**ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO**

**Organismo Non Autonomo dell’Ordine degli Avvocati Di Pescara**

***(iscrizione n.248 Sezione A Registro degli Organismi di composizione della crisi da sovraindebitamento)***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **O.C.C. Ordine Avvocati Pescara** **composizionecrisi@ordineavvocatipescarapec.it segreteria@occavvocatipescara.it*****Spettabile*****ORGANISMO DI COMPOSIZIONE****DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO****dell’Ordine degli Avvocati di Pescara****Via Lo Feudo – PESCARA (PE)** |

PEC:

composizionecrisi@ordineavvocatipescarapec.it

#### Il/ La sottoscritto/a

*(persona fisica)*

|  |
| --- |
| Cognome e Nome |
| Nato /a il | \_ \_ \_ /\_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_\_ | A **Prov.** | Stato |
| Residenza | CAP |
| Città **Prov.** | Stato |
| C.F. P.Iva | Titolo studio |
| Coniugato / a Regime patrimoniale: comunione  separazione  | Figli |
| Celibe  / Nubile  / Libero da vincoli  / Unione civile  | Occupazione |
| Tel. | Cell. | Fax |
| Pec | Mail |

*(persona giuridica)*

|  |
| --- |
| nella sua qualità di |
| della Ditta/Società |
| Sede legale | CAP |
| Città | Prov./ Stato |
| C.F. | P. Iva |
| Tel. | Cell. | Fax |
| Pec | Mail |

 *assistito nella procedura, come da specifica procura in calce, dal Professionista*

*iscritto all’Albo dei di*

|  |
| --- |
| Cognome e Nome |
| Nato/a | \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ | a | Prov. / Stato |
| Indirizzo dello Studio | CAP |
| Città | Prov. / Stato |
| CF | P. Iva |
| Tel. | Cell. | Fax |
| Pec | Mail |
| Presso il quale elegge il domicilio |  | SI  | NO  |  |  |  |
| (In caso di elezione di domicilio le comunicazioni saranno inviate esclusivamente al difensore/rappresentante) |

premesso che

- quale “**debitore”**, versa in una situazione di sovraindebitamento, tale da determinare una rilevante difficoltà ad adempiere regolarmente alle proprie obbligazioni;

- ha intenzione di avvalersi di una delle Procedure disciplinate dal Codice della Crisi di Impresa e dell’insolvenza di cui al Decreto Legislativo 12 gennaio 2019 n. 14 e successive modificazioni;

- non è assoggettabile a procedure concorsuali diverse da quelle regolate dall’articolo 65 del Codice della crisi di impresa e dell’insolvenza;

 Tanto premesso, l’istante

**DICHIARA**

di voler proporre presso l’Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento, istituito presso il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Pescara, la procedura di seguito indicata ai sensi del D. LGS 14/2019 indicando con una crocetta la procedura d’interesse:

# Concordato Minore 

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. imprenditore minore ****
 |  |  |  |  |
|  2) imprenditore agricolo**** |  |  |  |  |
|  3) artigiani**** |  |  |  |  |
|  4) professionista **** |  |  |  |  |
|  5) start up innovativa**** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Piano di Ristrutturazione dei debiti ** |  |  |  |  |
| 1. consumatore****
2. socio illimitatamente responsabile per debiti estranei a quelli sociali****
3. procedure familiari ****
 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **Liquidazione Controllata art. 268 CCII **

1. consumatore ****
2. professionista****
3. start up innovativa****
4. imprenditore minore (i quali non superino la soglia di fallibilità) ****
5. imprenditore agricolo****

**Ai sensi dell’art. 282 CCII, l’esdebitazione opera di diritto ed è pronunciata decorsi 3 anni dalla sentenza di apertura della liquidazione controllata o con il decreto di chiusura se emesso anteriormente.**

* **Esdebitazione del debitore incapiente art. 283 ccii **

**reale incapacità di offrire qualsiasi bene**

**meritevolezza**

## DICHIARA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) **di *possedere* PARTITA IVA** | SI ****  |  | NO | **** |
| 2) **di *possedere* CASSETTO FISCALE** | SI **** |  | NO | **** |
| 3) **di *possedere* CASSETTO PREVIDENZIALE** | SI **** |  | NO | **** |

