

# REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PESCARA

## ART. 1 DISPOSIZIONI GENERALI

1. Presso il Tribunale di Pescara è costituito l'Ordine degli avvocati al quale sono iscritti tutti gli avvocati che hanno il domicilio professionale di cui all'art. 7 l. 247/12 nel territorio del Circondario.
2. Il Consiglio dell'Ordine esercita i poteri e le funzioni previste dalla legge per valorizzare la rilevanza giuridica e sociale della professione forense, per garantire l'indipendenza e l'autonomia degli avvocati, per tutelare la libertà dei difensori e l'affidamento della collettività e della clientela nella classe forense.
3. L'Ordine ha autonomia patrimoniale e finanziaria e determina la propria organizzazione con appositi regolamenti.
4. Il Consiglio dell'Ordine ha la rappresentanza istituzionale dell'avvocatura a livello locale e promuove i rapporti con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni, gli altri ordini professionali e le associazioni e gli enti rappresentativi delle categorie economiche e sociali.
5. Il Consiglio dell'Ordine ha sede presso il Tribunale di Pescara.
6. L'attività del Consiglio è retta dai principi di buon andamento, di efficienza e di trasparenza, nel rispetto della legge e delle norme regolamentari. I componenti del Consiglio devono adempiere al loro incarico con diligenza, imparzialità, indipendenza e nel solo interesse dell'Ordine.

## ART. 2 PUBBLICITA' DEGLI ATTI

1. Le sedute del Consiglio non sono pubbliche.
2. Il Consiglio, nei limiti imposti dalle disposizioni di legge in materia, assicura adeguata pubblicità alle proprie attività con i mezzi che riterrà più opportuni. I verbali delle sedute consiliari sono pubblicati sul sito internet proteggendo i dati personali degli interessati.
3. Il Consiglio disciplina con separato regolamento il diritto di accesso agli atti a norma della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, l'attività disciplinare, l'opinamento dei compensi professionali, le conciliazioni, la formazione degli elenchi per la designazione di iscritti su richiesta dell'utenza.

## ART. 3 ORGANI DEL CONSIGLIO

1. Sono organi del Consiglio dell'Ordine:
  - a) il Presidente
  - b) il vice Presidente
  - c) il Segretario
  - d) il Tesoriere

## ART. 4 CONSIGLIO: COMPOSIZIONE E FUNZIONI

1. Il Consiglio dell'Ordine è eletto dall'Assemblea con voto segreto. Resta in carica sino alla proclamazione del successivo.
2. Il Consiglio:
  - a) provvede alla tenuta degli Albi, degli Elenchi e dei Registri;
  - b) approva i regolamenti interni;
  - c) sovrintende al corretto ed efficace esercizio del tirocinio forense, istituisce ed organizza la Scuola Forense con le modalità stabilite in apposito regolamento, promuove e favorisce le iniziative atte a rendere proficuo il tirocinio, cura la tenuta del Registro dei Praticanti, annotando l'abilitazione al patrocinio, rilascia certificati di compiuta pratica;
  - d) organizza e promuove eventi formativi, corsi e scuole di specializzazione e accredita eventi formativi con le modalità stabilite in apposito regolamento;
  - e) vigila sulla condotta degli iscritti e controlla la continuità dell'attività ed effettività dell'esercizio professionale ed il corretto assolvimento dell'obbligo formativo;
  - f) nei limiti di cui alla legge 247/12 e relativi regolamenti attuativi, svolge le funzioni di natura disciplinare con le modalità stabilite nell'apposito regolamento;

- g) esperisce il tentativo di conciliazione e dà i pareri di cui all'art. 13 l. 247/12 sui compensi spettanti agli iscritti;
- h) costituisce camere arbitrali ed organismi di risoluzione alternativa delle controversie;
- i) costituisce o aderisce ad associazioni, organismi e fondazioni che abbiano ad oggetto attività connesse alla professione o alla tutela dei diritti costituzionali degli iscritti;
- l) attua le deliberazioni dell'Assemblea;
- m) delibera l'assunzione del personale dipendente e ne disciplina i rapporti;
- n) sottoscrive convenzioni con soggetti pubblici o privati nell'interesse degli iscritti;
- o) nomina commissioni di studio e di lavoro;
- p) svolge tutte le altre funzioni ad esso attribuite dalla Legge e dai Regolamenti.

