



COMUNE DI CUPELLO

Provincia di Chieti

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI
PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI DI RAPPRESENTANZA E
DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI CUPELLO**

IL RESPONSABILE DELL’AREA AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria determinazione n. 585 del 16/11/2020 avente ad oggetto “Avvio della procedura per la costituzione di un elenco di avvocati e studi legali ai quali fare ricorso per l’affidamento di incarichi legali. Approvazione avviso pubblico, schema di domanda e schema del disciplinare d’incarico”

RENDE NOTO

Che il Comune di Cupello intende costituire un elenco di avvocati da invitare, in base all’art. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e alle Linee guida n. 12 dell’ANAC a procedure selettive semplificate per l’affidamento di servizi legali (rappresentanza legale in giudizio e correlata consulenza legale) di cui all’art. 17, comma 1, lett. d), punti 1) e 2) dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, relativi alla gestione di singoli contenziosi.

L’avviso è predisposto in base alle previsioni contenute nel Regolamento per il conferimento degli incarichi legali per la difesa e rappresentanza in giudizio del Comune, approvato con deliberazione di C.C. n. 71 del 10/12/2019.

INVITA

Gli avvocati esercitanti l’attività ai sensi dell’art. 1 della Legge n. 31/1982, sia in forma singola, sia in forma associata, sia con altra configurazione, a presentare domanda di iscrizione nel suddetto elenco. A tal fine fornisce le seguenti indicazioni.

Art. 1 – Finalità dell’avviso

Il Comune di Cupello intende formare un elenco aperto ai professionisti esercenti la professione di Avvocato cui attingere per l’affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio e patrocinio legale dell’ente. L’elenco è diviso nelle seguenti sezioni

- Sezione 1 – Contenzioso amministrativo: assistenza e patrocinio presso le magistrature amministrative: Tribunale Amministrativo Regionale – Consiglio di Stato – Corte dei Conti;
- Sezione 2 – Contenzioso Civile: assistenza e patrocinio presso le magistrature civili: Giudice di Pace – Tribunale - Corte di Appello – Corte di Cassazione Civile;
- Sezione 3 – Contenzioso Penale: assistenza e patrocinio presso Giudice di Pace - Tribunale – Corte di Appello – Corte di Cassazione Penale;

- Sezione 4 - Contenzioso sindacale e del lavoro: assistenza e patrocinio presso il Tribunale quale Giudice del Lavoro - Corte di Appello – Corte di Cassazione Civile;
- Sezione 5 – Contenzioso Tributario presso CPT- CRT – Corte di Cassazione.

Art. 2 - Presentazione delle domande

I professionisti che intendono manifestare la propria volontà a essere inseriti nell'elenco di cui al presente avviso, **entro le ore 12:00 del giorno 17/12/2020**, dovranno accedere alla piattaforma telematica Asmel (all'indirizzo web <https://piattaforma.asmel.eu/>) ed effettuare la registrazione, seguire la procedura per "l'iscrizione nell'elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi legali del Comune di Cupello per incarichi di patrocinio legale" compilando il modulo di domanda che, convertito in formato pdf e firmato digitalmente, sarà ricaricato nel sistema.

Le domande di iscrizione che non siano pervenute entro il suddetto termine saranno esaminate in rapporto alle revisioni periodiche dell'elenco.

Art. 3 - Formulazione della domanda di iscrizione

La richiesta di iscrizione nell'elenco secondo l'allegato schema, corredata di fotocopia del documento di identità del firmatario, dovrà essere sottoscritta digitalmente e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) possesso della cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) iscrizione all'albo professionale degli avvocati, con abilitazione all'esercizio della professione, da almeno due anni;
- d) iscrizione all'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori per coloro che aspirino all'inserimento nelle relative sottosezioni;
- e) comprovata esperienza professionale in almeno una delle materie di cui all'art. 1, relativamente alle quali si chiede l'iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- h) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione;
- i) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi neanche potenziale con il Comune o con gli enti partecipati;
- j) assenza di incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro il Comune ancora in corso al momento della presentazione della domanda;
- k) garanzia assicurativa in corso di validità per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

Per le controversie innanzi alle Giurisdizioni superiori è necessario il requisito dell'iscrizione al relativo Albo Speciale, oggetto di specifica indicazione nello schema tipo di domanda allegato all'avviso pubblico.

