CORSO.

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Direttore del Corso, Prof. Federico BRIOLINI.

ART. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati personali forniti da ciascun candidato saranno trattati, in forma cartacea e/o informatica, secondo la normativa vigente.

Per maggiori informazioni è possibile contattare l'indirizzo e-mail:
caterina.verrigni@unich.it

Chieti, ...2.0 NOV, 2013



IL RETTORE
Prof. Carmine Di Ilio

ADSS/SPL/ALM/amf

Area della Didattica e dei Servizi agli Studenti
Settore Formazione Post Lauream - Rettorato - Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara
Via dei Vestini, 31 - 66100 Chieti - tel.0871/3556321/6323/6322/5369 – fax 0871 3556331
e-mail: postlauream@unich.it