

Prot. n° 3294

Spoltore, 28 gennaio 2021

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL' ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI EX ART. 2230 E SEG. COD. CIV. DI RAPPRESENTANZA E DIFESA DELL'ENTE NEI GIUDIZI DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA.

La Responsabile del I Settore “Affari Generali, Contenzioso, Cultura/Sport/Turismo e Commercio” del Comune di Spoltore

Premesso che:

- con determinazione n° 216 del 03.11.2015 Registro di Settore, assunta dalla allora Responsabile dell'allora denominato I Settore “*Servizi alla Persona*”, veniva approvato lo schema dell'Avviso inerente la procedura per la costituzione di un elenco di Avvocati libero professionisti cui poter conferire incarichi legali di patrocinio giudiziale, ex art. 2230 e seg. Cod. Civ., e cioè di rappresentanza e difesa dell'Ente, per resistere o promuovere liti a tutela di diritti, ragioni e interessi dell'Ente; seguiva dunque apposito avviso prot. n° 37635 del 03.11.2015 per la costituzione di tale elenco;
- con determinazione n° 29 del 28.01.2016 Registro di Settore, assunta dalla allora Responsabile dell'allora denominato I Settore “*Servizi alla Persona*”, veniva approvato l' “*Elenco Avvocati del Comune di Spoltore*” ivi allegato (di complessivi 137 nominativi), del che veniva poi data comunicazione all'esterno con Avviso prot. n° 3580 del 28.01.2016 (al quale veniva pure allegato tale Elenco);

Considerato che:

- il citato avviso prot. n° 37635 del 03.11.2015 con il quale veniva indetta la procedura di creazione dell'Elenco Avvocati in questione prevedeva, in particolare, all'art. 6, che l'Elenco che sarebbe stato poi approvato avrebbe avuto validità permanente dalla data della sua approvazione (salvo revoca da parte dell'amministrazione, e ferma restando la facoltà per i professionisti di cancellarsi dall'elenco), prevedendo ulteriormente che tale elenco venisse periodicamente aggiornato con possibilità di nuovi inserimenti, previa pubblicazione di avviso;
- nelle more dell'adozione di apposito nuovo regolamento relativo all'affidamento ad Avvocati esterni all'Ente degli incarichi di arbitrato e conciliazione e legali, si rende opportuno procedere con l'aggiornamento del citato Elenco approvato con la citata determinazione n° 29 del 28.01.2016 Registro di Settore (mai aggiornato prima d'ora), in considerazione della citata previsione dell'art. 6 del citato avviso prot. n° 37635 del 03.11.2015 che prevedeva l'aggiornamento periodico;

Ritenuto dover precisare e sottolineare che gli Avvocati che risultano già inseriti nell'Elenco approvato con la citata Determinazione n° 29 del 28.01.2016 (elenco del quale fu data comunicazione all'esterno, come detto, con il citato Avviso prot. n° 3580 del 28.01.2016), non dovranno presentare alcuna domanda di inserimento (essendo già inseriti), stante quanto previsto dall'art. 6 dell'Avviso prot. n° 37635 del 03.11.2015 con il quale veniva indetta la procedura di creazione dell'Elenco, e sopra riportato (ove veniva appunto precisato che l'elenco avrebbe avuto validità permanente).

Tutto quanto sopra premesso, considerato, precisato e sottolineato, con il presente avviso si

RENDE NOTO

Art. 1. Oggetto dell'avviso

Il Comune di Spoltore intende procedere all'aggiornamento dell'Elenco - approvato **con la citata Determinazione n° 29 del 28.01.2016**, e attualmente composto di **137 nominativi** - di Avvocati libero professionisti cui poter conferire incarichi legali di patrocinio giudiziale, ex art. 2230 e seg. Cod. Civ., e cioè di rappresentanza e difesa dell'Ente, per resistere o promuovere liti a tutela di diritti, ragioni e interessi dell'Ente.

Art. 2. Presentazione delle domande

La richiesta di iscrizione all'elenco potrà essere inviata esclusivamente **tramite messaggio di posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it**.