3. La gestione finanziaria e l'amministrazione dei beni dell'Ordine spettano al Consiglio che provvede annualmente a sottoporre all'Assemblea Ordinaria il conto consuntivo ed il bilancio preventivo, che devono garantire l'economicità della gestione.

4. Per provvedere alle spese di gestione ed a tutte le attività di competenza dell'Ordine e di ogni altra attività ritenuta necessaria per il conseguimento dei fini istituzionali, ivi compresa l'organizzazione di servizi per l'utenza, il Consiglio:

- a) fissa e riscuote un contributo annuale o contributi straordinari da tutti gli iscritti di ciascun Albo, Elenco e Registro;
- b) fissa i contributi per l'iscrizione negli Albi, negli Elenchi e nei Registri, per il rilascio di certificati, copie e tessere e per i pareri sui compensi.

## **ART. 5 INSEDIAMENTO - PRIMA CONVOCAZIONE - SEDUTE DEL CONSIGLIO**

1. I Consiglieri entrano nel pieno esercizio delle loro funzioni con la proclamazione degli eletti ai sensi di legge e in base al regolamento elettorale.

2. La prima convocazione del Consiglio è effettuata a mezzo di posta elettronica all'indirizzo dei singoli eletti entro 10 gg dalla loro proclamazione, a cura del consigliere con la maggiore anzianità di iscrizione: l'ordine del giorno relativo alla convocazione deve prevedere unicamente la nomina del Presidente, del vice Presidente, del Segretario e del Tesoriere.

3. L'elezione del Presidente avviene a scrutinio segreto. Alla carica di Presidente viene eletto il consigliere che ha conseguito il maggior numero di voti. In caso di parità di voti verrà eletto il più anziano per iscrizione all'Albo ed, in caso di pari anzianità di iscrizione, il più anziano per età.

4. Avvenuta la nomina del Presidente la seduta prosegue sotto la sua direzione e si procede con distinte votazioni, nell'ordine, all'elezione del vice Presidente, del Segretario e del Tesoriere con le stesse modalità di elezione del Presidente.

5. Il Consiglio si riunisce con cadenza almeno quindicinale, ovvero secondo il calendario fissato all'inizio di ogni anno. La convocazione deve prevedere l'indicazione degli argomenti all'odg predisposto su indicazione del Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal vice Presidente, da inviarsi almeno due giorni prima della seduta, a mezzo di posta elettronica, salvo che per le convocazioni d'urgenza. Ciascun consigliere ha diritto di chiedere che vengano posti all'odg del Consiglio gli argomenti di cui ritiene utile la trattazione, con segnalazione da effettuarsi per posta elettronica alla segreteria dell'Ordine. La documentazione relativa agli argomenti posti all'odg, unitamente alla copia del verbale della riunione precedente redatta dal segretario e da approvarsi nella riunione ordinaria successiva, va tenuta a disposizione dei consiglieri che la potranno preventivamente esaminare. Essi hanno diritto di accesso a tutti gli atti del Consiglio.

6. Eventuali ulteriori argomenti potranno essere discussi nella seduta del Consiglio solo se urgenti ed indifferibili. Il Consiglio può essere convocato in via d'urgenza dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal vice Presidente, in ogni momento ovvero quando ne faccia richiesta la maggioranza dei suoi componenti.

7. Le sedute del Consiglio sono presiedute dal Presidente, e, in caso di sua assenza, o, in caso di sua assenza o impedimento, dal vice Presidente. Per la validità delle riunioni è necessaria la partecipazione della maggioranza dei componenti. Qualora non sia raggiunto il numero legale, il Presidente ne dà atto nel verbale dell'adunanza con riserva di procedere a nuova convocazione.

8. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.

9. Le votazioni hanno luogo normalmente a scrutinio palese e con votazione nominale. Si procede a scrutinio segreto in caso di elezioni o altre questioni afferenti persone, ovvero su

richiesta di almeno 2/3 dei Consiglieri presenti, o su decisione del Presidente. Ogni Consigliere ha facoltà di motivare l'espressione di voto. Sulla eventuale irregolarità delle votazioni delibera il Consiglio ai sensi del precedente comma disponendone il rinnovo.

