

Spett.le
Ordine degli Avvocati di Pescara
Alla cortese attenzione del Presidente
segreteria@ordineavvocatipescarapec.it

Oggetto: Definizione agevolata delle entrate comunali - Accreditoamento degli intermediari abilitati al Portale e richiesta di diffusione agli iscritti

Adriatica Risorse S.p.A., società in house del Comune di Pescara affidataria della gestione e della riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali comunali, informa che, in attuazione dell'art. 1, commi da 102 a 110, della legge n. 199/2025 e della deliberazione del Consiglio Comunale di Pescara n. 71 del 22 giugno 2026, è stata disciplinata la procedura di definizione agevolata delle entrate comunali non rimosse a seguito di ingiunzioni di pagamento.

La procedura, denominata *Rottamazione-quinquies*, interessa, nei termini e secondo le condizioni previsti dalla disciplina richiamata:

- le ingiunzioni relative a ICI, IMU, TARI e TASI emesse entro il 31 dicembre 2019;
- le ingiunzioni relative a violazioni del Codice della strada emesse entro il 31 dicembre 2023.

Per i tributi comunali sono definibili le sanzioni e gli oneri della riscossione, mentre restano escluse le spese sostenute per le procedure esecutive e cautelari. Per le violazioni del Codice della strada sono definibili gli interessi, le maggiorazioni previste dall'art. 27, comma 6, della legge n. 689/1981 e gli oneri della riscossione, con esclusione delle spese relative alle procedure esecutive e cautelari.

La dichiarazione di adesione dovrà essere presentata esclusivamente con modalità telematiche dal 16 ottobre al 15 dicembre 2026 e potrà essere integrata entro il medesimo termine. Entro il 28 febbraio 2027 sarà trasmessa la comunicazione delle somme dovute, recante l'esito dell'istanza, l'importo complessivo, le rate e le relative scadenze, nonché i moduli di pagamento.

Il pagamento potrà essere effettuato in unica soluzione entro il 31 marzo 2027 oppure mediante un piano fino a un massimo di 18 rate mensili, con prima rata pari al 10% dell'importo dovuto, secondo quanto previsto dalla disciplina applicabile e dalla comunicazione delle somme dovute.

ADRIATICA RISORSE S.p.A. in House Providing – Gestione entrate per il Comune di Pescara

Via Venezia,10 65121 – Pescara – P.IVA. 02259820682 – protocollo@pec.adriaticarisorse.it – Tel. +39 085 4283800

Adriatica Risorse S.p.A. implementa un sistema di gestione integrato conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI ISO 37001:2025.

Accesso degli intermediari abilitati

Al fine di agevolare i contribuenti che intendano avvalersi dell'assistenza di un professionista, Adriatica Risorse S.p.A. ha previsto l'accesso telematico al servizio anche per gli intermediari abilitati, tra i quali, a titolo esemplificativo, dottori commercialisti ed esperti contabili, consulenti del lavoro, avvocati e tributaristi.

A seguito dell'accreditamento, il professionista potrà operare attraverso il Portale per conto dei propri assistiti, purché munito di una valida delega rilasciata dal contribuente, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, riservatezza, sicurezza informatica e responsabilità professionale.

L'accreditamento è subordinato alla verifica dei requisiti professionali e della documentazione prodotta. Il professionista potrà operare esclusivamente entro i limiti della delega ricevuta e per le funzioni rese disponibili da Adriatica Risorse S.p.A.

La procedura di accreditamento si articola nelle seguenti fasi:

1. accesso al modulo disponibile all'indirizzo <https://adriaticarisorse.it/contatto/>, presentazione della richiesta e invio telematico dell'istanza;
2. assegnazione automatica del numero di protocollo, ai fini dell'attestazione e della tracciabilità della pratica;
3. presa in carico e lavorazione della richiesta da parte degli uffici competenti;
4. ricezione e verifica della documentazione attestante il possesso dei requisiti;
5. abilitazione del professionista o dell'intermediario e comunicazione dell'avvenuta evasione della richiesta.

Una volta abilitato, l'intermediario potrà assistere il contribuente nell'accesso alla posizione, nell'individuazione degli atti definibili, nella verifica degli importi, nella scelta del numero di rate, nel controllo del piano di ammortamento e nell'invio telematico dell'istanza, con rilascio del relativo numero di protocollo.

