

**CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI  
DEL TRIBUNALE DI PESCARA**

Composto da:

- Avv. Giovanni Di Bartolomeo	Presidente
- Avv. Chiara Sabatini	Vice Presidente
- Avv. Daniela Terreri	Cons. Segretario
- Avv. Patrizio Cipriani	Cons. Tesoriere
- Avv. Emanuele Calista	Consigliere
- Avv. Valentina Corcione	Consigliere
- Avv. Maria Croce	Consigliere
- Avv. Roberto De Rosa	Consigliere
- Avv. Laura Di Tillio	Consigliere
- Avv. Monica Galasso	Consigliere
- Avv. Gianluca Giordano	Consigliere
- Avv. Alba Ronca	Consigliere
- Avv. Lucio Schiona	Consigliere
- Avv. Claudia Tambone	Consigliere
- Avv. Antonella Zuccarini	Consigliere

o o o

L'anno **2020**, il giorno **07** del mese di **Maggio**, alle ore **16,30**, in conformità del combinato disposto dell'art. 1 c. 1 lett. q e dell'art. 2 c. 1 lett. b del DPCM dell'08/03/2020, di cui alla recente normativa in tema di emergenza epidemiologica da COVID-19, si è riunito a mezzo audio – videoconferenza TEAMS, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Tribunale di Pescara, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE
- 2) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE
- 3) ISCRIZIONI - CANCELLAZIONI – SOSPENSIONI - DECADENZA PATROCINIO
- 4) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (RELATORI CROCE, GALASSO, GIORDANO, RONCA, SABATINI, SCHIONA)
- 5) RICHIESTA PARERE CDA L'AQUILA CONFERMA FUNZIONI DIRETTIVE DOTT. BOZZA (REL. PRESIDENTE)
- 6) RIAPERTURA UFFICI ORDINE DOPO L'11 MAGGIO 2020: (REL. PRESIDENTE)
  - A) ADEGUAMENTO DEGLI AMBIENTI DI LAVORO ALLA NORMATIVA VIGENTE: MISURE PER IL PERSONALE (ACQUISTO PRESIDI, SEGNALETICA, PULIZIE)
  - B) ADEGUAMENTO DEGLI AMBIENTI DI LAVORO ALLA NORMATIVA VIGENTE: MISURE PER L'UTENZA (SANIFICAZIONE, SEGNALETICA)
  - C) DISPOSIZIONI DI SERVIZIO PER IL PERSONALE DALL'11 MAGGIO 2020
  - D) MODALITÀ DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO SU APPUNTAMENTO
- 7) FORMAZIONE CONTINUA (REL. SABATINI)
- 8) QUESTIONI PRATICA (REL. DI TILLIO)

9) ESITO RACCOLTA FONDI EMERGENZA COVID 19: IMPIEGO DELLE DONAZIONI – RESOCONTO AGLI ISCRITTI (REL. DI TILLIO)

10) MODIFICA REGOLAMENTO CAMERA ARBITRALE: GESTIONE PROCEDURE IN MODALITÀ AGILE (REL. ZUCCARINI)

11) PROPOSTA DI COLLABORAZIONE QUOTIDIANO DI INFORMAZIONE GIURIDICA \* (REL. SABATINI)

12) ISCRIZIONI-CANCELLAZIONI E PERMANENZE ELENCO NAZIONALE DIFENSORI D'UFFICIO (RELATORI CROCE, RONCA, CALISTA)

13) RICHIESTE AUTORIZZAZIONI L. 53/94 (REL. TERRERI)

14) OPINAMENTI

15) VARIE ED EVENTUALI

Il Consigliere Segretario dà atto del regolare invio della lettera di convocazione del Consiglio per la seduta odierna, trasmessa a mezzo PEC ed e-mail a tutti i Consiglieri.

