



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

SPETT.LE

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CHIETI

ord.chieti@legalmail.it

SPETT.LE

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LANCIANO

segreteria.ordineavvocatilanciano@legalmail.it

SPETT.LE

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PESCARA

segreteria@ordineavvocatipescarapec.it

OGGETTO: RINNOVO ELENCO INTERNO DEGLI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE

In allegato si trasmettono l'avviso pubblico in oggetto approvato con determina dirigenziale n. 1531 del 19/08/2021 reg.gen., pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (www.comuneortona.ch.it) sia sull'Albo pretorio on line che nella sezione "Amministrazione trasparente", e la relativa modulistica, con preghiera di darne la massima diffusione.

Per completezza informativa si evidenzia che:

- gli avvocati già iscritti nell'albo in vigore in scadenza, approvato con determina dirigenziale n. 929 del 29-08-2018 e successivi aggiornamenti, verranno automaticamente inseriti nel nuovo elenco, salvo espressa richiesta di cancellazione. Gli stessi potranno produrre, se ritenuto, curriculum vitae aggiornato, comunicare eventuali variazioni (quale abilitazione alle magistrature superiori) e dovranno indicare, laddove le sezioni di attuale iscrizione fossero superiori a tre, le tre sezioni fra quelle prescelte in cui intendano mantenere l'iscrizione;
- le nuove domande di iscrizione potranno essere presentate in qualsiasi momento a decorrere dal 1/09/2021, senza termini di decadenza, avvalendosi del modello di domanda allegato.

L'albo in vigore approvato con determina dirigenziale n. 929 del 29-08-2018 reg. gen. è prorogato fino al 30/11/2021.

A decorrere dal 1/12/2021 entrerà in vigore il nuovo albo interno, non soggetto a scadenza e suscettibile di aggiornamento continuo.

Si ringrazia della collaborazione.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE DEL PRIMO SETTORE

DOTT. GIOVANNI DE MARINIS

(FIRMA AUTOGRAFA OMESSA AI SENSI DELL'ART. 3 D.LGS.N. 39/1993)



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

AVVISO PUBBLICO PER IL RINNOVO DELL' ALBO INTERNO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI

Si rende noto che, in esecuzione della delibera di Giunta n. 130 del 18/08/2021 è indetto un avviso pubblico finalizzato al rinnovo dell'albo interno di avvocati da utilizzare, all'occorrenza, per l'individuazione dei professionisti cui affidare, di volta in volta, incarichi di patrocinio legale.

1. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare domanda i professionisti, singoli o associati che, alla data della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) regolare iscrizione presso l'Albo degli Avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di appartenenza;
- b) insussistenza di cause di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e inesistenza di eventuali conflitti di interessi con l'Ente;
- c) godimento dei diritti civili e politici e insussistenza di cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) assenza di sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richieste (art. 444 c.p.p.) per reati che incidono sulla moralità e condotta professionale;
- e) assenza, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli avvocati già iscritti nell'albo in vigore approvato con determina dirigenziale n. 929 del 29-08-2018, con scadenza il 31/08/2021, verranno automaticamente inseriti nel nuovo elenco, approvato con determina dirigenziale n. 929 del 29-08-2018, con scadenza il 31/08/2021 salvo espressa richiesta di cancellazione. Gli stessi potranno produrre, se ritenuto, curriculum vitae aggiornato, comunicare eventuali variazioni (quale abilitazione alle magistrature superiori) e dovranno indicare, laddove le sezioni di attuale iscrizione fossero superiori a tre, le tre sezioni fra quelle prescelte in cui intendano mantenere l'iscrizione.

I professionisti in possesso dei requisiti di cui al precedente punto, interessati ad essere inseriti nell'elenco, dovranno, avvalendosi dello schema allegato al presente avviso (*allegato 1*), presentare specifica domanda di iscrizione indicando il settore in cui chiedono l'iscrizione tra quelli espressamente indicati (fino a un massimo di tre).

Gli studi associati saranno tenuti, ai fini della iscrizione nell'elenco, a presentare la documentazione per ciascun componente.

La domanda dovrà essere firmata digitalmente dal professionista (esclusivamente con firma digitale formato PaDes) ovvero sottoscritta con firma autografa e dovrà essere corredata di copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda dovrà contenere la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativa al possesso dei requisiti di cui al punto 1).

