



CITTÀ DI TERAMO
Area 2 - Legale

AVVISO PUBBLICO

(approvato con determinazione dirigenziale Area 2 Legale n. 309 del 25.02.2021)

per la costituzione di un Elenco di professionisti esterni dal quale attingere per l'eventuale affidamento di incarichi professionali di patrocinio legale del Comune di Teramo e di consulenza

LA DIRIGENTE DELL'AVVOCATURA COMUNALE

RENDE NOTO

Che il Comune di Teramo, in attuazione del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni all'Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 351 del 29.12.2020, intende procedere alla formazione di un Elenco di professionisti esterni, suddiviso per Sezioni di competenza, dal quale attingere per l'eventuale affidamento di incarichi professionali di consulenza, assistenza e patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature.

L'elenco dei professionisti esterni, in conformità all'art. 2 del Regolamento, è suddiviso nelle seguenti Sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

- A. CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO – Assistenza e patrocinio dinanzi ai Tribunali Amministrativi Regionali (T.A.R.) e Consiglio di Stato – Tribunale Regionale e Superiore delle Acque Pubbliche (in particolare Edilizia/Urbanistica; Appalti pubblici e Concessioni Pubbliche/Procedure espropriative; Società pubbliche; altro);**
- B. CONTENZIOSO CIVILE - Assistenza e patrocinio dinanzi all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, Giudice di Pace, Tribunale, Tribunale delle Imprese, Corte di Appello, Corte di Cassazione Civile (in particolare Esecuzione di appalti pubblici e concessioni pubbliche; Stima indennità d'esproprio; Diritti reali e locazioni; altro);**
- C. CONTENZIOSO GIUSLAVORISTICO – Assistenza e patrocinio dinanzi al Tribunale, quale Giudice del Lavoro, Corte di Appello e Corte di Cassazione;**
- D. CONTENZIOSO PENALE - Assistenza e patrocinio dinanzi al Giudice di Pace, Tribunale, nonché Corte di Appello e Corte di Cassazione;**
- E. CONTENZIOSO TRIBUTARIO, FINANZIARIO E SOCIETARIO - Assistenza e patrocinio dinanzi alle Commissioni Tributarie provinciali e regionali, Tribunale delle**

Imprese, Corte di Appello e Corte di Cassazione (in particolare Tributi Locali, Società, altro);

Ciascun avvocato potrà chiedere l'iscrizione in non più di due sezioni, mentre per gli studi associati l'iscrizione è limitata a non più di due sezioni per ogni avvocato che lo studio intenderà coinvolgere nello svolgimento di eventuali incarichi.

L'Elenco, a cura del dirigente dell'Avvocatura Comunale, è soggetto a revisione semestrale, mediante aggiornamento dello stesso da effettuarsi entro il 31 gennaio ed il 31 luglio di ogni anno, previo esame delle domande presentate.

REQUISITI

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento, possono chiedere l'iscrizione nell'Elenco:

- a) il singolo professionista;
- b) in caso di studio associato, il professionista o i professionisti che gli stessi intendono coinvolgere nello svolgimento di incarichi oggetto dell'avviso.

L'iscrizione nell'Elenco consegue all'esame sulla regolarità e completezza di ciascuna istanza pervenuta e della documentazione allegata, da effettuarsi a cura del Dirigente dell'Avvocatura con l'ausilio di personale dallo stesso designato.

La domanda, da redigere secondo gli appositi modelli (All. A e All. B), dovrà contenere l'autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., delle generalità anagrafiche, del codice fiscale e della partita IVA, nonché di:

- a) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di appartenenza, con indicazione della data di prima iscrizione e successive eventuali variazioni, specificando l'eventuale sussistenza dell'iscrizione anche all'Albo speciale per il patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori;
- b) comprovata esperienza professionale nelle materie relative alle sezioni per le quali è chiesta l'iscrizione, riscontrabile dal *curriculum vitae* e professionale;
- c) essere in regola con l'iscrizione alla Cassa di previdenza professionale di competenza e con il versamento dei relativi contributi;
- d) insussistenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e) non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- f) dichiarazione di insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dall'art. 20 del D.Lgs 39/2013.

L'istante nella domanda dovrà inoltre dichiarare di conoscere e accettare le norme del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad avvocati esterni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 351 del 29.12.2020.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, nonché *curriculum vitae* e professionale del sottoscrittore, debitamente firmato, con il numero di cause trattate e di pareri elaborati nelle materie delle sezioni prescelte, suddivisi per anno e relativi ad un periodo non superiore agli ultimi cinque

anni, specificando le attività prestate a seguito di incarichi conferiti da Enti locali o altre pubbliche amministrazioni.