Si invita, pertanto, codesto Ordine professionale a dare la massima diffusione della presente comunicazione presso i propri iscritti, evidenziando l'opportunità di accreditarsi tempestivamente, anche in considerazione dell'imminente apertura del periodo per la presentazione delle dichiarazioni di adesione.

Per una descrizione completa delle modalità di accreditamento e della procedura di definizione agevolata, si trasmettono unitamente alla presente:

ADRIATICA RISORSE S.p.A. in House Providing – Gestione entrate per il Comune di Pescara

Via Venezia,10 65121 – Pescara – P.IVA. 02259820682 – protocollo@pec.adriaticarisorse.it – Tel. +39 085 4283800

Adriatica Risorse S.p.A. implementa un sistema di gestione integrato conforme alle norme **UNI EN ISO 9001:2015** e **UNI ISO 37001:2025**.

- il documento "Accreditamento intermediari - Struttura del flusso operativo", contenente le fasi di presentazione, protocollazione, lavorazione e conclusione della richiesta di accreditamento;
- il documento "Portale della Definizione Agevolata - Guida alla presentazione dell'istanza", contenente i riferimenti normativi, l'ambito applicativo, le scadenze e le istruzioni operative per l'utilizzo del Portale.

Confidando nella consueta collaborazione istituzionale, si porgono distinti saluti.

Pescara, 13.ottobre.2026

Il Direttore Generale
Adriatica Risorse S.p.A.
dott. Giovanni d'Aquino

Allegati:

1. Standard del processo di accreditamento degli intermediari;
2. Portale della Definizione Agevolata - Guida alla presentazione dell'istanza.



Struttura del Flusso Operativo:

1. **Accredito Intermediario:** Accesso tramite form reso disponibile a questo indirizzo: <https://adriaticarisorse.it/contatto/>
Presentazione richiesta e invio telematico dell'istanza.
2. **Protocolloazione:** Assegnazione automatica del numero di protocollo ufficiale per l'attestazione e la tracciabilità della pratica.
3. **Gestione e Lavorazione:** Presa in carico dagli uffici competenti e invio documentazione.
4. **Ricezione della documentazione** verifica requisiti e abilitazione del professionista/intermediario, comunicazione dell' evasione della richiesta.

ADRIATICA RISORSE S.p.A. in House Providing – Gestione entrate per il Comune di Pescara

Via Venezia,10 65121 – Pescara – P.IVA. 02259820682 – protocollo@pec.adriaticarisorse.it – Tel. +39 085 4283800

Adriatica Risorse S.p.A. implementa un sistema di gestione integrato conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI ISO 37001:2025.

Portale della Definizione Agevolata

**Definizione Agevolata delle Entrate comunali non riscosse
a seguito di ingiunzioni di pagamento**

Adriatica Risorse S.p.A. • Comune di Pescara
Rottamazione Quinquies — Legge 199/2025

DEFINIZIONE AGEVOLATA

Guida alla presentazione
dell'istanza

1. Rottamazione quinquies degli enti locali

Disciplina e ambito della procedura

Riferimenti normativi

Art. 1, commi da 102 a 110, della legge n. 199/2025
Delibera di Consiglio Comunale di Pescara n. 71 del
22/06/2026

Oggetto

Estensione della procedura di accesso e gestione
della rottamazione quinquies ai carichi degli enti
territoriali.

Concessionari della riscossione coinvolti

ADRIATICA RISORSE S.P.A. • AGENZIA ENTRATE RISCOSSIONE (ADER) • SOGET S.P.A.

2. Cosa è possibile definire

Oggetto della definizione agevolata

ICI, IMU, TARI e TASI

Per le ingiunzioni di pagamento emesse entro il 31 dicembre 2019.

Sono definibili le sanzioni e gli oneri della riscossione, ma non le spese per le procedure esecutive e cautelari.

Codice della Strada

Per le ingiunzioni di pagamento emesse entro il 31 dicembre 2023.

Sono definibili interessi, maggiorazioni ex art. 27 c. 6 legge 689/1981 e oneri della riscossione, ma non le spese per le procedure esecutive e cautelari.

In sintesi

La procedura riguarda specifiche tipologie di carichi e periodi, secondo quanto previsto dalla disciplina indicata.

3. Scadenze della procedura

Adriatica Risorse S.p.A. • SOGET S.p.A. • ADER

Dal 16 ottobre 2026

L'agente della riscossione rende disponibili nell'area riservata i dati necessari a individuare i carichi definibili.