La firma sulla domanda e le altre firme previste dovranno essere esclusivamente in formato digitale.

La domanda da parte dei soggetti interessati che ne abbiano i requisiti (che non risultino già inseriti nell'Elenco), intestata al Comune di Spoltore – Settore Primo “*Affari Generali, Contenzioso, Cultura/Sport/Turismo e Commercio*”, Via Gioacchino Di Marzio n° 66, 65010 Spoltore (PE), redatta secondo il modulo allegato al presente avviso, corredata dalla documentazione richiesta nel presente avviso, **dovrà pervenire a questo Ente entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio, e dunque entro e non oltre il giorno 12 febbraio 2021** (farà fede, naturalmente, la “consegna” della pec).

Essa dovrà essere redatta dai professionisti interessati o dal rappresentante dello studio associato secondo lo **schema (modulo) che si allega al presente avviso (allegato n° 1)** e dovrà comunque contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione di presa di conoscenza ed accettazione del presente avviso, con particolare riguardo a quanto indicato agli artt. 3, 4, 5 e 6;
- b) *Curriculum* di studio in formato europeo, sottoscritto in ogni pagina per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali, con indicazione del proprio indirizzo PEC, delle competenze ed esperienze acquisite nei vari campi del Diritto, e delle **materie prevalentemente trattate**;
- c) Dichiarazione (da firmare, come detto, digitalmente) da cui risulti se si sia disponibili all'assunzione di incarichi in riferimento a tutte le materie o, diversamente, in relazione a quali materie (Civile, Penale, Amministrativo, Lavoro, Tributario etc...) venga data la propria disponibilità all'assunzione di eventuale incarico.
- d) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 (da firmare, come detto, digitalmente) attestante l'iscrizione all'Albo degli Avvocati (precisando se abilitato o meno al patrocinio innanzi alle Magistrature superiori) e l'assenza di provvedimenti disciplinari di limitazione dell'attività professionale;
- e) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 (da firmare, come detto, digitalmente) attestante: - che nei propri confronti non sia stata pronunciata una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 Cod. Proc. Pen. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita; - di non trovarsi in stato di incompatibilità e/o conflitto di interessi con la pubblica Amministrazione procedente: - che non vi sono cause ostative a contrattare con la P.A. ;
- f) **fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.**

Qualora l'iscrizione sia richiesta da un'associazione di professionisti, quanto sopra dovrà essere fornito con riferimento a tutti gli associati potenzialmente interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti, titoli ed esperienze dichiarate mediante produzione di adeguata documentazione. Le eventuali esclusioni saranno comunicate agli interessati tramite PEC.

Art. 3. Inclusione nell'Elenco e Modalità di affidamento degli incarichi.

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione prodotta, coloro che risulteranno in possesso dei relativi requisiti verranno inseriti nell'Elenco Avvocati già in essere, con indicazione - a fianco di ciascun nominativo - delle materie per le quali abbia dato la propria disponibilità (o con precisazione circa il fatto di aver dato la disponibilità per tutte le materie). L'approvazione delle domande di nuovo inserimento che verranno istruite favorevolmente avverrà con apposita determinazione del Responsabile del I Settore.

Si precisa che l'attuale assetto Organizzativo dell'Ente prevede che la gestione dei contenziosi dell'Ente è attribuita al I Settore "Affari generali, Contenzioso, Cultura/Sport/Turismo e Commercio", che provvederà dunque all'affidamento degli incarichi.

Il singolo incarico verrà conferito mediante affidamento diretto, nei limiti di quanto consentito dall'attuale normativa.

Gli incarichi vengono affidati attingendo da detto elenco e tenendo conto dei singoli *curricula* in relazione all'incarico da conferire, assicurando in ogni caso il rispetto del principio di rotazione tra gli iscritti. Il necessario rispetto del principio di rotazione comporta che prima dell'affidamento di eventuale secondo incarico ad un qualsiasi soggetto presente nell'elenco si dovrà terminare lo scorrimento dell'elenco dei professionisti che non hanno ancora ricevuto incarichi. Tale criterio generale dovrà sempre essere applicato per tutti gli incarichi successivi al primo.

