



**UFFICIO DI SORVEGLIANZA – PESCARA**

**PER LE CIRCOSCRIZIONI DEI TRIBUNALI DI CHIETI-LANCIANO-PESCARA-TERAMO-VASTO**

**Via Antonio LO FEUDO, n. 1, 65100 Pescara, Tel. 085/45321 (centralino)-**

**AL PRESIDENTE DELLA CORTE D'APPELLO  
L'AQUILA**

**AL PROCURATORE GENERALE PRESSO  
LA CORTE D'APPELLO  
L'AQUILA**

**AL PRESIDENTE DEL SORVEGLIANZA  
L'AQUILA**

**AL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA  
PESCARA**

**AL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE  
PESCARA**

**AL DIRETTORI DELLE  
CASE CIRCONDARIALI DI  
PESCARA  
CHIETI  
TERAMO  
LANCIANO  
VASTO**

**AI CONSIGLI  
DELL'ORDINE DEGLI  
AVVOCATI DI  
CHIETI  
PESCARA  
TERAMO  
L'AQUILA  
LANCIANO  
AVEZZANO  
SULMONA  
VASTO**

**AI MAGISTRATI DI  
SORVEGLIANZA ED AL**

**PERSONALE  
DELL'UFFICIO DI  
SORVEGLIANZA  
SEDE**

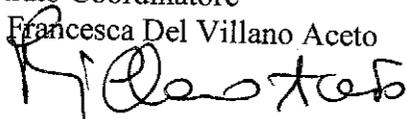
**AL RSU – OO.SS.**

**AL RSPP**

**Oggetto:** Ordine di servizio n. 146 del 2.04.2020 – Modalità di accesso all'ufficio, turnazione del personale e lavoro agile. Ufficio di Sorveglianza di Pescara.

Si trasmette l'allegato ordine di servizio datato 19.03.2020, relativo alle disposizioni organizzative inerenti le modalità di accesso all'ufficio, la istituzione del presidio, la turnazione del personale e la fruizione di lavoro agile.

Il Magistrato Coordinatore  
Dott.ssa Francesca Del Villano Aceto





## UFFICIO DI SORVEGLIANZA DI PESCARA

ORDINE DI SERVIZIO N. ~~146~~ DEL 2 APRILE 2020

### TURNAZIONE DEL PERSONALE E LAVORO AGILE MODALITA' DI ACCESSO ALL'UFFICIO

#### IL MAGISTRATO COORDINATORE

**Visto** il D.L. 02.03.2020 "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-1";

**Visto** il D.L. 08.03.2020 n. 11 "Misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria";

**Visto** il D.L. 17.03.2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio Sanitario Nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**Richiamati** tutti i provvedimenti legislativi e di normazione secondaria finora emessi dalle Autorità di Governo e dalle Autorità sanitarie nonché richiamate, da ultimo, le Linee Guida sulle misure di svolgimento dell'attività lavorativa per il personale dell'Amministrazione Giudiziaria emesse dal Capo Dipartimento dr.ssa Fabbrini in data 19 marzo 2020 e le Linee Guida agli Uffici Giudiziari in ordine all'emergenza COVID-19 emesse dal Consiglio Superiore della Magistratura con Delibera Plenaria del 26.03.2020;

**Letta** la Direttiva del 16.03.2020 recante ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica emessa dalle Direzioni Generali del D.O.G., del D.A.P., del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità e dell'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili;

**Letto** il provvedimento del Presidente del Tribunale di Pescara del 9.03.2020, che dispone l'autorizzazione all'accesso al Palazzo di Giustizia di Pescara unicamente per i magistrati, il personale amministrativo, ed il personale del COA, degli Ufficio distaccati del Comune e delle imprese con lavori in corso, con esclusione pertanto degli avvocati, a meno che debbano svolgere le attività urgenti di cui all'art. 2 lettera g) D.L. 11/2020, ossia partecipare alle udienze che non subiranno rinvio d'ufficio;

**Considerato** che l'evoluzione epidemiologica in corso rende necessario assicurare l'efficace funzionamento degli uffici giudiziari limitando disagi e garantendo la piena protezione della salute di tutti i soggetti, oltre che del personale amministrativo;

