AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI CUPELLO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria determinazione n. 585 del 16/11/2020 avente ad oggetto "Avvio della procedura per la costituzione di un elenco di avvocati e studi legali ai quali fare ricorso per l'affidamento di incarichi legali. Approvazione avviso pubblico, schema di domanda e schema del disciplinare d'incarico"

RENDE NOTO

Che il Comune di Cupello intende costituire un elenco di avvocati da invitare, in base all'art. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e alle Linee guida n. 12 dell'ANAC a procedure selettive semplificate per l'affidamento di servizi legali (rappresentanza legale in giudizio e correlata consulenza legale) di cui all'art. 17, comma 1, lett. d), punti 1) e 2) dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, relativi alla gestione di singoli contenziosi.
L'avviso è predisposto in base alle previsioni contenute nel Regolamento per il conferimento degli incarichi legali per la difesa e rappresentanza in giudizio del Comune, approvato con deliberazione di C.C. n. 71 del 10/12/2019.

INVITA

Gli avvocati esercitanti l'attività ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 31/1982, sia in forma singola, sia in forma associata, sia con altra configurazione, a presentare domanda di iscrizione nel suddetto elenco. A tal fine fornisce le seguenti indicazioni.

Art. 1 – Finalità dell'avviso
Il Comune di Cupello intende formare un elenco aperto ai professionisti esercenti la professione di Avvocato cui attingere per l'affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio e patrocinio legale dell'ente. L'elenco è diviso nelle seguenti sezioni

- Sezione 1 – Contenzioso amministrativo: assistenza e patrocinio presso le magistrature amministrative: Tribunale Amministrativo Regionale – Consiglio di Stato – Corte dei Conti;
- Sezione 2 – Contenzioso Civile: assistenza e patrocinio presso le magistrature civili: Giudice di Pace – Tribunale - Corte di Appello – Corte di Cassazione Civile;
- Sezione 3 – Contenzioso Penale: assistenza e patrocinio presso Giudice di Pace - Tribunale – Corte di Appello – Corte di Cassazione Penale;

- Sezione 4 - Contenzioso sindacale e del lavoro: assistenza e patrocinio presso il Tribunale quale Giudice del Lavoro - Corte di Appello – Corte di Cassazione Civile;
- Sezione 5 – Contenzioso Tributario presso CPT- CRT – Corte di Cassazione.

Art. 2 - Presentazione delle domande

I professionisti che intendono manifestare la propria volontà a essere inseriti nell'elenco di cui al presente avviso, **entro le ore 12:00 del giorno 17/12/2020**, dovranno accedere alla piattaforma telematica Asmel (all'indirizzo web https://piattaforma.asmel.eu/) ed effettuare la registrazione, seguire la procedura per "l'iscrizione nell'elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi legali del Comune di Cupello per incarichi di patrocinio legale" compilando il modulo di domanda che, convertito in formato pdf e firmato digitalmente, sarà ricaricato nel sistema.

Le domande di iscrizione che non siano pervenute entro il suddetto termine saranno esaminate in rapporto alle revisioni periodiche dell'elenco.

Art. 3 - Formulazione della domanda di iscrizione

La richiesta di iscrizione nell'elenco secondo l'allegato schema, corredata di fotocopia del documento di identità del firmatario, dovrà essere sottoscritta digitalmente e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

a) possesso della cittadinanza italiana;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) iscrizione all'albo professionale degli avvocati, con abilitazione all'esercizio della professione, da almeno due anni;
d) iscrizione all'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori per coloro che aspirino all'inserimento nelle relative sottosezioni;
e) comprovata esperienza professionale in almeno una delle materie di cui all'art. 1, relativamente alle quali si chiede l'iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
f) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
g) non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
h) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione;
i) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi neanche potenziale con il Comune o con gli enti partecipati;
j) assenza di incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro il Comune ancora in corso al momento della presentazione della domanda;
k) garanzia assicurativa in corso di validità per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

Per le controversie innanzi alle Giurisdizioni superiori è necessario il requisito dell'iscrizione al relativo Albo Speciale, oggetto di specifica indicazione nello schema tipo di domanda allegato all'avviso pubblico.

