

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PESCARA

AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER SERVIZIO DI GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE DEL COA DI PESCARA

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pescara,

RENDE NOTO

che intende procedere con il presente avviso ad una indagine di mercato, al fine di acquisire più preventivi, finalizzati all'affidamento diretto del servizio.

Premesso che

- L'Ordine degli Avvocati di Pescara ha necessità di procedere all'affidamento del servizio di organizzazione e gestione delle procedure concorsuali per l'assunzione di personale del COA di Pescara;
- l'importo stimato per l'affidamento è inferiore a 40.000,00 euro e, pertanto, risulta possibile procedere ad un affidamento diretto, previa richiesta di preventivi volta a identificare l'affidatario, in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza;
- Con apposita delibera del COA del 21.09.23 è stato dato mandato di reperire tali Imprese mediante avviso da pubblicare sul sito istituzionale;

Ciò premesso, di seguito si forniscono alcuni elementi utili per la presentazione del preventivo e la compilazione dei documenti.

Oggetto dell'incarico:

Il COA ha necessità di reperire soggetti a cui affidare il servizio gestione delle procedure concorsuali per l'assunzione di n.2 risorse a tempo indeterminato per i servizi di segreteria.

L'affidamento è relativo all'acquisto dei servizi indicati e il rapporto si intende concluso al termine delle procedure oggetto del servizio.

Il COA si riserva di procedere all'eventuale affidamento diretto previa valutazione dei preventivi inviati dagli operatori, tenendo conto, oltre che del prezzo, anche della presentazione della descrizione della fornitura e del servizio, nonché delle pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento.

Requisiti necessari per la partecipazione:

1 - Requisiti di ordine generale

- Non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui agli articoli 80 del D.Lgs. n. 50/2016, 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 né in altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula dei contratti con la Pubblica Amministrazione;
- oggetto sociale compatibile con le attività oggetto di affidamento;
- essere iscritti nel registro della Camera di Commercio per attività coerente con l'oggetto della presente indagine di mercato;
- comprovata esperienza nel settore oggetto dell'affidamento, da esibire insieme al preventivo.

2 - Altri requisiti

Il Consiglio:

- a) finalizza la presente procedura all'acquisizione di più preventivi da più soggetti, per favorire la partecipazione e la consultazione di una pluralità di soggetti nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di imparzialità dell'attività amministrativa;
- b) può rescindere dal contratto per qualsivoglia motivo con preavviso di 7 giorni da notificare a mezzo pec;
- c) istituisce una Commissione per valutare la persistenza dei requisiti suindicati, nelle persone del Presidente, segretario, tesoriere e consigliere RPCT. La scelta definitiva del preventivo, tra le proposte valutate, dovrà essere approvata dal plenum del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pescara; all'uopo, viene nominato quale RUP, il Consigliere Avv. Antonella Zuccarini
- d) si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti di qualsiasi tipo, compresi quelli a risarcimenti o indennizzi, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata. L'Ordine degli Avvocati di Pescara si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (a esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini, etc.), dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet. La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per l'Ordine alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, né danno diritto a ricevere prestazioni, a qualsiasi titolo. La domanda di partecipazione non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura;
- e) in ordine al trattamento dei dati dei soggetti partecipanti, dichiara che verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa. I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati. In relazione alle indicate finalità, i dati personali saranno trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, per il tempo strettamente necessario allo scopo e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è l'Ordine degli Avvocati di Pescara, nella persona dell'RPCT.

L'affidamento ha per oggetto le prestazioni così di seguito dettagliate:

- **GESTIONE GENERALE DEL PROGETTO DI SELEZIONE:** Il Fornitore si occuperà della gestione di tutta la fase di raccolta e protocollazione delle domande; espletamento delle prove (candidati stimati tra le 200/300 unità per la preselezione e 70/90 unità per la prima prova, 10/20 per la seconda prova). Fornirà il materiale hardware, software e risorse umane dedicate alla raccolta e protocollazione delle domande di partecipazione, all'accoglienza e sorveglianza dei candidati pre, durante e post concorso.

Nello specifico:

1. Personale addetto al controllo dei documenti;
2. Personale Accoglienza: Check-in e Check-out, controllo documenti;
3. Personale Vigilanza;
4. Personale Tecnico Informatico;
5. Personale di affiancamento alla Commissione: un collaboratore per le procedure di verbalizzazione e che farà da speaker accanto alla Commissione;
6. Responsabile del Coordinamento dei gruppi di lavoro;
7. Personale sanitario con automezzi dedicati al primo intervento;
8. Personale vigilanza pubblica per le attività di perimetro alle sedi, etc;