L'istituzione dell'Elenco Avvocati del Comune di Spoltore - come era stato preventivamente precisato all'art. 3 del citato avviso prot. n° 37635 del 03.11.2015 con il quale veniva indetta la procedura di creazione dell'Elenco - non ha posto in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, né ha previsto alcuna graduatoria delle figure professionali o attribuzione di punteggi, ma è stata tesa ad individuare semplicemente i soggetti tra i quali scegliere per l'eventuale affidamento di incarichi; la formazione dell'elenco - che viene aggiornato con la presente procedura - non ha comportato dunque alcun impegno da parte dell'Amministrazione, né ha attribuito alcun diritto al conferimento di incarichi. Tali regole valgono naturalmente anche per l'elenco così come verrà aggiornato all'esito della presente procedura. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuali incarichi, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso e, per quanto compatibili, del citato **avviso prot. n° 37635 del 03.11.2015 con il quale veniva indetta la procedura di creazione dell'Elenco**, che viene dunque allegato al presente (**Allegato n° 2**).

L'Amministrazione si riserva dunque e comunque di affidare incarichi a soggetti non inclusi nell'elenco in caso di contenziosi di particolare complessità ogni volta che ciò sia ritenuto necessario per la specificità dell'incarico da conferire e per la particolare professionalità richiesta nonché in caso di contenziosi preesistenti per i quali si reputi opportuno proseguire con i medesimi professionisti già incaricati nei precedenti gradi di giudizio.

Art. 4. Compensi.

Il compenso per ogni incarico non potrà in nessun caso essere superiore ai minimi previsti dalla tariffa Forense in vigore al momento dell'affidamento dell'incarico.

Art. 5. Disciplinare.

In relazione a ciascun incarico che verrà conferito, successivamente all'adozione della Determina d'incarico dovrà essere sottoscritto tra l'Ente ed il professionista incaricato il disciplinare-contratto, secondo lo schema approvato con la determina d'incarico, il quale dovrà indicare il prezzo dell'incarico e dovrà prevedere, tra l'altro, l'obbligo da parte del professionista a tenere aggiornato l'Ufficio di riferimento circa i fatti di causa,

comunicando tempestivamente gli stessi e fornendo tempestivamente copia degli atti depositati, e a rapportarsi dunque direttamente con l'Ufficio di riferimento per ogni eventuale richiesta.

Art. 6. Validità dell'elenco.

L'elenco approvato con la citata Determinazione n° 29 del 28.01.2016 (come indicato nell'avviso prot. n° 37635 del 03.11.2015 con il quale veniva indetta la procedura di creazione dell'Elenco medesimo), e che viene aggiornato all'esito della presente procedura, ha validità permanente dalla data della sua approvazione, salvo revoca da parte dell'amministrazione e ferma restando la facoltà per i professionisti di cancellarsi dall'elenco. L'aggiornamento dello stesso con la possibilità di nuovi inserimenti verrà effettuato, in linea di massima, ogni 18 mesi previa pubblicazione di avviso.

Resta ferma, naturalmente, la facoltà dell'Ente di provvedere a regolare diversamente la materia relativa all'affidamento degli incarichi oggetto di tale elenco; a tale proposito, come precisato, sono in corso le procedure relative all'adozione del *"REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI ARBITRATO E CONCILIAZIONE E LEGAL"*.

Art. 7. Esclusione.

Si farà luogo all'esclusione dalla procedura per l'inserimento nell'elenco nel caso in cui:

- manchi la sottoscrizione (firma digitale) della domanda;
- manchi anche uno solo dei documenti o delle dichiarazioni sostitutive di certificazione richieste;
- la domanda pervenga oltre il termine indicato.

Art. 8. Sospensione e cancellazione dall'elenco.

Ove il soggetto incaricato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, l'Amministrazione potrà a suo insindacabile giudizio disporre la cancellazione dall'elenco, dandone motivata comunicazione all'interessato.