**Considerato**, peraltro, che va tenuta in doverosa considerazione la grave situazione attualmente esistente all'interno degli istituti Penitenziari, che richiede uno sforzo enorme da parte della magistratura di sorveglianza nel vagliare le numerosissime istanze ed i procedimenti iscritti d'ufficio per la eventuale concessione di misure alternative alla

detenzione, situazione che ha determinato, di fatto, la necessità di far fronte ad una mole impressionante di sopravvenienze con una presenza estremamente ridotta di personale amministrativo, imposta sia dai periodi di malattia che dalla volontà legislativa di favorire la fruizione delle ferie residue, dei permessi ex L. 104/92, e di ogni altra forma di orario flessibile contrattualmente prevista, allo scopo di limitare il più possibile la presenza del personale negli uffici;

**Visto** in particolare l'art. 83 commi 1 e 3 lett. b) nn. 1 e 2 del D.L. citato per cui a decorrere dal 9 marzo 2020 e fino al 15 aprile 2020 tutte le udienze dei procedimenti penali pendenti presso tutti gli uffici giudiziari sono rinviate d'ufficio fatte, tra l'altro, le seguenti eccezioni:

a) procedimenti a carico di persone detenute o di persone a cui sono state applicate misure di sicurezza quando i detenuti e/o i loro difensori richiedono espressamente che si proceda;

b) procedimenti in cui sono applicate misure di sicurezza detentive o è pendente la richiesta di applicazione di misure di sicurezza detentive;

**Visto** l'art. 83 comma 7 del D.L. citato per cui, al fine di assicurare il contrasto all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenerne gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria, i capi degli uffici giudiziari possono disporre la limitazione dell'accesso al pubblico agli uffici giudiziari, garantendo comunque l'accesso delle persone che debbono svolgere attività urgenti, nonché la limitazione dell'orario di apertura al pubblico anche in deroga a quanto disposto dall'art. 162 L. 1196/1960;

**Considerato** che tutte le istanze anche urgenti relative alla concessione di misure alternative e benefici penitenziari possono essere inoltrate telematicamente all'indirizzo di posta elettronica certificata [uffserv.pescara@giustiziacert.it](mailto:uffserv.pescara@giustiziacert.it);

**Considerato** che i magistrati dell'Ufficio di sorveglianza di Pescara sono disponibili a fornire informazioni in ordine alle istanze presentate ed allo stato dell'istruttoria agli Avvocati che vorranno contattarli via posta elettronica utilizzando gli indirizzi istituzionali più avanti indicati; inoltre, previo contatto tramite messaggio di posta elettronica e fissazione di appuntamento, i magistrati dell'Ufficio di sorveglianza di Pescara sono disponibili per colloqui con gli avvocati in collegamenti da remoto tramite l'applicativo Microsoft Teams, agevolmente scaricabile ed utilizzabile anche su smartphone;

**Visto** l'art. 83 comma 13 del D.L. citato per cui le comunicazioni e le notificazioni relative agli avvisi e ai provvedimenti adottati nei procedimenti penali ai sensi del medesimo articolo sono effettuate attraverso il Sistema di notificazioni e comunicazioni telematiche penali ai sensi dell'art. 16 D.L. n. 179/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 221/2012;

**Visto** l'art. 83 comma 14 del D.L. citato per cui le comunicazioni e le notificazioni degli avvisi e dei provvedimenti indicati al comma 13 agli imputati ed alle altre parti sono eseguite mediante invio all'indirizzo di posta elettronica certificata di sistema al difensore di fiducia, ferme restando le notifiche che per legge si effettuano presso il difensore d'ufficio;

**Considerato** che, alla luce delle disposizioni contenute nella Direttiva 16.03.2020 sopra citata, il lavoro agile, in virtù del D.P.C.M. 11.03.2020 e del D.L. 17.03.2020 n. 18, è divenuta la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione del dipendente, mentre il datore di lavoro resta gravato dalla determinazione delle attività e dei servizi indifferibili non delocalizzabili, e, dunque, della istituzione di Presidi, ai quali il personale sarà adibito



attraverso una idonea rotazione; inoltre, il personale non assegnato al presidio ed impossibilitato ad operare fuori sede con le modalità del lavoro agile, dovrà consumare tutte le ferie per l'anno 2019 non ancora godute ovvero fondare la propria assenza su altre forme di orario flessibile contrattualmente previste, quali congedo, banca ore ecc.; esperite tali possibilità, le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio ed il periodo di esenzione costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa ove prevista;

