

PERCORSO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELL'ANTICORRUZIONE, DI NORME COMPORTAMENTALI, CONFLITTO DI INTERESSI/ TRASPARENZA ED INTEGRITA'. 20 ore.

Si tratta di un **quadro normativo completo** per raggiungere la complessa conoscenza delle regole che non si debbono infrangere nell'attività tecnica/giuridica/amministrativa della P.A.

Partiamo il 15 settembre 2025 con una giornata dedicata alle stringenti **norme sulle tecniche di redazione dell'atto amministrativo** nelle sue varie tipologie. Principi generali, elementi formali esemplificazioni pratiche su struttura dell'atto, regole della competenza finanziaria, sulla costruzione della motivazione; l'atto di affidamento sotto soglia, i dati sensibili e gli atti di autotutela. Docente il **dr. Tiziano Tessaro** magistrato della corte dei conti massimo esperto nel trattare l'atto amministrativo autore di molti testi in materia già docente in numerose università italiane. Esperto formatore di grande competenza per enti locali, società partecipate e P.A.

Per completare l'analisi dell'atto amministrativo ma con riflesso anche sull'anticorruzione il **dr. Tiziano Tessaro** il 23 settembre 2025 tratterà la disciplina della **trasparenza amministrativa tra regole dell'etica pubblica/ regole del procedimento amministrativo e codice dei contratti** e -le coordinate interpretative da utilizzare.

Il 13 novembre 2025 l'**avvocato Carmine Podda** approfondirà ulteriormente **il diritto di accesso** nelle sue numerose sfaccettature ed eccezioni nonché limiti e misure organizzative per far fronte alle istanze. Presenterà **il laboratorio didattico** che sarà dedicato anche alla corretta redazione del **nuovo regolamento per il diritto di accesso** ed alle misure, **casi pratici** e pronunce del garante della privacy accesso a e organizzative per gestire al meglio il **procedimento amministrativo**. Saranno analizzati casi pratici e pronunce del garante della privacy, avranno spazio altresì le corrette modalità di trasmissione delle istanze di accesso secondo **l'ANAC**.

Il magistrato della corte dei conti **dr. Giuseppe Vella** inquadrerà il 01 dicembre 2025 alla luce delle **novità normative la responsabilità per danno erariale** con particolare riferimento **al nuovo codice dei contratti** ed all'attuazione del PNRR mettendo in luce il cd decreto semplificazione e successive proroghe che ha inciso sull'elemento soggettivo della **colpa grave in materia di responsabilità amministrativa contabile** elemento psicologico che assume una particolare connotazione nel nuovo codice dei contratti pubblici (**art.2comma3 del d.lgs.n.36/2023**)

Il 4 dicembre 2025 ultima giornata del percorso l'**avvocato Carmine Podda** completerà il corso **anticorruzione alla luce delle ultime novità, codice di comportamento e pantouflage**- sarà un excursus del **quadro normativo sull'anticorruzione** per acquisire una solida padronanza della normativa vigente alla data del corso. Tratterà anche le **linee di indirizzo operative per la redazione del PTPCT 2025-2027**.

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA DI BRUGNOLI DIVA

IL C.S.A. nella sua attività più che ventennale si è sempre caratterizzato per l'organizzazione snella all'insegna della semplificazione ma con garanzia di alta qualità del servizio, in particolare della docenza e dello spessore delle tematiche affrontate.



In attesa di accreditamento SNA. Il corso è utile alla qualificazione delle stazioni appaltanti

WEBINAR 15 Settembre 2025

LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI.

PRINCIPI GENERALI, ELEMENTI FORMALI ESEMPLIFICAZIONI PRATICHE SU STRUTTURA DELL'ATTO
REGOLE DELLA COMPETENZA FINANZIARIA, SULLA COSTRUZIONE DELLA MOTIVAZIONE. L'ATTO DI
AFFIDAMENTO SOTTO SOGLIA, I DATI SENSIBILI E GLI ATTI DI AUTOTUTELA.

Accreditato con 04 CFP dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri

WEBINAR 23 Settembre 2025

**LA DISCIPLINA DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA TRA REGOLE
DELL'ETICA PUBBLICA E REGOLE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.**

Accreditato con 04 CFP dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri



RELATORE: Dott. Tiziano Tessaro

Magistrato della Corte dei Conti, esperto ed autore di molti testi in materia.