#### **ART. 5-BIS COLLEGAMENTO IN VIDEOCONFERENZA**

1. In casi straordinari e di assoluta necessità, le sedute del Consiglio possono svolgersi da remoto mediante collegamento in videoconferenza. In tale caso, la comunicazione dell'o.d.g. ai sensi dell'art. 5, comma 5, contiene l'indicazione della piattaforma informatica da utilizzare e le istruzioni per il collegamento telematico.

Ogni Consigliere assicura la continuità e la riservatezza del collegamento (audio e video) per tutta la durata della sua permanenza in seduta nonché l'interruzione del collegamento in caso di suo allontanamento, anche temporaneo.

I componenti del Consiglio non possono estrarre, né conservare, né detenere la documentazione condivisa durante le sedute da remoto.

2. La partecipazione in videoconferenza di singoli Consiglieri a sedute del Consiglio convocate in presenza è consentita, in via eccezionale, esclusivamente nel caso di comprovate e improrogabili esigenze tali da non rendere in alcun modo possibile la partecipazione in presenza, comunicate dal Consigliere interessato, di norma, almeno due giorni prima della seduta, salvo diversa valutazione del Consiglio da esprimersi all'inizio della seduta medesima.

3. Per la validità delle riunioni che si svolgono - anche solo parzialmente - da remoto, restano fermi i requisiti richiesti per le riunioni in presenza. Ai fini della determinazione del *quorum* deliberativo, la partecipazione da remoto equivale a tutti gli effetti alla partecipazione in presenza fisica.

#### **ART. 5-TER REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE IN SEDUTA**

1. Il Consigliere Segretario registra a verbale le presenze all'inizio della seduta, verificando che tutti i Consiglieri collegati in videoconferenza abbiano il video e l'audio attivo e siano in grado di interagire nel corso dei lavori.

2. Il Consigliere Segretario registra a verbale anche l'orario di chiusura della seduta e l'eventuale orario di inizio partecipazione e di allontanamento dei Consiglieri nel corso della seduta. Per i Consiglieri collegati in videoconferenza è annotato l'orario di connessione e disconnessione dalla piattaforma informatica.

#### **ART. 6 IL PRESIDENTE**

1. Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Ordine, esercita le funzioni previste dalla legge e dal presente regolamento, assicura il buon andamento dei lavori del Consiglio e l'esecuzione dei suoi deliberati. Conferisce deleghe ai Consiglieri per l'attuazione di singole iniziative debitamente programmate del Consiglio dell'Ordine. Sovrintende ai lavori dei singoli Consiglieri, sottoscrive, unitamente al Consigliere Segretario, il verbale delle adunanze del Consiglio e delle assemblee degli iscritti e le relative delibere.

2. In caso di assenza o impedimento è sostituito dal vice Presidente.

#### **ART. 7 IL VICE PRESIDENTE**

Il vice Presidente viene eletto dal Consiglio in occasione della prima seduta e svolge le funzioni vicarie di cui al presente regolamento, convocando e presiedendo le Assemblee degli iscritti e le sedute del Consiglio in caso di impedimento o assenza del Presidente.

#### **ART. 8 IL SEGRETARIO**

1. Il Consigliere Segretario svolge le funzioni previste dalla legge e dal presente regolamento, coadiuvando il Presidente nel garantire il buon andamento dei lavori del Consiglio:

- a) assume le funzioni di Segretario delle adunanze del Consiglio e dell'Assemblea;
- b) verbalizza le sedute del Consiglio e dell'Assemblea, riportando sinteticamente interventi e contenuti delle determinazioni assunte, delle quali cura la redazione in delibere sottoscritte dallo stesso e dal Presidente;
- c) cura la raccolta e la pubblicazione delle delibere del Consiglio e dell'Assemblea;
- d) conserva la raccolta dei registri e documenti previsti dalla legge e dai regolamenti;
- e) sovrintende alla organizzazione degli Uffici del Consiglio, sotto la direzione del Presidente,

impartendo direttive ed istruzioni al personale di segreteria ed ai Consiglieri con i quali collabora;  
f) svolge ogni altra funzione a lui affidata dal Consiglio o dal Presidente.