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 19 comma 3 D.L. 2.03.2020 n. 9, i periodi di assenza dal servizio dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni imposti dai provvedimenti di contenimento del fenomeno epidemiologico da COVID-19 (istituzione delle c.d. zone rosse) costituiscono servizio prestato a tutti gli effetti di legge, peraltro senza corresponsione dell'indennità sostitutiva di mensa;

**Considerato** che ai sensi dell'art. 24 D.L. 18/2020 il numero di giorni di permesso mensile retribuito ex legge 104/1992 è incrementato di ulteriori complessive dodici giornate usufruibili nei mesi di marzo e aprile 2020;

**Considerato** che devono essere qualificate come "attività indifferibili" e da rendere necessariamente "in presenza" (data la necessità di accedere al sistema operativo SIUS e la possibilità di effettuare tale accesso unicamente tramite la RUG e non anche da reti esterne) per l'Ufficio di sorveglianza di Pescara le seguenti attività: applicazione provvisoria di misure alternative (artt. 47, 47 ter, 50 O.P., 146, 147 c.p., 94 D.P.R. 309/90, 1 L. 199/2010, 123 D.L. 18/20 ed altro), concessione di permessi di necessità art. 30 O.P., concessione di permessi premio art. 30 ter O.P. qualora l'istanza provenga da soggetto già ammesso al beneficio, concessione di licenze trattamentali art. 53 O.P. e di licenze a condannati ammessi al regime di semilibertà art. 52 O.P., concessione del beneficio della liberazione anticipata nei casi in cui la riduzione della pena possa comportare la scarcerazione del detenuto ovvero la determinazione della pena residua nei limiti legislativamente previsti per la concessione di regimi alternativi alla detenzione, attività preparatorie ed in generale relative alla celebrazione dell'udienza monocratica, esecuzione delle misure alternative (licenze per i semiliberi/autorizzazioni/diffide/prosecuzioni o cessazioni) nei casi in cui tale attività assuma i caratteri dell'urgenza e, dunque, vi sia impossibilità di procedere ai necessari adempimenti da remoto, approvazione di programmi ex artt. 21 e 50 O.P., attività amministrative non espressamente ricomprese in quelle delocalizzabili indicate nella direttiva DOG - DGSIA (ovvero SIAMM, SCRIPTA, SICOGE) e, dunque, gestione del PERSEO e cura delle segnalazioni attinenti i rapporti con il Tribunale di sorveglianza e la Corte di Appello, le visite fiscali, le statistiche, e così via;

**Considerato** che possono, diversamente, considerarsi attività non indifferibile e possibile oggetto di progetti di lavoro agile quelle di seguito indicate:

- A) fascicoli di grazie: studio dei fascicoli, studio dei titoli esecutivi per istruttoria, predisposizione su file formato word delle richieste istruttorie;
- B) fascicoli di misure alternative non trattate in presidio: verifica dell'istanza, predisposizione su file formato word delle richieste istruttorie;
- C) fascicoli ex art. 678 C.P.P. (applicazione TDS AQ): verifica dei fascicoli, predisposizione su file word delle relative istruttorie;
- D) fascicoli art. 35 ter O.P.: studio dei periodi da calcolare, verifica presenze negli Istituti, predisposizione su file formato word delle richieste istruttorie;