Il Responsabile del I Settore può disporre, altresì, la cancellazione dall'elenco degli iscritti nei seguenti casi:
- perdita dei requisiti di iscrizione; - rifiuto per due volte, senza giustificato motivo, di un incarico; - mancato assolvimento di un incarico affidato.

Art. 9. Tutela della Privacy

Il Comune di Spoltore, in qualità di titolare (con sede in Via G. Di Marzio n° 66 – 65010 Spoltore (PE); Email: protocollo@comune.spoltore.pe.it; PEC: protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it; Centralino: +39.085.49641), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità relative all'aggiornamento dell'Elenco Avvocati dell'Ente e all'assegnazione degli incarichi legali, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico previsti dalla normativa di settore o comunque connessi all'esercizio dei medesimi, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

L'autorizzazione al trattamento dei dati personali nei modi previsti dalla legge e per le finalità sopra descritte costituisce condizione necessaria per l'inclusione nell'elenco Avvocati.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di svolgimento della procedura e di completa esecuzione del contratto e, successivamente alla conclusione di tutte le attività previste dalla normativa in materia, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Spoltore o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune di Spoltore è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Comune di Spoltore - *Responsabile della Protezione dei dati personali*, Via G. Di Marzio n° 66 – 65010 Spoltore (PE), email: rpd@comune.spoltore.pe.it oppure protocollo@comune.spoltore.pe.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Art. 10. Estensione del codice di comportamento dei pubblici dipendenti

Agli affidatari dei singoli incarichi saranno estese, per quanto applicabili, le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 62/2013, nonché le disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Spoltore, approvato con deliberazione di Giunta n. 5 del 17/01/2014.

Ai sensi di quanto sopra, in ottemperanza all'art. 2, comma 3 del richiamato D.P.R., l'eventuale violazione degli obblighi prescritti nel codice di comportamento, da parte di propri collaboratori, a qualsiasi titolo, comporterà l'applicazione di sanzioni che, in caso di grave danno all'immagine dell'Amministrazione, potranno determinare la risoluzione o la decadenza del contratto stipulato con l'Amministrazione, fatte salve le azioni dirette al risarcimento del danno che l'Amministrazione dovrà comunque attivare.

La violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento e in particolar modo di quelli prima elencati, corrisponde ad inadempienza.

Qualora l'Amministrazione abbia notizia o rilevi casi di violazione dei doveri del codice di comportamento da parte del soggetto incaricato, richiederà allo stesso di fornire ogni informazione utile ad accertare i fatti contestati e una volta accertata la violazione, anche mediante i propri organi giudiziari, se ritenuto necessario, potrà applicare unilateralmente una sanzione. In tal senso la sanzione potrà riguardare il pagamento di una penale in ragione del danno causato o la risoluzione del contratto nel caso in cui la violazione comporti danno grave all'immagine dell'amministrazione, fatta salva ogni eventuale azione diretta al risarcimento, nelle sedi competenti.

Art. 11. Consultazione della documentazione e informazioni.

Per informazioni e chiarimenti relativi a questa procedura i professionisti possono rivolgersi a: Comune di Spoltore – Settore I, Via G. Di Marzio n° 66, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00. telefono: 085/4964208 opp: 085/4964215; e mail: protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it.

Art. 12. Responsabile del procedimento.

Responsabile del presente procedimento è il Dott. Antonio Parigi (Istruttore Amministrativo del I Settore).

Art. 13. Informazioni complementari.

Il termine di conclusione del presente procedimento è stabilito in giorni 90 dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Art. 14. Pubblicità.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Spoltore (presente sul sito internet: www.comune.spoltore.pe.it).

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Antonio Parigi



La Responsabile del Settore I
Dott.ssa Catia Di Costanzo



ISTANZA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO AVVOCATI DEL COMUNE DI SPOLTORE APPROVATO CON DETERMINAZIONE N° 29 DEL 28.01.2016 A SEGUITO DI AGGIORNAMENTO DI CUI ALL'•AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI EX ART. 2230 E SEG. COD. CIV. DI RAPPRESENTANZA E DIFESA DELL'ENTE NEI GIUDIZI DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA,.