## **ART. 9 IL TESORIERE**

Il Consigliere Tesoriere svolge le funzioni previste dalla legge e dal presente regolamento:

- a) predispone il bilancio preventivo che viene sottoposto all'esame del Consiglio e, successivamente, all'approvazione dell'assemblea;
- b) redige il bilancio consuntivo che, previo esame da parte del Consiglio, viene sottoposto all'approvazione dell'Assemblea;
- c) ove il Consiglio non provveda altrimenti, indica tra il personale dipendente il soggetto che dovrà curare l'amministrazione e la gestione contabile del Consiglio;
- d) conserva le scritture contabili previste dalla legge, anche avvalendosi di professionisti esterni a tale scopo incaricati dal Consiglio;
- e) effettua i pagamenti e procede alla gestione patrimoniale dell'Ordine secondo le delibere del Consiglio. E' abilitato, in caso di urgenza, a procedere ed effettuare spese necessarie per la gestione dell'Ordine nei limiti di euro 1.000,00 (euro mille) rendendo conto alla prima seduta utile del consiglio per la delibera di ratifica.

## **ART. 10 COMMISSIONI**

1. Il Consiglio, per lo svolgimento della propria attività, costituisce apposite commissioni determinandone i compiti e la composizione tra consiglieri e iscritti all'Albo, anche su indicazione delle Associazioni Forensi locali ovvero soggetti esterni, purché Avvocati iscritti ad un Ordine Forense, aventi esperienza nelle specifiche problematiche da trattare. Il Consiglio nomina uno o più Consiglieri referenti con il compito di seguire i lavori della commissione e di riferirne al Consiglio nonché gli eventuali ulteriori componenti.

2. Le Commissioni permanenti, da nominarsi entro 30 gg. dall'insediamento del nuovo Consiglio, salvo ulteriori da costituirsi ove il Consiglio ne ravvisi l'opportunità, sono:

- **La Commissione per la Liquidazione delle parcelle** composta dal Consigliere coordinatore e da cinque componenti, con compiti di:

- verifica e liquidazione delle parcelle;
- relazione al Consiglio delle richieste di liquidazione;
- preventiva verifica di parcelle in caso di richiesta di tentativo di conciliazione o di pareri in prevenzione.

- **La Commissione per la Autorizzazione alle Notifiche ex lege 53/94** composta dal Consigliere segretario con funzioni di coordinatore e da due componenti, con compiti di verifica dei requisiti di legge in capo ai richiedenti e di visto sui registri.

- **La Commissione per il Patrocinio a spese dello Stato** composta dal Consigliere coordinatore e da cinque consiglieri con compiti di:

- verifica delle domande per l'iscrizione dei richiedenti all'elenco del gratuito patrocinio;
- verifica delle domande e dei presupposti oggettivi e soggettivi nelle domande di gratuito patrocinio, richiesta di chiarimenti e/o integrazioni ai richiedenti il gratuito patrocinio.

- **La Commissione Conciliazione** composta dal Consigliere coordinatore e da tre consiglieri con compiti di presenziare ai tentativi di conciliazione tra iscritti o tra iscritti e soggetti terzi, al fine di comporre eventuali controversie in ordine a rapporti aventi rilevanza deontologica o in merito alla liquidazione dei compensi.

- **La Commissione per la Pratica Forense** composta dal Consigliere coordinatore e da sei commissari di cui almeno due esterni al Consiglio con i compiti di regolamentazione della pratica e organizzazione dell'attività formativa dei praticanti in accordo con la Direzione della Scuola Forense

- **La Commissione locale per la Formazione Continua**, composta dal Consigliere coordinatore e da sette commissari di cui almeno tre consiglieri con compiti:
  - di predisporre con la Fondazione Forum Aterni il programma annuale degli eventi formativi e di curare ogni altro adempimento previsto dall'art. 22 del Regolamento CNF per la Formazione Continua;
  - di curare l'organizzazione dei singoli eventi deliberati dal Consiglio;
  - di curare l'istruttoria e l'accreditamento delle attività formative di competenza del COA, ovvero di fare la proposta al Consiglio qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 5, comma VI, del Regolamento Coordinato per la Formazione Continua di questo COA;
  - di verificare le domande di esonero e/o riduzione dei crediti formativi e l'assolvimento dell'obbligo formativo da parte degli iscritti;
  - di curare l'istruttoria delle domande di inserimento nell'elenco degli Avvocati specialisti ai sensi dell'art. 6, co. 1, D.M. 144/15.
  