Verificata la regolarità della convocazione e della seduta, dato atto dell'avvenuta identificazione visiva di tutti i presenti, si passa alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

#### **1) LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE**

Letto il verbale della seduta precedente (30/04/2020), il Consiglio l'approva.

#### **2) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE**

a) Il Presidente rende noto che il CNF ha comunicato, ai sensi dell'art. 60, comma secondo, del R.D. 22/01/1934, n. 37, il deposito degli atti relativi al ricorso presentato dall'Avv. \* avverso la decisione in data 16/11/2017, con la quale il CDD di L'Aquila gli ha inflitto la sanzione disciplinare della sospensione dall'esercizio della professione forense per mesi due. Il Consiglio ne prende atto.

b) Il Presidente rende noto che il CNF ha comunicato, ai sensi dell'art. 60, comma secondo, del R.D. 22/01/1934, n. 37, il deposito degli atti relativi al ricorso presentato dall'Avv. \* avverso la decisione in data 14/07/2017, con la quale il CDD di L'Aquila gli ha inflitto la sanzione disciplinare della sospensione dall'esercizio della professione forense per mesi otto. Il Consiglio ne prende atto.

c) Il Presidente rende noto che il CNF ha comunicato, ai sensi dell'art. 60, comma secondo, del R.D. 22/01/1934, n. 37, il deposito degli atti relativi al ricorso presentato dall'Avv. \* avverso la decisione in data 19/10/2017, con la quale il CDD di L'Aquila gli ha inflitto la sanzione disciplinare della sospensione dall'esercizio della professione forense per mesi sei. Il Consiglio ne prende atto.

d) Il Presidente rende noto che il CNF ha comunicato, ai sensi dell'art. 60, comma secondo, del R.D. 22/01/1934, n. 37, il deposito degli atti relativi al ricorso presentato dall'Avv. \* avverso la decisione in data 09/11/2017, con la quale il CDD di L'Aquila gli ha inflitto la sanzione disciplinare della censura. Il Consiglio ne prende atto.

e) Il Presidente rende noto che in data 05/05/2020 è pervenuta dall'Avv. Romolo Reboa, difensore dei familiari di quattro vittime della sciagura dello Hotel Rigopiano nel 2017, una richiesta per la

celebrazione del processo nel rispetto della vigente normativa emergenziale e sanitaria; riferisce altresì che è in corso una verifica della possibilità di utilizzo dell'aula 1 del settore penale.

Il Consiglio, richiamata la necessità del rigoroso rispetto delle prescrizioni a tutela della salute di tutti gli operatori, ne prende atto.

f) Il Presidente rende noto che in data 05/05/2020 è pervenuta dall'OCF la delibera del 30/04/2020 con la quale si è disposto di redigere un progetto di variazione in riduzione del bilancio preventivo, in considerazione delle restrizioni connesse alla pandemia, da portare all'approvazione dell'assemblea entro il 31 luglio 2020.

Il Consiglio ne prende atto.

g) Il Presidente rende noto che in data 05/05/2020 è stato sottoscritto il Protocollo sullo svolgimento delle udienze penali presso il Tribunale di Pescara per il periodo dal 12/11/2020 al 31/07/2020.

Il Consiglio, udita la relazione del Cons. Croce;

- considerato che nel protocollo è prevista la possibilità di celebrazione delle udienze da remoto (processi con imputati o ricorrenti detenuti ovvero procedimenti penali con imputati liberi nei quali vi è richiesta congiunta delle parti processuali);
- visto che detto protocollo stabilisce le modalità di celebrazione dei detti procedimenti da remoto attraverso l'invio da parte della Cancelleria del Tribunale del link per la partecipazione all'indirizzo PEO dei difensori, ivi compresi i difensori d'ufficio di turno reperibili in udienza,