Alla domanda andranno altresì allegati:

1. Curriculum vitae datato e sottoscritto digitalmente per attestazione di veridicità;
2. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. Autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Nella domanda di iscrizione, il professionista dovrà inoltre:

a) specificare in quale sezione/i intende iscriversi (massimo due);

b) dichiarare di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e di difesa in giudizio del Comune;
c) prendere atto ed accettare tutte le condizioni riportate nell'avviso;
d) impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modificazione intervenuta nei requisiti dichiarati;
e) impegnarsi a comunicare tempestivamente il sopraggiungere di un eventuale conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune;
f) impegnarsi a non assumere incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati contro il Comune di Cupello, prendendo atto che l'eventuale accettazione di tali incarichi determinerà la cancellazione dall'elenco;
g) impegnarsi a trasmettere un preventivo di spesa per l'eventuale incarico da assumere su richiesta da parte del Comune;
h) autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 per ogni attività relativa alla gestione dell'elenco o al conferimento dell'incarico.

L'iscrizione resta subordinata alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista. Il Comune si riserva, inoltre, di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

Per gli studi associati i requisiti dovranno riferirsi a ciascun componente.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate agli interessati nei modi di legge.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

Art. 4 – Formazione dell'elenco

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e la correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente Avviso, verrà costituito l'elenco di che trattasi distinto per sezioni, secondo il criterio alfabetico.

L'elenco, approvato con determinazione del responsabile dell'area affari generali, verrà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale di questo Comune.

Art. 5 - Validità dell'elenco

L'elenco avrà validità dalla data di pubblicazione e verrà aggiornato entro il 31 gennaio di ciascun anno mediante iscrizione dei professionisti che ne abbiano fatto richiesta nell'anno precedente, e cancellazione nei casi indicati all'art. 3, comma 11, lettera b) del Regolamento per il conferimento degli incarichi legali per la difesa e rappresentanza in giudizio del Comune.

Art. 6 - Conferimento degli incarichi

Il Responsabile dell'area affari generali, previa deliberazione di costituzione in giudizio, con propria determinazione individuerà, motivandone la scelta il professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale, anche in relazione alla specializzazione occorrente per lo svolgimento dell'incarico, con le modalità dettagliate all'art. 4 del Regolamento per il conferimento degli incarichi legali per la difesa e rappresentanza in giudizio del Comune.

La scelta del professionista è operata in relazione alla tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei principi stabiliti all'art. 4 del Regolamento per il conferimento degli incarichi legali per la difesa e rappresentanza in giudizio del Comune.

Art. 7 - Disciplinare di incarico

A seguito del conferimento dell'incarico, il professionista prescelto dovrà sottoscrivere un disciplinare regolante l'incarico, il cui schema verrà approvato con specifica determinazione del Responsabile dell'area affari generali.

Art. 8 - Compensi

I compensi massimi da erogare sono quelli stabiliti all'art. 6 del Regolamento per il conferimento degli incarichi legali per la difesa e rappresentanza in giudizio del Comune.

Art. 9 – Disposizioni finali

Le domande di iscrizione dovranno pervenire solo ed esclusivamente mediante piattaforma telematica (https://piattaforma.asmel.eu/) seguendo la procedura ivi prevista. Quanto sopra in ottemperanza agli articoli 40 e 42 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. in attuazione della Direttiva 2014/24/EU che impone l'obbligo dal 18 ottobre 2018 di utilizzare mezzi telematici per gli scambi di informazioni (comunicazioni e offerte di gara) relative alle procedure di affidamento.

Per la formazione dell'elenco in argomento non saranno prese in considerazione altre candidature domande e istanze ecc. presentate antecedentemente alla pubblicazione del presente avviso e giacenti presso gli uffici comunali.

Il Comune di Cupello si riserva di procedere in deroga a quanto previsto nel presente avviso, in ottemperanza all'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Il responsabile del procedimento è il responsabile area affari generali.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile rivolgersi al rup, tel. 0873.316826, email affarigenerali@comunedicupello.it, pec affarigenerali@pec.comunedicupello.it.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale fino al 17/12/2020, oltre che sul sito web istituzionale www.comunedicupello.it, sia sulla home page che nella sezione Amministrazione Trasparente, alla voce "Avvisi".