Al Comune di Spoltore
I Settore Affari generali, Contenzioso, Cultura/Sport/Turismo e Commercio
Via G. Di Marzio n° 66
65010 Spoltore (PE)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ e residente a _____ via/piazza
_____ con studio in _____ via/piazza
_____ tel. _____ fax _____ pec
_____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

☐ in nome e per conto (barrare una delle due caselle sottostanti):
☐ proprio
☐ dello studio associato (indicare)

CHIEDE

di essere iscritto nell'elenco di Avvocati del Comune di Spoltore. A tal fine

TRASMETTE

unito alla presente proprio curriculum vitae, firmato digitalmente e contenente autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003), con indicazione del proprio indirizzo PEC, delle competenze ed esperienze acquisite nei vari campi del Diritto, e delle materie prevalentemente trattate.

DICHIARA

- o Di essere a conoscenza ed accettare il contenuto dell'Avviso (di cui la presente istanza costituisce allegato) con particolare riguardo a quanto indicato agli art. 3, 4, 5 e 6;
- o Di essere disponibile all'assunzione di incarichi (barrare una delle due caselle sottostanti):

☐ in riferimento a tutte le materie
☐ in relazione alle seguenti materie (indicare in relazione a quali materie - tra Civile, Penale, Amministrativo, Lavoro, Tributario etc - venga data la propria disponibilità)

Inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, indicate

DICHIARA

1. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di _____ dal _____ con il n° _____ di iscrizione, di essere/non essere (depenare la voce che non interessa) abilitato al patrocinio dinanzi alle Magistrature superiori e che non sono stati assunti nei propri confronti dall'Ordine di appartenenza provvedimenti disciplinari di limitazione dell'attività professionale

2. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 Cod. Proc. Pen. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita; - di non trovarsi in stato di incompatibilità e/o conflitto di interessi con la pubblica Amministrazione precedente; - che non vi sono cause ostative a contrattare con la P.A. e di autorizzare il Comune di Spoltore, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n° 196 del 30/06/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA:

- 1) curriculum professionale firmato digitalmente;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Trattamento dei dati personali degli utenti verrà effettuato, in conformità con il Regolamento generale sulla protezione dei dati personali e con la coerente normativa nazionale vigente, dal Comune di Spoltore; esso verrà effettuato esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento relativo all'aggiornamento dell'Elenco Avvocati, di cui alla presente istanza, ed in relazione agli incarichi che verranno affidati.

L'autorizzazione al trattamento dei dati personali nei modi previsti dalla legge e per le finalità sopra descritte costituisce condizione necessaria per l'inclusione nell'elenco Avvocati.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di svolgimento della procedura e di completa esecuzione del contratto e, successivamente alla conclusione di tutte le attività previste dalla normativa in materia, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Spoltore o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento contattando il Responsabile della Protezione dati del Comune, all'indirizzo email: rpd@comune.spoltore.pe.it

Prima di sottoscrivere il presente modulo voglia prendere visione dell'informativa completa sul trattamento che, reperibile sul sito web del Comune di Spoltore, all'indirizzo www.comune.spoltore.pe.it.

In relazione a quanto sopra il sottoscritto dichiara di aver preso visione e conoscenza della richiamata informativa relativa al trattamento dei dati personali.

FIRMA (da apporre firma digitale)

Prot. n° 37635

Spoltore addì 03.11.2015

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI EX ART. 2230 E SEG. COD. CIV. DI RAPPRESENTANZA E DIFESA DELL’ENTE NEI GIUDIZI DINANZI ALL’AUTORITA’ GIUDIZIARIA.