delibera

- 1) di incaricare la segreteria del COA per la predisposizione della calendarizzazione dell'elenco dei difensori di ufficio di turno per ciascuna udienza tabellare, secondo la turnazione in atto, con la specifica indicazione per ciascun difensore designato del relativo indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO), ove ne risulti l'autorizzazione alla pubblicazione sull'Albo online, o in alternativa dell'indirizzo PEC, e del numero di telefono cellulare, onde permettere alle cancellerie del Tribunale la tempestiva comunicazione dei decreti di fissazione delle udienze;
- 2) di trasmettere tempestivamente il predetto elenco alla Cancelleria del GIP/GUP ed alla Cancelleria del Dibattimento e del Giudice di Pace;
- 3) di dare avviso ai difensori d'ufficio di turno della detta calendarizzazione con le usuali modalità.

h) Il Presidente rende noto che dal 06/05/2020 è disponibile l'App "*Ordine Avvocati Pescara*", che potrà essere installata scaricandola da App Store o da Play Store. Il sistema prevede, tra l'altro, l'invio agli utenti di una *push notification* che segnalerà la presenza delle novità pubblicate sul sito. Il Consiglio ne prende atto ed esprime vivo ringraziamento a quei membri della commissione informatica che hanno collaborato all'iniziativa e reso possibile il risultato.

i) Il Presidente rende noto che in data 05/05/2020 è pervenuta dal CSM una richiesta di informazioni sullo studio legale dell'Avv. \*. Il Consiglio

delibera di trattare il presente punto alla prossima seduta, nominando Relatore il Cons. Segretario.

l) Il Presidente rende noto che in data 04/05/2020 è pervenuta dalla Cassa Forense liberatoria relativa all'Avv. \* relativamente ai modelli 5/2006 e 5/2015 e che in pari data l'Avv. \* ha inoltrato la mail della Cassa forense contenente la comunicazione di acquisizione dei dati reddituali contestati.

Il Consiglio delibera l'archiviazione dei procedimenti di sospensione aperti nei confronti dell'Avv. \*, ai sensi dell'art. 9 L. 141/92 e art. 11 del vigente regolamento dei contributi di Cassa Forense, rispettivamente con delibere del 29/11/2018 e del 12/09/2019, con comunicazione all'iscritta, alla Cassa e al CDD.

m) Il Presidente rende noto che in data 06/05/2020 è pervenuta dall'Avv. \* una richiesta di accesso per ritirare un proprio fascicolo di parte. Il Consiglio, considerata l'urgenza, dispone che per la sola giornata del lunedì di ogni settimana, sia ripristinato il servizio di restituzione dei fascicoli di parte previa prenotazione online. Manda alla segreteria di darne notizia agli iscritti a mezzo lettera informativa, non appena possibile.

n) Il Presidente rende noto che in data 06/05/2020 è pervenuto dalla Dott.ssa Rosalba Natali in qualità di membro del comitato direttivo dell'Associazione Dirigenti Giustizia nazionale – ADG il comunicato ADG per la fase 2.

Il Consiglio ne prende atto.

o) Il Presidente rende noto che in data 07/05/2020 è stato trasmesso dall'Ordine Avvocati di Chieti il provvedimento del Presidente del Tribunale con le disposizioni che regolamentano i rinvii dei procedimenti nel settore civile e nel settore penale. Il Consiglio dispone che di questo, come di provvedimenti di analogo oggetto adottati dai Tribunali del distretto, sia data notizia agli iscritti a mezzo lettera informativa e disposta la pubblicazione sul sito.

### **3) ISCRIZIONI - CANCELLAZIONI – SOSPENSIONI - DECADENZA PATROCINIO**

Il Consiglio, esaminate le domande e verificatane la documentazione a corredo, delibera di iscrivere nel Registro dei Praticanti Avvocati le dott.sse De Socio Chiara e Toro Giulia, come da separati e distinti provvedimenti.