**DICHIARA**

* di versare in una situazione di sovraindebitamento così come definita dall’art. 2 let c) D. Lgs 14/2019 e succ. modifiche, in relazione ad obbligazioni assunte, tale da determinare la rilevante difficoltà ad adempiere regolarmente le proprie obbligazioni ovvero la definitiva incapacità ad adempierle regolarmente;
* di **NON** essere soggetto, né assoggettabile, alla liquidazione giudiziale ovvero a liquidazione coatta amministrativa o ad altre procedure liquidatorie previste dal codice civile o da leggi speciali per il caso di crisi o insolvenza;
* di **NON** aver fatto ricorso per il consumatore (art 69 cci) all’esdebitazione nei precedenti 5 anni o d non aver beneficiato dell’esdebitazione per due volte;
* di **NON** aver determinato la condizione di sovraindebitamento con colpa grave, dolo o frode;
* di agire in buona fede e di essere consapevole delle sanzioni di cui all’art. 4 d.lgs 14/2019;
* di avere preso visione del Regolamento e del Tariffario dell’Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento dell’Ordine degli Avvocati di Pescara e di accettarne integralmente i contenuti, riconoscendo il debito nei confronti dell’Organismo per l’attività prestata; di impegnarsi, altresì, a corrispondere anche le spese vive ed accessori relativi alla procedura;
* di consentire e concordare che i compensi previsti in detto Tariffario, oltre alle spese vive, ove non corrisposti direttamente dall’istante, siano collocati nella massa passiva dell’indebitamento e siano pagati in prededuzione rispetto a tutti gli altri debiti;
* di essere stato informato che la particolare procedura da sovraindebitamento richiesta con la presente istanza sarà oggetto di pubblicazione a termini di legge;
* di prendere atto che i costi della procedura richiesta verranno calcolati, dal Gestore nominato, ai sensi dell’art. 16 D.M. 202/2014 e del richiamato D.M. n. 30/2012 e che essi ricomprenderanno il compenso spettante al Gestore della Crisi nominato e la quota di spettanza dell’Organismo; di essere, altresì, a conoscenza che detto importo potrà essere suscettibile di modifica all’esito della procedura, previa valutazione degli elementi di cui all’art. 15 D.M. n. 202/2014;
* di impegnarsi, anche per il tramite del proprio consulente, come individuato in calce, a collaborare fattivamente con l’Organismo di Composizione della Crisi fornendo allo stesso ogni documentazione utile alla ricostruzione della sua effettiva situazione economica e patrimoniale, consapevole che, in difetto, la presente istanza non potrà essere istruita**.**
* **di essere, altresì, consapevole che la presente istanza non potrà essere istruita anche nel caso in cui essa si presenti priva delle informazioni richieste e/o dell’accettazione del preventivo da parte del debitore, con conseguente esonero di responsabilità del Gestore e dell’Occ per il ritardo dovuto in attesa delle necessarie integrazioni.**

## DICHIARA

di allegare alla presente domanda una relazione nella quale si indicano le ragioni dell’indebitamento e dell’incapacità di adempiere alle obbligazioniassunte con espressa indicazione della somma che si intende mettere a disposizione dei creditori

## DICHIARA CHE

1. ***la situazione debitoria ha avuto origine nei seguenti ambiti****:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Settore** | **Cod. Sett.** | **Importo** |
| **1)** |  | € |
| **2)** |  | € |
| **3)** |  | € |
| **4)** |  | € |
| **5)** |  | € |
| **6)** |  | € |
| **7)** |  | € |
| **8)** |  | € |

*Inserire all’occorrenza ulteriori righe descrittive*

|  |  |
| --- | --- |
| **per un totale passivo di** | **€** |

|  |
| --- |
| **Codici settore da indicare nella seconda colonna** |
| - (001) Mutui | - | (006) Irap | - (011) Tasi/Tari |
| - (002) Finanziamenti | - | (007) Iva | - (012) Imu |
| - (003) Condominio | - | (008) Inps | - (013) Rette scolastiche |
| - (004) Tassa automobilistica | - | (009) Inail | - (014) Altro |
| - (005) Irpef | - | (010) CCIAA |  |

## *CHE*

***B)******i beni (immobili / mobili registrati / titoli etc.) di proprietà o altro diritto reale (specificare tipo e valore di stima) sono i seguenti***:

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione dei beni - quota e tipologia diritto reale** | **Valore di Stima** |
| **1)** | € |
| **2)** | € |
| **3)** | € |
| **4)** | € |
| **5)** | € |
| **6)** | € |
| **7)** | € |
| **8)** | € |

*Inserire all’occorrenza ulteriori righe descrittive*

|  |  |
| --- | --- |
| **per un totale attivo stimato di** | **€** |

***C)******i propri redditi sono i seguenti***

|  |  |
| --- | --- |
| **Reddito da** | **Importo lordo****annuo** |
| **1)** | € |
| **2)** | € |
| **3)** | € |
| **4)** | € |
| **5)** | € |
| **6)** | € |
| **7)** | € |

