



**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICHI PROFESSIONALI A LEGALI ESTERNI ALL'ENTE
PER L'ASSISTENZA, LA RAPPRESENTANZA E LA DIFESA
GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE**

(Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 117 del 08/06/2023)

ART. 1 - Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni al Comune e le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo incarico, secondo i criteri generali dell'azione amministrativa di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 del D. Lgs. n 50 del 2016 e s.m.i.
2. In osservanza dei sopra richiamati principi, quest'Amministrazione è tenuta a definire le procedure di affidamento dei servizi legali di gestione del contenzioso, garantendo adeguate forme di pubblicità e di tutela della concorrenza.
3. Per incarichi di patrocinio legale si intendono esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dal Comune in occasione di ogni singola vertenza, sia in sede precontenzioso, di mediazione, conciliazione e/o di negoziazione assistita, sia in sede contenziosa innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza, nonché l'espletamento di eventuali e connesse attività di assistenza e di consulenza legale prodromica o consequenziale alla difesa in giudizio dell'Ente.
4. I servizi di cui al presente Regolamento devono intendersi esclusi dall'applicazione del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) ai sensi dell'art. 17, comma 1) lettera d e s.m.i.
5. Il presente Regolamento disciplina, altresì, le modalità per l'istituzione, l'utilizzo e la conservazione dell'Albo dei professionisti legali del Comune, mediante procedura trasparente e aperta, oggetto di adeguata pubblicità.

ART. 2 -Affidamento degli incarichi

1. Gli incarichi sono formalmente conferiti dal Responsabile del Servizio Legale, mediante apposita determinazione, previa deliberazione di Giunta Comunale che autorizza il Sindaco a resistere in giudizio.
2. Conferito l'incarico, il Sindaco, quale rappresentante legale dell'Ente, provvederà a sottoscrivere la relativa procura alle liti (o nomina in caso di giudizio penale) in favore del professionista legale.
3. Il Responsabile del Servizio Legale potrà rivolgersi a professionisti, anche non iscritti nell'Albo di cui al presente Regolamento, per questioni ritenute di particolare rilevanza, per importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di alta specializzazione ovvero nei casi di particolare urgenza, motivando adeguatamente la determinazione di incarico.
4. In caso di giudizi già patrocinati dal professionista in gradi precedenti o la cui assistenza e consulenza sia stata prestata in via stragiudiziale ovvero per materie oggettivamente e/o soggettivamente connesse o complementari, il Responsabile del Servizio Legale potrà conferire



Città di **San Giovanni Teatino** *provincia di Chieti*

l'incarico al medesimo legale senza necessità di esperire le procedure di seguito indicate. Anche nei casi particolarmente complessi a giudizio del Responsabile del Servizio Legale e/o da patrocinare dinanzi alle Magistrature Superiori o Contabili (Corte di Cassazione - Consiglio di Stato - Corte dei Conti), il Comune si riserva di affidare l'incarico *intuitu personae* a professionisti di provata esperienza e preparazione, scegliendo il professionista anche al di fuori dall'Albo.

ART. 3 -Albo dei professionisti legali

1. Per il conferimento degli incarichi di cui al presente Disciplinare è istituito l'Albo dei professionisti legali, sia in forma singola che associata.
2. La tenuta dell'Albo, nonché tutti i provvedimenti relativi all'inclusione e/ o esclusione degli iscritti, sono di competenza del Responsabile del Servizio Legale.
3. L'Albo è suddiviso nelle seguenti sezioni, a seconda delle specializzazioni professionali che gli iscritti avranno cura di indicare specificatamente:

- A) Diritto Amministrativo
- B) Diritto Civile
- C) Diritto del Lavoro
- D) Diritto Penale (costituzione di parte civile)
- E) Diritto Tributario
- F) Giudice di Pace