- **La Commissione Informatica** composta dal Consigliere coordinatore e da sei componenti di cui quattro esterni al Consiglio con compiti:
  - di organizzare tutte le attività ed adempimenti per l'attuazione del processo telematico, per la firma digitale, notifiche in via telematica e per la diffusione della posta certificata;
  - di verificare e predisporre le convenzioni con i vari Uffici del Distretto o con enti e/o uffici del Circondario o con terzi per l'attuazione delle trasmissioni di atti processuali, adempimenti con modalità informatiche o collegamento e/o utilizzazione di banche dati;
  - di organizzare specifici eventi per l'alfabetizzazione informatica e formazione informatica degli iscritti e degli addetti agli studi.
  
- **La Commissione Regolamenti** composta dal Consigliere coordinatore e da quattro componenti di cui due esterni al Consiglio con compiti di predisporre e modificare i regolamenti relativi a tutte le attività del Consiglio.
  
- **La Commissione Rapporti con le Istituzioni pubbliche, altre professioni e mondo economico** composta dal Consigliere coordinatore e da cinque componenti di cui due esterni al Consiglio con compiti di curare i rapporti con tutte le istituzioni pubbliche al fine di favorire in ogni modo l'attività professionale degli iscritti e valorizzare il ruolo sociale dell'Avvocatura.
  
- **La Commissione Rapporti con l'estero** composta dal Consigliere coordinatore e da otto componenti di cui sei esterni al Consiglio con compiti di organizzare tutte le attività ed adempimenti per l'internazionalizzazione della professione degli avvocati e dei praticanti.
  
- **La Commissione Pareri**, composta dal Consigliere Coordinatore e da cinque componenti, di cui due esterni al Consiglio, con il compito di predisporre i pareri richiesti al COA dagli iscritti e dal CNF in fase consultiva.
  
- **La Commissione Progetti Educazione alla Legalità**, composta dal Consigliere Coordinatore e da cinque componenti interni al COA, da un componente del Comitato per le Pari Opportunità e da quindici componenti esterni, con il compito di promuovere presso i cittadini, attraverso la realizzazione di progetti e/o convenzioni *ad hoc*, lo sviluppo del senso di legalità e l'etica della responsabilità, la diffusione della cultura del diritto in genere, nelle forme più ampie.
  
- **La Commissione Esecuzione Penale e condizione dei detenuti**, composta dal Consigliere Coordinatore e da un minimo di tre ad un massimo di sette membri, nominati dal Consiglio dell'Ordine tra gli avvocati iscritti all'Albo che abbiano manifestato interesse e/o comprovata esperienza nel settore dell'esecuzione penale e del diritto penitenziario, con le seguenti finalità:
  - promuovere e sviluppare i rapporti tra l'Ordine degli Avvocati di Pescara, le Case Circondariali e di Reclusione presenti nel territorio di competenza e l'Ufficio di Sorveglianza competente;
  - tutelare i diritti dei detenuti e delle persone sottoposte a misure alternative alla detenzione, garantendo l'effettività del diritto di difesa e l'accesso alla giustizia;

- sensibilizzare l'avvocatura pescarese sulle problematiche connesse all'esecuzione penale e alle condizioni di detenzione;
- promuovere iniziative di formazione e aggiornamento professionale per gli avvocati che operano nel settore dell'esecuzione penale e del diritto penitenziario;
- collaborare con le istituzioni penitenziarie e l'Ufficio di Sorveglianza per migliorare le condizioni di detenzione, il rispetto dei diritti umani e le opportunità di reinserimento sociale;
- segnalare al Consiglio dell'Ordine eventuali criticità o disfunzioni riscontrate nei rapporti con le istituzioni penitenziarie e l'Ufficio di Sorveglianza, formulando proposte per la loro risoluzione;
- fornire supporto agli iscritti all'Ordine che operano nel settore dell'esecuzione penale;
- promuovere la stipula di convenzioni e protocolli d'intesa con le istituzioni penitenziarie e l'Ufficio di Sorveglianza per agevolare l'attività professionale degli avvocati e la tutela dei diritti dei detenuti.

Ai sensi del comma 6 del presente articolo, l'attività della Commissione è disciplinata dal regolamento interno approvato con delibera COA 15.05.2025 e allegato al Regolamento consiliare (*Appendice 1*) a formarne parte integrante.