O R A R I O

Ore 08.45	Ore 9.00	Ore 11.00-11.15	Ore 13.30
Accesso alla piattaforma webinar/ Registrazione partecipanti/ collegamento	Inizio corso	Intervallo	Conclusioni

SARÁ DATA RISPOSTA AI QUESITI CON PRECEDENZA DI QUELLI CHE SARANNO INVIATI CON UNA MAIL AL CSA PRIMA DEL CORSO info@centrostudialtapadovana.it cell.3487245749

WEBINAR 15 Settembre 2025

LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI.

**PRINCIPI GENERALI, ELEMENTI FORMALI ESEMPLIFICAZIONI PRATICHE SU STRUTTURA DELL'ATTO
REGOLE DELLA COMPETENZA FINANZIARIA, SULLA COSTRUZIONE DELLA MOTIVAZIONE. L'ATTO DI
AFFIDAMENTO SOTTO SOGLIA, I DATI SENSIBILI E GLI ATTI DI AUTOTUTELA.**

PROGRAMMA

- I principi generali dell'azione amministrativa
 - il linguaggio;
 - la legittimità e i vizi dell'atto;
 - le irregolarità;
 - il trattamento dei dati personali contenuti nei provvedimenti.
- La categoria dell'irregolarità e l'individuazione dei vizi meramente formali (art. 21 octies, Legge n. 241/1990).
- La liceità del trattamento dei dati e il rispetto delle regole sulla riservatezza (GDPR, D.Lgs. n. 196/2003 e D.Lgs. n. 33/2013).

- L'individuazione degli elementi formali:
 - intestazione;
 - preambolo;
 - motivazione;
 - elemento volitivo;
 - dispositivo.
- Delibere, determine, decreti e ordinanze: aspetti comuni e differenze.

Esemplificazioni pratiche

L'adozione di un atto di impegno di spesa (determine di spesa e atti di impegno)

- Le regole della competenza finanziaria cosiddetta "potenziata". Il concetto giuridico di scadenza dell'obbligazione. Registrazione e imputazione dell'impegno. L'indicazione obbligatoria nell'impegno della presunta scadenza dell'obbligazione. Le tipologie di atti e le formule da usare. I casi particolari.

L'erogazione di un contributo

- La struttura dell'atto: intestazione, preambolo, motivazione e dispositivo. Focus sui presupposti delineati dall'art. 12 della Legge n. 241/1990 secondo la lettura giurisprudenziale.
- Il regime degli allegati. Le indicazioni del Garante della privacy in tema di dati sensibili: gli accorgimenti operativi. I riferimenti puntuali e l'indicazione dei nomi negli atti. I casi problematici: l'erogazione dei contributi assistenziali, ecc. Gli errori da evitare.

L'affidamento di un incarico ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001

- La struttura dell'atto: intestazione, preambolo, motivazione e dispositivo. Il particolare regime dei presupposti di legittimità per il conferimento di incarichi declinati dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001.

L'atto di affidamento di un servizio sotto soglia (D.Lgs n. 36/2023)

Focus sulla costruzione della motivazione in concreto per gli affidamenti di appalti. Le problematiche applicative in tema di affidamento e di individuazione del contraente, a seguito di affidamento diretto puro e affidamento diretto con interpello di più operatori.

Gli atti di autotutela (art. 21 quinquies della Legge n. 241/1990 e art. 21 nonies della Legge n. 241/1990)

- La struttura dell'atto: intestazione, preambolo, motivazione e dispositivo. Focus sui presupposti delineati dalla normativa vigente secondo la lettura giurisprudenziale.

WEBINAR 23 Settembre 2025

LA DISCIPLINA DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA TRA REGOLE DELL'ETICA PUBBLICA E REGOLE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.

Prima parte

- Il concetto di trasparenza. La sua declinazione nell'ordinamento giuridico
- La normativa in materia di anticorruzione e l'affermazione del principio dell'etica pubblica: il suo invernarsi nelle regole dettate in tema di trasparenza e il rapporto con le regole della legge 241/1990
- Gli istituti contemplati dalla normativa vigente. Accesso civico, accesso documentale, pubblicazione. Altre tipologie e modalità ostensive. L'accesso ambientale e l'accesso dei consiglieri comunali.
- Profili soggettivi. Ruoli e compiti dei Dirigenti responsabili degli uffici, del Responsabile per la trasparenza. I compiti del singolo dipendente e il Codice di comportamento.
- Profili oggettivi. L'oggetto dell'accesso. Documenti, dati, informazioni: individuazione degli ambiti specifici e conseguenze applicative.