4. Al momento dell'iscrizione all'Albo i professionisti interessati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) essere iscritti a un Ordine degli Avvocati e non trovarsi in stato di incompatibilità e/o conflitto di interesse con la P.A. procedente e non avere cause ostative a contrarre con la P.A.. Per l'iscrizione nelle sezioni **dalla A) alla E)** di cui sopra è richiesta un'anzianità di iscrizione all'Ordine Forense **non inferiore a cinque anni**. Per l'iscrizione nella **sezione F)** è richiesta un'anzianità di iscrizione all'Ordine Forense **non inferiore a tre anni**.
- b) non essere destinatari di una sentenza di condanna, passata in giudicato, ovvero di una sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. (c.d. patteggiamento), per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- c) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali;
- d) non avere in corso giudizio e/o procedimenti stragiudiziali in cui controparte sia il Comune di San Giovanni Teatino, a meno che gli stessi siano stati definiti integralmente e/o rinunciati da almeno due anni;
- e) essere in possesso di apposita polizza di assicurazione con adeguato massimale, in corso di validità, a copertura della responsabilità civile professionale, ai sensi di legge;



Città di San Giovanni Teatino

provincia di Chieti

- f) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D. Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia), esclusivamente per i soggetti organizzati in forma di impresa;
- g) non aver subito sanzioni disciplinari da almeno tre anni.

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'albo degli avvocati del Comune di San Giovanni Teatino devono presentare la documentazione come da apposito avviso pubblico. L'Albo così come formulato verrà pubblicato sul sito del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente" ed avrà anche valore di comunicazione positiva per gli Avvocati ammessi all'Albo.

5. L'iscrizione avviene mediante domanda presentata e sottoscritta dal professionista o dal legale rappresentante in caso di associazione professionale, riportante l'indicazione del domicilio professionale, dei recapiti telefonici fissi, mobili, fax e di posta elettronica semplice e certificata (p.e.c.), corredata da:

- ✓ Documento di identità in corso di validità del sottoscrittore
- ✓ autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. relativa al possesso dei requisiti di carattere generale richiesti;
- ✓ curriculum vitae con indicazione specifica delle esperienze professionali maturate nel settore e/o nei settori per cui si chiede l'iscrizione;

È consentita l'iscrizione anche a più sezioni dell'Albo da parte del medesimo professionista.

6. L'iscrizione all'Albo nella Sezione richiesta avviene mediante inserimento in ordine alfabetico. Il Responsabile del Servizio Legale potrà chiedere chiarimenti e integrazioni, assegnando un termine perentorio entro cui produrre eventuali controdeduzioni ovvero integrazioni documentali, decorso il quale sarà emesso il provvedimento definitivo. In caso di esclusione, verrà data comunicazione scritta all'interessato.

7. In caso di domanda di iscrizione presentata da associazione professionale, requisiti prescritti dovranno essere posseduti dall'associazione nel suo complesso. La presentazione da parte del medesimo professionista di domanda di iscrizione in più forme, singola e associata, comporta la non iscrizione o l'esclusione dall'Albo sia del singolo professionista sia dell'associazione professionale cui appartiene.

In caso di associazione professionale dovrà essere indicato il legale prescelto per l'esecuzione dello specifico incarico richiesto.

In costanza di iscrizione, i soggetti inseriti nell'Albo dovranno comunicare tempestivamente all'Ente qualunque variazione che dovesse intervenire sia in ordine alla sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo sia in merito ai propri recapiti professionali. È, altresì, consentito ai professionisti iscritti all'Albo, integrare o modificare la propria istanza in qualunque momento con l'invio di curriculum aggiornato.

8. L'iscrizione nell'elenco non costituisce, in alcun modo, giudizio di idoneità professionale, né graduatoria di merito, ma individua unicamente i soggetti cui riferirsi ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico.

9. Lo svolgimento non soddisfacente delle prestazioni, che abbia comportato la preventiva



Città di **San Giovanni Teatino** *provincia di Chieti*

risoluzione del contratto di patrocinio e la revoca del mandato, determinerà la cancellazione del professionista dall'elenco senza possibilità di reinscrizione per un quinquennio.

