



TRIBUNALE DI PESCARA
Settore espropriazioni immobiliari

**OGGETTO: Criteri di conferimento degli incarichi ai custodi/professionisti delegati triennio
2022-2024**

I Giudici delle esecuzioni, Dott.ssa L. Tiziana Marganella e Dott.ssa Federica Colantonio, sentito il Presidente del Tribunale Dott. Angelo Mariano Bozza,

considerato che:

--ai sensi dell'art. 591 bis c.p.c. rientrano nei poteri esclusivi del G.E. il conferimento della delega ad un professionista iscritto nell'elenco di cui all'art 179 ter disp. att. c.p.c., al compimento delle complesse attività di cui alla norma citata e la nomina del custode;

--nonostante si tratti di facoltà che la legge attribuisce al Giudice sotto la propria diretta ed esclusiva responsabilità, al fine di rendere predeterminati e noti a tutti i criteri prescelti per il conferimento delle deleghe, la questione è stata sottoposta nell'ambito dell'osservatorio per la giustizia del circondario del Tribunale di Pescara al contributo del gruppo di lavoro formato per la redazione del protocollo delle esecuzioni immobiliari;

--il protocollo, sottoposto il 15.7.2008 all'approvazione dell'Assemblea Generale del detto Osservatorio, prevede, per quanto qui interessa, quanto segue: *“Il G.E. - sentite le parti presenti e ritenute opportune - rispettando il principio della rotazione nell'ambito di criteri selettivi predeterminati e resi noti con adeguate forme di pubblicità, delega ad un professionista ... il compimento delle operazioni di vendita ...”*;

--con propri precedenti provvedimenti del 6.5.2010 e 10.12.2010, da intendersi qui integralmente richiamati fatte salve le precisazioni ed integrazioni di seguito esposte, i GG.EE., d'intesa con il Presidente del Tribunale, hanno reso noti criteri e modalità di selezione ai fini dei conferimenti delle deleghe, evidenziando -conformemente alle prassi da tempo adottate -l'esigenza di favorire le forme di collaborazione tra professionisti, con diversi gradi di strutturazione e stabilità;

--ritenuto che detti criteri debbano essere confermati in quanto l'organizzazione dei professionisti in gruppi di lavoro più o meno strutturati e con presenza di varie figure professionali con specifiche

esperienze nelle attività di "liquidazione patrimoniale", rappresenta un criterio selettivo irrinunciabile e condiviso per rendere agevole il perseguimento di obiettivi di corretto svolgimento dei complessi adempimenti connessi al compimento delle funzioni delegate, ivi comprese le necessarie verifiche di correttezza dei conteggi per la determinazione -in sede di riparto -dei crediti azionati;

--del pari, la assegnazione degli incarichi ai gruppi di lavoro consente di ridurre, attraverso la individuazione di un unico referente per gli utenti esterni e per i rapporti con l'ufficio, l'afflusso di pubblico presso la cancelleria, valorizzando- nel contempo- le funzionalità e le utilità del sistema informatizzato di gestione delle procedure;

-infine, la possibilità di coordinamento interno al gruppo - secondo le forme liberamente prescelte dai suoi componenti- consente di valutare unitariamente il rispetto delle istruzioni contenute nelle deleghe ed i risultati raggiunti, con responsabilizzazione di tutti componenti;

--a tal fine sono state individuate nei provvedimenti del 6.5.2010 e del 10.12.2010 le caratteristiche delle varie forme di collaborazione interprofessionale che verranno prese in considerazione ai fini del conferimento degli incarichi;

--con circolare del 4.10.2018 sono state apportate alcune modifiche ai criteri di conferimento degli incarichi di cui sopra, che si intendono confermare;

--occorre ora fissare il nuovo termine per il deposito in cancelleria delle domande contenenti le notizie e le dichiarazioni di impegno richieste nell'allegato A del suddetto provvedimento;

CIO' PREMESSO

il termine per il deposito in cancelleria delle domande contenenti le notizie e le dichiarazioni di impegno richieste nell'Allegato A) è fissato al 21/12/2021

Si riportano di seguito i criteri di conferimento degli incarichi che avranno vigenza per il triennio 2022-2024

VENGONO INDICATI I SEGUENTI CRITERI:

- 1) i professionisti di cui all'elenco verranno suddivisi in quattro gruppi (denominati A, B, C e D);
- 2) condizione imprescindibile per l'inserimento in uno dei gruppi è il deposito in cancelleria di apposita **dichiarazione di impegno** al rispetto delle Specifiche tecniche previste dall'articolo 34, comma 1 del decreto del Ministro della giustizia in data 21 febbraio 2011 n. 44, recante regolamento concernente le regole tecniche per l'adozione, nel processo civile e nel processo penale, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, in attuazione dei principi previsti dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, ai sensi dell'articolo 4, commi 1 e 2 del decreto-legge 29 dicembre 2009, n. 193, convertito nella legge 22 febbraio 2010, n. 24 in particolare sulla TRASMISSIONE DI ATTI E DOCUMENTI INFORMATICI, ad utilizzare tutti gli ausili informatici e di gestione delle procedure secondo le indicazioni che verranno fornite dall'ufficio ed in

particolare l'utilizzo del modello informatico (xml) approvato dal Ministero della Giustizia per il rapporto finale, iniziale e periodico ed il modello (excel) relativo alle liquidazioni di delegati e custodi redatto secondo i criteri condivisi dai consigli degli ordini professionali nell'ambito delle plurime riunioni tenutesi tra i rappresentanti dei detti organi ed i giudici delle esecuzioni immobiliari;

3) il gruppo A sarà formato dai notai e dai professionisti facenti parte di studi professionali associati o di società professionali comprendenti almeno un avvocato ed un commercialista con specifiche e documentate esperienze nell'attività di liquidazione di cespiti patrimoniali nelle procedure esecutive individuali o concorsuali;

4) il gruppo B sarà formato dai professionisti che, pur in assenza di associazione professionale, costituiscano una stabile ed effettiva organizzazione comune specificamente dedicata all'espletamento da parte di ciascuno di essi delle attività connesse alla delega ex art. 591 bis c.p.c. e alla custodia ex artt. 559 comma 4 e 560 c.p.c. e che abbia le seguenti caratteristiche minime:

a) comprenda almeno un avvocato ed un commercialista con specifiche e documentate esperienze nell'attività di liquidazione di cespiti patrimoniali nelle procedure esecutive individuali o concorsuali;

b) disponga di un unico centro di riferimento per le comunicazioni con qualsiasi mezzo da parte della cancelleria e per i rapporti con le parti e in genere con l'utenza esterna;

5) il gruppo C sarà formato dai professionisti che, pur in assenza di una organizzazione strutturale comune, garantiscano una reciproca collaborazione interprofessionale ai fini dell'espletamento delle attività connesse alla delega ex art. 591 bis c.p.c. e alla custodia ex artt. 559 comma 4 e 560 c.p.c, la quale comprenda almeno un avvocato ed un commercialista con specifiche e documentate esperienze nell'attività di liquidazione di cespiti patrimoniali nelle procedure esecutive individuali o concorsuali;

6) il gruppo D sarà formato dai restanti professionisti inseriti nell'elenco;

7) le modalità di formazione dei gruppi sopra indicati sono specificate nell'allegato A;

8) nel periodo di vigenza del presente provvedimento le deleghe verranno conferite ai singoli professionisti inseriti nell'elenco ex art. 179 ter disp. att. c.p.c, nei limiti del numero complessivo degli incarichi da conferire nel triennio in corso di validità dell'elenco medesimo, secondo i seguenti criteri:

I) i professionisti inseriti nei gruppi A, B e C verranno ordinati secondo la lettera iniziale del cognome del professionista singolo (notaio) o del referente delle singole forme di collaborazione interprofessionale, in base alla lettera alfabetica che viene individuata per sorteggio dopo la scadenza del termine fissato per il deposito in cancelleria delle dichiarazioni di costituzione delle forme di collaborazione interprofessionale;

II) verrà conferito un incarico a ciascun notaio ed a ciascuno dei professionisti inseriti nei gruppi A, B e C - purchè iscritti nell'elenco ex art. 179 ter disp. att. c.p.c.-, secondo l'ordine di cui al punto

I, nell'ambito di ciascuna collaborazione interprofessionale, secondo l'ordine alfabetico crescente dei componenti;

III) esaurito il numero complessivo dei notai e dei professionisti inseriti nei gruppi A, B e C, si procederà nella stesso ordine di cui al punto II) al conferimento di un ulteriore incarico a ciascuno di essi e così via fino ad esaurimento degli incarichi da conferire nel triennio di riferimento;

9) non verranno considerati come conferiti i soli incarichi non espletati neanche parzialmente per ragioni indipendenti dal professionista delegate;

10) nei casi in cui l'incarico abbia ad oggetto quote indivise di diritti immobiliari e si addivenga a giudizio divisionale, l'eventuale vendita nell'ambito di quest'ultimo sarà affidata allo stesso professionista delegato nell'ambito della procedura esecutiva ai sensi dell'art. 788 comma 4 c.p.c.;