Seconda parte

- Esemplificazione pratica dei singoli casi e individuazione delle questioni rilevanti. Analisi casistica e individuazione del metodo per la soluzione dei quesiti posti dalla giurisprudenza amministrativa e dal Garante della privacy
- Le coordinate interpretative da utilizzare
- **La prima coordinata:** la corretta individuazione dei dati e l'enunciazione della regola. Dati comuni, sensibili, giudiziari, supersensibili, parasensibili.
- ✓ I casi rilevanti in tema di accesso: la materia concorsuale, la materia degli esposti e delle denunce. Curriculum, elaborati di concorso, graduatorie di edilizia popolare e asili nido.
- **La seconda coordinata:** le richieste egoistiche e la c.d. funzionalizzazione dell'accesso. Le finalità dell'accesso documentale e quelle dell'accesso civico. Limiti impliciti e scopi della richiesta formulata. La risposta giurisprudenziale e le soluzioni operative.
- ✓ I casi rilevanti: l'accesso alle Scia e alle Cila; accesso civico e motivi strettamente personali; accesso civico e pregresse concessioni edilizie; i casi concretamente affrontati dalla giurisprudenza amministrativa e dal Garante della Privacy.
- **La terza coordinata:** richieste emulative, elaborative e accesso massivo. I rischi concreti dell'eccesso di trasparenza: voyeurismo della trasparenza e stalking della trasparenza. Gli esempi tratti dalla giurisprudenza e la normativa applicabile. Accesso multiplo, in forma digitale, richiesta di rilascio di copia su supporto elettronico del libro mastro di contabilità dell'esercizio finanziario; richiesta ostensiva alla complessiva documentazione di concorso.
- ✓ Obblighi rielaborativi e principi elaborati dalla giurisprudenza amministrativa, dall'Anac e dal Garante della Privacy.
- **La quarta coordinata.** Profili procedurali e rapporto tra discipline. La pluralità di norme vigenti in tema di trasparenza: analisi delle specifiche regole e individuazione delle fonti concretamente applicabili. Il ruolo delle linee guida di Anac e gli spazi per l'approvazione del regolamento sull'accesso.
- ✓ Il rapporto tra accesso nella legge 241/1990 e accesso nel d.lgs. 33/2013.
- ✓ L'accesso nel nuovo codice dei contratti pubblici, art. 35 del d.lgs. 36/2023 (cedi tu se mettere anche l'art. 36)
- ✓ La formulazione della istanza di accesso nella più recente giurisprudenza.
- ✓ I limiti posti dalla normativa vigente in tema di riservatezza e protezione dei dati. I limiti di cui all'art. 24 della l. 241/1990 e art. 5-bis del d.lgs. 33-2013
- ✓ L'opposizione dei controinteressati: la più recente giurisprudenza

Terza parte

- ✓ **La pubblicazione.** La disciplina relativa agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni: in particolare "amministrazione trasparente"
- ✓ Le linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e altri enti obbligati (prov. n. 243/2014)
- ✓ Casistica giurisprudenziale, di Anac e del Garante
- ✓ **Le responsabilità.** I rischi e le responsabilità dei soggetti che si occupano di trasparenza, anche in relazione alla protezione dei dati personali
- ✓ Giurisprudenza, Garante, Anac.

Corso **Dott. TIZIANO TESSARO**

Nome e cognome del partecipante.....
 Ente o Studio o altro.....
 ViaCitta'CAP.....
 Provincia
 TELEFONO.....fax.....
 E-MAIL.....
 C.F.....
 P.IVA.....
 CODICE UNIVOCO
 PEC per i privati che non hanno codice
 CIG SE PREVISTO.....
 IMPEGNO DI SPESA.....

La tariffa standard per l'iscrizione ad una giornata è di **182 euro*** per il primo iscritto e **130 euro*** dal secondo in poi. (Ricordo che la registrazione del corso stesso senza scadenza viene data in omaggio a chi partecipa oltre al materiale).

CHI ACQUISTA DUE GIORNATE NE AVRA' una terza IN OMAGGIO. Quindi invece di 182x3 pagherà 182x2 cioè **364 euro*** e **260 euro*** per i secondi iscritti.

Per chi desidera la sola registrazione dei corsi senza partecipare (con attestato di apprendimento) l'importo è **182 euro*** ogni giornata e sarà fornito un link video ed il materiale del corso stesso.

