



PROCURA DELLA REPUBBLICA

presso il Tribunale di PESCARA

Segreteria amministrativa tel. 085 4532502 fax 085 4554165
procura.pescara@giustizia.it prot.procura.pescara@giustiziacert.it

Prot. n. **1085/20.U**

Pescara, 05 marzo 2020

OGGETTO: *Disposizioni Dirigenziale n. 15/20 – Misure organizzative a contenimento della diffusione del “Covid19”.*

Al Sig. Presidente del Tribunale
(prot.tribunale.pescara@giustiziacert.it)

S E D E

Al Sig. Presidente dell'Ordine degli Avvocati
(segreteria@ordineavvocatipescarapec.it)

S E D E

Ai Sigg.^{ri} Magistrati

S E D E

Al Personale Amministrativo

S E D E

Al Personale della Polizia Giudiziaria

S E D E

Si trasmette, per quanto di competenza, la disposizione in oggetto.

IL DIRIGENTE
(Dr.^{ssa} Emanuela ZANNERINI)

Emanuela Zannerini

All.: 1

M_DG.Procura della Repubblica presso il Tribunale di PESCARA - Prot. 05/03/2020.0001085.U



(Misure organizzative corona virus)



PROCURA DELLA REPUBBLICA

presso il Tribunale di Pescara

PD 15/20

Prot. N.

Pescara, 04.03.2020

Disposizione dirigenziale

Misure organizzative a contenimento della diffusione del Covid19

Visto il D.L. 25.02.2020 " *Misure urgenti in materia di contenimento e gestione della emergenza epidemiologica da COVID -19*" ed i DPCM in data 23.02.2020, 25.02.2020, 29.02.2020, 01.03.2020;

Vista la Circolare 54017\20 del 24.02.2020 del Dipartimento Sanità -Servizio Prevenzione e tutela Sanitaria - Regione Abruzzo;

Viste le circolari del Capo Dipartimento DOG n.37654, n.38651, n.41066 in data rispettivamente 23, 24 e 27 febbraio 2020, nonché la circolare n.45009 in data 03.03.2020;

Viste le Disposizioni del Capo di gabinetto Ministro della Giustizia di cui alla nota 06.02.2020 n. 4988-u qui trasmessa dal Procuratore generale de L'aquila con nota 1198 del 12.02.2020 ed in pari data diramata a tutti i magistrati, v.p.o., personale amministrativo e di polizia giudiziaria dell'ufficio;

Visto il verbale della Conferenza permanente degli uffici giudiziari di Pescara in data 02.03.2020;

Visto il verbale in data 03.03.2020 relativo alla riunione straordinaria convocata da questo Ufficio con il Medico competente e RSPP;

Visto il provvedimento diramato da questo ufficio con nota n.14 /2020 del 04.03.2020 avente ad oggetto "*Disposizioni relative al contenimento del contagio da corona virus riguardanti anche avvocati e pubblico*";

Preso atto della necessità di impartire le opportune disposizioni organizzative, al fine di ottemperare alle indicazioni citate nel concreto contesto operativo di questo ufficio;

si dispone

temporaneamente e fino a nuova disposizione, la riduzione dell'orario di apertura dell'ufficio relazioni con il pubblico, che viene fissato nel modo che segue:

a) Ufficio del Casellario: riceve **dalle 9.00 alle 12.00** dal lunedì al venerdì (escluso pomeridiano) **le richieste** dei certificati (penali, carichi pendenti ed ex art.335 cpp) da parte di cittadini, professionisti e imprese e comunica l'importo dovuto per diritti e marche; consegna previo pagamento degli importi dovuti i certificati **dalle 12.00 alle 13.30**; presso lo stesso sportello possono essere depositate le richieste di visione o copia di fascicoli;

si precisa che:

gli avvocati potranno chiedere **la visura** (non il certificato) del certificato penale dell'assistito tramite email certificata all'indirizzo pec **casellario.procura.pescara@giustiziacert.it**, allegando la nomina a difensore e la delega al rilascio della visura unitamente alla copia del documento di identità del delegante-assistito; tramite la stessa pec riceveranno quanto richiesto entro tre giorni;

i privati cittadini potranno utilizzare la funzionalità telematica di prenotazione del certificato on-line, all'indirizzo **https://certificaticasellario.giustizia.it/sac/prenotacertificato** (selezionare opzioni "avanzate") recandosi allo sportello **esclusivamente** per il ritiro del certificato e il pagamento dei diritti;

la restituzione dei certificati richiesti dai privati con urgenza avverrà entro la stessa data di richiesta, mentre gli altri certificati penali saranno rilasciati entro cinque giorni. Le copie dei fascicoli e le certificazioni ex art.335 cpp saranno rilasciate di norma entro sette giorni dalla richiesta e agli avvocati saranno trasmesse telematicamente.