### **4) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (RELATORI CROCE, GALASSO, GIORDANO, RONCA, SABATINI, SCHIONA)**

Il Consiglio, esaminate l'istanza n. 2020/\* della sig.ra \* (nata a \* il \*) depositata in data 18/02/2020 e la documentazione fornita a corredo, udita la relazione del Cons. Ronca Alba, ritenuta la sussistenza dei requisiti di legge, delibera di accogliere la domanda di ammissione al patrocinio a spese dello Stato, in via anticipata e provvisoria, relativamente al procedimento monitorio dinanzi al TRIBUNALE DI PESCARA contro la sig.ra \*, ai sensi dell'art. 126 DPR 30.05.02 n. 115, T.U.

Il Consiglio, esaminate l'istanza n. 2020/\* della sig.ra \* (nata a \* il \*) depositata in data 29/04/2020 e la documentazione fornita a corredo, udita la relazione del Cons. Croce Maria, ritenuta la sussistenza dei requisiti di

legge, delibera di accogliere la domanda di ammissione al patrocinio a spese dello Stato, in via anticipata e provvisoria, relativamente al procedimento per 012001 - Accertamento tecnico preventivo dinanzi al GIUDICE DI PACE DI PESCARA contro \* e la sig.ra \*, ai sensi dell'art. 126 DPR 30.05.02 n. 115, T.U.

Il Consiglio, esaminate l'istanza n. 2020/\* della sig.ra \* (nata a \* il \*) depositata in data 30/04/2020 e la documentazione fornita a corredo, udita la relazione del Cons. Galasso Monica, ritenuta la sussistenza dei requisiti di legge, delibera di accogliere la domanda di ammissione al patrocinio a spese dello Stato, in via anticipata e provvisoria, relativamente al procedimento per la nomina di nuovo amministratore di sostegno in favore della sig.ra \* dinanzi al TRIBUNALE DI PESCARA, ai sensi dell'art. 126 DPR 30.05.02 n. 115, T.U.

Il Consiglio, esaminate l'istanza n. 2020/\* della sig.ra \* (nata a \* il \*) depositata in data 03/05/2020 e la documentazione fornita a corredo, udita la relazione del Cons. Schiona Lucio, ritenuta la sussistenza dei requisiti di legge, delibera di accogliere la domanda di ammissione al patrocinio a spese dello Stato, in via anticipata e provvisoria, relativamente al procedimento di separazione personale giudiziale dinanzi al TRIBUNALE DI PESCARA contro il sig. \*, ai sensi dell'art. 126 DPR 30.05.02 n. 115, T.U.

Il Consiglio, esaminate l'istanza n. 2020/\* della sig.ra \* (nata a \* il \*) depositata in data 03/05/2020 e la documentazione fornita a corredo, udita la relazione del Cons. Giordano Gianluca, ritenuta la sussistenza dei requisiti di legge, delibera di accogliere la domanda di ammissione al patrocinio a spese dello Stato, in via anticipata e provvisoria, relativamente al procedimento di merito di opposizione agli atti esecutivi dinanzi al TRIBUNALE DI PESCARA contro il sig. \*, ai sensi dell'art. 126 DPR 30.05.02 n. 115, T.U.

Il Consiglio, esaminate l'istanza n. 2020/\* della sig.ra \* (nata a \* il \*) depositata in data 04/05/2020 e la documentazione fornita a corredo, udita la relazione del Cons. Sabatini Chiara, ritenuta la sussistenza dei requisiti di legge, delibera di accogliere la domanda di ammissione al patrocinio a spese dello Stato, in via anticipata e provvisoria, relativamente al procedimento di separazione personale giudiziale da proporre dinanzi al TRIBUNALE DI PESCARA contro il sig. \*, ai sensi dell'art. 126 DPR 30.05.02 n. 115, T.U.