*Inserire all’occorrenza ulteriori righe descrittive*

|  |  |
| --- | --- |
| **per un totale attivo lordo annuo di** | **€** |

**CHE**

***D****)* ***Il debitore intende mettere a disposizione dei creditori il seguente importo (SOMMA TOTALE ) €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***N.B. L’indicazione della somma totale che il debitore intende mettere a disposizione dei creditori unitamente all’attivo realizzabile presunto ed al passivo dichiarato, sono necessari ai fini della redazione del preventivo dei costi della procedura che verrà trasmesso dalla Segreteria dell’OCC al debitore per l’accettazione.*** ***Si ricorda infatti che la pratica viene istruita dal Gestore soltanto a seguito del ricevimento da parte dell’OCC della comunicazione di accettazione del preventivo da parte del debitore.***

***Il preventivo redatto dalla segreteria ha natura provvisoria, in quanto potrà essere modificato dal Gestore sulla base del valore effettivo della pratica che emergerà nel corso dell’istruttoria.***

**Si precisa**

**CHE**

hacompiuto nei precedenti cinque anni i seguenti atti di disposizione del patrimonio (vedi allegati):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NESSUNO

****

**CHE**

***sono in corso le seguenti PROCEDURE ESECUTIVE:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Creditore | Tribunale - Giudice - R.G.E. Prossima udienzaFase della procedura | Tipologia eValore |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**CHE**

***sono in corso i seguenti CONTENZIOSI: Civili/ Penali /Amministrativi / Tributari(inclusi RUOLI):***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Controparte | Tribunale - Giudice - R.G. Prossima udienzaFase del giudizio | Oggetto eValore della domanda |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

La presente **domanda,** appositamente compilata, **deve essere depositata all’OCC** **preferibilmente a mezzo pec** all’indirizzo (composizionecrisi@ordineavvocatipescarapec.it) **o in formato cartaceo, in quest’ultimo caso,** **con consegna allo sportello di copia degli allegati scansionati in pdf e salvati su apposita pennetta USB.**

La domanda presentata per il tramite di un professionista, munito di apposita delega a rappresentare l’istante stesso dinanzi all’OCC, va invece depositata esclusivamente a mezzo pec con allegazione di tutta la documentazione necessaria in formato pdf.

Nel caso in cui il debitore sia assistito da un avvocato è necessario allegare la procura ad hoc.

***All’atto del deposito della domanda*** *deve essere versato un fondo spese non rimborsabile di €. 270,00 + iva per l’avvio della procedura, di cui € 200,00 oltre iva al 22% (€. 244,00) come acconto ed €.70,00 oltre iva al 22% (€.85,40) come anticipo spese,* ***per un totale dovuto di €.329,40.***

 **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I pagamenti possono essere effettuati direttamente in Segreteria in contanti o a mezzo PAGOBANCOMAT, ovvero a mezzo bonifico bancario intestato a: Ordine degli Avvocati di Pescara (IBAN: IT77G0542415410000000050479) specificando, oltre alla causale del versamento, i dati del soggetto che effettua il pagamento (nome, cognome, codice fiscale e luogo di residenza se persona fisica ovvero denominazione sociale, codice fiscale, partita Iva e sede legale se altro soggetto di diritto e eventuale codice destinatario) al fine di consentire alla Segreteria dell’O.C.C. l’emissione della fattura elettronica nei termini di legge.

Si precisa che, per ragioni fiscali, dalla data del pagamento a mezzo bonifico alla data del deposito non possono trascorrere oltre 12 giorni, trascorsi i quali senza che il deposito sia stato effettuato, la Segreteria dovrà procedere al rimborso di quanto versato.

N.B. La fattura verrà emessa nei confronti della parte a favore della quale viene reso il servizio, tuttavia nella causale della fattura verrà indicato il soggetto che materialmente ha corrisposto la somma.

i seguenti documenti:

## ALLEGA

|  |
| --- |
| **Descrizione documento:** |
| **1. 1.**Copia documento d’identità e Codice Fiscale (*della persona fisica istante e/o del legale rappresentante)* |
| **2*.***Numero e descrizione dei componenti il nucleo familiare conviventi e non *(****se persona fisica****)* |
| **3.**Elenco spese correnti necessarie al sostentamento dell’istante e dei componenti la sua famiglia*(****se persona fisica)*** |
| **4.**Certificato Residenza Storico e Stato di famiglia ***(se persona fisica)*** |
| **5. 5.** Copia: ultime tre buste paga / dichiarazioni dei redditi degli ultimi 3anni /estratti conti correnti intestati e cointestati ultimi 5 anni |
| **6.**Copia atti disposizione patrimonio ultimi cinque anni *(****se presenti***) |
| **7.**Carichi pendenti / Casellario Giudiziale *(****se persona fisica****)* |
| **8.**Visura camerale, posizione completa-storica del debitore *(cd. fascicolo storico*) / Visura Protesti |
| **9.**Visura Catastale (sul territorio nazionale) / Visura Ipotecaria per nominativo (sul territorio nazionale) Visura ipotecaria ventennale relative a beni sui quali l’istante risulta possedere diritti reali  Visura P.R.A. storica |
| **10.** Centrale Rischi Banca d’Italia / Centrale Rischi CRIF / Centrale Allarme Interbancario Banca d’Italia |
| **11.11. Relazione dettagliata delle cause del sovraindebitamento** / Specificazione del tipo di strumento richiesto: piano ristrutturazione dei debiti per il consumatore; concordato minore; liquidazione controllata; esdebitazione del debitore incapiente; rateazioni proposte, tempi e modalità di pagamento dei creditori nonché la somma che si intende mettere a disposizione dei creditori |
| **12.** Elenco dei creditori con indicazione di: indirizzo, importo del credito, diritti di prelazione |
| **13.** Scritture contabili ultimi 3 esercizi con dichiarazione di conformità all’originale (***se imprenditore***) |
| **14.** Numero dei dipendenti *(****se imprenditore****)* |