***Codice Prodotto MePA: CSA-182 - 182€, CSA-130 - 130€, CSA-364 - 364€, CSA-260 - 260€,*

CSA-1202 - Abbonamento N.1 per 10 giornate 1 persona per ogni giornata, 1202€

CSA-2502 - Abbonamento N.2 per 10 giornate fino a 3 persone per ogni giornata, 2502€

CSA-5002 - Abbonamento N.3 per 10 giornate fino a 10 persone per ogni giornata, 5002€

CSA-15002 - Abbonamento N.4 per tutti corsi dal Calendario dell'anno e partecipanti senza limiti, 15002€

**Il bollo di 2 euro è incluso in tariffa.*

**più IVA se dovuta (I Comuni, P.A. sono esenti IVA per la formazione).*

Si fa presente che per i corsi di formazione a favore di enti pubblici, l'IVA è esente ai sensi art. 10 DPR 633/72 -e art. 14, c. 10, L. 537/93

Ricordo che potete iscrivervi CON SEMPLICE MAIL a: info@centrostudialtapadovana.it anche senza compilare il presente modulo, precisando IL CORSO, i dati essenziali dei partecipanti ed i dati per la fattura elettronica.

Il pagamento deve essere effettuato a nome del Centro Studi Amministrativi Alta Padova presso la Banca Unicredit Via Terraglio Treviso al seguente codice IBAN

IT 94 S 02008 12013 000106225031

Centro Studi Amministrativi Alta Padova di Brugnoli Diva

p. I.V.A. 05256930263 c.f.: BRGDVI40R66A952S

codice UNIVOCO: KRRH6B9 NSO: HNLG6PIM

Viale Europa, 42/1 31030 Dosson di Casier TV

tel.: 348.7245749

WWW.CENTROSTUDIALTAPADOVANA.IT



PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE SERVIZI FORMATIVI
 Certificazione ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015

nominato dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri di Roma
 Provider Diretto per il rilascio di Crediti formativi (CFP)
 validi in tutto il territorio Nazionale

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA DI BRUGNOLI DIVA

IL C.S.A. nella sua attività più che ventennale si è sempre caratterizzato per l'organizzazione snella all'insegna della semplificazione ma con garanzia di alta qualità del servizio, in particolare della docenza e dello spessore delle tematiche affrontate



In attesa di accreditamento SNA. Il corso è utile alla qualificazione delle stazioni appaltanti

WEBINAR 13 Novembre 2025

DIRITTO DI ACCESSO E TUTELA DELLA PRIVACY.

accreditato con 04 CFP dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri

WEBINAR 04 Dicembre 2025

LE NOVITÀ SU ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CODICE DI COMPORTAMENTO E PANTOUFLAGE LINEE DI INDIRIZZO OPERATIVE PER LA REDAZIONE DEL PTPCT 2025-27.

VERRÀ AGGIORNATO SE AL 04 DICEMBRE 2025 SARANNO INTERVENUTE MODIFICHE AL PIANO NAZIONALE 2025.

accreditato con 04 CFP dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri



RELATORE: Avv. Carmine Podda - Avvocato amministrativista, esperto in appalti pubblici e diritto degli enti locali. Collabora con le riviste specializzate de "Il Sole 24 Ore" e di "Maggioli spa". Vanta pluriennale esperienza in ambito nazionale di docenza in master e corsi di formazione in materia di contrattualistica pubblica e diritto dell'anticorruzione.

ORARIO

Ore 09.15	Ore 9.30	Ore 11.00-11.15	Ore 13.30
Accesso alla piattaforma webinar/ Registrazione partecipanti/ collegamento	Inizio corso	Intervallo	Conclusioni

SARÁ DATA RISPOSTA AI QUESITI CON PRECEDENZA DI QUELLI CHE SARANNO INVIATI CON UNA MAIL AL CSA PRIMA DEL CORSO info@centrostudialtapadovana.it cell.3487245749

WEBINAR 13 Novembre 2025

DIRITTO DI ACCESSO E TUTELA DELLA PRIVACY.

PROGRAMMA

NORME GENERALI DI RIFERIMENTO

- La nuova normativa e il diritto di accesso agli atti: le modifiche al Testo Unico sulla Trasparenza, il nuovo Codice dei Contratti e il suo Correttivo, i Decreti emergenziali e la prassi amministrativa
- Criteri identificativi e differenze sostanziali tra accesso agli atti, accesso civico, accesso generalizzato: le istanze di accesso e gli errori più frequenti da evitare
- L'accesso agli atti degli organi politici: le novità alla luce della giurisprudenza 2023-24
- L'accesso agli atti di gara alla luce del nuovo Codice dei Contratti
- La trasparenza e gli obblighi di pubblicazione: tempistica di riferimento a seconda della tipologia di atti