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione previsti dall'art. 3 del Regolamento dovranno riferirsi a tutti i professionisti che lo studio intenderà coinvolgere nello svolgimento di eventuali incarichi, mentre quanto previsto al punto f) del predetto articolo dovrà riferirsi a tutti i professionisti dello studio.

Il Comune di Teramo si riserva di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

I professionisti e gli studi associati potranno presentare in ogni momento l'aggiornamento dei curricula e della documentazione annessa, nonché chiedere la cancellazione dall'Elenco con effetto immediato.

I professionisti sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione riguardante la perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ISCRIZIONE

I professionisti interessati possono far pervenire la propria richiesta di iscrizione nell'Elenco, debitamente sottoscritta, preferibilmente con firma digitale, all'indirizzo PEC: affarigenerali@pec.comune.teramo.pecpa.it con indicazione del seguente oggetto: **Domanda inserimento elenco avvocati esterni**, entro e non oltre il **14 aprile 2021**; non saranno prese in considerazione le domande pervenute senza firma e con modalità non telematiche.

AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

L'incarico è conferito con determinazione del Dirigente dell'Avvocatura, previa deliberazione della Giunta Comunale di autorizzazione a promuovere il giudizio o a costituirsi nello stesso, a mezzo di avvocato esterno.

Nella deliberazione di Giunta Comunale dovrà essere esplicitata la ricorrenza di una delle condizioni indicate nell'art. 1 del Regolamento, che giustificano l'affidamento dell'incarico a legale esterno, invece che a dipendente dell'Avvocatura Comunale.

L'affidamento degli incarichi avviene nel rispetto dei seguenti criteri:

- per le giurisdizioni superiori, è richiesta la relativa abilitazione al patrocinio; detta abilitazione è pure necessaria per il conferimento degli incarichi relativi a giudizi dinanzi ai Tribunali Amministrativi Regionali, comportanti la fase cautelare;
- per l'affidamento degli incarichi relativi a questioni controverse di valore indeterminabile o comunque superiore a € 26.000,00, è necessaria un'anzianità d'iscrizione all'Albo non inferiore a cinque anni;
- esperienza e competenza nella specifica materia oggetto del contenzioso risultante dal curriculum;
- eventuale pregressa, proficua collaborazione in relazione alla stessa questione;
- costo della prestazione professionale, nonché foro di competenza della causa da affidare, nel caso in cui, per l'affidamento di uno specifico incarico, sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra la professionalità di più avvocati.

Possono essere affidati incarichi allo stesso professionista, in casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto, purché questi ultimi siano stati positivamente conclusi.

Al fine di compiere le valutazioni prodromiche al conferimento dell'incarico, il Dirigente dell'Avvocatura provvederà, salvo casi del tutto eccezionali connessi con i tempi della causa, a richiedere un preventivo di spesa a 3 professionisti iscritti nella specifica Sezione dell'Elenco, qualora siano individuabili in tale quantità, secondo i criteri di cui sopra e nel rispetto del principio di rotazione tra gli iscritti.

Per i gradi di giudizio successivi al primo, è preferito il professionista che ha seguito il primo grado, tranne che non vi ostino giustificati motivi di insoddisfazione per l'Ente o la proposta di parcella sia effettuata dal professionista in misura incoerente con i criteri seguiti per stabilire il compenso dovuto per l'attività del primo grado.

All'atto di accettazione dell'incarico, il professionista dovrà rilasciare apposita dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato e di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione per la durata del rapporto instaurato e per il biennio successivo alla cessazione dell'incarico, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 62/2013.

Il Dirigente dell'Avvocatura formalizza gli incarichi entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti della controversia da parte del professionista incaricato; a tal fine trasmette al professionista la deliberazione di Giunta di autorizzazione a promuovere o a costituirsi in giudizio e la determinazione d'incarico, nonché tutti gli atti necessari per la tutela degli interessi dell'Ente. Gli uffici del Comune avranno cura di evadere ogni richiesta rivolta dagli avvocati difensori per l'istruttoria delle pratiche nei tempi strettamente necessari.