Il Consiglio, esaminate le istanze n. 2020/\* del sig. \* (nato a \* il \*) e n. 2020/\* della sig.ra \* (nata a \* il \*) depositate in data 05/05/2020 e la documentazione fornita a corredo, udita la relazione del Cons. Croce Maria; considerato che la richiesta della sig.ra \* viene presentata esclusivamente per assistere una seconda parte processuale nel medesimo giudizio civile introdotto con atto di citazione dalla sig.ra \* avente ad oggetto domanda di divisione di beni ereditari attualmente in comproprietà pro quota tra tutte le parti in giudizio, nonché che il difensore degli istanti è il medesimo nella persona dell'Avv. \*; rilevato, pertanto, che le istanze hanno identica posizione oggettiva e soggettiva; ritenuta la sussistenza dei requisiti di legge; dispone la riunione delle due istanze e delibera di ammetterle entrambe al patrocinio a spese dello Stato, in via anticipata e provvisoria, relativamente al suddetto procedimento di divisione comunione ereditaria

pendente dinanzi al TRIBUNALE DI PESCARA contro la sig.ra \*, ai sensi dell'art. 126 DPR 30.05.02 n. 115, T.U.

**5) RICHIESTA PARERE CDA L'AQUILA CONFERMA FUNZIONI DIRETTIVE DOTT. BOZZA (REL. PRESIDENTE)**

Il Consiglio, vista la richiesta di parere per la conferma delle funzioni direttive nel prossimo quadriennio del Dott. Angelo Maria Bozza pervenuta in data 28/04/2020 dalla Segreteria del Consiglio Giudiziario presso la Corte di Appello di L'Aquila, udita la relazione del Presidente, il quale dà lettura della comunicazione a sua firma indirizzata al Presidente della Corte d'Appello, ne approva i contenuti.

**6) RIAPERTURA UFFICI ORDINE DOPO L'11 MAGGIO 2020: (REL. PRESIDENTE)**

**A) ADEGUAMENTO DEGLI AMBIENTI DI LAVORO ALLA NORMATIVA VIGENTE: MISURE PER IL PERSONALE (ACQUISTO PRESIDI, SEGNALETICA, PULIZIE)**

**B) ADEGUAMENTO DEGLI AMBIENTI DI LAVORO ALLA NORMATIVA VIGENTE: MISURE PER L'UTENZA (SANIFICAZIONE, SEGNALETICA)**

Il Consiglio, udita la relazione del Presidente il quale dà lettura del Protocollo operativo anti Covid 19, lo approva e dispone che siano adottate le misure e stabiliti i presidi ivi indicati a tutela del personale dipendente e dell'utenza. Riserva di apportare le modifiche che si renderanno necessarie a seguito della valutazione del RSPP cui sarà chiesto specifico documento di valutazione del rischio COVID in relazione agli ambienti di lavoro dell'Ordine e dell'ODM.

Il Consiglio commissiona altresì alla società Neosystem srls le operazioni di pulizia come da proposta.

*Alle ore 18,50 il Cons. Corcione si disconnette ed abbandona la seduta.*

**C) DISPOSIZIONI DI SERVIZIO PER IL PERSONALE DALL'11 MAGGIO 2020**

Il Consiglio dispone che le dipendenti dell'Ordine, Di Sabatino Isabella e Simonetta Santangelo, svolgano in sede le proprie mansioni a partire dall'11/05/2020 con le modalità e le cautele indicate nel precedente punto. Dispone il prolungamento del lavoro agile della dipendente Cristina Lamonaca.

Quanto all'ODM, le dipendenti si alterneranno al lavoro l'una presso la sede e l'altra in modalità di c.d. lavoro agile.

**D) MODALITÀ DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO SU APPUNTAMENTO**

Il Consiglio dispone che l'accesso ai locali dell'Ordine ed a quello dell'ODM avvenga esclusivamente per appuntamento.