ECCEZIONI E LIMITI ALL'ESERCIZIO DELL'ACCESSO AGLI ATTI

- Eccezioni assolute ed eccezioni relative all'accesso agli atti
- Gli interessi pubblici e privati da tutelare, protezione dei dati personali, interessi commerciali: analisi dei più recenti Pareri del Garante Privacy
- La corretta interlocuzione della pa con i controinteressati ed il rispetto dei tempi del procedimento
- Come comportarsi in caso di richieste massive o irragionevoli e gli strumenti telematici di supporto

LE MISURE ORGANIZZATIVE PER FAR FRONTE ALLE ISTANZE E I PROFILI DI RESPONSABILITA'

- Le corrette modalità di trasmissione delle istanze di accesso secondo l'ANAC
- Disciplina delle misure organizzative al fine di gestire al meglio il procedimento amministrativo
- Identificazione degli uffici competenti a ricevere la richiesta, a decidere sulla domanda ed a decidere sulla richiesta di riesame: linee di indirizzo operative
- Gli specifici profili di responsabilità in caso di mancata o intempestiva pubblicazione e di mancato o ritardato riscontro alle istanze di accesso agli atti

LABORATORIO DIDATTICO AGGIORNATO

- Come redigere il nuovo regolamento per la disciplina delle misure organizzative per l'esercizio del diritto di accesso documentale, civico e generalizzato: analisi guidata clausola per clausola
- L'istruttoria interna da porre in essere e il ruolo dei vari soggetti chiamati a partecipare
- Analisi e illustrazione della modulistica di riferimento: la richiesta di accesso civico, la richiesta di accesso generalizzato, la richiesta di riesame.

ANALISI DI CASI PRATICI E PRONUNCE DEL GARANTE PRIVACY

- L'accesso agli atti e il diritto di informazione degli organi politici
- L'accesso ai dati sanitari da parte del paziente e di soggetti terzi
- L'accesso agli atti delle procedure di gara d'appalto
- L'accesso agli atti dei procedimenti edilizi
- L'accesso del denunciante e del denunciato nei procedimenti sanzionatori e disciplinari

N.B.: in considerazione del taglio pratico della disciplina oggetto del corso, il docente illustrerà e metterà a disposizione numerosi moduli esemplificativi di riferimento

WEBINAR 04 Dicembre 2025

LE NOVITÀ SU ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CODICE DI COMPORTAMENTO E PANTOUFLAGE. LINEE DI INDIRIZZO OPERATIVE PER LA REDAZIONE DEL PTPCT 2025-27. VERRÀ AGGIORNATO SE AL 04 DICEMBRE 2025 SARANNO INTERVENUTE MODIFICHE AL PIANO NAZIONALE 2025.

PROGRAMMA

L'aggiornamento 2024 al PNA 2022/2023 e l'applicazione delle nuove misure anticorruzione e trasparenza

- La sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO e il raccordo con il complessivo apparato: i riflessi sul PTPCT 2025-27
- Gli obiettivi strategici in materia di anticorruzione e l'analisi del contesto interno ed esterno
- La rinnovata mappatura dei processi e le misure organizzative: le principali modifiche da apportare al PTPCT
- Tecniche di programmazione e attuazione del monitoraggio sulla corretta attuazione delle misure
- La programmazione della trasparenza 2024 e il monitoraggio in materia di obblighi di pubblicazione
- Il monitoraggio in materia di accesso agli atti documentale e generalizzato

IL nuovo Codice dei Contratti e le nuove disposizioni ANAC

- Le novità normative in materia di appalti pubblici e le criticità riscontrate da Anac
- La nuova gestione del rischio in materia di appalti pubblici secondo il PNA 2023
- Esemplificazione di eventi rischiosi e misure di prevenzione alla luce delle disposizioni derogatorie per l'attuazione del PNRR
- Prevenzione e gestione del conflitto di interessi e corretta individuazione dei soggetti a cui si applicano le misure

Le novità in materia di Codice di Comportamento e pantouflage

- L'ambito di applicazione del divieto di pantouflage
- L'indicazione della platea dei destinatari delle restrizioni normative
- I poteri di vigilanza in materia di pantouflage
- Gli obblighi comportamentali nei "rapporti interni" e nei "rapporti esterni": i riferimenti legislativi e la regolamentazione dell'ente
- Le integrazioni da inserire all'interno del Codice di Comportamento e del PTPCT

Il conflitto di interessi e i profili di responsabilità dei dipendenti pubblici aggiornati alla luce delle nuove Linee Guida Anac

- Conflitto di interesse potenziale e reale: gli obblighi di astensione e gli adempimenti amministrativi alla luce delle ultime novità di legge e delle più recenti Linee Guida Anac
- Quadro complessivo aggiornato in merito ai casi di incompatibilità assoluta e incompatibilità relativa allo svolgimento di incarichi esterni da parte dei dipendenti
- Le modalità di richiesta di autorizzazione e le specifiche sanzioni previste in capo ai dipendenti in caso di incarichi illegittimamente svolti
- I profili di responsabilità: il ruolo collaborativo e le modalità comportamentali dei dipendenti nel rispetto del Codice.