11) si precisa altresì che nella nomina dei difensori in caso di azioni giudiziarie necessarie per l'amministrazione degli immobili pignorati, autorizzate dal giudice dell'esecuzione ai sensi dell'art. 560 comma 5 c.p.c., si terrà conto delle figure professionali inserite nella associazione, società o organizzazione interprofessionale della quale faccia parte il custode, al fine di assicurare la completezza di informazione e di conoscenza dei fatti rilevanti. Nella liquidazione dei relativi compensi verranno tendenzialmente applicati i minimi tariffari.

ALLEGATO A

GRUPPO A

Notai: vengono inseriti senza necessita di alcun adempimento ulteriore.

Associazioni professionali o società tra professionisti: vengono iscritti a seguito di apposta richiesta, nella quale devono essere specificati:

- gli estremi dell'atto di costituzione, la sede della associazione o società;
- le generalità di tutti i professionisti che ne fanno parte iscritti nell'elenco formato dal Presidente del Tribunale in data 25/03/2021 con indicazione per ciascuno di essi delle specifiche e documentate esperienze nell'attività di liquidazione di cespiti patrimoniali nelle procedure esecutive individuali o concorsuali;
- le generalità del professionista designato per la cura dei rapporti con la cancelleria, con le parti e in genere con l'utenza esterna; alla richiesta dovrà essere allegata apposita dichiarazione, sottoscritta da tutti i professionisti di cui sopra, di impegno al rispetto delle Specifiche tecniche previste dall'articolo 34, comma 1 del decreto del Ministro della giustizia in data 21 febbraio 2011 n. 44, recante regolamento concernente le regole tecniche per l'adozione, nel processo civile e nel processo penale, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, in attuazione dei principi previsti dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, ai sensi dell'articolo 4, commi

1 e 2 del decreto-legge 29 dicembre 2009, n. 193, convertito nella legge 22 febbraio 2010, n. 2, in particolare sulla TRASMISSIONE DI ATTI E DOCUMENTI INFORMATICI, ad utilizzare gli ausili informatici di gestione delle procedure secondo le indicazioni che verranno fornite dall'ufficio ed in particolare l'utilizzo del modello informatico (xml) approvato dal Ministero della Giustizia per il rapporto finale, iniziale e periodico ed il modello (excel) relativo alle liquidazioni di delegati e custodi redatto secondo i criteri condivisi dai consigli degli ordini professionali, nell'ambito delle plurime riunioni tenutesi tra i rappresentanti dei detti organi ed i giudici delle esecuzioni immobiliari;

La cancelleria provvederà ad apporre sulla richiesta la data di presentazione e a sottoporla ai giudici addetti all'Ufficio ai fini del visto.

GRUPPO B

Organizzazioni comuni: vengono inserite a seguito di apposta richiesta, sottoscritta da tutti i professionisti che ne fanno parte, nella quale devono essere specificati:

- l'impegno dei professionisti a collaborare ai fini dell'espletamento da parte di ciascuno di essi delle attività connesse alla delega ex art. 591 bis c.p.c. e alla custodia ex artt. 559 comma 4 e 560 c.p.c.;
- le strutture destinate all'espletamento in comune delle suddette attività;
- le generalità di tutti i professionisti firmatari iscritti nell'elenco formato dal Presidente del Tribunale in data 25/03/2021 con indicazione per ciascuno di essi delle specifiche e documentate esperienze nell'attività di liquidazione di cespiti patrimoniali nelle procedure esecutive individuali o concorsuali;
- le generalità ed i recapiti (indirizzo, telefono anche cellulare, telefax, indirizzo e-mail) del professionista designato per la cura dei rapporti con la cancelleria, con le parti e in genere con l'utenza esterna, con espressa autorizzazione alla diffusione dei recapiti medesimi anche in relazione ad incarichi conferiti ad altri professionisti facenti parte dell'organizzazione comune. Alla richiesta dovrà essere allegata apposita dichiarazione, sottoscritta da tutti i professionisti di cui sopra, di impegno al rispetto delle Specifiche tecniche previste dall'articolo 34, comma 1 del decreto del Ministro della giustizia in data 21 febbraio 2011 n. 44, recante regolamento concernente le regole tecniche per l'adozione, nel processo civile e nel processo penale, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, in attuazione dei principi previsti dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, ai sensi dell'articolo 4, commi 1 e 2 del decreto-legge 29 dicembre 2009, n. 193, convertito nella legge 22 febbraio 2010, n. 24, in particolare sulla TRASMISSIONE DI ATTI E DOCUMENTI INFORMATICI, ad utilizzare gli ausili informatici di gestione delle procedure secondo le indicazioni che verranno fornite dall'ufficio ed in particolare l'utilizzo del modello informatico (xml) approvato dal Ministero della Giustizia per il rapporto finale, iniziale e periodico ed il modello (excel) relativo alle liquidazioni di delegati e custodi redatto secondo i criteri condivisi

