



PROCURA DELLA REPUBBLICA

presso il Tribunale di PESCARA

Segreteria amministrativa tel. 085 4532502

procura.pescara@giustizia.it *prot.procura.pescara@gjustiziacert.it*

Prot.n. 2588/20

Pescara 24/07/2020

Al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati

Al Presidente della Camera Penale

Pescara

Oggetto: riunione del 16.07.2020 e miglioramento del sistema di prenotazione e di gestione dell'utenza.

La presente fa seguito alla riunione tenutasi in data 16.07.2020 presso la sala riunioni della Procura di Pescara, il cui verbale si allega, per comunicare che questo Ufficio ha adottato alcune soluzioni operative al fine di attenuare, o anche eliminare, le criticità rilevate in merito alla nuova organizzazione dell'Ufficio URP dettata dall'emergenza COVID 19.

E' rilevante, infatti, per questa Procura consentire all'utenza, soprattutto a quella qualificata, di esercitare in maniera piena e corretta le proprie prerogative, significando che le modalità organizzative adottate non hanno voluto mai rappresentare un ostacolo alle attività difensive, ma sono state dettate da una straordinaria emergenza sanitaria non altrimenti contrastabile.

Di conseguenza, il sistema di prenotazione on line, lungi dal voler rallentare il lavoro dell'Avvocatura o l'esercizio del diritto di accesso agli atti, ha lo scopo di regolare e tracciare gli ingressi nel Palazzo di giustizia e di evitare assembramenti pericolosi per la salute pubblica.

Si precisa che, ovviamente, l'organizzazione dell'Ufficio è connessa all'evolversi della situazione epidemiologica nazionale e locale ed è quindi suscettibile di ulteriori modifiche.



Ciò premesso e nel comune intento di migliorare ciò che finora si è realizzato, si espone quanto segue:

- 1) L'ufficio URP è operativo dalle 08.40 alle 12.40 dal lunedì al venerdì, per l'espletamento delle attività ad esso demandate, attraverso i seguenti sportelli, ai quali si accede tramite prenotazione on line dal sito www.procura.pescara.gov.it:

SPORTELLO 1 Certificati carichi pendenti e Casellario orario 10.00-12.00 (ordinari) 12.00-12.40 (urgenze) ubicazione piano terra

SPORTELLO 2 Deposito atti, comunicazioni ex art.335 cpp, apostille e legalizzazioni orario 8.45-10.00 ubicazione piano secondo

SPORTELLO 3 Accesso atti del fascicolo e atti in archivio orario 10.00-12.00 ubicazione piano secondo

Nel sistema di prenotazione è previsto lo SPORTELLO 4 per la consultazione dei fascicoli in fase dibattimentale, orario 10.00-11.00, piano terzo. Qualora il fascicolo fosse voluminoso e la consultazione richiedesse un tempo maggiore, l'utente potrà chiedere di prolungare il tempo a disposizione.

- 2) **inoltre, a partire da lunedì 27 luglio, per gli atti in scadenza, o comunque urgenti**, gli utenti potranno effettuare la prenotazione urgente sul sito dalle ore 7.00 alle ore 9.00 dal lunedì al venerdì, che consentirà l'accesso nello stesso giorno della prenotazione.

La procedura guidata è la seguente:

**www.procura.pescara.gov.it/servizi/prenotazionetelematic
aservizi/accedi/ Ritiro URGENTE Apostille / legalizzazioni e
Deposito Atti in scadenza (fondo pagina)**

- 3) **nel caso eccezionale in cui non venga utilizzata la procedura di prenotazione, sarà possibile a partire da lunedì 27 luglio p.v. accedere all'Ufficio Urp senza prenotazione dalle ore 12.40 alle ore 13.40, esclusivamente per il deposito degli atti;**
- 4) Per quanto riguarda le richieste di certificato ex art.335 c.p.p. l'Ufficio si riserva di assicurare l'autorizzazione richiesta in tempi più brevi.
L'Ufficio sta inoltre lavorando sul sistema di prenotazione al fine di consentire, anche attraverso l'ampliamento dell'orario, un maggior numero di accessi e date ravvicinate per ciascuna prenotazione.

Si chiede comunque la massima collaborazione, nell'utilizzo sistematico del sistema di prenotazione ed al fine di evitare che una stessa prenotazione venga utilizzata per accedere a servizi differenti o da utenti diversi.

L'Ufficio non può ripristinare per il momento l'apertura pomeridiana al pubblico del martedì e del giovedì dalle 15 alle 17, in quanto la procedura di prenotazione richiede un maggiore impegno di back office, al fine di garantire per quanto possibile che l'utente acceda una sola volta allo sportello, così da evitare accessi plurimi per l'evasione di una stessa pratica.

Tuttavia, per favorire la consultazione in TIAP dei fascicoli particolarmente voluminosi, sarà comunque resa disponibile a partire dal 24 agosto p.v. agli avvocati la funzionalità "TIAP self service" che si attuerà con la seguente procedura:

- a) Invio della richiesta a mezzo pec su serviziocopie.procura.pescara@giustiziacert.it, compilata sul modello scaricabile dal link http://www.procura.pescara.gov.it/moduli/modulo_rich_copia_atti_415_bis_cpp_5.0.pdf
- b) L'ufficio riscontierà la richiesta inviando sulla pec del mittente un codice associato alla richiesta;
- c) L'avvocato prenoterà l'accesso all'ufficio nel giorno che desidera, con il sistema di prenotazione on line, inserendo anche il suddetto codice nella stessa prenotazione;
- d) Nel giorno prescelto, l'ufficio invierà all'avvocato la password TIAP, che lo stesso potrà utilizzare recandosi in ufficio per consultare il fascicolo senza rivolgersi allo sportello, in orari a ciò dedicati e cioè **dalle 15.00 alle 17.00 il martedì e il giovedì.**

Si resta a disposizione e si ringrazia per la collaborazione.

Si prega di dare massima diffusione alla presente nota.

Il Dirigente

Dr.ssa Emanuela Zannerini
Emanuela Zannerini

Il Procuratore della Repubblica

Dr. Massimiliano Serpi
Dr. Massimiliano Serpi