La Responsabile del I Settore “Servizi alla Persona” del Comune di Spoltore

Premesso che con determina n° 216 del 03.11.2015 è stato approvato lo schema del presente Avviso

RENDE NOTO

Art. 1. Oggetto dell’avviso

Il Comune di Spoltore intende procedere alla costituzione di un elenco di Avvocati libero professionisti cui poter conferire incarichi legali di patrocinio giudiziale, ex art. 2230 e seg. Cod. Civ., e cioè di rappresentanza e difesa dell’Ente, per resistere o promuovere liti a tutela di diritti, ragioni e interessi dell’Ente.

Art. 2. Presentazione delle domande

La richiesta di iscrizione all’elenco deve essere indirizzata al Comune di Spoltore – Settore Primo “Servizi alla Persona”, Via Gioacchino Di Marzio n° 66, 65010 Spoltore (PE), corredata dalla documentazione richiesta nel presente avviso. Sul plico deve essere riportata la dicitura “Iscrizione elenco Avvocati”.

La domanda deve pervenire perentoriamente entro e non oltre il trenta (30) novembre 2015.

La stessa dovrà essere consegnata a mano all’ufficio Protocollo del Comune (aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08.15 alle ore 13.30 e il martedì e Giovedì dalle ore 15.15 alle ore 17.30), oppure inviata via pec all’indirizzo protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it.

Essa dovrà essere redatta dai professionisti interessati o dal rappresentante dello studio associato secondo lo **schema che si allega sub 1 al presente avviso** e dovrà comunque contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione di presa di conoscenza ed accettazione del presente avviso, con particolare riguardo a quanto indicato agli artt. 3, 4, 5 e 6;
- b) *Curriculum* di studio in formato europeo, sottoscritto in ogni pagina per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), con indicazione del proprio indirizzo PEC, delle competenze ed esperienze acquisite nei vari campi del Diritto, e delle **materie prevalentemente trattate**;
- c) Dichiarazione da cui risulti se si sia disponibili all’assunzione di incarichi in riferimento a tutte le materie o, diversamente, in relazione a quali materie (Civile, Penale, Amministrativo, Lavoro, Tributario etc...) venga data la propria disponibilità all’assunzione di eventuale incarico.
- d) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 attestante l’iscrizione all’Albo degli Avvocati (precisando se abilitato o meno al patrocinio innanzi alle Magistrature superiori) e

- l'assenza di provvedimenti disciplinari di limitazione dell'attività professionale, con allegata fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- e) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 attestante: - che nei propri confronti non sia stata pronunciata una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 Cod. Proc. Pen. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita; - di non trovarsi in stato di incompatibilità e/o conflitto di interessi con la pubblica Amministrazione procedente; - che non vi sono cause ostative a contrattare con la P.A. ;
- f) **fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.**

Qualora l'iscrizione sia richiesta da un'associazione di professionisti, quanto sopra dovrà essere fornito con riferimento a tutti gli associati potenzialmente interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti, titoli ed esperienze dichiarate mediante produzione di adeguata documentazione. Le eventuali esclusioni saranno comunicate agli interessati tramite PEC.

Art. 3 . Formazione dell'Elenco e Modalità di affidamento degli incarichi.

All'esito dell'esame favorevole delle istanze pervenute e della documentazione prodotta verrà predisposto un unico elenco, con indicazione - a fianco di ciascun nominativo - delle materie per le quali abbia dato la propria disponibilità (o con precisazione circa il fatto di aver dato la disponibilità per tutte le materie).

Detto elenco sarà approvato con apposita determinazione dalla Responsabile del I Settore "*Servizi alla Persona*" e reso noto sul sito internet dell'Amministrazione.

Si precisa che il I Settore "*Servizi alla Persona*" curerà esclusivamente la presente procedura relativa alla predisposizione dell'elenco, e non la gestione dello stesso.

Infatti, dopo l'approvazione, detto elenco verrà comunicato e trasmesso dal Primo Settore "*Servizi alla Persona*" agli altri Settori dell'Ente (Settore Secondo "*Contabilità e Finanza*"; Settore Terzo "*Acquisizione di beni e Servizi e patrimonio*"; Settore Quarto "*Urbanistica e Edilizia*"; Settore Quinto "*Polizia Municipale*"; Settore Sesto "*Lavori Pubblici*"), in considerazione del fatto che l'attuale assetto Organizzativo dell'Ente prevede che la gestione dei contenziosi dell'Ente è attribuita a ciascun Settore sulla base del principio della competenza.

