COMUNE DI SAN MARTINO SULLA MARRUCINA

PROVINCIA DI CHIETI

AREA TECNICA

pec: protocollo@pec.sanmartinosm.it
Via Piano della Chiesa n° 1, 66010
Telefono 0871/82515

mail: tecnico@sanmartinosm.it
Codice fiscale – Partita IVA 00261340699
Sito web: **www.sanmartinosm.it**

Prot. n. 5377 del 03/12/2020

Ordine degli Ingegneri di Chieti
ordine.chieti@ingpec.eu

Ordine degli Ingegneri di Pescara
ordine.pescara@ingpec.eu

Ordine degli Ingegneri di L'Aquila
ordine.laquila@ingpec.eu

Ordine degli Ingegneri di Teramo
segreteria@ingte.it

Ordine degli Architetti di Chieti
oappc.chieti@archiworldpec.it

Ordine degli Architetti di Pescara
oappc.pescara@archiworldpec.it

Ordine degli Architetti di L'Aquila
oappc.laquila@archiworldpec.it

Ordine degli Architetti di Teramo
oappc.teramo@archiworldpec.it

Ordine degli Avvocati di Avezzano
ordineavvocatiavezzano@pec.it
Ordine degli Avvocati di Chieti
ord.chieti@legalmail.it

Ordine degli Avvocati di L'Aquila
segreteria@pecordineavvocatilaquila.it

Ordine degli Avvocati di Lanciano
segreteria.ordineavvocatilanciano@legalmail.it

Ordine degli Avvocati di Pescara
segreteria@ordineavvocatipescarapec.it

Ordine degli Avvocati di Sulmona
ord.sulmona@legalmail.it

Ordine degli Avvocati di Teramo
ordine@pec-avvocatiteramo.it

Ordine degli Avvocati di Vasto
consiglio@pec.ordineavvocativasto.it

Ordine dei Dottori Commercialisti di Chieti
ordine@odcecchieti.it

Ordine dei Dottori Commercialisti di Lanciano
ordine.lanciano@pec.commercialisti.it

Ordine dei Dottori Commercialisti di L'Aquila
laquila@odcec.legalmail.it

Ordine dei Dottori Commercialisti di Avezzano
odcecavezzano@legalmail.it

Ordine dei Dottori Commercialisti di Pescara
info@odcecpescara.it

Ordine dei Dottori Commercialisti di Teramo
ordine.teramo@pec.commercialisti.it

Ordine dei Dottori Commercialisti di Vasto
segreteria@odcecvasto.legalmail.it

OGGETTO: ***Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di esperti (short list) per l'affidamento di incarichi professionali di supporto esterno al RUP (art 31 comma 11 D. Lgs 50/2016).***

Si inviano l'avviso e il modello di domanda allegati allo scopo di darne la massima diffusione agli iscritti.

Distinti saluti.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Pina Di Camillo

Firmato digitalmente da

Pina Di Camillo

CN = Di Camillo Pina
O = Ordine degli Ingegneri della Provincia di Chieti
C = IT

COMUNE DI SAN MARTINO SULLA MARRUCINA

PROVINCIA DI CHIETI

AREA TECNICA

pec: protocollo@pec.sanmartinosm.it
Via Piano della Chiesa n° 1, 66010
Telefono 0871/82515

mail: tecnico@sanmartinosm.it
Codice fiscale – Partita IVA 00261340699
Sito web: **www.sanmartinosm.it**

Prot. n. 5376 del 03/12/2020
In esecuzione della determinazione n. 109 del 30/11/2020

Avviso pubblico di manifestazione di interesse

per la formazione di un elenco di esperti (short list) per l'affidamento di incarichi professionali di supporto esterno al RUP (art 31 comma 11 D. Lgs 50/2016)

Art. 1) FINALITÀ

Il Comune di San Martino Sulla Marrucina, nel quadro delle azioni di assistenza tecnica e consulenza per la gestione delle procedure dei progetti, intende istituire un elenco di esperti per l'affidamento di incarichi professionali di supporto al RUP.

Tale elenco ha, dunque, lo scopo di agevolare l'individuazione di soggetti in possesso di competenze professionali non disponibili tra il personale dipendente del Comune da cui acquistare servizi a supporto della realizzazione delle attività di cui al successivo articolo 3, che, sulla base di quanto dichiarato nella richiesta di iscrizione, sono inseriti nelle sezioni di appartenenza secondo l'articolazione dell'Elenco e possono essere invitati alle procedure previste dall'art. 36. Comma 2, lett. a) del Codice dei contratti, per l'affidamento di servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro.