**7) FORMAZIONE CONTINUA (REL. SABATINI)**

**ATTESTATI**

Il Consiglio, udita la relazione del Cons. Sabatini Chiara, delibera di rilasciare l'attestato di formazione continua per il triennio 2017-2019 agli avv.ti:

- Di Domizio Evelina
- De Nardis Anna Chiara

## **8) QUESTIONI PRATICA (REL. DI TILLIO)**

a) Il Consiglio, udito il Cons. relatore, vista la pec pervenuta dall'Avv. \* contenente la documentazione per la verifica del primo semestre di pratica forense della Dott.ssa \*, valutata l'intera documentazione inviata telematicamente, verificati la diligenza ed il profitto con cui è stata svolta la pratica, udita la relazione del Cons. Di Tillio Laura, provvede a convalidare il semestre e dispone lo svolgimento di colloquio individuale con la praticante a mezzo modalità telematiche.

b) Il Consiglio, udito il Cons. relatore, vista la mail pervenuta dal Dott. \* contenente la documentazione per la verifica del secondo semestre di pratica forense e l'integrazione del dominus, valutata l'intera documentazione inviata telematicamente, verificati la diligenza ed il profitto con cui è stata svolta la pratica, udita la relazione del Cons. Di Tillio Laura, provvede a convalidare il semestre e dispone lo svolgimento di colloquio individuale con il praticante a mezzo modalità telematiche.

c) Il Consiglio, udito il Cons. relatore, vista la pec pervenuta dall'Avv. \* contenente la documentazione per la verifica del primo semestre di pratica forense della Dott.ssa \*, valutata l'intera documentazione inviata telematicamente, verificati la diligenza ed il profitto con cui è stata svolta la pratica, udita la relazione del Cons. Di Tillio Laura, provvede a convalidare il semestre e dispone lo svolgimento di colloquio individuale con la praticante a mezzo modalità telematiche.

d) Il Consiglio, udito il Cons. relatore, vista la pec pervenuta dall'Avv. \* contenente la documentazione per la verifica del secondo semestre di pratica forense del Dott. \*, e l'integrazione della dichiarazione di frequenza studio, valutata l'intera documentazione inviata telematicamente, verificata la diligenza ed il profitto con cui è stata svolta la pratica, udita la relazione del Cons. Di Tillio Laura, provvede a convalidare il semestre e dispone lo svolgimento di colloquio individuale con il praticante a mezzo modalità telematiche.

e) Il Consiglio, udito il Cons. relatore, vista la pec pervenuta dall'Avv. \* contenente la documentazione per la verifica del primo semestre di pratica forense della Dott.ssa \*, valutata l'intera documentazione inviata telematicamente, verificati la diligenza ed il profitto con cui è stata svolta la pratica, udita la relazione del Cons. Di Tillio Laura, provvede a convalidare il semestre e dispone lo svolgimento di colloquio individuale con la praticante a mezzo modalità telematiche.

*Alle ore 19,26 si ricollega e partecipa alla discussione il Cons. Corcione*

## **9) ESITO RACCOLTA FONDI EMERGENZA COVID 19: IMPIEGO DELLE DONAZIONI – RESOCONTO AGLI ISCRITTI (REL. DI TILLIO)**

Il Consiglio, udito il Cons. Tesoriere, il quale riferisce che la raccolta fondi, alla data del 27/04/2020, si è conclusa con l'elargizione dell'importo complessivo di € 14.750,00 ed udito, altresì, il Cons. Relatore, il quale propone di utilizzare la somma suddetta per l'acquisto di n. 5 sanificatori d'ambiente, da donare ai Reparti di Malattie Infettive e di Rianimazione dell'Ospedale Civile di Pescara, visto il relativo preventivo di spesa trasmesso, in data 06/05/2020, dal Dott. Luigi Volpe della HP Group,

verificato che i prodotti offerti risultano muniti di certificazione sanitaria e di qualità, constatato che la predetta Ditta è l'unica autorizzata, a livello nazionale, a commercializzare tale tipologia di beni, ed attesa l'urgenza di provvedere, delibera di approvare il suddetto preventivo e di autorizzare l'acquisto, previa acquisizione di espresso e formale assenso da parte della ASL di Pescara, in ordine alla verifica delle caratteristiche, anche qualitative, dei beni oggetto di donazione.