MODULO ISCRIZIONE

Corso **Avv. Carmine Podda**

Nome e cognome del partecipante.....

Ente o Studio o altro.....

ViaCitta'CAP.....

Provincia

TELEFONO..... fax.....

E-MAIL.....

C.F.....

P.IVA.....

CODICE UNIVOCO

PEC per i privati che non hanno codice

CIG SE PREVISTO.....

IMPEGNO DI SPESA.....

La tariffa standard per l'iscrizione ad una giornata è di 182 euro* per il primo iscritto e 130 euro* dal secondo in poi. (Ricordo che la registrazione del corso stesso senza scadenza viene data in omaggio a chi partecipa oltre al materiale).

CHI ACQUISTA DUE GIORNATE NE AVRA' una terza IN OMAGGIO. Quindi invece di 182x3 pagherà 182x2 cioè **364 euro* e 260 euro*** per i secondi iscritti.

Per chi desidera la sola registrazione dei corsi senza partecipare (con attestato di apprendimento) l'importo è 182 euro* ogni giornata e sarà fornito un link video ed il materiale del corso stesso.

****Codice Prodotto MePA: CSA-182 - 182€, CSA-130 - 130€, CSA-364 - 364€, CSA-260 - 260€,**

CSA-1202 - Abbonamento N.1 per 10 giornate 1 persona per ogni giornata, 1202€

CSA-2502 - Abbonamento N.2 per 10 giornate fino a 3 persone per ogni giornata, 2502€

CSA-5002 - Abbonamento N.3 per 10 giornate fino a 10 persone per ogni giornata, 5002€

CSA-15002 - Abbonamento N.4 per tutti corsi dal Calendario dell'anno e partecipanti senza limiti, 15002€

**Il bollo di 2 euro è incluso in tariffa.*

***più IVA se dovuta (I Comuni, P.A. sono esenti IVA per la formazione).**

Si fa presente che per i corsi di formazione a favore di enti pubblici, l'IVA è esente ai sensi art. 10 DPR 633/72 - e art. 14, c. 10, L. 537/93

Ricordo che potete iscrivervi CON SEMPLICE MAIL a: info@centrostudialtapadovana.it anche senza compilare il presente modulo, precisando IL CORSO, i dati essenziali dei partecipanti ed i dati per la fattura elettronica.

Il pagamento deve essere effettuato a nome del Centro Studi Amministrativi Alta Padovana presso la Banca Unicredit Via

Terraglio Treviso al seguente codice IBAN

IT 94 S 02008 12013 000106225031

Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva

p. I.V.A. 05256930263 c.f.: BRGDVI40R66A952S

codice UNIVOCO: KRRH6B9 NSO: HNLG6PIM

Viale Europa, 42/1 31030 Dosson di Casier TV

tel.: 348.7245749

WWW.CENTROSTUDIALTAPADOVANA.IT



PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE SERVIZI FORMATIVI
Certificazione ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015

nominato dal **Consiglio Nazionale degli Ingegneri di Roma**
Provider Diretto per il rilascio di Crediti formativi (CFP)
validi in tutto il territorio Nazionale

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA
DI BRUGNOLI DIVA

IL C.S.A. nella sua attività più che ventennale si è sempre caratterizzato per l'organizzazione nella all'insegna della semplificazione ma con garanzia di alta qualità del servizio, in particolare della docenza e dello spessore delle tematiche affrontate

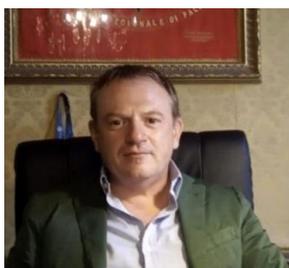


In attesa di accreditamento SNA. Il corso è utile alla qualificazione delle stazioni appaltanti