DISCIPLINARE D'INCARICO

L'incarico si intenderà perfezionato con la sottoscrizione di un disciplinare che codificherà i diritti e gli obblighi del professionista e dovrà espressamente prevedere l'oggetto dell'incarico e la determinazione dei compensi professionali da corrispondere, da computarsi, di norma, secondo quanto disposto dal D.M. 55/2014 recante: "Determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense ai sensi dell'art. 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012 n. 247" e s.m.i..

In caso di esito favorevole della lite, qualora l'importo complessivo riconosciuto per la prestazione risulti inferiore alle spese liquidate dal Giudice in sentenza, sarà riconosciuto quest'ultimo importo, detratto l'acconto ed i saldi parziali eventualmente corrisposti, a condizione che il soccombente abbia provveduto al pagamento e che la somma sia stata effettivamente incassata dal Comune di Teramo.

Il Dirigente dell'Avvocatura, in questa ultima ipotesi, potrà valutare se affidare il recupero delle somme liquidate direttamente al professionista incaricato senza oneri per l'amministrazione.

Il legale incaricato si obbliga:

- ad aggiornare costantemente l'Ente sullo stato generale del contenzioso affidatogli con l'indicazione dell'attività posta in essere, trasmettendo con tempestività la relativa documentazione e copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
- a rendere per iscritto, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- a predisporre eventuale atto di transazione, previa relazione al Dirigente del Settore Avvocatura, in ordine alla convenienza e utilità per il Comune di Teramo, senza oneri aggiuntivi per l'Ente;
- a rappresentare preventivamente e per iscritto, con apposita richiesta, l'insorgere di motivi che determinino la necessità inderogabile di una variazione in aumento del preventivo di spesa; in mancanza di detta richiesta e soprattutto di espressa accettazione da parte dell'Ente nessuna maggior pretesa potrà essere vantata dal professionista.

Preventivamente all'invio della fattura elettronica, il professionista è tenuto a trasmettere notula pro forma all'Avvocatura Comunale che verificherà la congruità della stessa con riferimento a quanto pattuito in occasione dell'incarico; è altresì obbligo preliminare del professionista incaricato, fornire tutti gli elementi necessari ad una corretta procedura di liquidazione.

La parcella a saldo verrà liquidata a seguito della consegna all'Avvocatura Comunale del fascicolo di causa, contenente i verbali delle udienze e la relativa documentazione, nonché della comunicazione di ogni altro dato e/o consegna di documento previsto dalla normativa vigente.

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà, comunque e sempre, determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

ATTIVITA' DI DOMICILIAZIONE

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, o di apposita figura tecnica, in ragione anche della natura della controversia, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alle predette incombenze, salvo diversamente concordato nel disciplinare d'incarico; in ogni caso, ove già non previsto nel disciplinare, l'avvocato incaricato prima di procedere ad avvalersi di altri professionisti dovrà riceverne autorizzazione dal Dirigente dell'Avvocatura, previa istanza motivata e quantificazione della spesa necessaria.

ATTIVITA' DI DOMICILIAZIONE E SOSTITUZIONE IN UDIENZA DEGLI AVVOCATI COMUNALI

I professionisti iscritti in Albi diversi da quello dell'Ordine degli Avvocati di Teramo, possono dichiarare la propria disponibilità ad essere individuati quali domiciliatari del Comune di Teramo nei giudizi per i quali la sua rappresentanza e difesa è affidata agli avvocati dipendenti, presso organi giudiziari diversi da quelli con sede nella città di Teramo.

Fermo restando il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del Regolamento, qualora il Dirigente dell'Avvocatura Comunale ritenga necessario avvalersi della domiciliazione, affiderà l'incarico, nel rispetto del criterio di rotazione, mediante lettera che il professionista dovrà restituire firmata per accettazione indicante gli adempimenti che il medesimo dovrà effettuare, il compenso professionale determinato come di seguito e, qualora si tratti di affidamento dell'incarico di domiciliazione per tutta la durata del giudizio, piuttosto che di singoli e occasionali adempimenti, l'impegno del professionista a non assumere cause contro l'Amministrazione Comunale per tutta la durata dell'incarico.

I compensi vengono così stabiliti nei casi di formale elezione di domicilio per tutta la durata del giudizio:

- GIUDICE DI PACE: € 100,00 per cause fino a € 1.100,00, € 150,00, per cause oltre a € 1.100,01;
- ALTRI ORGANI GIUDIZIARI O STRAGIUDIZIALI di primo grado: € 250,00;
- ORGANI GIUDIZIARI di secondo grado e GIURISDIZIONI SUPERIORI: € 350,00.

Al compenso si aggiunge il rimborso forfettario nella misura del 15% e gli accessori di legge.