- Gestione generale dei progetti di selezione;
- Definizione generale dei criteri e delle tempistiche legate all'organizzazione delle procedure selettive in accordo con l'Ente;
- Reperimento di una sede a Pescara idonea allo svolgimento in unica giornata di ciascuna prova (deve essere indicata nel preventivo);
- Supporto nella redazione dei bandi di concorso;
- progettazione di una banca dati di minimo n. 300 quiz a risposta multipla per la prova preselettiva riguardanti le materie indicate nel Bando nonché preparazione dei quiz sulla base delle indicazioni fornite dall'Ente e gestione della loro riservatezza per tutte le fasi della procedura;
- predisposizione del servizio telematico di accesso online agli atti concorsuali da parte dei candidati;
- gestione ed assistenza tecnico-amministrativa legata alle procedure per le iscrizioni e la raccolta delle domande dei candidati, anche tramite predisposizione di apposito servizio telematico, tale da assicurare certezza della data e dell'ora di presentazione della domanda;
- gestione e riscontro alle richieste ed alle domande pervenute da parte dei candidati;
- consulenza tecnica/organizzativa per tutte le fasi della procedura;
- eventuale gestione del contenzioso.

Si ritiene, tenuto conto della peculiarità dei servizi richiesti, si ritiene indispensabile richiedere la disponibilità a garantire il supporto quotidiano negli uffici dell'Ente durante l'intero espletamento della procedura.

Struttura del preventivo

Per consentire una valutazione adeguata e immediata l'offerta economica dovrà seguire la tabella proposta.

| PROPOSTA OPERATIVA | COSTO COMPLESSIVO AL NETTO DELL'IVA |
|--|--|
| <u>SEDE SVOLGIMENTO PROVE</u> - Messa a disposizione di idonea sede concorsuale in Pescara adeguata (per n.1 giornata, preselezione e prima prova) - Allestimento sede concorsuale | € |
| <u>GESTIONE TECNICA PROVA PRESELETTIVA</u> - Raccolta domande, organizzazione e gestione della prova preselettiva in giornata unica - Strumentazione hardware per svolgimento delle prove in modalità telematica - - Predisposizione servizio accesso agli atti online | € |
| <u>FORNITURA QUIZ</u> - Fornitura di banca dati con minimo n.300 quiz a risposta multipla riguardanti le materie indicate nel Bando di concorso per la prova preselettiva | |

| | |
|---|--|
| <u>GESTIONE TECNICA PRIMA PROVA</u> | |
| - Organizzazione e gestione prova scritta (70/90 unità) in unica sessione - Strumentazione hardware per svolgimento delle prove in modalità telematica Predisposizione servizio accesso agli atti online | |
| <u>GESTIONE E SUPPORTO TUTTE ATTIVITA' RESIDUALI (come da descrizione sopra resa)</u> | |

Durata del Contratto

Il servizio dovrà essere espletato entro le date che saranno concordate con il COA Pescara a conclusione delle procedure di selezione.

Il servizio terminerà con la redazione e l'approvazione, da parte della stazione appaltante, delle graduatorie finali relative a tutte le procedure concorsuali, salvo recesso/risoluzione.

Modalità di partecipazione

Le offerte dei soggetti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 3 novembre 2023 e dovranno essere trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo segreteria@ordineavvocatipescarapec.it, riportando in oggetto la dicitura "*Manifestazione di interesse per servizio di gestione delle procedure concorsuali per l'assunzione di personale per il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pescara*".

I soggetti interessati dovranno allegare alla domanda di partecipazione:

- breve presentazione dell'Impresa;
- istanza su apposito Modello di domanda (Allegato A);
- dichiarazione Regolarità Contributiva (Allegato B);
- dichiarazione ai sensi dell'art.80, del d.lgs. n. 50/2016 (Allegato C);
- curriculum vitae del titolare/rappresentante legale e aziendale dal quale si evinca l'eventuale pregressa esperienza in particolare con pubbliche amministrazioni;
- preventivo.

Informativa trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento GDPR"), si che informa il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura in oggetto e dell'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Disposizioni finali

Il COA si riserva la facoltà di interrompere/revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Tanto esposto, il COA di Pescara,

INVITA

I soggetti interessati a far pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del 3 novembre 2023** esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: segreteria@ordineavvocatipescarapec.it; il proprio riscontro completo di preventivo e altra documentazione come indicata agli atti, corredato dalla dichiarazione di corrispondenza con quanto richiesto.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SERVIZIO DI GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE** per il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pescara.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse:

✓ pervenute oltre il termine stabilito,

✓ non firmate digitalmente;

✓ prive anche di una sola delle dichiarazioni contenute nell'apposito modello allegato alla presente:

- Breve presentazione dell'Impresa;
- istanza su apposito Modello di domanda (Allegato A);
- dichiarazione Regolarità Contributiva (Allegato B);
- dichiarazione ai sensi dell'art.80, del d.lgs. n. 50/2016 (Allegato C);
- curriculum vitae del titolare/rappresentante legale e aziendale dal quale si evinca l'eventuale pregressa esperienza in particolare con pubbliche amministrazioni;
- preventivo.

In caso di affidamento si procederà a darne comunicazione e a sottoscrivere il relativo contratto redatto in ottemperanza alle norme del Codice Civile.

Pescara, lì 21 settembre 2023