



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Ufficio IV - Ambito Territoriale della Spezia.

La Spezia, v. *segnatura*

All'Ordine degli Avvocati del territorio nazionale
E, per il loro tramite, a tutti gli Avvocati interessati
Ai Soggetti interessati
Al sito web

OGGETTO: PROCEDURA DI LIQUIDAZIONE DI SOMME DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI GIURISDIZIONALI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Tenuto conto dell'elevato numero di pronunce giurisdizionali che coinvolgo questo Ufficio, al fine di consentire una migliore e più celere organizzazione delle procedure di liquidazione delle spese di lite, si invitato cortesemente gli Avvocati ricorrenti a seguire le indicazioni di seguito riportate e a trasmettere la documentazione citata utilizzando i modelli allegati:

- 1) **pro-forma di parcella** dalla quale si rilevino, oltre ai dati necessari al pagamento, regime fiscale adottato dal professionista, ed eventuali esenzioni fiscali a favore dello Studio legale; qualora vi sia la distrazione ai sensi dell'art. 93 c.p.c. in favore di più ricorrenti antistatari occorre inviare il pro forma di ciascun avvocato distrattario che sarà liquidato per la sua quota;
- 2) **Copia attestata conforme all'originale ex art. 196 octies disp. att. c.p.c.** del provvedimento giurisdizionale con prova di avvenuta notifica;
- 3) **copia attestante l'avvenuto versamento del Contributo Unificato;**
- 4) **modulo allegato** completo dei dati richiesti, datato e sottoscritto dal ricorrente (nel caso di mancata distrazione delle spese legali ex art. 93 c.p.c.);
- 5) **esplicita rinuncia**, a favore del legale di parte, a percepire le spese legali, rilasciata dal/i ricorrente/i, accompagnata da copia del documento di identità (solo nel caso di mancata distrazione delle spese legali ex art. 93 c.p.c.);

La predetta documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: uspsp@postacert.istruzione.it avendo cura di riportare in oggetto la seguente dicitura "Documentazione liquidazione somme portate da sentenza (o altro provvedimento giurisdizionale) n. _____ del _____ Tribunale di _____ – Beneficiario: cognome e nome".

Non sarà presa in considerazione la notifica della sentenza effettuata non a norma di legge.

Nell'ipotesi in cui la documentazione venga trasmessa in maniera incompleta, i termini di cui all'art. 14, comma 2 del decreto-legge 31 dicembre 1996 n. 669, convertito nella legge 28 febbraio 1997 n. 30, così come modificato dall'art. 147 della Legge 23 dicembre 2000 n. 388 si intendono sospesi fino a completa regolarizzazione della documentazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Ufficio IV - Ambito Territoriale della Spezia.

I pagamenti emessi dall'Ufficio per spese legali sono assoggettati al visto preventivo ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011 e la procedura di controllo si concluderà nei 30 giorni successivi all'emissione del titolo di pagamento.

A pagamento avvenuto, la fattura rilevante ai fini fiscali dovrà essere emessa, già quietanzata a saldo, dall'Avvocato/Studio legale con intestazione al proprio cliente e con l'indicazione che l'onorario è stato assolto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito in forza di sentenza di condanna (cfr. Parere n. 4332/92 Avvocatura Generale dello Stato; Circolare n. 203/E del 6/12/1994 Ministero delle Finanze–Dipartimento delle Entrate).

Soggetto passivo dell'imposta di bollo (quando prevista) è esclusivamente il ricorrente (art. 8 DPR n. 642/72 e s.m.i.).

Si precisa che le spese legali, in nessun caso, potranno essere liquidate nello stesso pagamento afferente alla somma capitale.

Si comunica che sul sito web istituzionale di questo Ufficio raggiungibile tramite collegamento al seguente link [Atti e documenti necessari al pagamento di spese di lite | Ufficio IV – Ambito territoriale di LA SPEZIA](#) è possibile prendere visione e scaricare la necessaria modulistica per l'avvio del procedimento di liquidazione.

Il Dirigente
Giulia Crocco

Firmato Digitalmente da/Signed by:
GIULIA CROCCO
In Data/On Date:
giovedì 22 ottobre 2026 12:49:13

Allegati editabili:

- *Modulo comunicazione dati anagrafici e IBAN, contenente autodichiarazione circa la mancata percezione delle somme statuite in sentenza;*
- *Attestazione regime fiscale;*