L'importo come innanzi indicato compensa esclusivamente le attività connesse alla domiciliazione, ossia ricevimento/ritiro atti presso cancellerie e uffici, nonché la corrispondenza indirizzata al domiciliante e le spese conseguenti quali ad esempio quelle per fotocopie, telefono, corrispondenza, con esclusione di quelle, debitamente documentate, relative all'eventuale anticipazione da parte del domiciliatario di imposte, tasse, contributi e diritti relativi a detti adempimenti.

Sono, invece, previsti come di seguito i compensi per le prestazioni occasionalmente chieste allo stesso domiciliatario, o, in mancanza, ad altri avvocati iscritti, di sostituzione in udienza, su istruzioni dell'avvocato comunale impartite per iscritto, e di accesso alle segreterie e cancellerie dei diversi organi giurisdizionali, oltre al rimborso per spese documentate relative al pagamento dei diritti di cancelleria, imposte di registro, contributo unificato, fotocopie e spese di spedizione:

- Giudice di Pace: € 15,00 per la partecipazione ad ogni udienza; € 9,00 per ogni accesso in cancelleria;
- Tribunali nonché altri Organi Giurisdizionali di primo grado diversi dal Giudice di Pace: € 25,00 per la partecipazione ad ogni udienza, € 15,00 per ogni accesso in cancelleria;
- Corte di Appello nonché altri Organi Giurisdizionali di secondo grado per i quali non è necessaria l'iscrizione all'Albo Speciale per le giurisdizioni superiori: € 35,00 per la partecipazione ad ogni udienza, € 21,00 per ogni accesso in cancelleria;
- Corte di Cassazione e altri Organi Giurisdizionali per i quali è necessaria l'iscrizione all'Albo Speciale per le giurisdizioni superiori: € 60,00 per la partecipazione ad ogni udienza, € 36,00 per ogni accesso in cancelleria.

Il compenso, maggiorato esclusivamente del contributo previdenziale e dell'IVA, è corrisposto ad avvenuta definizione del singolo affare affidato e di tutta la documentazione richiesta dall'avvocato dipendente.

CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Viene disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- a) abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- d) siano comunque responsabili di gravi inadempienze rispetto all'incarico ricevuto.

REGISTRO DEGLI INCARICHI

L'Avvocatura Comunale provvederà, oltre alla tenuta e revisione dell'Elenco degli Avvocati Esterni, alla tenuta e aggiornamento del Registro degli incarichi legali, anche su supporto informatico, nel quale dovranno essere indicati i seguenti dati:

- a) generalità del professionista;
- b) descrizione sintetica dell'oggetto dell'incarico;
- c) estremi dell'atto di incarico;
- d) importo del compenso preventivato e liquidazioni effettuate.

L'elenco dei professionisti è pubblico e sarà reperibile sul sito istituzionale del Comune di Teramo, nella sezione della home page "*Amministrazione trasparente*" in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 33/2013.

PUBBLICITÀ

Come previsto dall'art. 3 del Regolamento, il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Teramo in "*Amministrazione Trasparente*" e sull'Albo Pretorio online; verrà altresì trasmesso ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati costituiti nella Regione Abruzzo.

NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di cui al "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni all'Ente", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 351 del 29.12.2020, nonché alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi della vigente legislazione in materia di tutela della privacy, i dati personali forniti dagli interessati saranno oggetto di gestione cartacea e informatizzata e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti la procedura in argomento, nonché per adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti a carico delle pubbliche amministrazioni dalla vigente legislazione.

Il titolare dei dati è il Comune di Teramo e il responsabile del procedimento è la dirigente dell'Avvocatura Comunale, Avv. Cosima Cafforio, e-mail c.cafforio@comune.teramo.it – tel. 0861324287.

Teramo 25 febbraio 2021

La Dirigente
avv. Cosima Cafforio
(firmato digitalmente)

Allegato A per singolo professionista

MODELLO DI DOMANDA PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI LEGALI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE E DI CONSULENZA

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____, c.f. _____ e, P.IVA _____, residente in _____, via _____, con studio in _____, via _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____, PEC _____, in possesso del titolo di studio di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di

CHIEDE

di essere inserito/a nell'elenco dei professionisti legali costituito dal Comune di Teramo per il conferimento di incarichi professionali di patrocinio legale dell'Ente e di consulenza legale, per le seguenti sezioni (indicare massimo due sezioni):