Inoltre, il professionista dovrà dichiarare:

- di accettare tutte le clausole del presente avviso;
- di essere consapevoli che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per l'Ente;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e del vigente Regolamento UE 2016/679;
- di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni prestate, dell'insorgenza di cause di conflitto di interessi e di essere a conoscenza che la perdita dei requisiti, comporta la cancellazione dell'elenco e la conseguente revoca degli incarichi medio tempore conferiti;
- che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;
- l'impegno a rispettare, in caso di incarico, gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni e alle materie trattate per conto dell'ente.

L'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati contenuti nelle domande e nei rispettivi curricula.

Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato curriculum formativo e professionale in formato europeo (debitamente datato e sottoscritto), contenente le specifiche competenze professionali acquisite, con l'indicazione nel dettaglio delle esperienze professionali maturate nel settore o nei settori di specializzazione per i quali viene manifestato l'interesse, degli eventuali titoli di specializzazione, relativi al settore di specializzazione per il quale viene chiesto l'inserimento in elenco. Non verranno tenuti in considerazione, ai fini del conferimento dell'incarico, i curricula eccessivamente generici dove non siano indicate le esperienze maturate nello specifico settore di competenza e le materie maggiormente trattate (con particolare riferimento al diritto amministrativo sarà opportuno indicare le seguenti sottocategorie: appalti e contratti pubblici, edilizia/urbanistica, ambiente, concessioni, sanità);

Le domande di iscrizione potranno essere trasmesse a decorrere dal **1 settembre 2021** esclusivamente tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneortona.ch.it

Nell'oggetto della pec, dovrà essere indicata la seguente dicitura: DOMANDA ISCRIZIONE ELENCO INTERNO DI AVVOCATI PER AFFIDAMENTO INCARICHI LEGALI.

3. ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e la correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente avviso, l'elenco dei professionisti sarà pubblicato sull'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

L'elenco è aperto e non sono previsti termini per l'iscrizione, che potrà essere effettuata, a decorrere dal 1 settembre 2021, in qualsiasi momento.

Il nuovo albo entrerà in vigore il 1/12/2021, alla scadenza dell'elenco in vigore la cui validità è prorogata fino al 30/11/2021.

Al fine di consentire l'individuazione del professionista più idoneo in base alla materia oggetto del contendere, l'albo sarà suddiviso nelle seguenti tipologie specialistiche cui ciascun richiedente dovrà dichiarare di volere essere iscritto, alternativamente (fino ad un massimo di tre sezioni) o esclusivamente:

- diritto civile;
- diritto penale;
- diritto amministrativo (suddiviso nelle seguenti sottocategorie: appalti e contratti pubblici, edilizia/urbanistica, ambiente, concessioni, sanità)
- diritto del lavoro e sindacale ;
- diritto tributario;
- diritto fallimentare;
- procedure esecutive/recupero crediti;
- procedure arbitrali;

All'interno di ogni sezione verranno indicati i nominativi degli Avvocati abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori.

L'iscrizione dell'elenco avverrà in ordine alfabetico e non pone in essere alcuna procedura selettiva/concorsuale né comporta alcuna graduatoria di merito fra i professionisti iscritti; essa individua unicamente i soggetti cui riferirsi ai fini del conferimento di un incarico. L'inclusione di un professionista nell'elenco non comporta alcun impegno da parte del Comune né la pretesa dell'iscritto al conferimento di eventuali o specifici incarichi.