L'iscrizione all'elenco avviene gratuitamente su richiesta degli interessati in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Per la fase di prima attuazione, l'iscrizione all'elenco è preceduta dalla pubblicazione di un apposito Avviso sull'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune per 15 giorni. L'elenco sarà soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento, entro il 30 giugno di ogni anno, previo esame delle istanze pervenute.

Con la formazione di tale elenco non si pone in essere nessuna procedura selettiva, concorsuale, o para concorsuale, né parimenti si prevede alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito delle figure professionali, ma semplicemente si procede all'individuazione dei soggetti ai quali eventualmente affidare, con speditezza, incarichi professionali di supporto all'attività del RUP, con durata limitata.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di San Martino Sulla Marrucina, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine all'eventuale conferimento di incarico.

Il Comune si avvarrà dell'elenco per selezionare direttamente gli esperti che, dall'esame del curriculum, presenteranno le competenze maggiormente rispondenti alle esigenze del Comune per la realizzazione delle attività, di supporto al RUP, descritte nei profili A e B di cui al successivo art. 2, relative ad ogni

singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, ai sensi del comma 11 art.31 D.Lgs 50/2016.

Art. 2) PROCEDURA DI SELEZIONE

La costituzione dell'elenco è finalizzata, in particolare, ad individuare profili in possesso di competenze ed esperienze di cui avvalersi per lo svolgimento delle attività collegate alle azioni di supporto al RUP, richiedenti competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, nel rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza. secondo le normative vigenti. Gli incaricati dovranno dotarsi di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali come previsto dall'articolo 24, comma 4.

Nello specifico sono individuati due profili, per ciascuno dei quali sarà istituito uno specifico elenco di candidature, così come di seguito articolati:

Profilo A

Supporto al RUP per servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura, concernente la verifica delle progettazioni; la Programmazione e progettazione appalti di servizi, di forniture e di lavori; la Validazione progetti; la Supervisione e coordinamento della D.L. e del C.S.E.

Profilo B

Supporto al RUP in ambito amministrativo, con particolare riferimento al settore degli appalti e dei contratti pubblici, supporto giuridico –amministrativo ed economico – finanziario e, in particolare, assistenza in fase di predisposizione degli atti delle gare (bando, disciplinare, schemi di contratto, capitolati, piani economico-finanziari, ecc.) concernenti l'affidamento di contratti pubblici di particolare complessità, che richiedono necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche, inclusa l'assistenza in corso di gara nonché l'assistenza in fase di valutazione della congruità delle offerte (art. 31, comma 11, Codice dei contratti).

Art. 3) REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Possono richiedere l'iscrizione nell'elenco gli operatori economici in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'UE;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una PA
- Non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Per i candidati di nazionalità straniera, costituisce requisito indispensabile di ammissibilità, la buona conoscenza della lingua parlata e scritta;
- Di essere in possesso dei titoli e delle esperienze professionali, per i profili del presente avviso, secondo lo schema seguente:

  - **Per il PROFILO A**

Sono ammessi all'inserimento nell'elenco oggetto del presente Avviso e alla conseguente partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi in oggetto, gli operatori economici indicati dell'art. 46 comma 1 del D. Lgs. 50/2016. Gli operatori che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016 nonché, ove richiesta, dell'iscrizione al relativo ordine professionale.

In caso di presentazione di domanda da parte di professionisti associati o di raggruppamento temporaneo di professionisti, ciascun professionista dovrà personalmente sottoscrivere il proprio curriculum e dichiarare che, in caso di affidamento dell'incarico, verrà conferito mandato al professionista capogruppo

- **Per il PROFILO B**

Sono ammessi all'inserimento nell'elenco oggetto del presente Avviso e alla conseguente partecipazione alle procedure di affidamento gli operatori economici, ai sensi dell'art 45 del D. L.gs 50/2016, in grado di svolgere attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura e che si trovino in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
Ai fini dell'espletamento dell'incarico, tali operatori economici dovranno, inoltre, risultare in possesso delle seguenti qualifiche professionali:

1. Diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o equipollente;
2. Competenze e comprovata esperienza nell'area tematica di specifico interesse con specifico riguardo al settore appalti e contratti della pubblica amministrazione.