Webinar 01 Dicembre 2025

**LA RESPONSABILITÀ PER DANNO ERARIALE
NEL NELL'EVOLUZIONE NORMATIVA E GIURISPRUDENZIALE,
CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
(PROGRAMMAZIONE, AGGIUDICAZIONE ED ESECUZIONE DI APPALTI)
E ALLE FATTISPECIE DI RESPONSABILITÀ SCATURENTI DAL PIANO DI RESISTENZA E RESILENZA.**

accreditato con 04 CFP dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri



RELATORE: Dott. GIUSEPPE VELLA - Magistrato Corte dei Conti, Già Segretario e Direttore generale di diversi Enti locali di piccole, medie e grandi dimensioni (Comune capoluogo di Regione e Città Metropolitana). In possesso di laurea in Giurisprudenza ed Economia e Commercio, Avvocato, Dottore commercialista e Revisore ha approfondito nella propria carriera le tematiche dei controlli e della responsabilità della P.A. Ha svolto l'attività di docente e ha pubblicato diversi articoli e libri su tematiche di diritto amministrativo e sugli enti locali.

ORARIO

Ore 08.45 Accesso alla piattaforma webinar/ Registrazione partecipanti/ collegamento	Ore 9.00 Inizio corso	Ore 11.00-11.15 Intervallo	Ore 13.00 Conclusioni
--	--------------------------	-------------------------------	--------------------------

SARÁ DATA RISPOSTA AI QUESITI CON PRECEDENZA DI QUELLI CHE SARANNO INVIATI CON UNA MAIL AL CSA PRIMA DEL CORSO info@centrostudialtapadovana.it cell.3487245749

Webinar 01 Dicembre 2025

LA RESPONSABILITÀ PER DANNO ERARIALE NEL NELL'EVOLUZIONE NORMATIVA E GIURISPRUDENZIALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (PROGRAMMAZIONE, AGGIUDICAZIONE ED ESECUZIONE DI APPALTI) E ALLE FATTISPECIE DI RESPONSABILITÀ SCATURENTI DAL PIANO DI RESISTENZA E RESILENZA.

PROGRAMMA

Il corso si propone l'obiettivo di fornire agli operatori della PA un inquadramento sulla disciplina in materia di responsabilità amministrativo-contabile dei dipendenti pubblici, con particolare **riferimento al nuovo codice dei contratti e all'attuazione del PNRR.**

La tematica in oggetto verrà analizzata anche alla luce dell'emanazione del codice della giustizia contabile (d.lgs. 174/2016), del D.L n.76/2020, *cd. decreto semplificazione* (convertito in L.120/2020) e **alla luce delle novità normative in materia di danno erariale.**

Nuovo assetto normativo che ha riguardato la disciplina sostanziale e processuale della responsabilità amministrativo- contabile, nonché il profilo dell'obbligo di denuncia da parte dei diversi soggetti preposti alla gestione delle risorse pubbliche.

In tale materia un elemento di particolare novità si è avuto con il *cd. decreto semplificazione* e successive proroghe, che, nell'ottica **dell'attuazione del PNRR**, ha inciso sull'elemento soggettivo della colpa grave in materia di responsabilità amministrativa-contabile.

Elemento psicologico che assume, tra l'altro, una particolare connotazione nel nuovo codice dei contratti pubblici (art. 2, comma 3, del D.lgs. n.36/2023).

L'obiettivo formativo che attraverso tale corso si intende, dunque, perseguire è quello di fornire una compiuta conoscenza delle nuove regole in tema di responsabilità amministrativa e contabile, **con particolare attenzione al profilo della contrattualistica pubblica, alla programmazione, alle frodi e all'attuazione del PNRR**, in modo da fornire ai discenti gli strumenti atti a prevenire ed evitare che si realizzino forme di responsabilità erariale, nonché dotare gli stessi del necessario bagaglio culturale e professionale per poter individuare quelle fattispecie da cui scaturisce un obbligo di denuncia al Procuratore regionale.

- **Natura risarcitoria e/o sanzionatoria della responsabilità amministrativo-contabile.**
- **I soggetti:**
 - rapporto di lavoro e di servizio, con particolare riferimento alla figura del collaudatore, progettista e direttore dei lavori;
 - La giurisdizione della Corte sulle società in house, sugli altri enti partecipati, sulle fondazioni e sulle aziende speciali.
- **Le condotte: commissive ed omissive, con particolare riferimento agli appalti pubblici in sede di attuazione del PNRR.**