Si segnala che le indicazioni orarie presenti sul sito del Casellario sono momentaneamente sospese dal presente provvedimento, in quanto l'orario di apertura dello sportello al pubblico è ridotto.

Lo sportello per la richiesta dei suddetti certificati non sarà più collocato al piano secondo, ma all'ingresso dell'ufficio sito al piano terra, ove è già presente apposito sportello dotato di schermo a vetro.

L'utenza non dovrà creare assembramenti, ma dovrà seguire l'ordine di arrivo, prelevando apposito numero dal contatore a piantana posto accanto a tale sportello.

b) UFFICIO URP: dalle 09.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì (escluso pomeridiano); si precisa che:

resta operativo, pur con la riduzione oraria, lo sportello TIAP AVVOCATI, accanto al quale è posizionato contatore a piantana da cui prelevare il numero di arrivo; **l'utenza dovrà evitare assembramenti ed attendere il proprio turno nell'ampia attigua sala d'aspetto, evitando di sostare a lungo nelle stanze dei dipendenti e soprattutto facendo accesso in esse una persona alla volta;**

si precisa che è da tempo a disposizione degli avvocati la pec serviziocopie.procura.pescara@giustiziacert.it, al fine di prenotare il rilascio di copie e di ottenerne in via telematica l'invio; pertanto l'accesso dovrà essere limitato alla necessità di visionare i fascicoli giunti alla fase della discovery ed alla necessità di versare quanto dovuto per il rilascio delle copie;

c) E' invariato l'orario di accesso alle segreterie dei magistrati ed agli uffici specializzati (ufficio udienze, ufficio esecuzioni), con il preciso dovere, da parte dei magistrati, del personale interno e dell'utenza, di rispettare il decalogo del Ministero della Sanità contenente le misure da seguire per prevenire eventuali contagi;

Tutto il personale, segnatamente quello addetto ai rapporti con il pubblico avrà cura di arieggiare frequentemente i locali (*) e di lavarsi le mani con notevole frequenza; si ricorda a tutti i dipendenti pubblici del palazzo di giustizia ed ai professionisti che frequentano gli uffici giudiziari che, qualora provengano da una delle aree di cui all'art.1 comma 1 del D.P.C.M. 29 febbraio 2020 pubblicato sulla G.U. n.52 del 01/03/2020 o abbiano avuto contatto con persone provenienti dalle medesime aree, sono tenuti a comunicare tale informazione, oltre che alle competenti autorità sanitarie, al rispettivo dirigente o all'ordine professionale di competenza;

d) Si allega al presente provvedimento la tabella riepilogativa degli indirizzi pec che gli avvocati sono invitati ad utilizzare per gestire le comunicazioni o l'invio di atti ai diversi settori dell'ufficio, segnalando che (come già comunicato al Consiglio dell'Ordine con specifica nota), le segreterie di ciascun sostituto sono state dotate di specifico indirizzo.

(*) il personale addetto all'URP provvederà ad arieggiare le stanze per almeno 5 minuti per ogni ora di ricevimento.

La presente disposizione, esecutiva dal 09 marzo 2020 ed avente carattere temporaneo, è comunicata:

Al Presidente del Tribunale, al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli avvocati, ai Sostituti, al personale amministrativo e di polizia giudiziaria.

Essa è inoltre pubblicata sul sito web dell'ufficio e sarà richiamata in apposita cartellonistica.

Il Dirigente

Dr.ssa Emanuela Zannerini

Emanuela Zannerini

Il Procuratore della Repubblica

Dr. Massimiliano Serpi

Massimiliano Serpi