Il Comune di Cupello si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Cupello, addì 16/11/2020

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI
Daniela Giuliano

COMUNE DI CUPELLO

Provincia di Chieti

DISCIPLINARE DI INCARICO PER L'ASSISTENZA E DIFESA LEGALE DELL'ENTE

NEL _____

L'anno duemila_____, addì _____ del mese di _____ nella Residenza Municipale con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art.1372 del codice civile,

TRA

il Comune di Cupello, nella persona del _____, domiciliato per la carica presso il Comune stesso (C.F. 83000250692 e P.IVA 00254760697) in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del quale agisce in qualità di Responsabile dell'Area Affari Generali, in virtù del decreto sindacale di nomina prot. n. ___ del ___, di seguito indicato più brevemente **COMUNE**;

E

l'avvocato ___ del Foro di ___, nato a _____ il _____, con studio professionale a _____ in Via _____, c.f. _____, p.iva _____, di seguito indicato più brevemente **PROFESSIONISTA** o **LEGALE**.

PREMESSO CHE

- con deliberazione di G.C. n. ___ del _____, immediatamente esecutiva, si autorizzava l'avvio di una procedura per l'affidamento di un incarico mediante convenzione per attività di patrocinio, difesa ed assistenza legale dell'Ente nel ricorso / procedimento _____;
- con determinazione n. ___ del ___ è stato approvato il disciplinare ed affidato al professionista l'incarico per l'assistenza legale e per la difesa del Comune di Cupello;

CIÒ PREMESSO

Tra le parti sopra costituite si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1 – Il Comune di Cupello, come sopra rappresentato ed in esecuzione della determinazione n. ___ del ___, conferisce mandato all'avvocato _____ di rappresentare, difendere ed assistere il Comune di Cupello nel ricorso/procedimento_____ dinanzi al _____ valore della causa _____ .

2 - L'incarico comprende ogni attività utile e funzionale alla tutela degli interessi pubblici dei quali è titolare l'amministrazione comunale in relazione alla vicenda oggetto del procedimento, ivi inclusa l'assistenza di amministratori e funzionari coinvolti nel procedimento, la consulenza anche con redazione ove richiesto di pareri scritti, di memorie e tutte le attività di rappresentanza e difesa in giudizio. L'incarico ha natura esclusivamente professionale e non dà luogo a rapporto di impiego né pubblico né privato.

3 – Il professionista si impegna a svolgere la propria attività in osservanza del codice deontologico, secondo la miglior tecnica professionale e nel rispetto delle istruzioni impartite dal Comune di Cupello. Si impegna altresì a fornire tempestiva, costante e completa informazione all'ente relativamente alla pratica affidata con il mezzo più celere agli indirizzi sopra indicati nei quali, ad ogni effetto, il Comune di Cupello elegge domicilio. Si impegna altresì a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi anche processuali e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti.

Il professionista si impegna ad applicare e percepire, per l'incarico ricevuto e di cui al presente disciplinare, i minimi di parcella previsti dalle tariffe professionali vigenti.

In caso di soccombenza del giudizio il Comune procederà alla riduzione del 5% del compenso pattuito.

In caso di pronunce di mero rito (giurisdizione, competenza o estinzione) o in caso di estinzione del giudizio per rinuncia agli atti o per inattività delle parti, si procederà alla riduzione del 50%.

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna a tutte le spese di lite, il legale nominato si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza ed avere nella misura determinata dal giudice e non potrà pretendere ulteriori somme dal Comune a qualsiasi titolo.

In caso di condanna alle spese solo parziale della controparte, la differenza sarà corrisposta dal Comune, sempre e comunque secondo i minimi tariffari.

4 – Il compenso per la prestazione complessiva è convenuto in € _____ (euro _____), comprensivo di _____ / oltre _____, che il Comune corrisponderà in seguito alla stipula della presente convenzione e dietro richiesta del legale incaricato, previa presentazione di apposita notula/fattura che dovrà essere vistata dal Responsabile dell'Area Affari Generali.

5 – Il professionista si impegna a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza; il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso

gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività professionale, non darà luogo ad un compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate.

Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale.

In quella stessa sede il professionista è tenuto a formulare proprie valutazioni/considerazioni, sotto il profilo giuridico, in ordine al contenuto del provvedimento ed alle relative motivazioni ed a prospettare ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, fornendo, anche ed ove necessario, eventuali istruzioni e direttive per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire l'esposizione dell'Amministrazione a forme di responsabilità ed a pregiudizi economici.

L'avvocato è tenuto inoltre a richiedere l'unificazione dei giudizi aventi la stessa causa e/o oggetto.

6 – Al fine di mantenere il controllo della spesa il legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa. Allorquando, pertanto, gli acconti percepiti fossero divenuti insufficienti per il prosieguo dell'incarico, in mancanza dell'impegno integrativo e/o aggiuntivo, il legale potrà abbandonare la difesa previa comunicazione scritta, con esonero dello stesso da ogni responsabilità professionale.

Attesa la particolare natura delle spese legali, in quanto non esattamente quantificabili in sede di conferimento dell'incarico, la cui scadenza è incerta e che quindi comportano una complessa gestione contabile per l'Ente, il legale non potrà

rimettere parcelle per il pagamento oltre il 31 ottobre di ciascun anno. Le parcelle ricevute al protocollo comunale oltre quella data saranno restituite con invito a produrle nel successivo esercizio finanziario, senza che ciò possa dar luogo a ristoro o ad interessi di alcun genere.

7 – L'avvocato incaricato dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporto d'affari o d'incarico professionale, né relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

8 – Nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto l'Avvocato è tenuto a rispettare l'art. 24 del Codice Deontologico forense.

In particolare, in attuazione della suindicata disposizione deontologica, l'Avvocato:

a) deve astenersi dal prestare attività professionale quando questa possa determinare un conflitto con gli interessi dell'Amministrazione o interferire con lo svolgimento di altro incarico anche non professionale;

b) nell'esercizio dell'attività professionale deve conservare la propria indipendenza e difendere la propria libertà da pressioni e condizionamenti di ogni genere,

anche correlati a interessi riguardanti la propria sfera personale;

c) deve tener conto che il conflitto di interessi sussiste anche nel caso in cui il nuovo mandato determini la violazione del segreto sulle informazioni fornite da altra parte assistita o cliente, la conoscenza degli affari di una parte possa favorire ingiustamente un'altra parte assistita o cliente, l'adempimento di un precedente mandato limiti l'indipendenza dell'avvocato nello svolgimento del nuovo incarico;

d) deve comunicare all'Amministrazione l'esistenza di circostanze impeditive per la prestazione dell'attività richiesta;

e) deve tener conto che il dovere di astensione sussiste anche se le parti aventi interessi confliggenti si rivolgano ad avvocati che siano partecipi di una stessa società di avvocati o associazione professionale o che esercitino negli stessi locali e collaborino professionalmente in maniera non occasionale.

9 – Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune.

Nei casi in cui il legale incaricato dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dall'avvocato stesso. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dal presente contratto per l'avvocato affidatario dei servizi legali, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente.

La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, salvo il rimborso delle spese dal medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

10 – Il Comune ha la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale

nominato, previa comunicazione scritta a mezzo posta elettronica certificata (pec), con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata.

11 – Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata sino al momento della rinuncia.

12 – Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atto e documento utile alla migliore difesa richiesto dal legale.

13 – Le parti si danno atto che il legale è assicurato per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale presso la compagnia assicuratrice ____, polizza n. _____ del _____ con un massimale di € _____.

14 – Il professionista incaricato si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010. A tal fine si dà atto che il Codice Identificativo di Gara è _____.Il presente contratto si risolverà di diritto in caso di violazione delle prescrizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

15 – La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

16 – L'avvocato è tenuto a gestire il trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente di derivazione comunitaria in materia di privacy. L'avvocato è individuato dall'Amministrazione come responsabile del trattamento dei dati personali necessari per le attività e finalità di cui al presente contratto. È fatto divieto all'avvocato e al personale dallo stesso impiegato nei servizi affidati ad utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti

l’attività stessa.