I candidati, per entrambi e i profili, dovranno inoltre dichiarare:

- Di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornire ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e la consapevolezza delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- Di rinunciare, per il periodo concernente l'incarico, alle attività professionali in essere ritenute incompatibili con le attività richieste dall'incarico di cui al presente;
- Di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- Di essere informati e di autorizzare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016, consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione o informazioni non veritiere;

Art. 4) RICHIESTA DI ISCRIZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, **a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso** al Comune di San Martino Sulla Marrucina Via Piano Della Chiesa, n.1 – 66010 San Martino Sulla Marrucina (CH) esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.sanmartinosm.it
In ogni caso farà fede la data e l'ora di invio della PEC.
Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura ***"ISCRIZIONE ELENCO PER SUPPORTO RUP – PROFILO (A o B)"***
La richiesta di partecipazione deve contenere al suo interno l'istanza di manifestazione di interesse all'inserimento negli elenchi sopra specificatati, predisposta nella forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso (***Allegato*** "**A**") corredata della seguente ulteriore documentazione:

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento del soggetto sottoscrittore datati e sottoscritto in originale;
- curriculum formativo e professionale dei soggetti che dovranno svolgere le attività oggetto del presente avviso, con esplicita enunciazione delle attività svolte e importi dei lavori, dell'esperienza professionale, dei titoli posseduti, con riferimento al settore appalti e contratti, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,

A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, il curriculum vitae e professionale sottoscritto dovrà essere unico e firmato dal libero professionista che partecipa singolarmente, da ciascun professionista temporaneamente raggruppato, e dal legale rappresentante in caso di

società:

- dichiarazione di cause di insussistenza di motivi di incompatibilità all'incarico ai sensi della normativa vigente in materia;
- nel caso di dipendenti della P.A., impegno ad acquisire preliminarmente all'assunzione dell'incarico, il nulla osta allo svolgimento dello stesso da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Art. 5) SELEZIONE DELLE RICHIESTE

L'esame delle richieste è esclusivamente finalizzato a verificare la completezza e ad inserire quelle ammissibili nell'elenco-short list.

I soggetti che risulteranno in possesso dei requisiti saranno inseriti, in ordine alfabetico e per area di competenza, negli elenchi non essendo prevista la predisposizione di alcuna graduatoria di merito.

Il Comune si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i necessari documenti giustificativi.

Art. 6) FORMAZIONE DEGLI ELENCHI

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto, da parte del soggetto che presenta richiesta, ad ottenere incarichi professionali.

Il Comune si avvarrà degli elenchi per selezionare direttamente i soggetti che, dall'esame della documentazione prodotta, risulteranno in possesso delle competenze maggiormente rispondenti ai procedimenti di gara per i quali si rende necessario l'utilizzo di supporti al RUP. Si specifica che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para- concorsuale o di gara d'appalto; non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Le richieste pervenute non vincolano il Comune e non costituiscono presunzione di diritti o interessi legittimi a favore degli operatori economici richiedenti iscritti nell'Elenco.

La richiesta di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità e l'interesse al conferimento eventuali incarichi.

Gli eventuali incarichi saranno conferiti comunque in base alle competenze professionali possedute e nell'ambito delle singole procedure negoziate che verranno attivate ed alle quali potranno essere invitati a presentare offerta secondo le condizioni e le modalità di partecipazione previste dal D.Lgs. n. 50/2016.

Nulla sarà dovuto dall'amministrazione, neanche a titolo di rimborso delle spese sostenute, ai soggetti partecipanti alla presente procedura qualora non si dovesse dar corso alla procedura di affidamento del servizio.

Art. 7) CAUSE DI MANCATO INSERIMENTO NELLA SHORT LIST

Non saranno inseriti nella short list i richiedenti le cui richieste:

- risultino prive della sottoscrizione;
- non siano corredate del curriculum formativo e professionale dei soggetti chiamati a svolgere l'attività di supporto;
- mancata indicazione di tutte le informazioni richieste e delle esperienze lavorative coerenti con il profilo richiesto ed in particolare la mancata indicazione della durata delle esperienze professionali dei soggetti chiamati a svolgere l'attività di supporto.

Comporta altresì, il mancato inserimento nella short list l'insufficiente o l'inadeguata esperienza professionale emergente dal curriculum trasmesso.

I soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di incongruità tra quanto dichiarato all'atto

della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla short list e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

Art. 8) TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA DELL'INCARICO

Per le attività di cui all'art. 3, il compenso massimo a profilo, a prescindere dalla tipologia di contratto stipulato, e la durata dell'incarico saranno regolamentati da apposita convenzione.