3. A tutte le Commissioni spetta altresì il compito di curare l'aggiornamento normativo, giurisprudenziale e regolamentare relativo alle materie di competenza delle singole commissioni e di curare la raccolta dei dati più significativi e di interesse nella trattazione da parte del Consiglio dei vari argomenti e per l'adozione delle delibere consiliari.

4. Le operazioni delle Commissioni si svolgono senza l'osservanza di forme particolari, senza che siano redatti verbali delle riunioni e con facoltà di partecipazione del Presidente del Consiglio ove lo stesso non faccia già parte della Commissione stessa.

5. I Coordinatori o altro Consigliere componente della Commissione relazionano nelle riunioni del Consiglio gli aspetti e le pratiche esaminate dalla Commissione da inserire negli argomenti dell'o.d.g. nei vari settori di ogni singola commissione; i Coordinatori delle singole commissioni, ove non presente il Presidente dell'Ordine, parteciperanno in rappresentanza del Consiglio alle riunioni organizzate dal COFA o dall'Unione degli Ordini Forensi del Centro Italia ove siano trattati gli argomenti di competenza della Commissione o eventualmente in altre sedi ove l'Ordine intenda essere presente.

6. Le Commissioni, sulla base di quanto stabilito dal I comma dell'art. 32 L. 247/2012, possono dotarsi di regolamento interno che ne disciplini il funzionamento.

## **ART. 11 RAPPORTI CON GLI ISCRITTI**

1. Ogni iscritto all'Albo potrà segnalare al Consiglio dell'Ordine eventuali richieste, disservizi, suggerimenti riguardanti lo svolgimento dell'attività forense, i rapporti con i Magistrati, la situazione degli Uffici o altri argomenti comunque di interesse generale.

2. Il Consiglio, salvo la previa attribuzione da parte del Presidente delle segnalazioni alle singole Commissioni, sarà tenuto a rispondere all'iscritto, anche per la mera presa d'atto o per eventuali interventi presi o posti in atto dal Consiglio stesso, entro 30 gg dal ricevimento della richiesta.

3. Il Consiglio avrà cura di raccogliere le varie segnalazioni pervenute dagli iscritti per l'opportuna trasmissione al Consiglio Giudiziario ove rilevanti in tale sede, garantendo la riservatezza circa il nome dell'iscritto che ha fatto la segnalazione.

## **ART. 12 ASSEMBLEA: COMPOSIZIONE E FUNZIONI**

1. L'Assemblea è costituita dagli avvocati iscritti all'Albo ed agli elenchi speciali degli Avvocati di Pescara.

2. L'Assemblea elegge i componenti del Consiglio, approva i bilanci preventivo e consuntivo, esprime parere sugli argomenti sottoposti ad essa dal Consiglio, esercita ogni altra funzione attribuita dalla legge professionale.

3. L'Assemblea è convocata dal Presidente, o dal vice Presidente in caso di suo impedimento o assenza, in seduta ordinaria o straordinaria. Il Presidente, o il vice Presidente in caso di suo impedimento o assenza, presiede l'Assemblea, ne ha la direzione e ne regola l'andamento.

## **ART. 13 ASSEMBLEA ORDINARIA**

1. L'Assemblea ordinaria è convocata:

a) ogni anno per l'approvazione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo con avviso da inviarsi almeno 10 gg prima della data fissata.

b) ogni quadriennio per le elezioni di rinnovo del Consiglio dell'Ordine, previa delibera del Consiglio da adottarsi entro il 15 dicembre, con avviso di convocazione da comunicarsi almeno 10 gg prima della data fissata.

#### **ART. 14 CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA**

1. L'assemblea è convocata mediante avviso spedito agli iscritti almeno dieci giorni prima della data stabilita, mediante posta elettronica certificata o attraverso qualsiasi altro mezzo idoneo a comprovarne l'avvenuta spedizione. Nello stesso termine l'avviso è affisso in modo visibile nella sede del Consiglio dell'Ordine e pubblicato sul sito internet istituzionale.

2. Il termine di cui al comma 1 può essere ridotto in caso di comprovati motivi di urgenza e indifferibilità della convocazione.

3. L'avviso deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo dell'adunanza in prima convocazione, nonché della eventuale seconda convocazione, e l'elenco degli argomenti da trattare.

#### **ART. 15 FUNZIONAMENTO DELL'ASSEMBLEA**

1. L'assemblea è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza di almeno la metà degli iscritti. Nella seconda convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, l'assemblea delibera sul medesimo oggetto qualunque sia il numero degli intervenuti.

