

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DEL TRIBUNALE DI PESCARA

Composto da:

- Avv. Giovanni Di Bartolomeo (in presenza)	Presidente
- Avv. Chiara Sabatini (in videoconferenza)	Vice Presidente
- Avv. Daniela Terreri	Cons. Segretario
- Avv. Patrizio Cipriani	Cons. Tesoriere
- Avv. Emanuele Calista	Consigliere
- Avv. Valentina Corcione (in presenza)	Consigliere
- Avv. Maria Croce	Consigliere
- Avv. Roberto De Rosa (in videoconferenza)	Consigliere
- Avv. Laura Di Tillio (in videoconferenza)	Consigliere
- Avv. Monica Galasso (in presenza)	Consigliere
- Avv. Gianluca Giordano	Consigliere
- Avv. Alba Ronca (in videoconferenza)	Consigliere
- Avv. Lucio Schiona	Consigliere
- Avv. Claudia Tambone (in presenza)	Consigliere
- Avv. Antonella Zuccarini	Consigliere

o o o

L'anno **2020**, il giorno **10** del mese di **novembre**, alle ore **12,00**, si è riunito in presenza ed a mezzo audio-videoconferenza sulla piattaforma TEAMS, in conformità della recente normativa in tema di emergenza epidemiologica da COVID-19, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Tribunale di Pescara, con l'assenza del Consigliere Segretario e dei Cons. Calista, Cipriani, Croce, Giordano, Schiona e Zuccarini, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) **LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE**
ORE 12,15
- 2) **CONVOCAZIONE DOTT. * E AVV. * EX ART. 8, COMMA 6, D.M. 70/2016**
- 3) **ISCRIZIONI - CANCELLAZIONI – SOSPENSIONI - DECADENZA PATROCINIO**
- 4) **VARIE ED EVENTUALI**

Assume le funzioni di Consigliere Segretario il Cons. Corcione.

Il Consigliere segretario f.f. deposita originale della lettera di convocazione del Consiglio per la seduta odierna, trasmessa a mezzo PEC ed e-mail a tutti i Consiglieri.

Verificata la regolarità della convocazione e della seduta, si passa alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

- 1) **LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE**
Letto il verbale della seduta precedente (05/11/2020), il Consiglio l'approva.
- 2) **CONVOCAZIONE DOTT. * E AVV. * EX ART. 8, COMMA 6, D.M. 70/2016**

Il Consiglio,

richiamate le delibere 29/10/2020 e 04/11/2020;

sentito personalmente il Dott. * nella seduta odierna, il quale ha preso atto del verbale relativo al colloquio avvenuto in data 02/11/2020 davanti alla commissione composta dai Consiglieri Avv.ti Sabatini, Tambone e Calista, e dichiara che il proprio impegno nella pratica si è limitato all'approfondimento solo di temi di suo interesse;

sentito il dominus nella persona dell'Avv. *, la quale evidenzia che il Dott. * ha regolarmente svolto la pratica forense, ma di non averlo potuto seguire in maniera puntuale a causa di motivi personali e di salute;

considerato che la verifica relativa allo svolgimento del tirocinio del Dott. * ha dato esito negativo con riferimento all'ultimo semestre di pratica, in quanto il praticante ha dimostrato di non conoscere in maniera sufficiente i principi relativi agli atti e ai connessi istituti giuridici sui quali risulta aver svolto il tirocinio e, in generale, alla professione forense;

visti:

- gli artt. 45, comma 1 e 41, comma 13, lett. a), L.P.;
- l'art. 8, commi 3, 4 e 6, D.M. n. 70/2016;
- l'art. 17, comma 7, L.P.;
- l'art. 4bis, commi 13, 14 e 16, Reg. per il tirocinio per l'accesso alla professione forense e per l'esercizio del patrocinio del COA di Pescara,

d e l i b e r a

di non rilasciare al Dott. * il certificato di compiuto tirocinio;

di notificare la presente delibera in copia integrale entro quindici giorni all'interessato, con avvertenza che potrà presentare ricorso al Consiglio Nazionale Forense entro venti giorni dalla notificazione del presente provvedimento.

3) ISCRIZIONI - CANCELLAZIONI – SOSPENSIONI - DECADENZA PATROCINIO

Il Consiglio, esaminate le domande e verificatane la documentazione a corredo, delibera di rilasciare il certificato di compiuta pratica alla dott.ssa Onofrillo Deborah.

4) VARIE ED EVENTUALI

a) Il Consiglio, letta la comunicazione in data 06/11/2020, delibera in conformità di quanto proposto dalla Camera di Conciliazione Forense nella delibera del 28/10/2020 per lo svolgimento del lavoro in *smart working* prevedendo per ciascuna dipendente la seguente turnazione, con decorrenza dal 16/11/2020: tre giorni presenza in ufficio e due giorni lavoro in *smart working*. Dovrà essere garantita la compresenza delle dipendenti in ufficio un giorno a settimana.

b) Il Cons. Galasso riferisce dell'esito negativo del colloquio di verifica della dott.ssa *.

Il Consiglio, visto il Regolamento per la pratica forense, dispone che si proceda ad una verifica collegiale per la quale delega i Consiglieri Galasso, Sabatini e Croce.

c) Il Consiglio, udito il Cons. Galasso, vista l'istanza dell'Avv. Lorenzo Migliozi e la documentazione fornita ad integrazione in data 09/11/2020, delibera di rilasciare allo stesso l'attestato di formazione per il triennio 2017/2019. Nulla a provvedere per l'istanza relativa all'anno 2020 trattandosi di *periodo non ricompreso nel triennio formativo*.

Alle ore 12,45, esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, la seduta viene sciolta.

IL CONS. SEGRETARIO F.F.

Avv. Valentina Corcione

IL PRESIDENTE

Avv. Giovanni Di Bartolomeo