Il Comune di Ortona si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

4. AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

- a) Ai fini del conferimento dell'incarico il Dirigente del Settore Affari generali e Servizi alla persona procederà selezionando almeno due nominativi dall'elenco degli Avvocati di fiducia dell'Ente, individuati con riferimento allo specifico settore di appartenenza, all'oggetto della prestazione e alla competenza professionale specifica, nel rispetto altresì del principio di rotazione di cui all'art. 36 d.lgs. n. 50/2016 e ss.ii.mm;
- b) ai suddetti professionisti potrà essere richiesto di trasmettere breve relazione in merito alla linea difensiva suggerita e verrà richiesto il preventivo di spesa, il quale dovrà rispondere ai principi di congruità ed equità, tenuto conto del valore e della natura della controversia, anche con riferimento ai parametri minimi vigenti ex D.M. 55/2014 e ss.ii.mm. Dovrà ritenersi equo un preventivo in ribasso rispetto ai parametri minimi vigenti laddove il ribasso sia adeguatamente motivato e non superiore al 50%;
- c) la scelta dell'avvocato sarà operata in base alla tipologia del contenzioso, in relazione alla materia della controversia e tenendo conto della specializzazione e del curriculum trasmesso dai professionisti iscritti nell'elenco, valutando i preventivi di spesa ricevuti.
- d) il professionista dovrà, inoltre, dichiarare l'insussistenza al momento del conferimento dell'incarico di situazioni che comportino un conflitto di interessi e il possesso dei requisiti di moralità e di ordine generale per la contrattazione con la pubblica amministrazione, ivi inclusa l'insussistenza di eventuali cause di incompatibilità e di procedimenti disciplinari a proprio carico, la cui effettiva sussistenza costituirà oggetto di verifica e accertamento;
- e) alla comparazione dei preventivi si procederà in seduta riservata, il cui esito verrà comunicato a tutti i professionisti consultati;
- f) dovrà ritenersi equo un preventivo in ribasso rispetto ai parametri minimi vigenti ex d.m. n. 55/2014 e ss.ii.mm. laddove il ribasso sia adeguatamente motivato e non superiore al 50%;
- g) il conferimento dell'incarico verrà disposto con determina dirigenziale;
- h) nei seguenti casi potrà procedersi ad affidamento diretto dell'incarico, senza acquisizione di più preventivi di spesa, a un professionista iscritto nell'elenco interno, competente in materia e nel rispetto della rotazione, previa acquisizione del preventivo di spesa, il quale dovrà in ogni caso essere congruo ed in linea con i minimi tariffari vigenti:
- qualora i tempi tecnici strettamente occorrenti dovessero rivelarsi inconciliabili con la necessità impellente e improcrastinabile di tutelare gli interessi dell'Ente in sede giudiziaria;
 - laddove, per ragioni di contiguità e razionalità, si riveli opportuno e necessario confermare il medesimo professionista nei successivi gradi di giudizio relativi al medesimo contenzioso ovvero nei giudizi ad esso direttamente o indirettamente connessi;
 - nel caso di particolare complessità o specificità della materia;
- i) potranno essere affidati incarichi esterni di mera consulenza finalizzati all'acquisizione di pareri legali o alla mera assistenza stragiudiziale in caso di questioni particolarmente controverse e complesse che possano esporre l'Ente ad un contenzioso e/o che richiedano specifiche competenze di carattere giuridico e che esulino dalle attività amministrative e dalle competenze dei servizi e degli uffici preposti;

- j) l'insorgere di situazioni di conflitto di interessi permanenti, l'accertamento della non veridicità di quanto autodichiarato in sede di conferimento dell'incarico, la rinuncia degli incarichi conferiti senza giustificato motivo e il verificarsi di gravi carenze nell'espletamento del mandato costituiranno causa di cancellazione d'ufficio dall'albo, previo preavviso ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. artt. 7 e ss. L. 241/1990;
- k) l'insorgenza di situazioni di conflitto di interessi temporanee non comporta la cancellazione ma la mera sospensione dall'elenco a condizione che venga tempestivamente comunicata dal professionista. Del pari, dovrà essere tempestivamente comunicata la rimozione della pregressa situazione di conflitto di interessi;
- l) la perdita dei requisiti di moralità, l'adozione di provvedimenti disciplinari da parte del consiglio dell'ordine e la cancellazione dall'Albo degli Avvocati dovranno essere prontamente comunicati all'Ente e comportano la cancellazione dall'elenco interno. Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia a quanto stabilito dal codice deontologico forense e dal codice civile;
- m) nell'ipotesi in cui il giudice dovesse condannare la controparte alla rifusione delle spese di lite in favore dell'Ente, laddove l'importo fosse superiore a quello pattuito con il difensore dell'Ente, a quest'ultimo verrà riconosciuta la differenza fra quanto liquidato dal giudice e quanto corrisposto dall'Ente al difensore medesimo in virtù dell'incarico conferito, esclusivamente nel caso di effettiva riscossione della somma medesima. Nel caso di mancato spontaneo pagamento delle somme dovute dalla controparte debitrice, ai fini del riconoscimento in favore del difensore incaricato della maggiore somma liquidata dal Giudice sarà onere dell'avvocato medesimo procedere all'attivazione delle necessarie procedure finalizzate al recupero del credito. In caso di inattività da parte del difensore, le maggiori somme riscosse dovranno ritenersi di spettanza dell'Ente.