- **Il nesso causale.**
- **L'elemento soggettivo:**
 - dolo e colpa grave;
 - il dolo eventuale;
 - art.21 del cd. decreto semplificazione e successive proroghe: regime transitorio della colpa grave nella fase di attuazione del PNRR;
 - **la definizione di colpa grave ai sensi dell'art.2, comma 3, del D.lgs. n.36/2023;**
 - ordine di servizio e diritto di rimostranza.
- **Il danno diretto e indiretto**
- **Le principali fattispecie di danno, con particolare riferimento alla fase di programmazione, aggiudicazione, esecuzione di appalti e attuazione del PNRR:**
 - Danno all'Unione Europea per frodi, irregolarità e decertificazioni;
 - danno da tangente, da corruzione e danno all'immagine;
 - danno da disservizio;
 - danno da concorrenza;
 - danno da ritardo;
 - responsabilità del collaudatore, progettista e direttore dei lavori;
 - responsabilità nelle procedure di appalto di beni, servizi e forniture e nella fase di esecuzione dei relativi contratti;
 - Responsabilità nella fase di realizzazione di opere pubbliche.
- **Rapporto dell'azione per danno erariale con il procedimento penale e con il giudizio civile.**
- **Obbligo di denuncia del danno alla Corte dei conti, in sede di attuazione del PNRR, alla luce dell'art. 21 del decreto Semplificazioni (D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020) e successive proroghe:**
 - soggetti obbligati;
 - responsabile del procedimento;
 - dirigenti, funzionari organi politici e di controllo;
 - responsabilità per omessa denuncia.
- **Il processo di responsabilità innanzi alla Corte dei conti:**
 - La cd. "fase preprocessuale":
 - l'acquisizione della notizia di danno;
 - la notizia di danno e gli obblighi di denuncia;
 - i poteri istruttori del P.M. contabile e l'invito a dedurre.

MODULO ISCRIZIONE

Corso **Dott. GIUSEPPE VELLA**

Nome e cognome del partecipante.....

Ente o Studio o altro.....

ViaCitta'CAP.....

Provincia

TELEFONO..... fax.....

E-MAIL.....

C.F.....

P.IVA.....

CODICE UNIVOCO

PEC per i privati che non hanno codice

CIG SE PREVISTO.....

IMPEGNO DI SPESA.....

La tariffa standard per l'iscrizione ad una giornata è di 182 euro* per il primo iscritto e 130 euro* dal secondo in poi. (Ricordo che la registrazione del corso stesso senza scadenza viene data in omaggio a chi partecipa oltre al materiale).

CHI ACQUISTA DUE GIORNATE NE AVRA' una terza IN OMAGGIO. Quindi invece di 182x3 pagherà 182x2 cioè **364 euro*** e **260 euro*** per i secondi iscritti.

Per chi desidera la sola registrazione dei corsi senza partecipare (con attestato di apprendimento) l'importo è 182 euro* ogni giornata e sarà fornito un link video ed il materiale del corso stesso.

****Codice Prodotto MePA: CSA-182 - 182€, CSA-130 - 130€, CSA-364 - 364€, CSA-260 - 260€,**

CSA-1202 - Abbonamento N.1 per 10 giornate 1 persona per ogni giornata, 1202€

CSA-2502 - Abbonamento N.2 per 10 giornate fino a 3 persone per ogni giornata, 2502€

CSA-5002 - Abbonamento N.3 per 10 giornate fino a 10 persone per ogni giornata, 5002€

CSA-15002 - Abbonamento N.4 per tutti corsi dal Calendario dell'anno e partecipanti senza limiti, 15002€

**Il bollo di 2 euro è incluso in tariffa.*

***più IVA se dovuta (I Comuni, P.A. sono esenti IVA per la formazione).**

Si fa presente che per i corsi di formazione a favore di enti pubblici, l'IVA è esente ai sensi art. 10 DPR 633/72 - e art. 14, c. 10, L. 537/93

Ricordo che potete iscrivervi CON SEMPLICE MAIL a: info@centrostudialtapadovana.it anche senza compilare il presente modulo, precisando IL CORSO, i dati essenziali dei partecipanti ed i dati per la fattura elettronica.

Il pagamento deve essere effettuato a nome del Centro Studi Amministrativi Alta Padovana presso la Banca Unicredit Via

Terraglio Treviso al seguente codice IBAN

IT 94 S 02008 12013 000106225031

Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva

p. I.V.A. 05256930263 c.f.: BRGDVI40R66A952S

codice UNIVOCO: KRRH6B9 NSO: HNLG6PIM

Viale Europa, 42/1 31030 Dosson di Casier TV

tel.: 348.7245749

WWW.CENTROSTUDIALTAPADOVANA.IT



PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE SERVIZI FORMATIVI
Certificazione ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015

nominato dal **Consiglio Nazionale degli Ingegneri di Roma**
Provider Diretto per il rilascio di Crediti formativi (CFP)
validi in tutto il territorio Nazionale