Il professionista si impegna ad osservare il segreto d’ufficio per le notizie riguardanti l’Amministrazione di cui dovesse venire a conoscenza sia attraverso lo studio dei fascicoli sia per altra fonte.

17 – Per quanto non previsto nel presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell’ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

18 – La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d’uso, ai sensi e per gli effetti dell’art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

_____

IL PROFESSIONISTA

Avv. _____

Al Comune di Cupello

Area Affari Generali

Corso Mazzini 1

66051 CUPELLO (CH)

affarigenerali@pec.comunedicupello.it

Piattaforma telematica (https://piattaforma.asmel.eu/)

OGGETTO : DOMANDA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DA PARTE DEL COMUNE DI CUPELLO.

Il/La sottoscritto/a .....

Nato/a a ..... (Prov.....) il .....

Residente in ..... (Prov.....) CAP.....

Via..... n.....

Codice Fiscale ..... Partita IVA ……

Recapito telefonico .....

PEC …….

con riferimento all'Avviso per la formazione di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio da parte del Comune di Cupello,

CHIEDE

di essere inserito in tale elenco nelle seguenti sezioni *(barrare al massimo due settori di interesse):*

- ☐ Sezione 1 – Contenzioso amministrativo;
- ☐ Sezione 2 – Contenzioso civile;
- ☐ Sezione 3 – Contenzioso penale;
- ☐ Sezione 4 - Contenzioso sindacale e del lavoro;
- ☐ Sezione 5 – Contenzioso tributario.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere iscritto all'albo professionale degli avvocati di ..... a far data dal .....;
4. di essere iscritto / di non essere iscritto nell'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
5. di essere in possesso della particolare e comprovata esperienza in relazione alle materie pertinenti le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione, come si evince dal curriculum vitae e professionale;
6. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. di non avere subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine degli Avvocati di appartenenza in relazione all'esercizio dell'attività professionale;
8. di non trovarsi in alcuna delle condizioni che impediscano, a norma di legge, di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
9. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi neanche potenziale con il Comune o con gli enti partecipati;
10. l'assenza di incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro il Comune, ancora in corso al momento della presentazione della domanda;
11. di essere in possesso di una polizza di assicurazione con i seguenti massimali……. , a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
12. di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e di difesa in giudizio del Comune;
13. di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso oggetto della presente domanda;
14. di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'ente procederà alla cancellazione dall'elenco;
15. di impegnarsi a comunicare tempestivamente il sopraggiungere di un eventuale conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune;
16. di impegnarsi a non assumere incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati contro il Comune di Cupello, prendendo atto che l'eventuale accettazione di tali incarichi determinerà la cancellazione dall'elenco;
17. di impegnarsi a trasmettere un preventivo di spesa per l'eventuale incarico da assumere su richiesta da parte del Comune;
18. di autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 per ogni attività relativa alla gestione dell'elenco o al conferimento dell'incarico;
19. di impegnarsi a praticare parcelle entro i limiti previsti dall'avviso;
20. di non avere dipendenti e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense / *oppure* di avere dipendenti, di essere iscritto all'Inps con il seguente nr. di matricola ..... e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense;

Allega alla presente:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae e professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto digitalmente per attestazione di veridicità;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Data.....

Firma .....

COMUNE DI CUPELLO
Provincia di Chieti

Corso Mazzini, 1 - 66051 Cupello (CH)
C.F. 83000250692 - P. IVA 00254760697
www.comunedicupello.it - Tel: 0873.316821

INFORMATIVA PRIVACY

Art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR e dell'art. 131 DLgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali (cosiddetta legge Privacy)"

Informativa Interessati – Iscrizione Albo Fornitore

La presente informativa è resa nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Regolamento") e il Comune di Cupello con sede in Corso Mazzini,1 – 66051 – Cupello (Ch), in qualità di Titolare del trattamento dei dati, intende informarLa circa il trattamento dei Suoi dati.

Titolare del Trattamento: Comune di Cupello con sede in Corso Mazzini,1 – 66051 – Cupello (Ch).