2. Il Presidente e il Segretario del Consiglio dell'Ordine sono, rispettivamente, il Presidente ed il Segretario dell'assemblea degli iscritti.

3. L'assemblea delibera a maggioranza degli intervenuti aventi diritto al voto.

4. Il voto non può essere espresso per delega.

#### **ART. 16 ASSEMBLEA PER L'APPROVAZIONE DEL CONTO CONSUNTIVO E DEL BILANCIO PREVENTIVO**

1. Entro il 30 aprile di ogni anno è convocata l'assemblea ordinaria ai fini dell'approvazione del conto consuntivo dell'anno precedente e del bilancio preventivo accompagnato dalla relazione del Collegio dei Revisori o del Revisore Unico.

2. Per il funzionamento dell'assemblea, convocata ai sensi del presente articolo, si applicano le disposizioni di cui all'art. 15.

#### **ART. 17 ASSEMBLEA PER L'ELEZIONE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE**

1. L'assemblea per l'elezione dei componenti del Consiglio dell'Ordine circondariale è convocata con le modalità ed entro il termine stabiliti dalle norme che disciplinano le modalità di elezione dei componenti dei Consigli degli Ordini circondariali forensi.

2. L'assemblea si intende convocata con il provvedimento di indizione delle elezioni da parte del Presidente del Consiglio dell'Ordine nei giorni individuati dal Consiglio stesso per lo svolgimento delle operazioni elettorali stabiliti in conformità alle norme che disciplinano le modalità di elezione dei componenti dei Consigli dell'Ordine circondariali forensi.

#### **ART. 18 CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA SU RICHIESTA**

1. L'assemblea è convocata, nel rispetto del termine di cui all'articolo 14, commi 1 e 2, quando ne fa richiesta almeno un terzo dei componenti il Consiglio dell'Ordine, ovvero un decimo degli iscritti all'Albo. Le firme dei richiedenti sono autenticate dal Presidente del Consiglio dell'Ordine o da Consiglieri da lui delegati. Nella domanda, presentata in forma scritta, sono indicati gli argomenti da trattare.

2. Quando il Presidente del Consiglio non provvede, l'assemblea è convocata dal Vicepresidente o dal Consigliere più anziano per iscrizione.

3. Gli argomenti per i quali può essere richiesta la convocazione devono avere per oggetto l'attività del Consiglio stesso ovvero ogni altro argomento ritenuto di interesse, gravità ed urgenza per il circondario.

4. Per il funzionamento dell'assemblea, convocata a norma del presente articolo, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 15.

## **Appendice 1**

### **REGOLAMENTO DELLA "COMMISSIONE ESECUZIONE PENALE E CONDIZIONE DEI DETENUTI" DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PESCARA.**

#### **Art. 1 - Denominazione e Natura**

*È istituita presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pescara la Commissione denominata "Commissione Esecuzione Penale e condizione dei detenuti", operante in conformità con il presente regolamento e le deliberazioni del Consiglio stesso.*

#### **Art. 2 - Finalità**

*La Commissione ha le seguenti finalità:*

*\* Promuovere e sviluppare i rapporti tra l'Ordine degli Avvocati di Pescara, le Case Circondariali e di Reclusione presenti nel territorio di competenza e l'Ufficio di Sorveglianza competente.*

*\* Tutelare i diritti dei detenuti e delle persone sottoposte a misure alternative alla detenzione, garantendo l'effettività del diritto di difesa e l'accesso alla giustizia.*

*\* Sensibilizzare l'avvocatura pescarese sulle problematiche connesse all'esecuzione penale e alle condizioni di detenzione.*

*\* Promuovere iniziative di formazione e aggiornamento professionale per gli avvocati che operano nel settore dell'esecuzione penale e del diritto penitenziario.*

*\* Collaborare con le istituzioni penitenziarie e l'Ufficio di Sorveglianza per migliorare le condizioni di detenzione, il rispetto dei diritti umani e le opportunità di reinserimento sociale.*

*\* Segnalare al Consiglio dell'Ordine eventuali criticità o disfunzioni riscontrate nei rapporti con le istituzioni penitenziarie e l'Ufficio di Sorveglianza, formulando proposte per la loro risoluzione.*