5. INCARICHI A PROFESSIONISTI NON INSERITI NELL'ALBO

In via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione il Comune di Ortona si riserva la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti nella lista per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione. Si può prescindere dall'utilizzo dell'ELENCO e dalla procedura comparativa, anche nel caso in cui la scelta dell'avvocato sia effettuata dalle Compagnie assicurative, con oneri a loro carico.

6. CONFERIMENTO INCARICHI

Il conferimento dell'incarico si intenderà perfezionato con la trasmissione della relativa determina dirigenziale e con la sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico professionale che regola il rapporto tra il Comune ed il professionista incaricato.

7. CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti e degli studi associati che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione (inclusa l'insorgenza di cause di conflitto di interessi permanenti);
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze.

L'insorgenza di situazioni di conflitto di interessi temporanee non comporta la cancellazione ma la mera sospensione dall'elenco a condizione che venga tempestivamente comunicata dal professionista. Del pari, dovrà essere tempestivamente comunicata la rimozione della pregressa situazione di conflitto di interessi.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del vigente Regolamento UE 2016/679, i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione del contratto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale *esclusivamente per le finalità del rapporto medesimo*. I dati saranno comunque conservati presso il Comune di Ortona.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'interessato ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

9. VALIDITA' DELL'ALBO

L'albo interno entra in vigore il 1/12/2021, non è soggetto a scadenza e avrà validità fino all'adozione di eventuali e successivi provvedimenti.

10. INFORMAZIONI GENERALI

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Servizio Affari generali Avv. Daria Rapino ai seguenti recapiti:

- tel. 085/9057404
- e-mail d.rapino@comuneortona.ch.it

Il bando, unitamente ai suoi allegati, è reso disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, www.comuneortona.ch.it e verrà trasmesso, al fine di assicurarne ampia divulgazione e diffusione, ai Consigli dell'Ordine territorialmente competenti.

Si segnala, infine, che Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Affari generali e Servizi alla persona, dott. Giovanni de Marinis.

11. DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI COMPORTAMENTO

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia a quanto stabilito dal codice deontologico forense e dal codice civile.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al T.A.R. Abruzzo nei termini di cui al D.Lgs n. 104/2010 e s.m.i..

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

DOTT. GIOVANNI DE MARINIS

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Da inviare esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comuneortona.ch.it

OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO INTERNO DEGLI AVVOCATI DEL COMUNE DI ORTONA

Il/la sottoscritto/a.....

Nato/a ail.....

Residente in.....via

Indirizzo Studio.....

Telefonofax.....cell.....

e-mail.....pec.....

C.F.:p.IVA.....

in nome e per conto proprio e/o dello studio associato.....

cui componenti sono.....

FA ISTANZA

di iscrizione nell'elenco degli avvocati del Comune di Ortona per il conferimento di incarichi di patrocinio e difesa dell'Ente, nelle seguenti tipologie specialistiche (massimo 3):