dai consigli degli ordini professionali nell'ambito delle plurime riunioni tenutesi tra i rappresentanti dei detti organi ed i giudici delle esecuzioni immobiliari.

La cancelleria provvederà ad apporre sulla richiesta la data di presentazione e a sottoporla ai giudici addetti all'ufficio ai fini del visto.

GRUPPO C

Collaborazioni interprofessionali non strutturate: vengono inserite a seguito di apposita richiesta, sottoscritta da tutti i professionisti che ne fanno parte, nella quale devono essere specificati:

- l'impegno dei professionisti a collaborare reciprocamente ai fini dell'espletamento delle attività connesse alla delega ex art. 591 bis c.p.c. e alla custodia ex artt. 559 comma 4 e 560 c.p.c.;

- le generalità ed i recapiti (indirizzo, telefono anche cellulare, telefax, indirizzo e-mail) di tutti i professionisti firmatari iscritti nell'elenco formato dal Presidente del Tribunale in data 25/03/2021, con indicazione per ciascuno di essi delle specifiche e documentate esperienze nell'attività di liquidazione di cespiti patrimoniali nelle procedure esecutive individuali o concorsuali;

- le generalità del professionista designata quale referente unico comune per la cura dei rapporti con la cancelleria. Alla richiesta dovrà essere allegata apposita dichiarazione, sottoscritta da tutti i professionisti di cui sopra, di impegno al rispetto delle Specifiche tecniche previste dall'articolo 34, comma 1 del decreto del Ministro della giustizia in data 21 febbraio 2011 n. 44, recante regolamento concernente le regole tecniche per l'adozione, nel processo civile e nel processo penale, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, in attuazione dei principi previsti dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, ai sensi dell'articolo 4, commi 1 e 2 del decreto-legge 29 dicembre 2009, n. 193, convertito nella legge 22 febbraio 2010, n. 24 in particolare sulla TRASMISSIONE DI ATTI E DOCUMENTI INFORMATICI, ad utilizzare gli ausili informatici di gestione delle procedure secondo le indicazioni che verranno fornite dall'ufficio ed in particolare l'utilizzo del modello informatico (xml) approvato dal Ministero della Giustizia per il rapporto finale, iniziale e periodico ed il modello (excel) relativo alle liquidazioni di delegati e custodi redatto secondo i criteri condivisi dai consigli degli ordini professionali nell'ambito delle plurime riunioni tenutesi tra i rappresentanti dei detti organi ed i giudici delle esecuzioni immobiliari.

La cancelleria provvederà ad apporre sulla richiesta la data di presentazione e a sottoporla ai giudici addetti all'ufficio ai fini del visto.

GRUPPO D

Professionisti singoli iscritti nell'elenco ex art. 179-ter disp. att. c.p.c. e non iscritti nei gruppi A, B e C.

IMPORTANTE: Le domande contenenti le notizie e le dichiarazioni di impegno richieste dovranno essere depositate esclusivamente in cartaceo, unitamente agli allegati, presso la cancelleria delle esecuzioni immobiliari, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, senza necessità di prenotazione, anche a mezzo di incaricato munito di delega, fino al 21/12/2021.

ooo

Il presente provvedimento sarà trasmesso ai Consigli degli Ordini interessati per le forme di pubblicità che riterranno di adottare per diffonderlo in modo capillare tra gli iscritti.

La Cancelleria è incaricata di dare ampia diffusione a questa determinazione mediante affissione nelle aule d'udienza delle esecuzioni forzate e nei locali della Cancelleria, oltre che con ogni altro mezzo di divulgazione, ivi compreso la pubblicazione sul sito internet del Tribunale.

Pescara, 23/11/2021

Il Giudice dell'Esecuzione
Dott.ssa L. Tiziana Marganella


Il Giudice dell'Esecuzione
Dott.ssa Federica Colantonio


Visto, il Presidente del Tribunale Dott. Angelo Mariano Bozza.



Pervenuto in Cancelleria
il 26/11/21