- A) Contenzioso Amministrativo - Assistenza e patrocinio dinanzi ai Tribunali Amministrativi Regionali e Consiglio di Stato – Tribunale Regionale e Superiore delle Acque Pubbliche (in particolare Edilizia/Urbanistica; Appalti Pubblici e Concessioni pubbliche, Procedure espropriative; Società pubbliche; altro);**
- B) Contenzioso Civile - Assistenza e patrocinio dinanzi all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, Giudice di Pace, Tribunale, Tribunale delle Imprese, Corte di Appello, Corte di Cassazione Civile (in particolare Esecuzione di appalti pubblici e concessioni pubbliche; Stima indennità d'esproprio; Diritti reali e locazioni; altro);**
- C) Contenzioso Giuslavoristico - Assistenza e patrocinio dinanzi al Tribunale, quale Giudice del Lavoro, nonché Corte di Appello e Corte di Cassazione;**
- D) Contenzioso Penale - Assistenza e patrocinio dinanzi al Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello e Corte di Cassazione;**
- E) Contenzioso Tributario, Finanziario e Societario - Assistenza e patrocinio dinanzi alle Commissioni Tributarie provinciali e regionali, Tribunale delle Imprese, Corte di Appello e Corte di Cassazione (in particolare Tributi Locali, Società, altro);**

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti

DICHIARA

- a) di essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di _____, dal _____;
- b) di essere iscritto all'Albo Speciale per il patrocinio dinanzi le giurisdizioni superiori dal _____/
oppure di non essere iscritto all'Albo Speciale per il patrocinio dinanzi le giurisdizioni superiori;
- c) di essere in possesso di comprovata esperienza professionale correlata alla/e materia/e relativa/e alla/e sezione/i per cui si chiede l'iscrizione, riscontrabile dal *curriculum vitae* e professionale allegato;
- d) di essere in regola con l'iscrizione alla Cassa di previdenza professionale di competenza e con il versamento dei relativi contributi;
- e) non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- f) l'insussistenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- g) l'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013;

DICHIARA inoltre, sempre ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

- h) di conoscere e accettare le norme del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad avvocati esterni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 351 del 29.12.2020;
- i) di manifestare la propria disponibilità ad accettare la determinazione del compenso professionale, da computarsi, di norma, tenendo conto dei parametri di cui al D.M. n. 55/2014 e s.m.i., in base a quanto disposto dagli artt. 4 e 5 del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad avvocati esterni, approvato con la predetta deliberazione di Giunta;
- j) di manifestare l'eventuale disponibilità ad essere individuati quali domiciliatari del Comune di Teramo, nei giudizi per i quali la sua rappresentanza e difesa è affidata agli avvocati dipendenti, presso organi giudiziari diversi da quelli con sede nella città di Teramo (**solo per gli avvocati iscritti in Albi diversi da quello dell'Ordine degli Avvocati di Teramo**);
- k) di accettare la determinazione dei compensi previsti per l'elezione di domicilio e per le prestazioni di domiciliatazione, di cui all'art. 7 del Regolamento (**solo per gli avvocati iscritti in Albi diversi da quello dell'Ordine degli Avvocati di Teramo**);
- l) di autorizzare il Comune di Teramo al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione nell'Elenco.

Luogo e data

FIRMA DIGITALE

Si allegano:

- Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae e professionale, redatto in base alle indicazioni fornite dall'art. 3 del Regolamento, datato e debitamente firmato digitalmente;
- Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

Allegato B per studio legale associato

MODELLO DI DOMANDA PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI LEGALI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE E DI CONSULENZA

La/Il sottoscritto/a Presidente (o Delegato) dello Studio Legale Associato
_____, con sede in
_____, via _____
P.IVA _____, tel _____, fax _____, e-mail
_____, PEC _____;

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, che il predetto Studio Legale è costituito dagli avvocati (**indicare il nome e cognome, c.f., data e luogo di nascita di ciascuno degli avvocati associati**):

che tutti i professionisti dello studio si trovano in situazione di insussistenza di una delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013.