Art. 9) CONDIZIONI CONTRATTUALI

Il conferimento degli incarichi di collaborazione/consulenza/supporto avviene da parte del Comune, tenuto conto delle esigenze connesse ai singoli procedimenti di gara per i quali si rende necessario il ricorso al supporto al RUP.

Il conferimento degli incarichi sarà determinato con provvedimento autonomo rispetto alla formazione della short list, previa verifica della disponibilità del soggetto individuato, previo accertamento e acquisizione dell'insussistenza di motivi di incompatibilità/conflitto di interesse e, nel caso di dipendente di una P.A., previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Il conferimento degli incarichi sarà regolamentato da uno specifico contratto/convenzione.

I soggetti incaricati opereranno in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti del Comune, per in osservanza degli indirizzi e delle disposizioni generali impartite dal Responsabile dell'Area Tecnico del Comune.

Art. 10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In merito ai dati personali forniti dai candidati questa Amministrazione effettuerà i*l trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)*.

Art. 11 PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato nell'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di San Martino Sulla Marrucina.

Art. 12 ULTERIORI INFORMAZIONI

- Il Comune di San Martino Sulla Marrucina si avvale dell'utilizzo della piattaforma elettronica di negoziazione per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, SINTEL – Arca Lombardia.

sito:

- https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel

- Il Responsabile Unico del Procedimento è l' Ing. Pina Di Camillo – recapiti:

pec: protocollo@pec.sanmartinosm.it *mail*: tecnico@sanmartinosm.it

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Pina Di Camillo

Firmato digitalmente da

Pina Di Camillo

CN = Di Camillo Pina
O = Ordine degli Ingegneri della Provincia di Chieti
C = IT

(Allegato A)

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di esperti (short list) per l'affidamento di incarichi professionali di supporto al RUP per le attività di gestione e rendicontazione dei lavori pubblici.

Spett.le
Comune di San Martino Sulla Marrucina
Via Piano della Chiesa, n. 1 66010
San Martino Sulla Marrucina (CH)
pec: *protocollo@pec.sanmartinosm.it*

Il/La sottoscritto/a (Cognome)_____(Nome) _____

Nato/a il (Data di nascita)_____(Comune di nascita) _____

(Provincia)_____(Nazionalità) _____

Residente in (Comune di residenza)_____(Provincia) _____

(CAP)_____(Indirizzo) _____

(telefono)_____(cell.)_____(fax) _____

(mail)_____(pec) _____

(Codice fiscale) _____

In qualità di:

-persona fisica

-legale rappresentante di_____

CHIEDE

Di essere iscritto alla short list di codesto Comune per il seguente profilo:

PROFILO	DENOMINAZIONE
A	Supporto al RUP Per servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura
B	Supporto al RUP in ambito amministrativo, con particolare riferimento al settore degli appalti e dei contratti pubblici

(*Barrare con una **X** il profilo per il quale si chiede l'inserimento*)

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- di essere cittadino_____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre di cui all'art. 21 della L. 55/90;
- di rinunciare alle attività professionali ritenute incompatibili con le attività richieste dall'incarico del Comune di San Martino Sulla Marrucina;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) (per i fornitori), che i dati personali forniti saranno raccolti e trattati dal Comune per le finalità di gestione della presente procedura in conformità a quanto previsto dalla suddetta normativa vigente;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 52 del DPR 30.08.2000, n. 412, consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di informazioni non veritiere;
- di essere in possesso della Laurea in_____conseguita in data _____, con la votazione di_____presso l'Università_____;
- di essere iscritto all'Ordine Professionale (escluso per coloro che partecipano per il profilo B)_____della Provincia di _____ al n._____dal_____;
- di aver maturato esperienza professionale di n._____anni presso le seguenti amministrazioni pubbliche :

Dal (data)	Al (data)	Amministrazione Pubblica	Tipologia di incarico	Descrizione incarico

- di allegare a tal fine il proprio curriculum formativo e professionale;
- di impegnarsi ad inviare al Comune di San Martino Sulla Marrucina, qualora ne faccia richiesta, pena la cancellazione/non iscrizione alla short list, della documentazione necessaria a comprovare le dichiarazioni fornite con la presente domanda;

Allega la fotocopia del proprio documento d'identità.

CHIEDE che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata, con pieno effetto di legge, al seguente indirizzo:
……
Pec:……
Email:……
telefono:……..

Luogo e data …….. FIRMA

……..……..……