Da detto elenco dovranno attingere, al fine dell'affidamento di eventuali incarichi, i citati sei Settori dell'Ente, in relazione ai contenziosi di competenza di ciascuno di essi.

I Responsabili dei vari Settori provvederanno dunque a predisporre un opportuno sistema di raccordo al fine della tenuta di detto elenco, in riferimento in particolare all'annotazione degli incarichi che verranno conferiti da ciascuno di essi (con indicazione della materia).

Il Responsabile di ciascun Settore provvederà dunque autonomamente, sulla base delle materie relative ai contenziosi di propria competenza, all'affidamento degli incarichi, tenendo presente gli incarichi affidati dagli altri Settori onde garantire il principio della rotazione.

Il singolo incarico verrà conferito mediante affidamento diretto, nei limiti di quanto consentito dall'attuale normativa.

Gli incarichi dovranno essere affidati attingendo da detto elenco e tenendo conto dei singoli *curricula* in relazione all'incarico da conferire, assicurando in ogni caso il rispetto del principio di rotazione tra gli iscritti. Il necessario rispetto del principio di rotazione comporta che prima dell'affidamento di eventuale secondo incarico ad un qualsiasi soggetto presente nell'elenco si dovrà terminare lo scorrimento dell'elenco dei professionisti che non hanno ancora ricevuto

incarichi. Tale criterio generale dovrà sempre essere applicato per tutti gli incarichi successivi al primo.

L'istituzione di tale elenco non pone comunque in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, né prevede alcuna graduatoria delle figure professionali o attribuzione di punteggi, ma individua semplicemente i soggetti tra i quali scegliere per l'eventuale affidamento di incarichi; la formazione dell'elenco non comporta dunque alcun impegno da parte dell'Amministrazione, né attribuisce alcun diritto al conferimento di incarichi. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuali incarichi, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva dunque e comunque di affidare incarichi a soggetti non inclusi nell'elenco in caso di contenziosi di particolare complessità ogni volta che ciò sia ritenuto necessario per la specificità dell'incarico da conferire e per la particolare professionalità richiesta nonché in caso di contenziosi preesistenti per i quali si reputi opportuno proseguire con i medesimi professionisti già incaricati nei precedenti gradi di giudizio.

Art. 4. Compensi.

Il compenso per ogni incarico non potrà in nessun caso essere superiore ai minimi previsti dalla tariffa Forense in vigore al momento dell'affidamento dell'incarico.

Art. 5. Disciplinare.

In relazione a ciascun incarico che verrà conferito, successivamente all'adozione della Determina d'incarico dovrà essere sottoscritto tra l'Ente ed il professionista incaricato il disciplinare-contratto, secondo lo schema approvato con la determina d'incarico, il quale dovrà indicare il prezzo dell'incarico e dovrà prevedere, tra l'altro, l'obbligo da parte del professionista a tenere aggiornato l'Ufficio di riferimento circa i fatti di causa, comunicando tempestivamente gli stessi e fornendo tempestivamente copia degli atti depositati, e a rapportarsi dunque direttamente con l'Ufficio di riferimento per ogni eventuale richiesta.

Art. 6. Validità dell'elenco.

L'elenco ha validità permanente dalla data della sua approvazione, salvo revoca da parte dell'amministrazione e ferma restando la facoltà per i professionisti di cancellarsi dall'elenco. L'aggiornamento dello stesso con la possibilità di nuovi inserimenti verrà effettuato, in linea di massima, ogni 18 mesi previa pubblicazione di avviso.

Art. 7. Esclusione.

Si farà luogo all'esclusione dalla procedura per la costituzione dell'elenco nel caso in cui:

- manchi la sottoscrizione della domanda;
- manchi anche uno solo dei documenti o delle dichiarazioni sostitutive di certificazione richieste;
- la domanda pervenga oltre i termini riportati.