Dal 16 ottobre al 15 dicembre 2026

Il debitore presenta la dichiarazione con modalità esclusivamente telematiche; la dichiarazione può essere integrata entro il 15 dicembre 2026.

Pagamento

Unica soluzione entro il 31 marzo 2027 oppure massimo 18 rate mensili.

Prima rata pari al 10% del dovuto.

Comunicazione

Entro il 28 febbraio 2027 l'agente comunica il totale dovuto, l'importo delle singole rate e le relative scadenze.

4. Il Portale della Definizione Agevolata

Un modo più semplice, vicino e trasparente per mettersi in regola con il Comune di Pescara

Accesso digitale

Accesso sicuro con SPID e CIE
I propri atti già disponibili online
Domanda guidata in pochi minuti
Attivo 24 ore su 24, senza code

Nessuno escluso

Dottori commercialisti e altri intermediari abilitati per chi preferisce essere assistito di persona
Accessibile secondo gli standard internazionali (WCAG)
Linguaggio chiaro, senza burocratese

Trasparente e sicuro

Pagamenti tramite pagoPA • Notifiche a ogni passaggio • Pratica sempre tracciabile • Dati protetti e riservati

5. Dalla notifica alla regolarità

Il percorso in quattro passi

01

Accedi

con SPID o CIE,
o tramite il tuo CAF

02

Trovi

i tuoi atti già
pronti online

03

Presenti

la domanda guidata
in pochi minuti

04

Paghi

con pagoPA e segui
la pratica passo
passo

meno burocrazia, più equità. Un'occasione concreta per regolarizzare la propria posizione e restituire risorse alla città.

6. Il servizio

Adriatica Risorse S.p.A. con il supporto del proprio Partner I.T.

Il Portale della Definizione Agevolata

Un modo più semplice, vicino e trasparente per mettersi in regola con il Comune di Pescara.

Informazioni chiave

Accesso con SPID e CIE • Atti disponibili online • Domanda guidata • PagoPA • Pratica tracciabile

ADRIATICA RISORSE S.P.A. • COMUNE DI PESCARA

DEFINIZIONE AGEVOLATA

Guida alla presentazione dell'istanza

Portale del Comune di Pescara

Definizione Agevolata — Legge 199/2025

1

Accedi

Entra nell' Area Contribuente

2

Seleziona

Scegli gli atti da definire

3

Calcola e invia

Controlla il piano e presenta
l'istanza

Modalità di accesso

L'accesso al portale avviene tramite SPID oppure tramite Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Identificazione del contribuente

La schermata mostra l'accesso all'Area Contribuente e la sezione dedicata agli atti oggetto di definizione agevolata.

Sezioni disponibili

Sono presenti le schede "Atti", "Istanze" e "Anagrafica", che consentono di consultare gli atti, gestire le domande e verificare i dati anagrafici.

Prima verifica

Prima di procedere è opportuno controllare che i dati visualizzati siano corretti e che gli atti riportati corrispondano alla propria posizione.

Comune di Pescara
Definizione Agevolata — Legge 199/2025

Home Area Contribuente Esci

Area Contribuente

Codice Fiscale

Dati anagrafici [Vedi dettagli](#)

Atti 2 Istanze Anagrafica

Atti rottamabili (2) [Seleziona tutti](#) [Deseleziona](#)

Cerca per numero atto, anno o tributo...

☐	TARI — Anno 2019 Atto n. ING/TARI/2019/000025 - Notificato il 25/12/2022	912,15 € 680,95 €
☐ Ho già pagato questo atto — invia comunicazione		
☐	ICI — Anno 2010 Atto n. ING/ICI/2010/000012 - Notificato il 22/02/2024	1.309,46 € 818,84 €
☐ Ho già pagato questo atto — invia comunicazione		

Come presentare l'istanza

- 1 Seleziona gli atti che vuoi definire (uno, alcuni o tutti)
- 2 Scegli il numero di rate tra quelle disponibili
- 3 Premi «Calcola e procedi» per vedere il riepilogo degli importi
- 4 Conferma e invia l'istanza nella pagina successiva

Al termine riceverai via email il numero di protocollo: è la conferma della presentazione.

3. Comprendere l'importo agevolato

Definizione Agevolata

Dettaglio delle componenti

La schermata di dettaglio distingue imposta, TEFA, sanzioni, interessi e spese di spedizione.

Confronto

Nel caso mostrato, l'atto TARI 2019 passa da 912,15 € a 680,95 €, con un risparmio indicato dal portale di 231,20 €.