- E) fascicoli di primi permessi ex art. 30 ter O.P.: verifica dell'istanza, predisposizione su file formato word delle richieste istruttorie;
- F) fascicoli di declaratorie EMA: verifica ed indicizzazione dei fascicoli, esame relazione conclusiva, predisposizione su file word della richiesta di declaratoria fine misura da inviare al TDS AQ;
- G) fascicoli di liberazione anticipata: studio dei periodi da calcolare, predisposizione su file formato word delle richieste istruttorie;
- H) fascicoli di conversione pene pecuniarie e istanze di rateizzazione: verifica dell'istanza, predisposizione su file formato word delle richieste istruttorie;
- I) fascicoli di remissione debito: verifica stato dei fascicoli già iscritti, indicizzazione atti, sollecito istruttoria e predisposizione su file word delle richieste istruttorie;
- J) predisposizione mandati SIAMM di liquidazione spese difensori d'ufficio e gratuito patrocinio; protocollazione tramite SCRIPTA, verifica fatture su piattaforma SICOGE, in caso di possibile attivazione delle abilitazioni da remoto, altrimenti tali attività verranno assegnate al Presidio;

Ritenuto, pertanto, di dover adottare misure urgenti relative all'accesso all'Ufficio di sorveglianza di Pescara, e di dover istituire, previa consultazione del personale, un TURNO DI PRESIDIO per lo svolgimento delle "attività indifferibili" e da rendere necessariamente "in presenza", assicurando contemporaneamente lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile, la fruizione dei permessi retribuiti ex Legge 104/1992, delle ferie residue 2019, e di ogni altro tipo di congedo o di riposo compensativo utilizzabile per giustificare l'assenza dall'Ufficio, e valutando altresì la posizione dei lavoratori attualmente dimoranti in comuni compresi nelle c.d. zone rosse;

#### DISPONE

1. La chiusura al pubblico dell'Ufficio di sorveglianza di Pescara fino al 30.06.2020, ferma restando la possibilità di accedere all'aula di udienza per la partecipazione alle udienze indifferibili come sopra indicate;
2. Con decorrenza immediata e fino a nuovo ordine, che il Presidio sarà disposto per la durata dell'intera settimana, prevederà anche la presenza per la giornata del sabato, e sarà costituito da personale in turnazione, come di seguito indicato, favorendo la fruizione sia dei permessi retribuiti ex Legge 104/92, sia delle ferie residue anno 2019 del personale che attualmente ne disponga, in ragione delle concrete ed attuali esigenze di servizio connesse all'esigenza di contenere il COVID - 19, come previsto dall'art. 87 commi 1 e 3 D.L. 17.03.2020 n. 18, in ogni caso valutate le esigenze del personale come rappresentate nell'ambito della previa consultazione;
3. per il periodo dal 6.04.2020 al 18.04.2020 il presidio sarà composto nel modo che segue:

dal 6.04.2020 al 11.04.2020: Sergio Ferrari, Leonarda Agliata Pullara, Franca Pasquini, Pierluigi Malandra - turno del sabato 11.04.2020: Sergio Ferrari, Pierluigi Malandra



dal 14.04.2020 al 18.04.2020: Franca Pasquini, Rita Di Nicola, Pierluigi Malandra, Carla Toffoli, Boris Canzano – turno del sabato 18.04.2020: Carla Toffoli, Boris Canzano

dal 20.04.2020 al 24.04.2020: Leonarda Agliata Pullara, Pierluigi Malandra, Roberto Del Grosso, Ilaria Piccioni

Restano ferme le ferie già approvate ed in corso di fruizione, le giustificate assenze dal servizio dei lavoratori dimoranti in zona rossa, nonché i permessi retribuiti ex Legge 104/92, fatta salva la possibilità di essere richiamati in servizio dalle ferie in qualsiasi momento, non potendo allo stato prevedersi eventuali assenze per malattia ovvero ulteriori e diversi sviluppi legati all'attuale emergenza;

4. Vengono autorizzati a svolgere attività lavorativa nella propria abitazione e con l'utilizzo di materiale informatico di proprietà, alla luce dei singoli progetti di lavoro agile separatamente approvati, i seguenti lavoratori:

- Leonarda AGLIATA PULLARA, nei giorni 14, 15, 16 e 17 aprile 2020
- Sergio FERRARI, nei giorni 20, 21, 22 e 23 aprile 2020
- Rita DI NICOLA, nei giorni 20, 21, 22, 23 e 24 aprile 2020
- Carla TOFFOLI, nei giorni 20, 21, 22, 23 e 24 aprile 2020
- Boris CANZANO, nei giorni 20, 21, 22, 23 e 24 aprile 2020

con riserva di modificare le giornate verificando la fattibilità e l'andamento dei progetti individuali di lavoro agile, nonché le eventuali esigenze di richiamo in servizio in Presidio in caso di eventuali giustificate assenze del personale allo stesso assegnato;