Art. 8. Sospensione e cancellazione dall'elenco.

Ove il soggetto incaricato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, l'Amministrazione potrà a suo insindacabile giudizio disporre la cancellazione dall'elenco, dandone motivata comunicazione all'interessato.

Il Responsabile di ciascun Settore può disporre, altresì, la cancellazione dall'elenco degli iscritti nei seguenti casi: - perdita dei requisiti di iscrizione; - rifiuto per due volte, senza giustificato motivo, di un incarico; - mancato assolvimento di un incarico affidato.

Art. 9. Tutela della Privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che:

- o La richiesta di dati è finalizzata alla formazione dell'elenco Avvocati ed all'assegnazione degli incarichi di assistenza legale;
- o il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari al perseguimento delle finalità sopra indicate;
- o i dati possono essere portati a conoscenza o comunicati a soggetti a vario titolo coinvolti nell'espletamento dell'incarico;
- o in qualunque momento potrà essere richiesta ed ottenuta la cancellazione dall'elenco, oppure l'integrazione e correzione secondo quanto stabilito dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- o l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nei modi previsti dalla legge e per le finalità sopra descritte costituisce condizione necessaria per l'inclusione nell'elenco Avvocati.
- o Titolare del trattamento è il Comune di Spoltore, legalmente rappresentato dal Sindaco. Responsabile del trattamento è il Responsabile del I Settore "*Servizi alla Persona*".

Art. 10. Estensione del codice di comportamento dei pubblici dipendenti

Agli affidatari dei singoli incarichi saranno estese, per quanto applicabili, le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 62/2013, nonché le disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Spoltore, approvato con deliberazione di Giunta n. 5 del 17/01/2014.

Ai sensi di quanto sopra, in ottemperanza all'art. 2, comma 3 del richiamato D.P.R., l'eventuale violazione degli obblighi prescritti nel codice di comportamento, da parte di propri collaboratori, a qualsiasi titolo, comporterà l'applicazione di sanzioni che, in caso di grave danno all'immagine dell'Amministrazione, potranno determinare la risoluzione o la decadenza del contratto stipulato con l'Amministrazione, fatte salve le azioni dirette al risarcimento del danno che l'Amministrazione dovrà comunque attivare.

La violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento e in particolar modo di quelli prima elencati, corrisponde ad inadempienza.

Qualora l'Amministrazione abbia notizia o rilevi casi di violazione dei doveri del codice di comportamento da parte del soggetto incaricato, richiederà allo stesso di fornire ogni informazione utile ad accertare i fatti contestati e una volta accertata la violazione, anche mediante i propri organi giudiziari, se ritenuto necessario, potrà applicare unilateralmente una sanzione. In tal senso la sanzione potrà riguardare il pagamento di una penale in ragione del danno causato o la risoluzione del contratto nel caso in cui la violazione comporti danno grave all'immagine dell'amministrazione, fatta salva ogni eventuale azione diretta al risarcimento, nelle sedi competenti.

Art. 11. Consultazione della documentazione e informazioni.

Per informazioni e chiarimenti relativi a questa procedura i professionisti possono rivolgersi a: Comune di Spoltore – Settore I "*Servizi alla Persona*", Via G. Di Marzio n° 66, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00. telefono: 085/4964208 opp: 085/4964260; e mail: protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it.

Art. 12. Responsabile del procedimento.

Responsabile del presente procedimento è il Dott. Antonio Parigi (Istruttore Amministrativo del I Settore "*Servizi alla Persona*").



Città di
Spoltore

Art. 13. Informazioni complementari.

Il termine di conclusione del presente procedimento è stabilito in giorni 90 dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Art. 14. Pubblicità.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Spoltore (presente sul sito internet: www.comune.spoltore.pe.it).

F.to Il Responsabile del Procedimento
Dott. Antonio Parigi

F.to La Responsabile del Settore I
Dott. ssa Sabrina Di Pietro