Le domande di iscrizione correttamente pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Servizio Legale.

L'Ente si riserva in qualunque momento la facoltà di procedere a verifica, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti istanti.

ART. 4 - Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco

1. Gli incarichi saranno conferiti ai professionisti iscritti all'Albo, come sopra formato, con provvedimento del Responsabile del Servizio Legale, previa relazione del Responsabile del Settore cui afferisce la controversia *ratione materiae*, in cui sono evidenziate le ragioni sostanziali dell'Ente.

Per il conferimento dell'incarico, il Responsabile del Servizio Legale provvederà, salvo casi del tutto eccezionali connessi anche con i tempi della causa, a consultare i professionisti iscritti nell'elenco, individuati secondo i seguenti criteri :

- a) analogia, consequenzialità, complementarietà con altri incarichi conferiti, per ragioni di continuità della linea difensiva;
- b) proficua collaborazione con il Comune in relazione alla medesima questione;
- c) le competenze tecniche e le pregresse esperienze professionali nella materia oggetto del contenzioso, risultanti dal curriculum vitae
- d) il livello di complessità della controversia;
- e) foro di competenza della causa da affidare;
- f) principio di rotazione all'interno di ciascuna sezione;
- g) il preventivo di spesa presentato in relazione al caso di specie.

La scelta dell'incaricato avviene previa consultazione di almeno n. 2 professionisti, tenuto dei criteri di cui sopra.

In caso di affidamento dell'incarico difensivo ad un'associazione professionale dovrà essere indicato l'Avvocato prescelto per l'esecuzione dell'incarico.

2. Il Comune si riserva la facoltà di derogare ai suddetti principi, per le motivazioni sotto indicate a titolo esemplificativo, oltre a quanto previsto all'art. 2 comma 3 e 4:

- a) quando il procedimento intrapreso sia suscettibile di riunione con altro precedente affidato a professionista esterno per la rappresentanza e la difesa dell'Ente. Al medesimo professionista potrà essere affidata anche la nuova controversia, così come nei casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio o di riassunzione;
- b) in caso di materie di particolare difficoltà e complessità tali da rendere opportuno l'affidamento al professionista che ha già trattato la medesima materia per conto dell'Ente;
- c) quando il procedimento implichi la soluzione di problemi tecnici di speciale difficoltà da



Città di San Giovanni Teatino *provincia di Chieti*

rendere opportuno il ricorso al professionista di particolare e comprovata esperienza e competenza eventualmente anche al di fuori del presente elenco;

- d) nei casi di urgenza in considerazione dei termini processuali per cui può essere necessario rivolgersi a professionista già noto all'Ente.

3. Il professionista affidatario, dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di San Giovanni Teatino per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi, incompatibilità e/ inconfiribilità dell'incarico, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense, nonché accettazione espressa del codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

4. Le principali condizioni di incarico sono riportate in apposita convenzione che il professionista dovrà sottoscrivere all'atto del conferimento.

5. Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro il Comune di San Giovanni Teatino.

ART. 5 - Determinazione del compenso

1. Nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica ed in applicazione della facoltà di pattuizione scritta dei compensi all'atto del conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 13, comma 6 della L. 247/2012 e s.m.i., il compenso professionale verrà concordato sulla base di un preventivo di spesa complessivo per l'intero grado di giudizio.

2. Al fine di garantire il principio dell'equo compenso, lo stesso verrà determinato tenendo conto delle tabelle di cui al D.M. n. 147/2022 e s.m.i., prendendo a riferimento i **valori "minimi"** dei compensi previsti per ogni singolo scaglione oltre accessori di legge e tariffa se ed in quanto dovuti, salvo pattuizioni diverse in base della natura del contenzioso e dell'incarico da affidare.