CHIEDE

che i seguenti avvocati:

(indicare nome e cognome, c.f. dell'avvocato o degli avvocati che lo Studio intende coinvolgere nello svolgimento di incarichi oggetto dell'avviso)

vengano inseriti nell'elenco dei professionisti legali costituito dal Comune di Teramo per il conferimento di incarichi professionali per la difesa e il patrocinio dell'Ente per la sezione o per massimo due delle sezioni che seguono, come scelte e indicate nelle dichiarazioni di ciascuno:

A) Contenzioso Amministrativo - Assistenza e patrocinio dinanzi ai Tribunali Amministrativi Regionali e Consiglio di Stato – Tribunale Regionale e Superiore delle Acque Pubbliche (in particolare Edilizia/Urbanistica; Appalti Pubblici e Concessioni pubbliche, Procedure espropriative; Società pubbliche; altro);

B) Contenzioso Civile - Assistenza e patrocinio dinanzi all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, Giudice di Pace, Tribunale, Tribunale delle Imprese, Corte di Appello, Corte di Cassazione Civile (in particolare Esecuzione di appalti pubblici e concessioni pubbliche; Stima indennità d'esproprio; Diritti reali e locazioni; altro);

C) Contenzioso Giuslavoristico - Assistenza e patrocinio dinanzi al Tribunale, quale Giudice del Lavoro, nonché Corte di Appello e Corte di Cassazione;

D) Contenzioso Penale - Assistenza e patrocinio dinanzi al Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello e Corte di Cassazione;

E) Contenzioso Tributario, Finanziario e Societario - Assistenza e patrocinio dinanzi alle Commissioni Tributarie provinciali e regionali, Tribunale delle Imprese, Corte di Appello e Corte di Cassazione (in particolare Tributi Locali, Società, altro);

A tal fine il professionista/i professionisti designato/i, rende/rendono la/e dichiarazione/i che segue/seguono.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
 _____, il _____, c.f.
 _____, residente in _____, via
 _____, n. _____;
 tel _____ fax _____, e-mail
 _____, PEC _____,

in possesso del titolo di studio di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di _____ ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti

DICHIARA

a) di essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di _____, dal _____;

- b) di essere iscritto all'Albo Speciale per il patrocinio dinanzi le giurisdizioni superiori dal _____/ **oppure** di non essere iscritto all'Albo Speciale per il patrocinio dinanzi le giurisdizioni superiori;
- c) di voler essere iscritto nella Sezione/i (**indicare massimo due Sezioni**) dell'Elenco di professionisti legali per l'affidamento di incarichi legali da parte del Comune;
- d) di essere in possesso di comprovata esperienza professionale correlata alla/e materia/e relativa/e alla/e sezione/i per cui si chiede l'iscrizione, riscontrabile dal *curriculum vitae* e professionale;
- e) di essere in regola con l'iscrizione alla Cassa di previdenza professionale di competenza e con il versamento dei relativi contributi;
- f) non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- g) l'insussistenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

DICHIARA inoltre, sempre ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

- h) di conoscere e accettare le norme del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad avvocati esterni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 351 del 29.12.2020;
- i) di manifestare la propria disponibilità ad accettare la determinazione del compenso professionale, da computarsi, di norma, tenendo conto dei parametri di cui al D.M. n. 55/2014 e s.m.i., in base a quanto disposto dagli artt. 4 e 5 del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad avvocati esterni, approvato con la predetta deliberazione di Giunta;
- j) di manifestare l'eventuale disponibilità ad essere individuati quali domiciliatari del Comune di Teramo, nei giudizi per i quali la sua rappresentanza e difesa è affidata agli avvocati dipendenti, presso organi giudiziari diversi da quelli con sede nella città di Teramo (**solo per gli avvocati iscritti in Albi diversi da quello dell'Ordine degli Avvocati di Teramo**);
- k) di accettare la determinazione dei compensi previsti per l'elezione di domicilio e per le prestazioni di domiciliazione, di cui all'art. 7 del Regolamento (**solo per gli avvocati iscritti in Albi diversi da quello dell'Ordine degli Avvocati di Teramo**);
- l) di autorizzare il Comune di Teramo al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione nell'Elenco.

Luogo e data

FIRMA DIGITALE AVVOCATO DICHIARANTE

N.B.: la dichiarazione secondo lo schema che precede deve essere compilata da ogni avvocato designato dallo Studio per l'affidamento di eventuali incarichi

Luogo e data

FIRMA DIGITALE PRESIDENTE (o DELEGATO) DELLO STUDIO ASSOCIATO

Si allegano:

- Copia documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente o Delegato dello Studio e dell'avvocato o degli avvocati designati;
- Curriculum vitae e professionale dell'avvocato o di ciascuno degli avvocati designati, redatto in base alle indicazioni fornite dall'art. 3 del Regolamento, datato e debitamente firmato digitalmente;
- Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale dell'avvocato o di ciascuno degli avvocati designati.