Alla domanda andranno altresì allegati:

1. Curriculum vitae datato e sottoscritto digitalmente per attestazione di veridicità;
2. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. Autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Nella domanda di iscrizione, il professionista dovrà inoltre:

- a) specificare in quale sezione/i intende iscriversi (massimo due);

- b) dichiarare di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e di difesa in giudizio del Comune;
- c) prendere atto ed accettare tutte le condizioni riportate nell'avviso;
- d) impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modificazione intervenuta nei requisiti dichiarati;
- e) impegnarsi a comunicare tempestivamente il sopraggiungere di un eventuale conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune;
- f) impegnarsi a non assumere incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati contro il Comune di Cupello, prendendo atto che l'eventuale accettazione di tali incarichi determinerà la cancellazione dall'elenco;
- g) impegnarsi a trasmettere un preventivo di spesa per l'eventuale incarico da assumere su richiesta da parte del Comune;
- h) autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 per ogni attività relativa alla gestione dell'elenco o al conferimento dell'incarico.

L'iscrizione resta subordinata alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista. Il Comune si riserva, inoltre, di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

Per gli studi associati i requisiti dovranno riferirsi a ciascun componente.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate agli interessati nei modi di legge.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

Art. 4 – Formazione dell'elenco

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e la correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente Avviso, verrà costituito l'elenco di che trattasi distinto per sezioni, secondo il criterio alfabetico.

L'elenco, approvato con determinazione del responsabile dell'area affari generali, verrà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale di questo Comune.

Art. 5 - Validità dell'elenco

L'elenco avrà validità dalla data di pubblicazione e verrà aggiornato entro il 31 gennaio di ciascun anno mediante iscrizione dei professionisti che ne abbiano fatto richiesta nell'anno precedente, e cancellazione nei casi indicati all'art. 3, comma 11, lettera b) del Regolamento per il conferimento degli incarichi legali per la difesa e rappresentanza in giudizio del Comune.

Art. 6 - Conferimento degli incarichi

Il Responsabile dell'area affari generali, previa deliberazione di costituzione in giudizio, con propria determinazione individuerà, motivandone la scelta il professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale, anche in relazione alla specializzazione occorrente per lo svolgimento dell'incarico, con le modalità dettagliate all'art. 4 del Regolamento per il conferimento degli incarichi legali per la difesa e rappresentanza in giudizio del Comune.

La scelta del professionista è operata in relazione alla tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei principi stabiliti all'art. 4 del Regolamento per il conferimento degli incarichi legali per la difesa e rappresentanza in giudizio del Comune.

Art. 7 - Disciplinare di incarico

A seguito del conferimento dell'incarico, il professionista prescelto dovrà sottoscrivere un disciplinare regolante l'incarico, il cui schema verrà approvato con specifica determinazione del Responsabile dell'area affari generali.

Art. 8 - Compensi

I compensi massimi da erogare sono quelli stabiliti all'art. 6 del Regolamento per il conferimento degli incarichi legali per la difesa e rappresentanza in giudizio del Comune.

Art. 9 – Disposizioni finali

Le domande di iscrizione dovranno pervenire solo ed esclusivamente mediante piattaforma telematica (<https://piattaforma.asmel.eu/>) seguendo la procedura ivi prevista. Quanto sopra in ottemperanza agli articoli 40 e 42 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. in attuazione della Direttiva 2014/24/EU che impone l'obbligo dal 18 ottobre 2018 di utilizzare mezzi telematici per gli scambi di informazioni (comunicazioni e offerte di gara) relative alle procedure di affidamento.

Per la formazione dell'elenco in argomento non saranno prese in considerazione altre candidature domande e istanze ecc. presentate antecedentemente alla pubblicazione del presente avviso e giacenti presso gli uffici comunali.

Il Comune di Cupello si riserva di procedere in deroga a quanto previsto nel presente avviso, in ottemperanza all'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Il responsabile del procedimento è il responsabile area affari generali.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile rivolgersi al rup, tel. 0873.316826, email affarigenerali@comunedicupello.it, pec affarigenerali@pec.comunedicupello.it.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale fino al 17/12/2020, oltre che sul sito web istituzionale www.comunedicupello.it, sia sulla home page che nella sezione Amministrazione Trasparente, alla voce "Avvisi".

Il Comune di Cupello si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Cupello, addì 16/11/2020

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

Daniela Giuliano