I compensi professionali sono aggiornati automaticamente con l'entrata in vigore di nuovi parametri professionali.

3. Per gli incarichi non conclusi, ovvero per prosecuzioni di precedenti incarichi, si terrà conto dell'opera effettivamente svolta, secondo le fasi previste nelle tabelle di cui al D.M. 147/2022 e del preventivo presentato.

4. Al professionista non sarà richiesta l'anticipazione delle spese, salvo in casi di urgenza. In tal caso al professionista sarà riconosciuto il rimborso delle spese di procedura dallo stesso anticipate, previa esibizione dei documenti giustificativi della spesa sostenuta.

ART. 6 - Condizioni e obblighi del professionista

1. L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente contenere le seguenti indicazioni:

- a) Il valore della causa;
- b) Il compenso professionale determinato secondo i criteri di cui innanzi;
- c) Il richiamo alla parcella presentata dal professionista, nella quale sono specificate le voci di tariffa applicate e ridotte della percentuale offerta.



Città di San Giovanni Teatino *provincia di Chieti*

d) L'indicazione che la previsione del compenso del professionista deve intendersi onnicomprensiva e potrà essere suscettibile di decurtazione in caso di mancato svolgimento di alcune fasi processuali e/o del procedimento.

e) Obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto (anche via mail) l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con invio di ogni memoria, comparsa od altro scritto redatto nell'esercizio del mandato conferito anche quelli redatti da controparte salvo più dettagliate richieste dell'Ente.

f) Obbligo del professionista, alla conclusione di ogni fase o grado del giudizio per cui è incaricato, di rendere parere scritto in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati o per addivenire a transazioni.

2. Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il legale incaricato avrà diritto a percepire esclusivamente dalla controparte il compenso professionale liquidato in favore del Comune, scomputandolo dall'importo già pattuito per l'assistenza in causa. Qualora la somma liquidata sia superiore all'importo pattuito a titolo di compenso, il Legale ha diritto a trattenere la differenza.

3. In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

4. Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, che non abbia conflitti di interessi o motivi ostativi all'assunzione dell'incarico, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alla predetta incombenza.

5. Su richiesta del professionista potrà essere erogato un anticipo, in misura non superiore al 20% dell'importo indicato nel preventivo di parcella approvato, oltre le eventuali spese vive da documentare, da erogarsi al conferimento dell'incarico e/o a conclusione della fase cautelare. Il professionista potrà chiedere, durante l'esecuzione dell'incarico, ulteriori acconti fino ad un massimo del 40% dell'intero compenso.

6. Con successivo atto sarà liquidato il saldo, alla definizione del giudizio e deposito della sentenza.

ART. 7 -Cancellazione dall'elenco

1. E' disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- ❖ abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'elenco;
- ❖ mancata presentazione di offerta o rifiutato di accettare un incarico senza giustificato motivo per tre volte;
- ❖ siano incorsi in gravi inadempienze;
- ❖ su richiesta del professionista.

Il Comune dispone, inoltre, la cancellazione dall'elenco nei casi in cui il professionista si sia reso colpevole di gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità nonché



Città di **San Giovanni Teatino** *provincia di Chieti*

dopo la terza contestazione scritta nei casi di inadempimento o adempimento tardivo degli obblighi contrattuali.

La sussistenza di uno dei motivi di cancellazione sarà resa nota al professionista/alla società interessato/a con apposita comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato nella domanda d'iscrizione.

ART. 8 Pubblicità e durata

1. L'Albo verrà pubblicato sul sito dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sarà aggiornato con cadenza annuale dal Responsabile dell'Ufficio Legale.
2. L'iscrizione all'Elenco comunale degli Avvocati è aperta, senza vincolo di durata con l'inserimento delle nuove istanze di ammissione fatte pervenire, dai soggetti interessati, al Comune di San Giovanni Teatino.
3. I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

ART. 9 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente indicato dal presente Disciplinare, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice di deontologia professionale.