#### INVITA

tutti gli avvocati che abbiano necessità di accedere all'Ufficio, ferma restando la possibilità di accedere all'aula di udienza per la partecipazione alle udienze indifferibili come sopra indicate, ad utilizzare esclusivamente canali di comunicazione telematici, inviando le istanze di concessione dei benefici penitenziari, di deroghe ai regimi alternativi, ecc. mediante messaggi di posta elettronica certificata, che saranno prontamente presi in considerazione e portati all'attenzione dei magistrati;

#### AVVISA

tutti gli avvocati che contatti diretti con la scrivente e con i magistrati dell'Ufficio di sorveglianza, anche finalizzati ad acquisire informazioni sullo stato dei procedimenti, possono essere attivati in ogni momento inviando messaggi di posta elettronica agli indirizzi istituzionali di seguito indicati: francesca.delvillano@giustizia.it; mariacarla.sacco@giustizia.it; marta.deramo@giustizia.it; mirko.monti@giustizia.it; inoltre, che, previo contatto tramite messaggio di posta elettronica e fissazione di



appuntamento, i magistrati dell'Ufficio di sorveglianza di Pescara sono disponibili per colloqui con gli avvocati in collegamenti da remoto tramite l'applicativo Microsoft Teams.

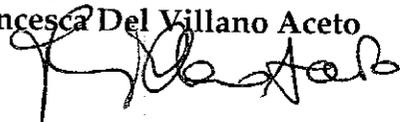
Si comunichi il presente ordine di servizio a:

- Presidente della Corte d'Appello di L'Aquila;
- Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di L'Aquila;
- Presidente del Tribunale di Sorveglianza di L'Aquila;
- Presidente del Tribunale di Pescara;
- Procuratore della Repubblica di Pescara;
- Ai Direttori delle Case Circondariali di Chieti, Teramo, Pescara, Chieti, Lanciano e Vasto, alla Uepe Pescara e Teramo;
- RSU - OO.SS.
- RSPP
- Consigli dell'Ordine degli avvocati, magistrati, personale giudiziario e di polizia penitenziaria.

Si allegli altresì la tabella riepilogativa dei contatti telefonici e pec/mail dell'Ufficio di sorveglianza al momento utilizzabili.

**Pescara, lì 2 aprile 2020**

**Il Magistrato Coordinatore  
Francesca Del Villano Aceto**





## UFFICIO DI SORVEGLIANZA DI PESCARA

TABELLA RIASSUNTIVA INDIRIZZI PEC/MAIL e CONTATTI

Casella PEC	<a href="mailto:uffsorv.pescara@giustiziacert.it">uffsorv.pescara@giustiziacert.it</a>	<u>per l'invio di tutte le istanze anche urgenti relative alla concessione di misure alternative e benefici penitenziari</u>	
Casella PEO	<a href="mailto:uffsorv.pescara@giustizia.it">uffsorv.pescara@giustizia.it</a>	<u>Per l'invio di istanze, richieste, comunicazioni, memorie difensive...</u>	
Protocollo	<a href="mailto:prot.uffsorv.pescara@giustiziacert.it">prot.uffsorv.pescara@giustiziacert.it</a>	Per l'invio di atti di natura esclusivamente amministrativa	
magistrati	<a href="mailto:francesca.delvillano@giustizia.it">francesca.delvillano@giustizia.it</a> <a href="mailto:marta.deramo@giustizia.it">marta.deramo@giustizia.it</a> <a href="mailto:mirko.monti@giustizia.it">mirko.monti@giustizia.it</a> <a href="mailto:mariacarla.sacco@giustizia.it">mariacarla.sacco@giustizia.it</a>		0854532787 0854532728 0854532791 0854532782
segreterie	DEL VILLANO		0854532729 0854532786
segreterie	D'ERAMO		0854532783 0854532785
segreterie	MONTI		0854532705 0854532707 0854532720
segreterie	SACCO		0854532782 0854532724