*Alle ore 20,00 si disconnette ed abbandona la seduta il Cons. Cipriani.*

#### **10) MODIFICA REGOLAMENTO CAMERA ARBITRALE: GESTIONE PROCEDURE IN MODALITÀ AGILE (REL. ZUCCARINI)**

Il Consiglio, udita la relazione del Cons. Zuccarini,

- vista la delibera del Consiglio Direttivo della Camera Arbitrale in data 21.04.2020;
- visto il D.L. 8.3.2020 n. 11;
- rilevata la necessità di emendare il Regolamento al fine di prevedere la trasmissione ed il deposito degli atti nonché lo svolgimento delle udienze anche in modalità da remoto;

#### **DELIBERA**

le seguenti modifiche al Regolamento della Camera Arbitrale Forense:

##### **- ART. 6:**

- al **primo comma** dopo la parola "Segreteria" inserire il seguente periodo "*anticipandone la trasmissione a mezzo PEC (cameraarbitrale@ordineavvocatipescarapec.it).*"

##### **- ART. 9:**

- al **primo comma** dopo la frase "domanda di arbitrato" inserire il seguente periodo "*anticipandone la trasmissione secondo le modalità di cui al successivo art. 9-bis*";
- al **secondo comma, lettera a)** dopo la frase "codice fiscale" inserire la seguente "*e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del difensore*".

**- Dopo l'ART. 9 è inserito il seguente:**

##### **• "ART. 9-BIS - MODALITA' DI TRASMISSIONE A MEZZO PEC DOMANDA DI ARBITRATO**

*1) Come prescritto all'articolo 9, comma 1°, il deposito dell'originale cartaceo della domanda di arbitrato e di tutta la documentazione della procedura dovrà essere preceduto dalla trasmissione degli stessi con PEC alla Segreteria (cameraarbitrale@ordineavvocatipescarapec.it.).*

*2) La copia della domanda di arbitrato deve essere trasmessa a mezzo scansione, in formato PDF, dell'originale cartaceo unitamente alla documentazione prodotta ed alla procura.*

*3) Nel termine all'uopo assegnato dalla Segreteria dovranno pervenire presso quest'ultima, anche a mezzo posta o corriere, l'originale cartaceo per la Camera Arbitrale, una copia per ciascuna altra parte e in tante copie quanti sono gli arbitri, allegando, altresì, le ricevute di pagamento del fondo iniziale e le marche da bollo ove dovute.*

*4) La Segreteria, entro sette giorni lavorativi dal ricevimento, provvederà a trasmettere, a mezzo PEC copia della domanda e della*



*documentazione allegata a ciascuno dei convenuti con ogni mezzo idoneo a dimostrarne l'avvenuta ricezione."*

**- ART. 10:**

- il **primo comma, primo periodo**, è sostituito dal seguente "*Il convenuto, entro trenta giorni dal ricevimento della domanda di arbitrato, deve depositare, a mezzo PEC presso la Segreteria (cameraarbitrale@ordineavvocatipescarapec.it.), la memoria di risposta, con eventuali domande riconvenzionali. Il predetto termine può essere prorogato, previa istanza motivata, dal Consiglio Direttivo per giustificati motivi.*"

- al **secondo comma, lettera a)**, dopo la frase "*codice fiscale*" inserire la seguente "*e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del difensore*";

- dopo il **secondo comma** sono aggiunti i seguenti commi:

" **3)** *La copia della memoria di risposta deve essere trasmessa a mezzo scansione, in formato PDF, dell'originale cartaceo unitamente alla documentazione prodotta ed alla procura.*

**4)** *Nel termine all'uopo assegnato dalla Segreteria dovranno pervenire presso quest'ultima, anche a mezzo posta o corriere, l'originale cartaceo per la Camera Arbitrale, una copia per ciascuna altra parte e in tante copie quanti sono gli arbitri, allegando, altresì, le marche da bollo ove dovute.*

**5)** *La Segreteria, entro sette giorni lavorativi dal ricevimento, provvederà a trasmettere, a mezzo PEC una copia della memoria di risposta con ogni mezzo idoneo a dimostrarne l'avvenuta ricezione."*

- il **comma "3)"** diventa comma "6)".