*\* Fornire supporto agli iscritti all'Ordine che operano nel settore dell'esecuzione penale.*

*\* Promuovere la stipula di convenzioni e protocolli d'intesa con le istituzioni penitenziarie e l'Ufficio di Sorveglianza per agevolare l'attività professionale degli avvocati e la tutela dei diritti dei detenuti.*

#### **Art. 3 - Composizione**

*\* La Commissione è composta da un minimo di tre ad un massimo di sette membri, nominati dal Consiglio dell'Ordine tra gli avvocati iscritti all'Albo che abbiano manifestato interesse e/o comprovata esperienza nel settore dell'esecuzione penale e del diritto penitenziario.*

*\* Il Consiglio dell'Ordine nomina il Coordinatore tra i Consiglieri dell'Ordine.*

*\* Il Consiglio dell'Ordine può nominare un Vice Coordinatore della Commissione, scelto tra i membri della stessa.*

*\* I membri della Commissione rimangono in carica per la durata del mandato del Consiglio dell'Ordine che li ha nominati e possono essere riconfermati.*

*\* Il Consiglio dell'Ordine può procedere in qualsiasi momento alla sostituzione di uno o più membri della Commissione per giustificati motivi.*

#### **Art. 4 - Organizzazione e Funzionamento**

*\* La Commissione si riunisce periodicamente, di norma almeno una volta al mese, e comunque ogni qualvolta il Coordinatore lo ritenga necessario o su richiesta motivata di almeno la metà dei suoi membri.*

*\* Le riunioni della Commissione sono convocate dal Coordinatore, mediante comunicazione scritta (anche via posta elettronica) inviata ai membri almeno cinque giorni prima della data fissata, contenente l'ordine del giorno. In caso di urgenza, la convocazione può avvenire con un preavviso inferiore.*

*\* Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza della maggioranza dei membri della Commissione.*

*\* Le proposte della Commissione sono adottate a maggioranza semplice dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Coordinatore.*

*\* Delle riunioni della Commissione viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Coordinatore e dal Segretario (designato di volta in volta tra i membri).*

*\* La Commissione può avvalersi della collaborazione di esperti esterni e di personale di segreteria dell'Ordine per lo svolgimento delle proprie attività.*

*\* La Commissione può costituire gruppi di lavoro specifici per l'approfondimento di particolari tematiche.*

*\* La Commissione presenta periodicamente al Consiglio dell'Ordine una relazione sull'attività svolta e sulle iniziative proposte.*

**Art. 5 - Compiti del Coordinatore**

*Il Coordinatore della Commissione ha i seguenti compiti:*

- \* Convoca e presiede le riunioni della Commissione.*
- \* Fissa l'ordine del giorno delle riunioni.*
- \* Coordina i lavori della Commissione e ne dirige le attività.*
- \* Cura l'esecuzione delle proposte della Commissione.*
- \* Mantiene i rapporti con il Consiglio dell'Ordine e lo informa sull'attività della Commissione.*
- \* Rappresenta la Commissione all'esterno, previa autorizzazione del Consiglio dell'Ordine.*
- \* Svolge ogni altra attività necessaria per il buon funzionamento della Commissione.*

**Art. 6 - Compiti dei Membri**

*I membri della Commissione hanno i seguenti compiti:*

- \* Partecipare attivamente alle riunioni della Commissione.*
- \* Contribuire alla discussione e alla elaborazione delle proposte.*
- \* Assumere incarichi specifici nell'ambito delle attività della Commissione.*
- \* Mantenersi aggiornati sulle tematiche di interesse della Commissione.*
- \* Collaborare con gli altri membri per il raggiungimento delle finalità della Commissione.*

**Art. 7 - Rapporti con il Consiglio dell'Ordine**

*\* La Commissione opera in stretto raccordo con il Consiglio dell'Ordine, al quale riferisce periodicamente sulla propria attività e sottopone le proprie proposte.*

- \* Il Consiglio dell'Ordine può delegare alla Commissione specifiche attività o incarichi.*

**Art. 8 - Modifiche al Regolamento**

*Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pescara, su proposta della Commissione o di propria iniziativa.*

**Art. 9 - Entrata in Vigore**

*Il presente regolamento entra in vigore a far data dalla sua approvazione da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pescara.*

**(Approvato con delibera COA 15.05.2025)**