Totale della selezione

Se vengono selezionati più atti, il portale aggiorna il totale agevolato complessivo prima di procedere al calcolo delle rate.

**Comune di Pescara**
Definizione Agevolata — Legge 199/2025

Home **Area Contribuente** Esci

Atti rottamabili (2)

Seleziona tutti Deseleziona

Cerca per numero atto, anno o tributo...

☒ **TARI — Anno 2019** 912,15 €
Atto n. ING/TARI/2019/000025 - Notificato il 25/12/2022 **680,95 €**

Imposta	520,71 €
TEFA (tributo provinciale)	26,04 €
Sanzioni	156,21 €
Interessi	53,09 €
Spese di spedizione	14,20 €
Totale originale	912,15 €
Importo agevolato	680,95 €
✓ Risparmio: 231,20 €	

☐ Ho già pagato questo atto — invia comunicazione

2 atti selezionati **Totale agevolato: 1.499,79 €**

Numero di rate *

12 rate mensili

Massimo 17 rate mensili per questo importo. Modificabile in seguito.

Calcola e procedi (2 atti)

Scarica prospetto PDF

Come presentare l'istanza

- Seleziona gli atti che vuoi definire (uno, alcuni o tutti)
- Scegli il numero di rate tra quelle disponibili
- Premi **«Calcola e procedi»** per vedere il riepilogo degli importi
- Conferma e invia l'istanza nella pagina successiva

Al termine riceverai via email il **numero di protocollo**: è la conferma della presentazione.

Numero di rate

Dopo aver selezionato gli atti, il contribuente indica il numero di rate tra quelle disponibili.

Esempio

Nella schermata è selezionato il piano “12 rate mensili”; il portale indica anche il numero massimo di rate previsto per l’importo visualizzato.

Calcolo

Il pulsante “Calcola e procedi” consente di passare dal riepilogo degli atti al prospetto del piano di ammortamento.

**Comune di Pescara**
Definizione Agevolata — Legge 199/2025

Home **Area Contribuente** Esci

Atti rottamabili (2)

Seleziona tutti Deseleziona

Cerca per numero atto, anno o tributo...

☒ **TARI — Anno 2019** 912,15 €
Atto n. ING/TARI/2019/000025 - Notificato il 25/12/2022 **680,95 €**

Imposta	520,71 €
TEFA (tributo provinciale)	26,04 €
Sanzioni	156,21 €
Interessi	53,09 €
Spese di spedizione	14,20 €
Totale originale	912,15 €
Importo agevolato	680,95 €

✓ **Risparmio: 231,20 €**

☐ Ho già pagato questo atto — invia comunicazione

2 atti selezionati **Totale agevolato: 1.499,79 €**

Numero di rate *

12 rate mensili

Massimo 17 rate mensili per questo importo. Modificabile in seguito.

Calcola e procedi (2 atti)

Scarica prospetto PDF

1 Seleziona gli atti che vuoi definire (uno, alcuni o tutti)

2 Scegli il numero di rate tra quelle disponibili

3 Premi «Calcola e procedi» per vedere il riepilogo degli importi

4 Conferma e invia l'istanza nella pagina successiva

Al termine riceverai via email il numero di protocollo: è la conferma della presentazione.



Verificare gli atti

Controllare numero, anno, tributo e data di notifica.



Controllare gli importi

Confrontare importo originario, importo agevolato e totale.



Verificare le rate

Controllare numero di rate, scadenze e importi del piano.



Leggere gli avvisi

Prestare attenzione alle comunicazioni del portale prima della conferma.



Conservare il protocollo

La schermata indica che la domanda si intende presentata con il rilascio del numero di protocollo, ricevuto via email.

7. Cosa succede dopo l'invio dell'istanza

ENTRO IL 28 FEBBRAIO 2027

Adriatica Risorse S.p.a. invierà la **Comunicazione delle somme dovute**, con l'esito della domanda e il calcolo definitivo delle somme da pagare.

La comunicazione indicherà:

- l'esito dell'istanza;
- l'importo complessivo dovuto;
- l'importo della rata unica o delle singole rate;
- le relative scadenze;
- i moduli di pagamento.

Schema sintetico della procedura

01

Accesso

Area Contribuente

02

Selezione

Atti rottamabili

03

Calcolo

Rate e importi

04

Verifica

Piano di ammortamento

05

Invio

Protocollo e conferma