Responsabile della Protezione dei dati (DPO): Ing. Massimo Staniscia e-mail: dpo.massimo.staniscia@gmail.com

Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016): Il trattamento dei dati degli Interessati è effettuato dall'Ente nello svolgimento delle sue attività economiche per finalità connesse all'eventuale selezione, instaurazione, gestione ed esecuzione del rapporto contrattuale (ivi incluso la gestione del rapporto pre-contrattuale e/o l'inserimento presso l'albo fornitori dell'Ente). In Particolare:

a) valutazione delle richieste di iscrizione all'albo fornitori e gestione dell'albo stesso;
b) svolgimento di eventuali trattative precontrattuali;
c) gestione amministrativa, contabile del rapporto di fornitura (ad es. contrattualizzazione, fatturazioni, pagamenti);
d) adempimento di obblighi normativi, regolamentari e fiscali connessi al rapporto contrattuale ovvero previsti da disposizioni dell'Autorità;
e) tutela dei diritti dell'Ente nascenti dalle procedure di affidamento o dal contratto (ad es. inadempimenti contrattuali, diffide, transazioni).

I dati degli Interessati potranno inoltre essere trattati per attività periodiche di valutazione della sussistenza dei requisiti etici e giuridici stabiliti dalla normativa vigente.

Il trattamento dei Suoi dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6 comma 1 lett. b, c, e del GDPR).

Modalità di trattamento dei dati personali: Per svolgere la sua funzione, l'Ente deve utilizzare alcuni dati che riguardano Lei e le eventuali altre parti interessate. Si tratta di informazioni personali che saranno trattate in modo sia elettronico che manuale. Tali informazioni, raccolte nella misura strettamente necessaria all'espletamento *dell'iscrizione e gestione dell'Albo dell'Ente.*

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.f e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste nel punto precedente *Finalità del Trattamento*. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso gli uffici del Comune, e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati nel punto successivo *Comunicazione dati personali* sia in forma cartacea che informatica.

La comunicazione dei dati personali (art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE): I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;

[1] Il riferimento è alla norma attualmente in vigore del D.Lgs. n. 196/2003 armonizzato con il D.Lgs 101/2018

- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- A.N.A.C. per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- banche e istituti di credito incaricati del servizio di Tesoreria per la disposizione dei pagamenti anche indicati dallo stesso fornitore;
- società che svolgono attività di revisione contabile e certificazione di bilancio;
- fornitori e gestori della piattaforma di e-procurement dell'Ente;
- società di manutenzione delle apparecchiature informatiche dell'Ente

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: L'Ente non adotta nessun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 2 e 4 del Regolamento UE n. 2016/679.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE): L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE): Ai sensi del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l'origine, l'ubicazione geografica, nonché di chiederne copia.

L'Interessato ha altresì il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l'Interessato ha il diritto di chiedere la portabilità dei dati e di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, Art. 21 Reg. 679/2016;

Modalità di esercizio dei diritti: Per esercitare i diritti di cui al punto precedente "Diritto dell'Interessato", l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare Comune di Cupello con sede in Corso Mazzini,1 – 66051 – Cupello (Ch) e-mail: affarigenerali@comunedicupello.it, pec: affarigenerali@pec.comunedicupello.it oppure al *DPO Ing. Massimo Staniscia* inviando una e-mail: dpo.massimo.staniscia@gmail.com.

Il termine per la risposta all'Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, il Titolare fornisce almeno una comunicazione interlocutoria all'interessato entro il termine di trenta giorni.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), il Titolare si riserva il diritto di addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure, in alternativa, di rifiutare di soddisfare la richiesta, anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy.

Diritto alla cancellazione (c.d. diritto all'oblio): I documenti inviati all'Ente, come ogni altro analogo documento pubblico destinato a pubblici archivi, devono essere conservati inalterati nel tempo nel suo tenore originario, pertanto i dati personali conferiti per il servizio non potranno essere cancellati ove siano stati riportati in registri o archivi, in quanto acquisiti:

- per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento;
- nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- ai fini di archiviazione nel pubblico interesse;
- per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per lo stesso motivo ogni successiva modifica dai dati ivi contenuti non dovrà e non potrà comportare modifica della pratica, ma sarà documentata con le modalità sue proprie.

Reclamo al Garante Privacy (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE): L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web http://www.garanteprivacy.it/.

Cupello, _____ **Firma**