**- ART. 21:**

- al primo comma, dopo la frase "*fondo iniziale*" inserire il seguente periodo "*con posta elettronica certificata ovvero con ogni altro mezzo idoneo alla loro ricezione*";

**- ART. 24:**

- dopo il **secondo comma** è aggiunto il seguente:

**3)** *L'Organo Arbitrale può consentire la partecipazione all'udienza con ogni mezzo idoneo, anche da remoto nel rispetto del contraddittorio."*

- il **comma "3)"** diventa comma "4)"

**- ART. 39:**

- al comma terzo, dopo la frase "*L'arbitrato va introdotto*" è aggiunta la seguente frase "*secondo le modalità previste dagli artt. 9 e 9-bis*"

**11) PROPOSTA DI COLLABORAZIONE QUOTIDIANO DI INFORMAZIONE GIURIDICA \* (REL. SABATINI)**

Il Consiglio, vista la proposta di collaborazione gratuita con il quotidiano di informazione giuridica\*, udita la Relazione del Cons. sabatini, delibera di non dare seguito all'iniziativa.

**12) ISCRIZIONI-CANCELLAZIONI E PERMANENZE ELENCO NAZIONALE DIFENSORI D'UFFICIO (RELATORI CROCE, RONCA, CALISTA)**

Il COA, esaminata la domanda di iscrizione nell'elenco nazionale dei difensori d'ufficio, verificata la sussistenza del requisito di cui alla lettera b) dell'art.1 Regolamento CNF 12/07/2019, nonché l'assenza di sanzioni disciplinari definitive superiori all'avvertimento; verificato che risulta

rilasciato visto l'attestato di formazione continua; verificato il possesso del requisito di cui all'art. 1 comma 3 del citato Regolamento, udita la relazione del Cons. Calista, esprime parere favorevole, stante la sussistenza dei requisiti per l'iscrizione nell'elenco nazionale dei difensori d'ufficio, per l'Avvocato Tassone Augusto.

### **13) RICHIESTE AUTORIZZAZIONI L. 53/94 (REL. TERRERI)**

Il Consiglio

prende atto della richiesta dell'Avv. Tiboni Carla di autorizzazione alla notificazione di atti e vidimazione del registro e, udita la relazione del Cons. Terreri Daniela, cui il procedimento è stato assegnato ai sensi dell'art. 1 del regolamento di applicazione della Legge 53/94, autorizza l'Avv. Tiboni Carla alle notificazioni in proprio ai sensi della L. 53/94 e delega, a termini di regolamento, il Cons. Terreri Daniela a vidimare e numerare l'apposito registro dell'Avv. Tiboni Carla, con attribuzione del numero di autorizzazione 377.

### **14) OPINAMENTI**

Nulla da deliberare.

### **15) VARIE ED EVENTUALI**

Il Consiglio, letta la comunicazione trasmessa il 05/05/2020 dall'Avv. \*, con la quale chiede il rilascio di duplicato del tesserino identificativo e del badge per l'accesso al parcheggio del Palazzo di Giustizia a seguito di smarrimento del precedente, per il quale ha presentato denuncia, autorizza il rilascio richiesto.

Alle ore 20,30, esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, la seduta viene sciolta.

IL CONS. SEGRETARIO

Avv. Daniela Terreri

IL PRESIDENTE

Avv. Giovanni Di Bartolomeo