

IL PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE si attiva con il deposito di:

1. **ISTANZA in forma libera**, (si precisa che l'istanza di mediazione deve essere redatta in conformità alla previsione del comma 2 dell'art. 4 D.Lgs. n. 28/10, **in forma sintetica**, limitandosi a porre attenzione alla corrispondenza tra il contenuto dell'istanza di mediazione e quello della domanda da proporre nell'eventuale giudizio **sommariamente** indicando gli elementi utili da fornire al mediatore ai fini della mediazione).
In caso di mediazione delegata dal Giudice deve essere allegata l'ordinanza di rimessione in mediazione.
2. **SCHEDA RIEPILOGATIVA**
(v. modello **ALL. n. 2**)
3. **INFORMATIVA PRIVACY**
(v. modello **ALL. n. 3**)
4. **DOCUMENTI** allegati all'istanza;
5. **FOTOCOPIA per il mediatore** dell'istanza e dei documenti allegati (*punti nn. 1 e 4*);
6. **FOTOCOPIE** della sola istanza (*punto n. 1*) **per le controparti** da convocare;
7. **SPESE DI AVVIO** al momento del deposito:
 - € 48,80 iva inclusa (valore fino a € 250.000)
 - € 97,60 iva inclusa (valore oltre € 250.000)
8. **SPESE POSTALI**: oltre alle spese di avvio sono dovute le eventuali spese postali;
9. **Le mediazioni nelle sedi distaccate avranno un costo aggiuntivo di € 50,00 oltre IVA.**

MODALITA' DEPOSITO ISTANZE

L'istanza con gli allegati sopra descritti può essere depositata presso la Segreteria dell'Organismo di mediazione (**ORARI SEGRETERIA: dal lunedì al venerdì ore 10.00-12.00; martedì e giovedì ore 15-17**), ovvero inviata a mezzo PEC all'indirizzo: conciliazione@ordineavvocatipescarapec.it, o a mezzo racc. A.R. c/o Palazzo di Giustizia Via Lo Feudo s.n.c. 65129 Pescara.

Il deposito delle istanze inviate telematicamente e ritenute incomplete (in quanto mancanti dell'attestazione di pagamento delle spese di avvio, o della dichiarazione relativa alla privacy, o di altro documento) **si perfezionerà nel momento in cui la parte Istante provvederà ad integrare tutta la documentazione mancante**, e solo all'esito di detta integrazione, come indicata e richiesta dalla Segreteria, il Responsabile provvederà alla designazione del mediatore.

Il deposito dell'istanza di mediazione, nonché l'adesione alla stessa, comporta l'accettazione del regolamento dell'O.D.M..

TABELLA INDENNITA'

VOLONTARIA		OBBLIGATORIA	
Valore	INDENNITA'	Valore	INDENNITA'
1.000,00	79.30	1.000,00	52.86
5.000,00	158.60	5.000,00	105.74
10.000,00	292.80	10.000,00	195.20
25.000,00	439.20	25.000,00	292.80
50.000,00	732.00	50.000,00	488.00
250.000,00	1.220,00	250.000,00	813.34
500.000,00	2.440,00	500.000,00	1.220,00
2.500.000,00	4.636,00	2.500.000,00	2.318,00
5.000.000,00	6.344,00	5.000.000,00	3.172,00
> 5.000.000	11.224,00	> 5.000.000	5.612,00

MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti possono essere effettuati direttamente in Segreteria in contanti o a mezzo PAGOBANCOMAT, ovvero a mezzo bonifico bancario intestato a: Ordine degli Avvocati di Pescara (IBAN: IT77G0542415410000000050479) specificando, oltre alla **causale** del versamento, i **dati del soggetto che effettua il pagamento** (nome, cognome, codice fiscale e luogo di residenza se persona fisica ovvero denominazione sociale, codice fiscale, partita Iva e sede legale se persona giuridica e eventuale codice destinatario) al fine di consentire alla Segreteria dell'O.D.M. l'emissione fattura elettronica nei termini di legge.

CONTATTI:

Palazzo di Giustizia - Via Lo Feudo - 65129 Pescara - tel. e fax. 085.4503418

e.mail: segreteria@cameraconciliazioneforensepescara.it

PEC: conciliazione@ordineavvocatipescarapec.it

P.I. 01998760688 - C.F. 80007810684