*Inserire all’occorrenza le ulteriori righe descrittive*

Per il concordato minore, rivolto solo agli imprenditori ed ai professionisti che propongono ai creditori un piano di rientro dei debiti e che proseguono nello svolgimento dell’attività d’impresa o professionale, è necessario depositare:

- il piano con i bilanci, le scritture contabili e fiscali obbligatorie, le dichiarazioni dei redditi, le dichiarazioni IRAP e le dichiarazioni annuali IVA concernenti i tre anni anteriori o gli ultimi esercizi precedenti, se l’attività ha avuto minor durata;

- relazione aggiornata sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria;

- elenco di tutti i creditori, con le rispettive cause di prelazione e l’indicazione delle somme dovute, nonché l’indicazione del domicilio digitale;

- atti di straordinaria amministrazione compiuti negli ultimi 5 anni;

- documentazione relativa a stipendi, pensioni, salari e altre entrare proprie e della famiglia, con l’indicazione di quanto occorra al mantenimento della stessa.

#### Si invita al deposito dei documenti sopra indicati correttamente numerati e fascicolati

**CHIEDE**

* di ricevere le comunicazioni afferenti la presente istanza con le seguenti modalità:

a mezzo del seguente indirizzo PEC

## DICHIARA

* di aver preso visione dell’Informativa di cui al Regolamento U.E. 2016/679 e, con la sottoscrizione della presente istanza, esprime il consenso, affinché i propri dati personali possano essere trattati dall’Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata, per gli obblighi civili e fiscali inerenti all’organizzazione ed all’espletamento del procedimento di composizione richiesto, consapevole che detti dati personali potranno essere utilizzati anche a fini antiriciclaggio a norma del D. Lgs. 231/2007s.m.i.

## DELEGA O.C.C.

L’Organismo ed il Gestore nominato ad accedere alle banche dati presso l’Agenzia delle Entrate, nonché alla banca dati del P.R.A., della C.R.I.F., della Centrale Rischi presso la Banca d’Italia e della Centrale Allarme Interbancaria, ai dati Inps ed Inail, all’Agenzia della Riscossione, all’Agenzia del Territorio, al Registro Imprese, specificando che ambedue sono espressamente esentati dal rispetto di ogni regola dettata per la tutela della Privacy e che le informazioni ottenute saranno utilizzabili ai soli fini della procedura di composizione del debito.

Data

FIRMA dell’istante

**DELEGA AL PROFESSIONISTA**

Io sottoscritto/a ……………………..… ……..……..………….... nato/a a ……………………………..…(.…) il …………….............

(Cod.Fisc. ……………………………..) residente a …………...………………....(….), Via …………………..….... n ,

(nella mia qualità di legale rappresentante della società “ ”, con sede in

…………………………………….(….) Via ……………..…….…………, n. …., Cod. Fisc. P.Iva

.……..………………….),

### delego

……………….……………………..………………… (C.F…………………………………… - Pec: ) con studio in ……………..………(…..), Via …….…………..…….. n a rappresentarmi (a rappresentare la società

“ ”) avanti all’Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento dell’Ordine Avvocati di Pescara,

### autorizzandolo

al deposito della presente istanza, a fornire all’O.C.C. ed al Gestore della Crisi nominato tutta la documentazione necessaria, le integrazioni ed i chiarimenti richiesti, anche rispetto al piano da me proposto a corredo dell’istanza, per il corretto svolgimento della procedura e, comunque, ad agire in mio nome e per mio conto (in nome e per conto della società “ ”) per tutte le attività e/o incombenti per i quali la legge non richieda il mio personale intervento (il personale intervento del legale rappresentante della società).

Luogo ………………………, li …………..

Firma

Per Autentica