- DIRITTO CIVILE
- DIRITTO PENALE
- DIRITTO AMMINISTRATIVO E AMBIENTE

specificare sottocategoria/e

appalti e contratti pubblici

concessioni

ambiente

edilizia/urbanistica

sanità

- DIRITTO DEL LAVORO E SINDACALE
- DIRITTO TRIBUTARIO
- DIRITTO FALLIMENTARE

PROCEDURE ESECUTIVE/RECUPERO CREDITI

PROCEDURE ARBITRALI

A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

1. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di _____ al n. _____ dal _____ ;
2. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati Cassazionisti dal _____
3. di essere iscritto alla Cassa Nazionale Forense a decorrere dall'anno _____
4. di non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione procedente né avere cause ostative a contrarre con la P.A.;
5. di non avere rapporti di patrocinio in essere contro il Comune e di impegnarsi a comunicare immediatamente l'eventuale insorgenza di cause di conflitto di interessi e l'eventuale rimozione delle stesse;
6. di non essere risultato destinatario di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
7. di non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova nell'esercizio della propria attività professionale;
8. di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
9. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
10. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
11. di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni;
12. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
13. di essere a piena conoscenza e accettare che l'iscrizione all'elenco Avvocati istituito dal Comune di Ortona non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarico da parte del Comune;
14. di essere a piena conoscenza e accettare che la presente richiesta di iscrizione comporta l'accettazione di tutte le clausole di cui all' AVVISO PUBBLICO approvato con determina dirigenziale n. _____ del reg.gen. per la formazione di un elenco di avvocati accreditati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale dell'ente e dell'allegato disciplinare tipo che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione Comunale;
15. di aver stipulato polizza assicurativa i cui estremi sono _____ per un massimale garantito di _____;
16. di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni prestate e di essere a conoscenza che la perdita dei requisiti, comporta la cancellazione dell'elenco e la conseguente revoca degli incarichi medio tempore conferiti;
17. che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;
18. di impegnarsi a rispettare, in caso di incarico, gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni e alle materie trattate per conto dell'ente.

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e del vigente Regolamento UE 2016/679.

Luogo _____, data _____

Firma Autografa o digitale (formato PaDes)

Allega:

➤ dettagliato curriculum professionale (redatto in formato europeo secondo il modello allegato – **all. 3-** e con espressa indicazione delle esperienze maturate nello specifico settore di competenza e delle materie maggiormente trattate. Con particolare riferimento al diritto amministrativo sarà opportuno indicare le seguenti sottocategorie: appalti e contratti pubblici, edilizia/urbanistica, ambiente, concessioni, sanità)

➤ copia documento di riconoscimento in corso di validità



CITTA' di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

Disciplinare di incarico legale

il Comune di Ortona (nel proseguo denominato Comune), p.iva 00149620692, legalmente rappresentato dal Dott. _____, in qualità di _____ autorizzato con decreto del Sindaco n. _____, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune;

e

l'Avv. _____ del Foro di _____, con studio in _____, via _____, n. civico _____, e-mail _____, pec _____, codice fiscale _____ e partita i.v.a. _____;

premessato che

- con la deliberazione della Giunta comunale n. _____ del _____ è stato approvata l'istituzione dell'Albo interno degli avvocati dell'Ente;

- con la determinazione n. _____ del _____ è stato approvato lo schema del presente disciplinare;

- con deliberazione n. _____ del _____ la Giunta Comunale ha autorizzato l'Ente a costituirsi nel giudizio promosso da _____ /da _____ promuovere contro _____, avente ad oggetto: _____;

- con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stato conferito all'Avv. _____ l'incarico di patrocinio legale finalizzato a _____

tutto ciò premesso

tra le parti sopra indicate **si conviene e si stipula** quanto segue:

- 1) il Comune conferisce all'Avv. _____ l'incarico la difesa e patrocinio legale nel giudizio di cui in premessa;
- 2) all'uopo l'avvocato dichiara di confermare la sussistenza dei requisiti autocertificati al momento della richiesta di iscrizione nell'elenco degli avvocati dell'Ente.

L'Avvocato incaricato dichiara altresì di non avere in corso, alla data del conferimento dell'incarico e di sottoscrizione del presente disciplinare, comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela, affinità entro il quarto grado con la controparte (o, con il legale rappresentante, in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

(Parte da inserire in caso di incarico conferito a professionista facente parte di studio associato o associazione professionale):

Dichiara inoltre che tutti componenti dello studio associato non si trovano in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e/o conflitto di interesse con l'Ente.

Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.

A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere nel corso dell'espletamento del mandato difensivo di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia a quanto stabilito dal codice deontologico forense e dal codice civile

- 3) Il professionista dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente tutte le condizioni e le clausole di cui all'avviso pubblico del approvato con determina dirigenziale n. del re.gen. ;
- 4) il professionista si impegna a svolgere l'attività per l'incarico ricevuto per il compenso di € _____, oltre al rimborso delle spese non imponibili, la Cassa Avvocati e l'IVA e pertanto per un totale di € _____, così come da preventivo inviato in data _____ ed assunto al protocollo con n. _____, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto. Tale somma deve ritenersi onnicomprensiva ed è adeguata all'importanza della prestazione.

Nel caso di mancato svolgimento di alcune fasi processuali verrà liquidato il compenso maturato per l'opera effettivamente svolta dal professionista.

Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga:

- ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non comprese nel preventivo pattuito;
- segnalare tempestivamente eventuali variazioni;
- in ogni caso, a confermare con cadenza annuale l'importo oggetto di preventivo. L'omessa comunicazione annuale dovrà intendersi quale conferma tacita del preventivo inizialmente prodotto e dell'importo originariamente pattuito.

Nel caso si renda necessario lo svolgimento di attività non previste e pertanto non contemplate nel preventivo, il professionista dovrà avvertire tempestivamente l'amministrazione in modo tale da consentire, valutata la situazione, di assumere ulteriore impegno di spesa per permettere il proseguo dell'incarico.

- 5) nell'ipotesi di pronuncia giudiziale favorevole all'Ente e di condanna di controparte al pagamento delle spese processuali in misura superiore al corrispettivo stabilito nel presente disciplinare, al professionista verrà liquidato quanto pattiziamente convenuto, con obbligo per il professionista di tentare diligentemente e senza indugi di recuperare tutte le somme dovute dal soccombente all'Ente, in virtù della sentenza. Solo in caso di integrale recupero di dette somme, al professionista verrà liquidata l'ulteriore somma riconosciuta giudizialmente a titolo di spese processuali. Nel caso di mancato spontaneo pagamento delle somme dovute dalla controparte debitrice, ai fini del riconoscimento della maggiore somma liquidata dal Giudice in favore del difensore incaricato sarà onere di quest'ultimo procedere all'attivazione delle necessarie procedure finalizzate al recupero del credito. In caso di inattività da parte del difensore, le maggiori somme riscosse dovranno ritenersi di spettanza dell'Ente.

6) il Comune corrisponderà, in seguito alla stipula della presente scrittura dietro apposita richiesta del legale incaricato e previa emissione di regolare fattura elettronica per spese esenti/non imponibili, le spese non imponibili da sostenere per il versamento del Contributo Unificato e le altre spese vive da anticipare, debitamente documentate, detraendo tale somma all'atto della definitiva liquidazione.

La liquidazione del compenso, salvo quanto previsto nei commi precedenti, avverrà a conclusione dell'incarico ed entro il termine di 60 giorni, previa presentazione di fattura nelle forme stabilite dalla legge per l'attività professionale svolta e previa acquisizione della certificazione aggiornata attestante la regolarità contributiva. Nella fattura dovrà essere riportato obbligatoriamente il CIG attribuito all'affidamento dell'incarico.

6) il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, tutte le informazioni, gli atti e i documenti utili alla miglior difesa e richiesti dal legale.

7) il legale si impegna a relazionare e tenere informato costantemente l'Ente circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo - senza alcuna spesa aggiuntiva - pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune, trasmettendo copie degli atti predisposti per conto dell'Ente.

L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza, previo invio di una dettagliata relazione. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

Il professionista si impegna altresì a predisporre azioni nei confronti dei terzi controinteressati o comunque coinvolti nel procedimento giudiziario.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo ad un compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.

Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'amministrazione.

8) al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto da parte del Comune senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza. Qualora il legale incaricato, per motivi di difesa, abbia l'obbligo di ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale stesso (previa verifica di eventuale incompatibilità o conflitto di interessi con l'ente), che provvede direttamente alle liquidazioni delle competenze spettanti, dandone comunicazione ai Servizi Legali.

In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune. Il costo del domiciliatario è compreso nel compenso pattuito per la difesa dell'Ente.

9) il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico conferito al legale, nel caso in cui non ci sia accordo sulla linea difensiva adottata ovvero per qualsiasi altro motivo in base al quale il rapporto di fiducia esistente venga meno.

10) il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata.

11) la sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate.

12) le parti, ai sensi della legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e al vigente Regolamento UE 2016/679, si informano reciprocamente, si danno atto che tratteranno i dati relativi alla causa nonché al relativo procedimento di incarico esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge, a tal fine prestano il loro consenso.

13) per quanto non previsto nel presente atto, le parti rinviano alle norme del Codice Civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali nonché al Regolamento per la disciplina degli incarichi legali e dell'Avvocatura Comunale.

14) la presente scrittura privata, redatta in tre originali, sarà registrata soltanto in caso d'uso a cura della parte interessata.

Luogo, data _____

***Per presa visione ed espressa accettazione delle clausole di cui agli artt. 5, 7, 8,9**

Luogo, data

Firma dell'avvocato